**丰台区公共资源交易平台**

**政府采购交易系统使用手册**

**供应商分册**

**广联达科技股份有限公司**

目录

[一. 编写目的 2](#_Toc28618401)

[二. 新用户注册 3](#_Toc28618402)

[1.CA注册 3](#_Toc28618403)

[2.用户名注册 5](#_Toc28618404)

[三. 供应商指南 8](#_Toc28618405)

[1.投标报名 9](#_Toc28618406)

[2.采购（资格预审）文件下载 10](#_Toc28618407)

[3.澄清与答疑（资审澄清与答疑）文件文件下载 11](#_Toc28618408)

[4.投标(资审申请)文件上传 12](#_Toc28618409)

[5.更正公告查看下载 13](#_Toc28618410)

[6.查看资格审查结果 14](#_Toc28618411)

[7.查看评标结果 15](#_Toc28618412)

[8.查看中标公告/通知书 16](#_Toc28618413)

# 编写目的

本手册是供应商操作手册，适用于供应商对北京市丰台区政府采购系统的部分操作项目操作，可以作为培训教材与用户使用指导。

# 新用户注册

在浏览器输入地址（<http://223.72.216.114/>），进入北京市公共资源交易服务丰台区分平台的首页，如图所示：



点击【代理机构】，进入丰台区政府采购系统登录首页，如图所示：



政府采购系统注册支持用户名密码，和CA注册两种方式。

## 1.CA注册

电脑插上CA或一证通，点击登录下面的【新用户注册】按钮，系统识别CA用户信息，不用手填写单位名称，若没有识别出单位名称，请添加信任站点或重新安装CA驱动，具体操作步骤详见CA手册，进入系统用户注册界面，如图所示：



填写相应的用户信息，点击【注册】按钮，完成注册，如图所示：



点击页面中【马上登录完善信息】，进入新用户注册信息完善界面，将用户相应信息填写完毕，点击右下角【提交】按钮如图所示：



企业基本信息提交后，请联系企业审核人员审核企业信息审核通过后，可以登录系统进行项目操作。

如果核验通过的用户需要变更用户信息，先登录交易系统，点击右上角【注册登记管理系统】，如下图所示：



进入注册管理系统页面后，点击右下角的【变更】按钮，再点击【确认】按钮，页面的信息可以更改，修改完页面信息确认无误后，点击右下角【提交】按钮，提交后等待企业审核人员审核通过企业信息变更完成。

## 2.用户名注册

打开浏览器输入系统地址（<http://223.72.216.114/>），进入北京市公共资源交易服务丰台区分平台的首页，如图所示：



点击【代理机构】，进入丰台区政府采购系统登录首页，如图所示：



直接点击登录下面的【新用户注册】按钮，进入系统用户注册界面，如图所示：



填写相应的用户信息，点击【注册】按钮，完成注册，如图所示：



点击页面中【马上登录完善信息】，进入新用户注册信息完善界面，将用户相应信息填写完毕，点击右下角【提交】按钮如图所示：



企业基本信息提交后，请联系企业审核人员审核企业信息审核通过后，可以登录系统进行项目操作。

如果核验通过的用户需要变更用户信息，先登录交易系统，点击右上角【注册登记管理系统】，如下图所示：



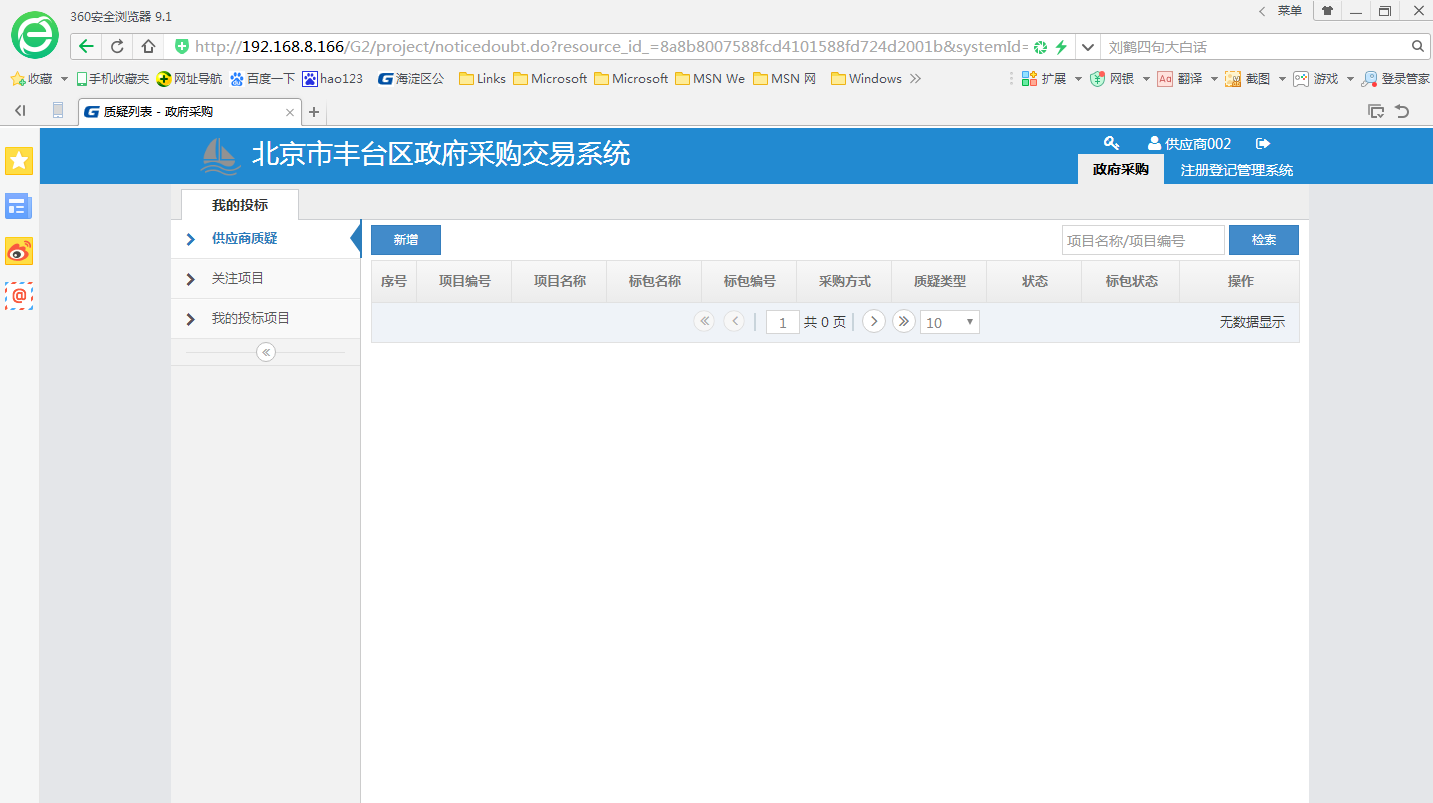
进入注册管理系统页面后，点击右下角的【变更】按钮，再点击【确认】按钮，页面的信息可以更改，修改完页面信息确认无误后，点击右下角【提交】按钮，提交后等待企业审核人员审核通过企业信息变更完成。

