

第一部分

2022 年部门预算情况说明

一、部门情况

(一) 部门机构设置、职责

北京市丰台区人民政府外事办公室（以下简称区外办）是负责丰台区外事工作的区政府组成部门，属于行政单位（不含行政执法机构）。区政府外办不设内设机构。

主要职责：

1. 贯彻执行党和国家的对外方针、政策和涉外法规以及市委、市政府和区委、区政府关于外事工作的指示和决定，检查本区各部门、各单位贯彻执行的情况；负责拟定本区外事工作规划和制度，并组织实施；负责组织开展外事工作重大问题的调查研究，为区委、区政府的对外工作决策提供意见和建议。

2. 贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，负责推动本区与香港、澳门在经济、科技、文化等领域的交流和合作。

3. 负责本区与外国地方政府间的交流，组织和管理与国际友好城市的交往活动；负责配合中央、市有关部门接待来本区访问的党和国家重要外宾；负责统筹安排区领导的外事活动和出访事宜。

4. 负责为因公出国（境）人员办理护照（通行证），申办签证及办理其他有关证件；负责因公护照、通行证的收缴、保管工作。

5. 负责牵头协调在区外籍人员的管理和服务；负责组织、协调、指导、检查本区涉外（突发）事件的预防和应对工作；配合市有关部门协调区有关部门处置本区特别重大、重大、较大涉外（突发）事件。

6. 负责管理境外非政府组织在区活动和本区民间组织参加国际非政府组织活动；负责初审区有关部门和单位申办和举办国际会议的工作；承担本区参与国际组织和国际多边活动的相关工作，负责组织协调以区政府名义举办的大型国际多边活动并承担安全监管职责；负责指导民间对外交往工作。

7. 负责本市外国常驻新闻机构和外国记者、港澳记者在本区采访的有关事宜。

8. 组织协调推进本区国际语言环境建设工作。

9. 负责对本区外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育；会同有关部门检查外事纪律的执行情况，并对违反外事纪律问题提出处理意见和建议。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）人员构成情况

区外办行政编制 6 人，实际 4 人。无聘用人员和离退休人员。

（三）本预算年度的主要工作任务

2022年是奥运之年，也是丰台区贯彻落实市委“妙笔生花看丰台”指示要求的关键一年。区外办将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，认真落实党中央决策部署和市委市政府工作要求，全力做好冬奥会等重大国际活动涉外工作；持续推进国际交往中心功能建设；持续统筹做好涉外疫情防控工作；坚持提升涉外管理服务水平。

二、收入预算说明

2022年收入预算132.954416万元，比2021年196.8万元减少63.845584万元，减少32.4%。其中：本年财政拨款收入132.954416万元，比2021年191.24万元减少58.285584万元。

三、支出预算说明

（一）基本支出预算127.409146万元，占总支出预算95.8%，比2021年191.24万元减少63.830584万元，减少33.38%。减少原因：在职人员减少2人，人员经费有所减少。

（二）项目支出预算5.545万元，比2021年5.56万元减少0.015万元，