# 供应商指南

输入网址(<http://223.72.216.115/zfcg>)打开北京市丰台区政府采购交易系统网页，如下图：

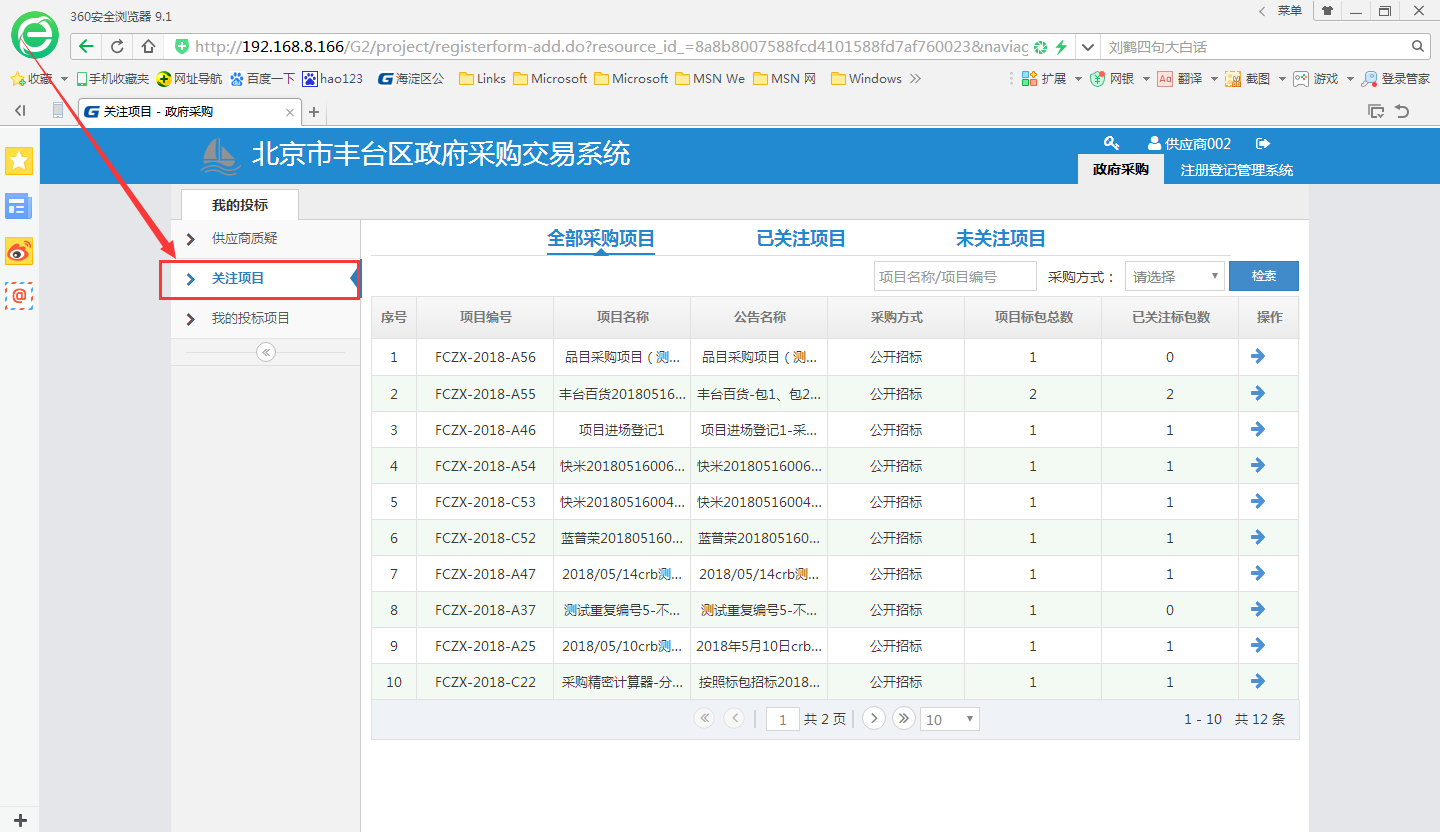


输入用户名及密码登录北京市丰台区政府采购交易系统如下图所示：



## 1.投标报名

点击【我的投标】栏目中的【关注项目】节点，在【关注项目】节点会看到如下页面：

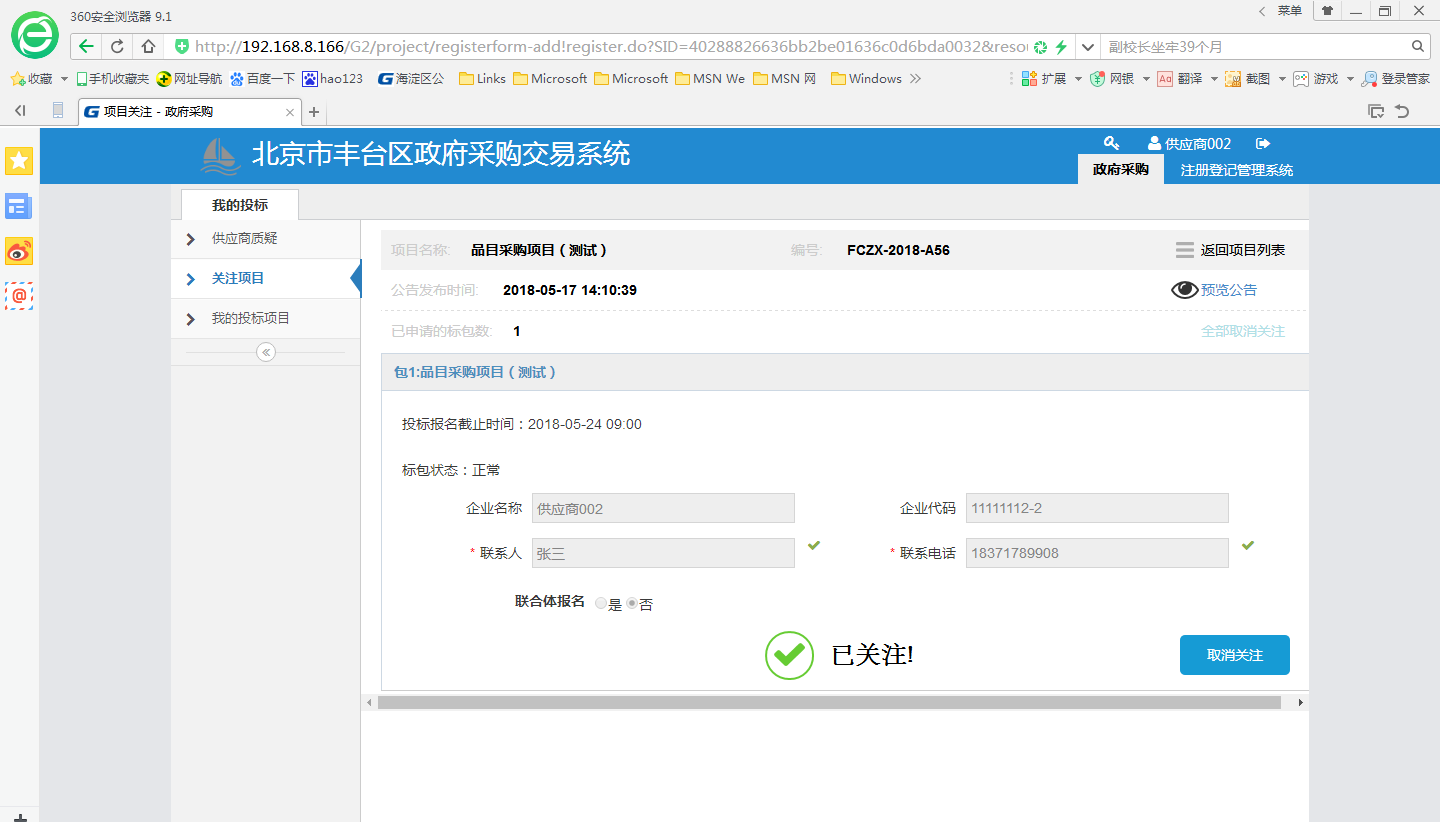


直接点击上方的【未关注项目】，此页面会显示出自己所有未报名的项目，找到自己想要报名的项目，

点击【操作】按钮，也会进入的报名页面，报名页面如下：

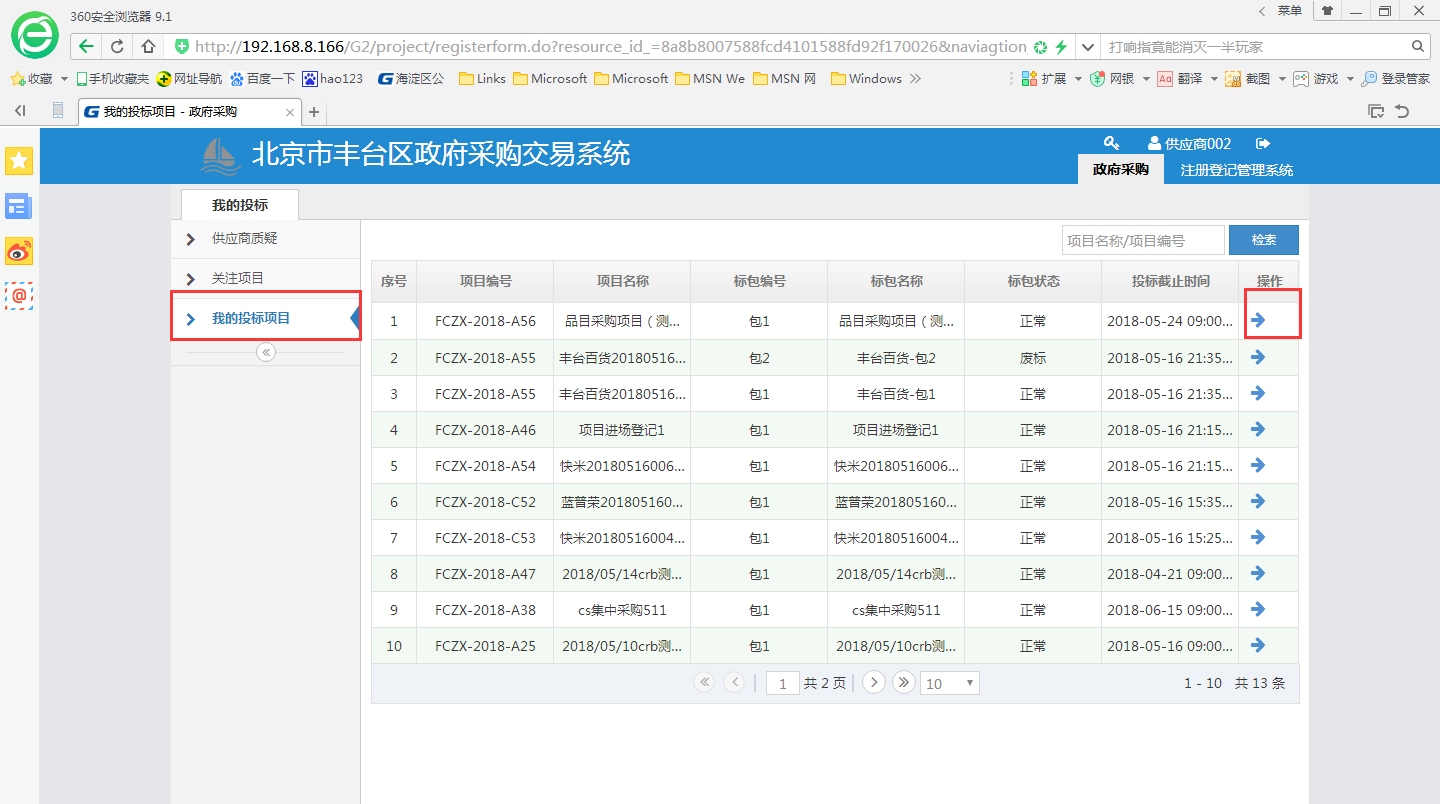


在此页面投标人可以点击【预览公告】查看此项目公告中的一些内容，如需报名，输入此项目的联系人以及正确的联系电话，点击【关注】按钮，报名成功。报名成功后点击左侧的【我的投标项目】节点，所关注的项目就会在【我的投标项目】中所看到。

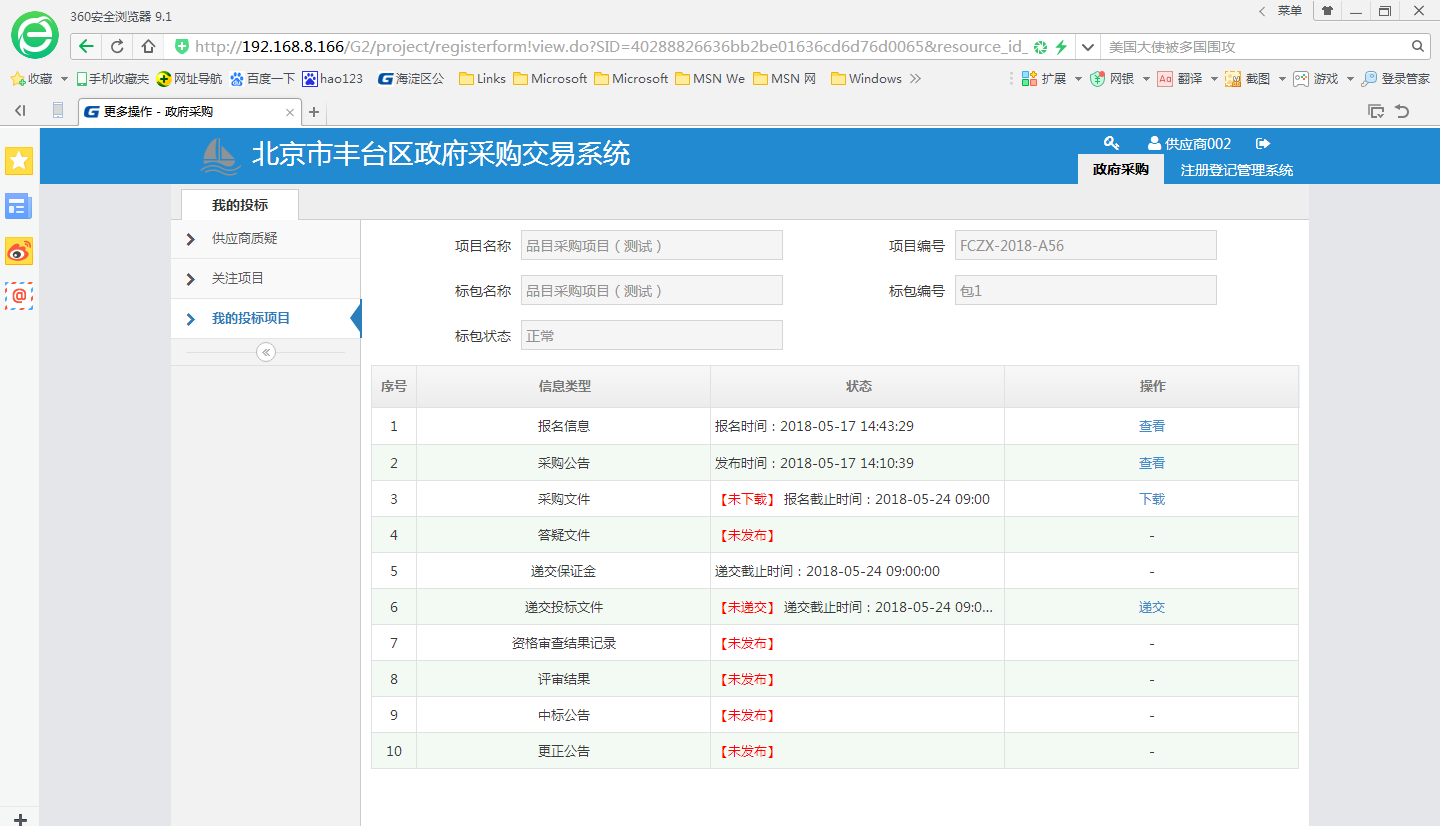


## 2.采购（资格预审）文件下载

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要下载采购（资格预审）文件的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

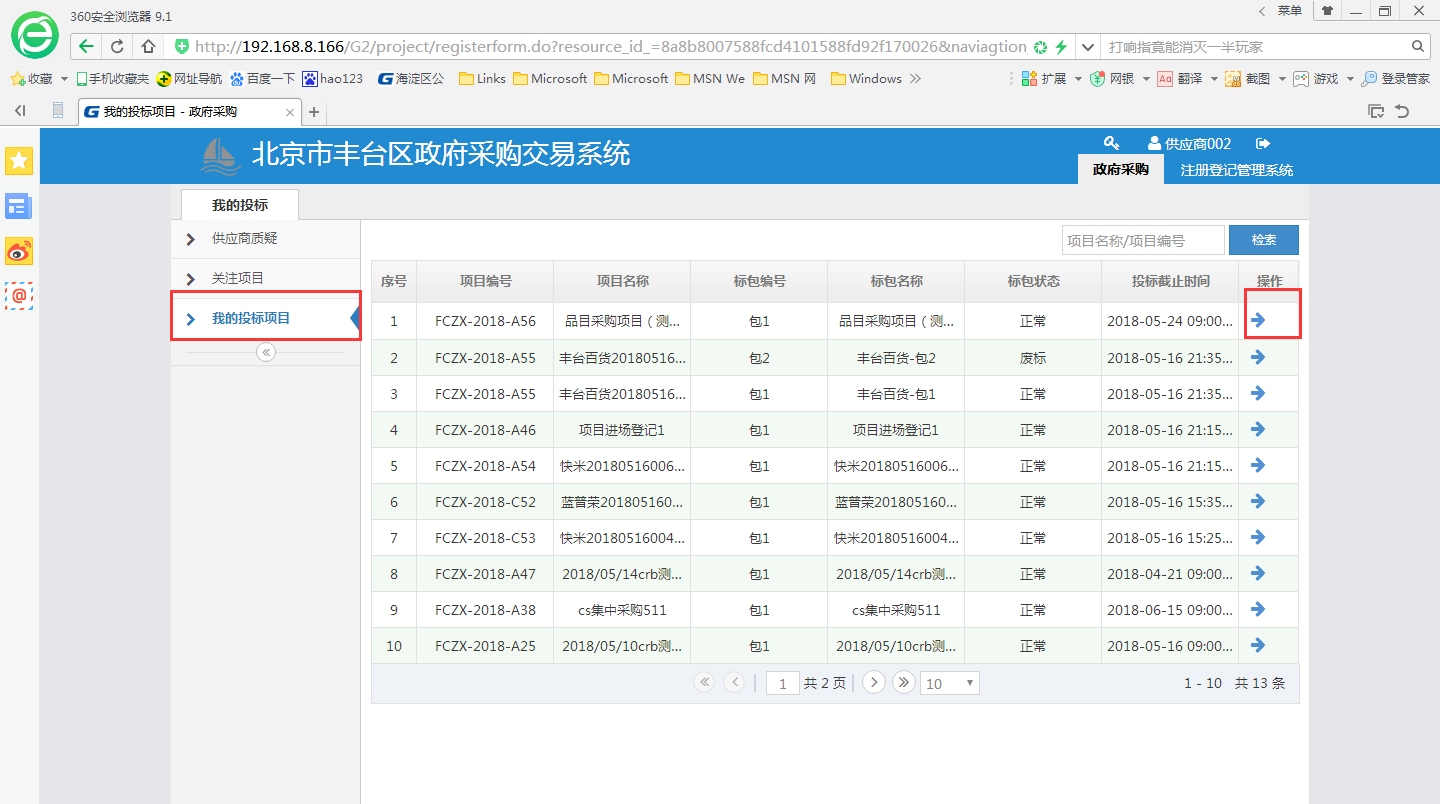


进入到这个项目后，可以看到这个项目的采购（资格预审）文件，点击后面的【下载】按钮就可以下载采购（资格）文件，如下图所示：

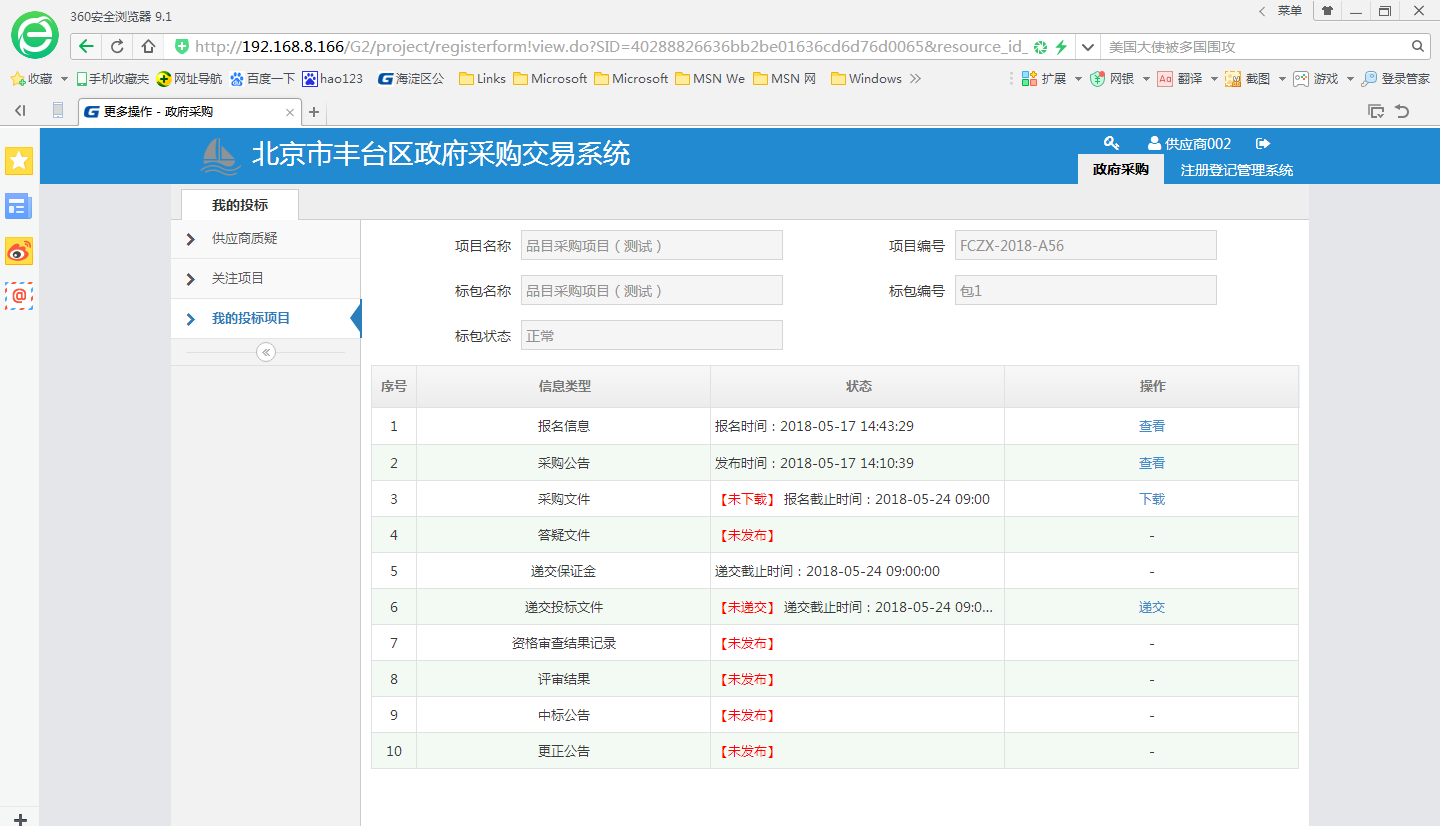


## 3.澄清与答疑（资审澄清与答疑）文件文件下载

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到下载澄清与答疑文件（资审澄清与答疑）的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

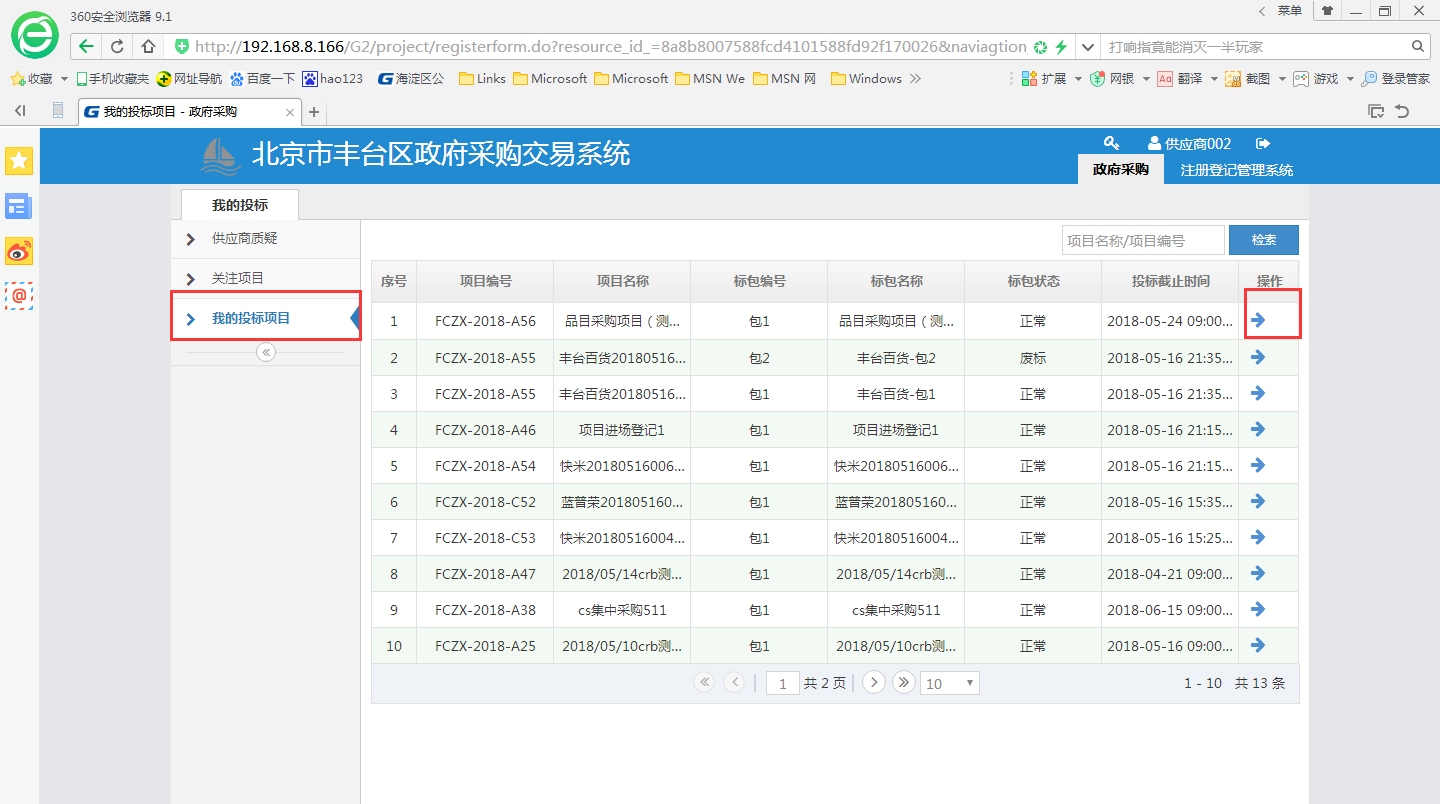


进入到这个项目后，就可以看到这个项目的澄清与答疑（资审澄清与答疑）文件，点击后面的【下载】按钮就下载澄清与答疑（资审澄清与答疑）文件了，如下图所示：

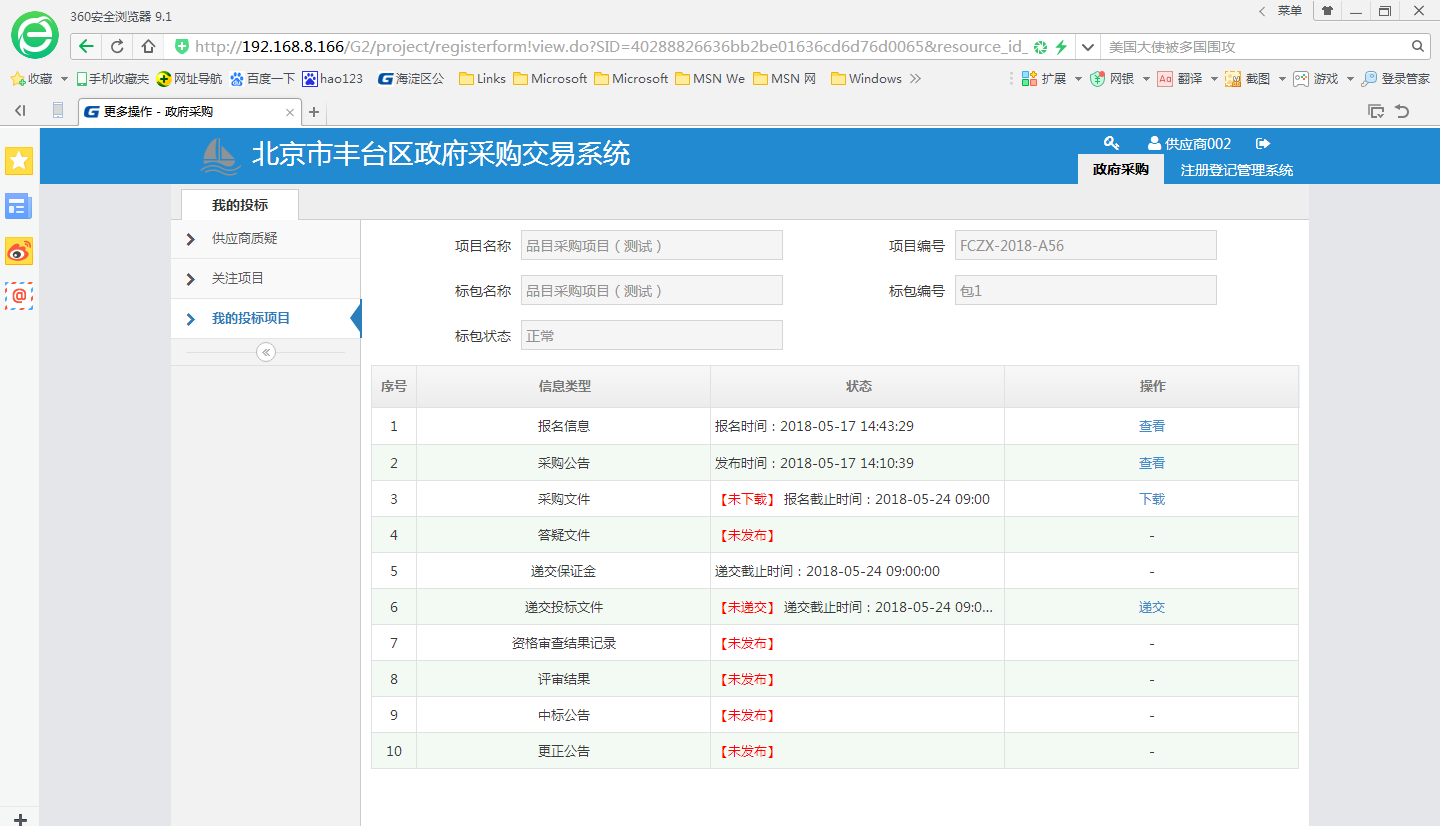


## 4.投标(资审申请)文件上传

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

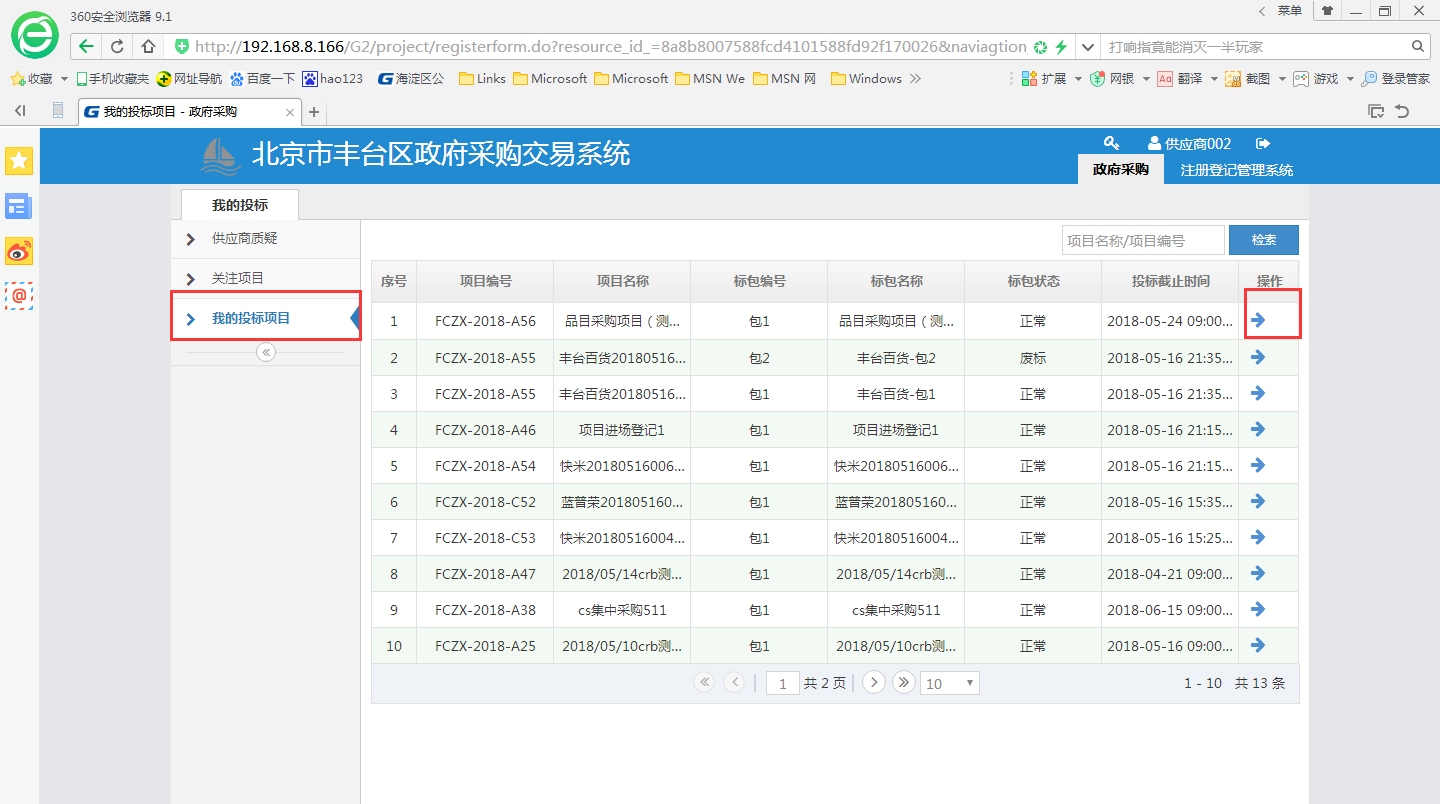


进入到这个项目后，可以看到这个项目的要上传的投标（资审申请）文件，点击后面的【递交】按钮可以上传投标（资审申请）文件，如下图所示：



## 5.更正公告查看下载

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要更正公告的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

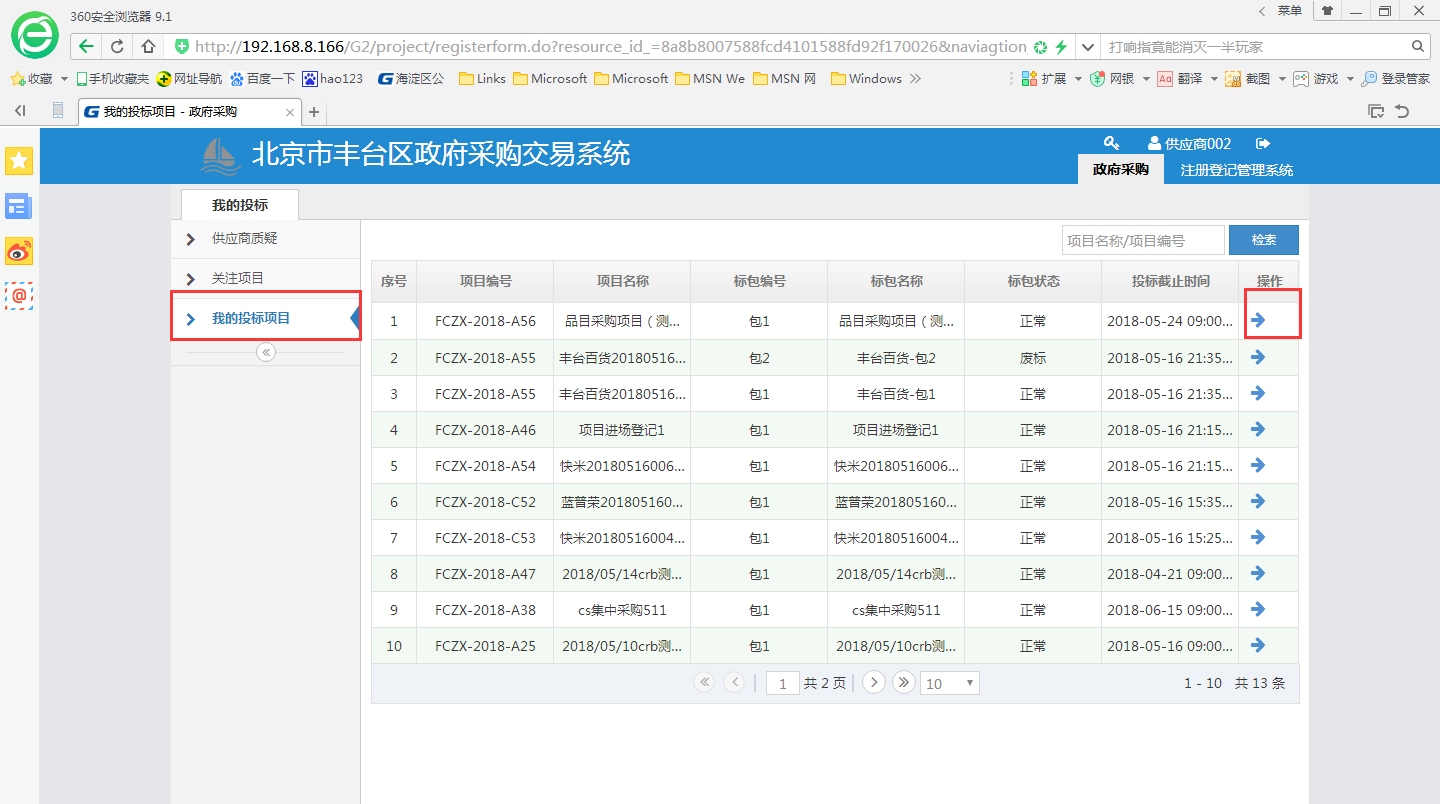


进入到这个项目后，可以看到这个项目的更正公告，点击后面的【查看】按钮可以查看更正公告，点击下载就可以如下图所示：

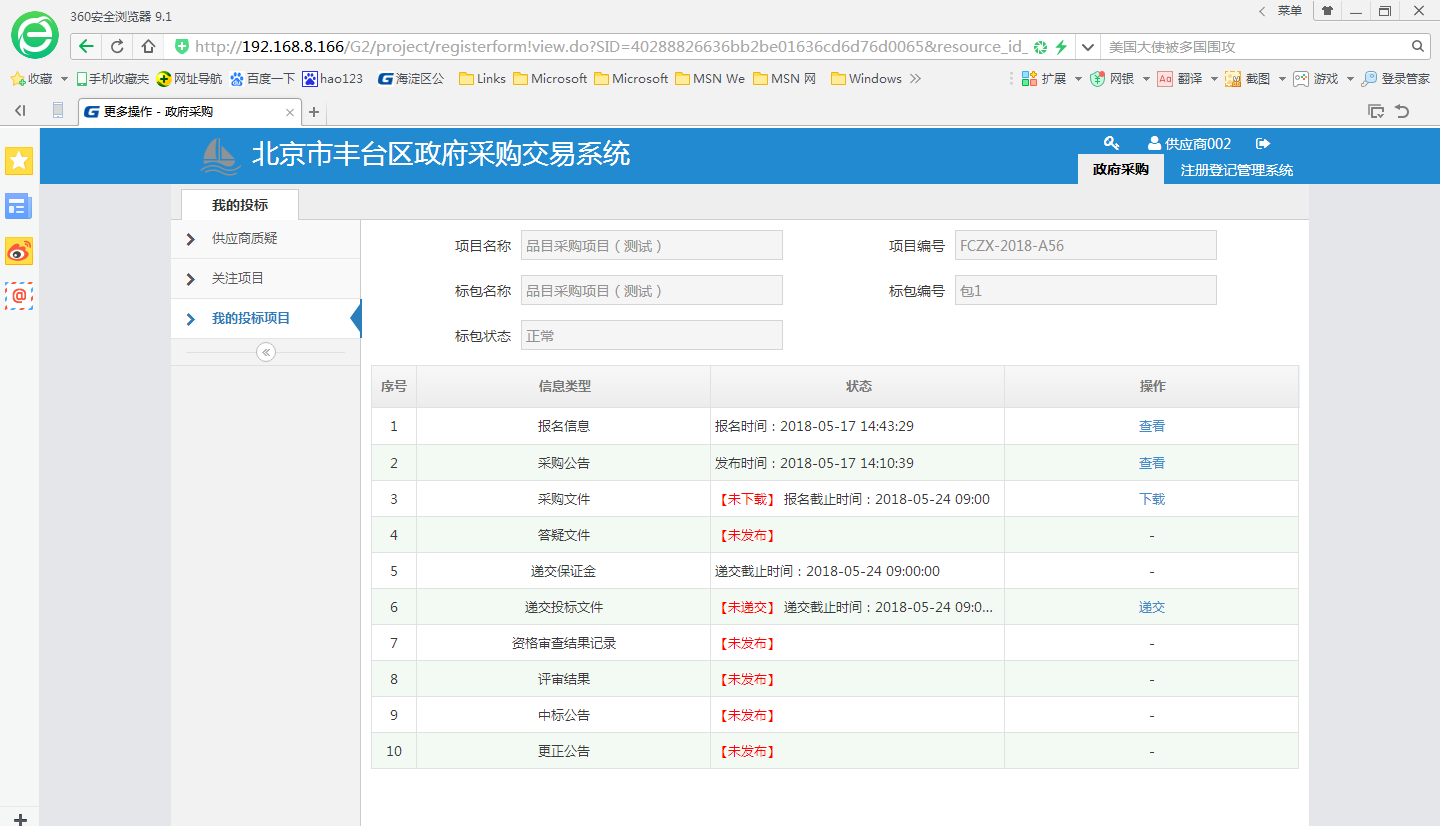


## 6.查看资格审查结果

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要查看资格审查结果的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

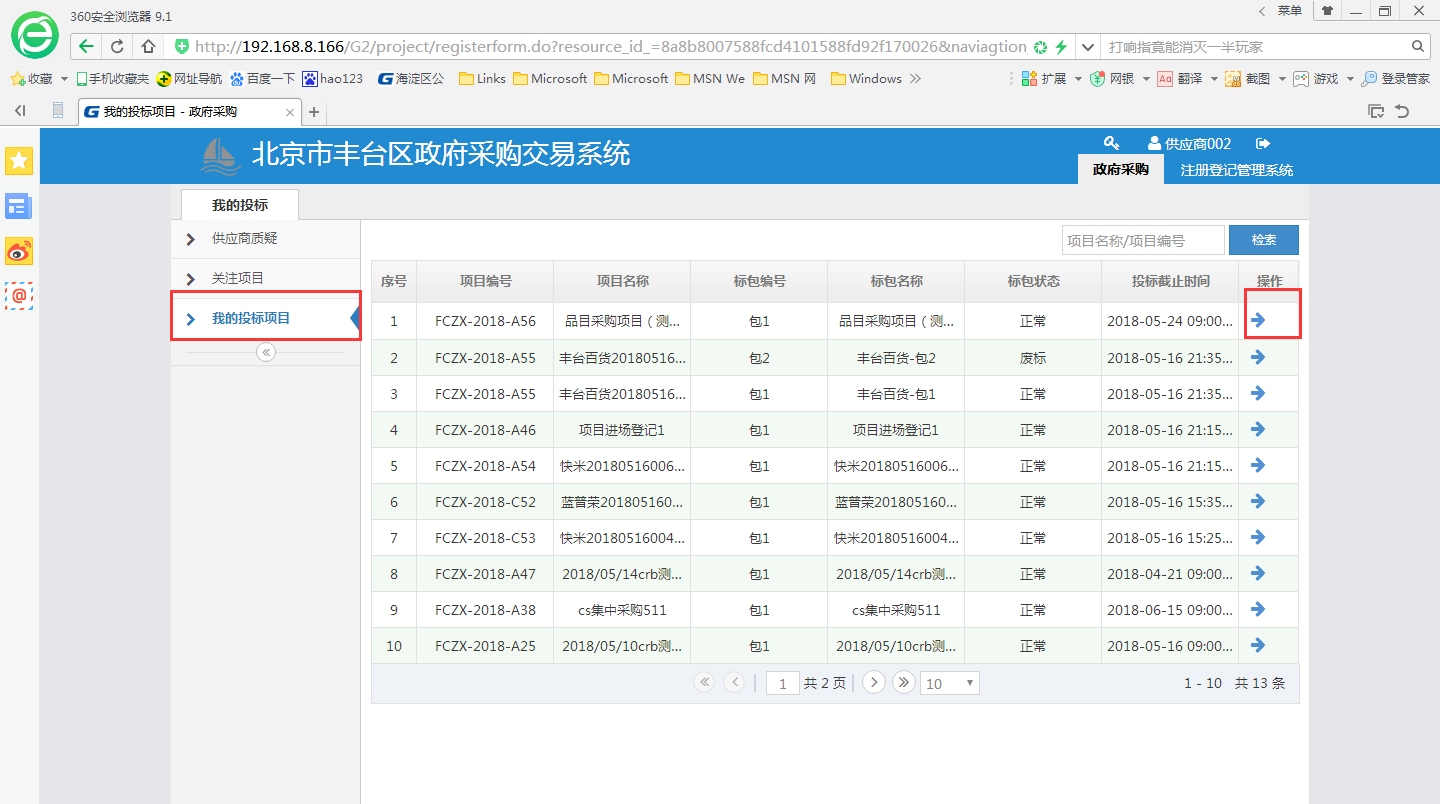


进入到这个项目后，可以看到这个项目的资格审查结果，点击后面的【查看】按钮可以查看资格审查结果是否通过，如下图所示：

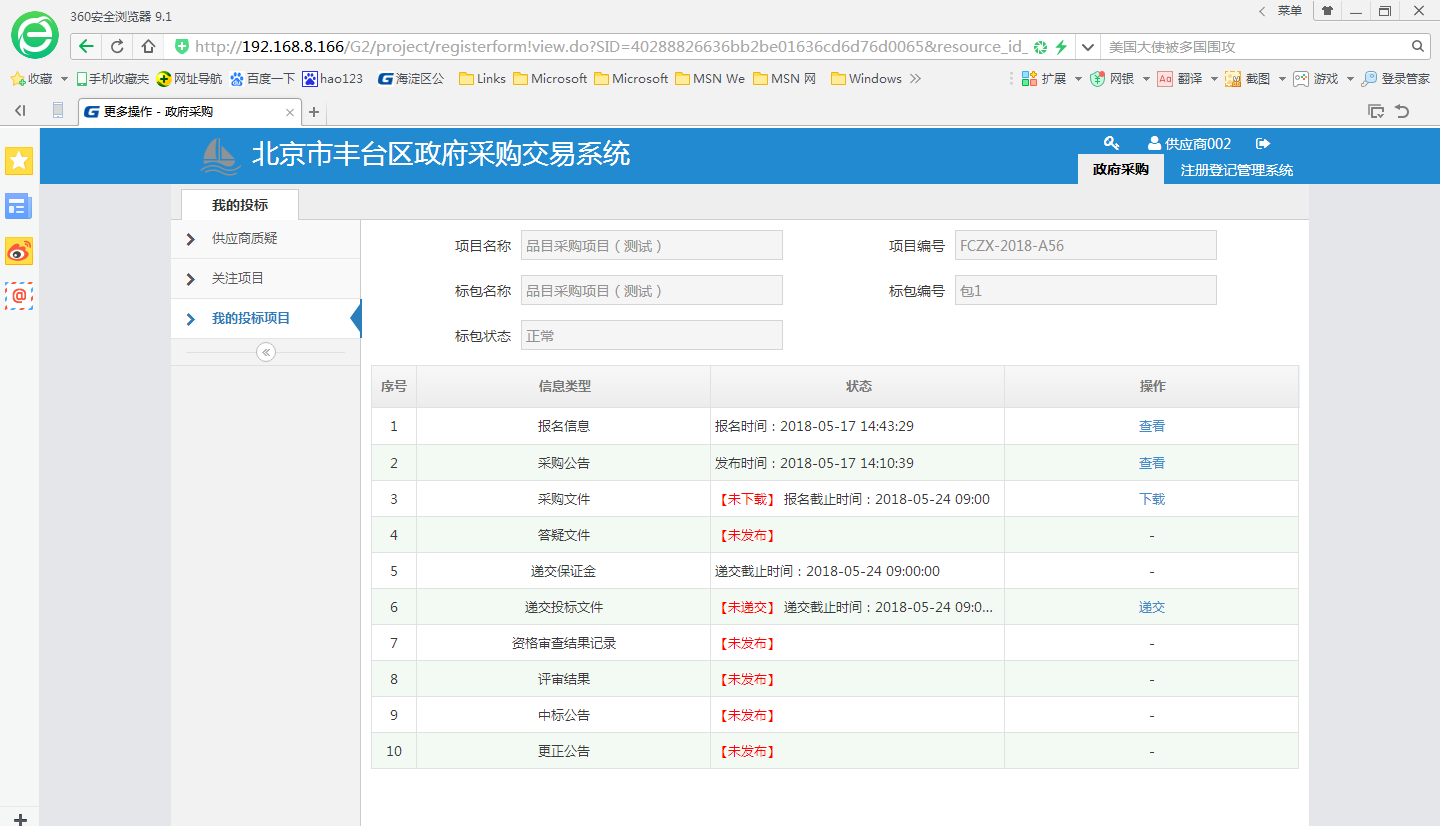


## 7.查看评标结果

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要查看评标结果的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：

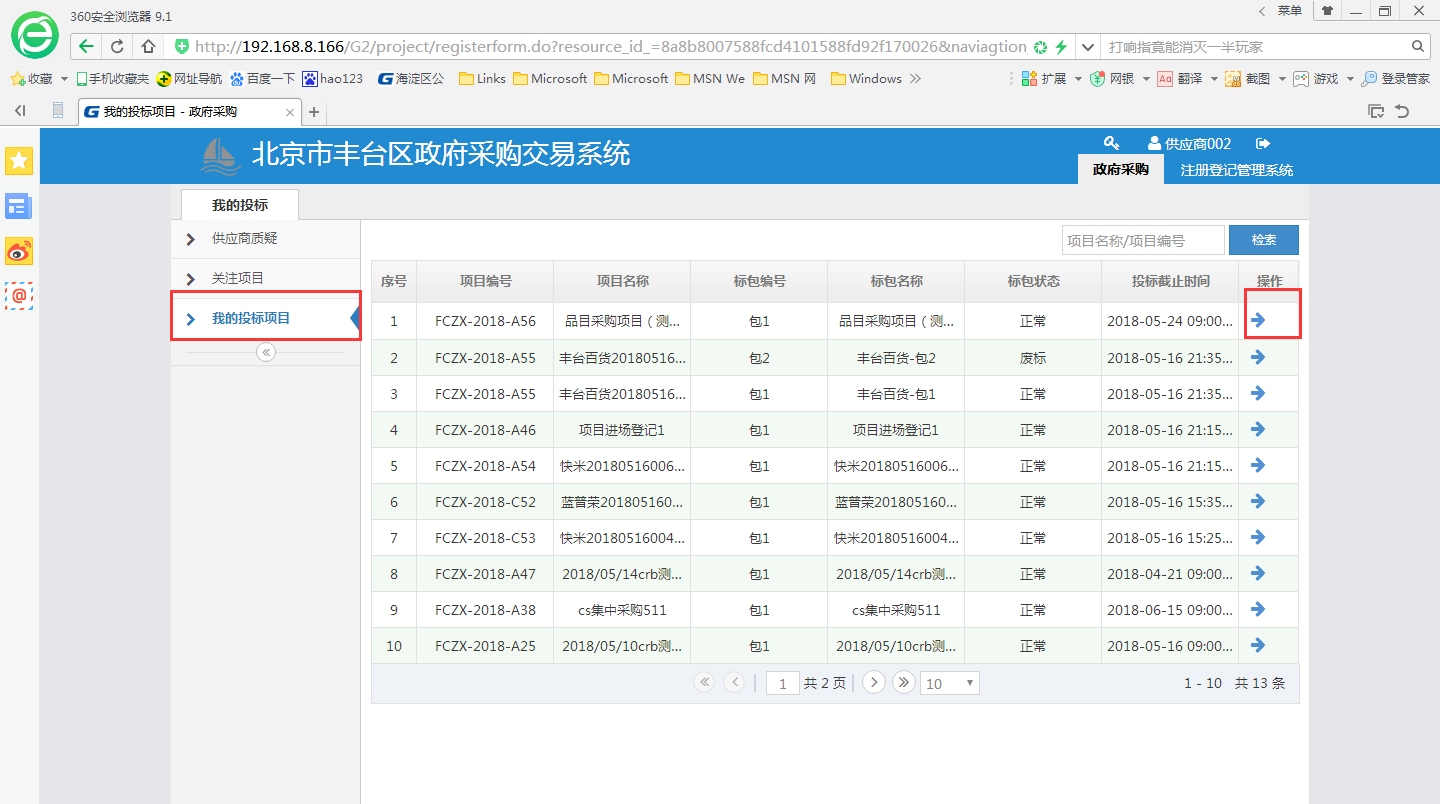


进入到这个项目后，可以看到这个项目的评标结果，点击后面的【查看】按钮可以查看评标结果，如下图所示：



## 8.查看中标公告/通知书

在【我的投标】栏目中点开【我的投标项目】节点，找到要查看中标结果的项目，点击项目后面的【操作】按钮，如下图：



进入到这个项目后，可以看到这个项目的中标结果，点击后面的【查看】按钮可以查看中标结果，如下图所示：

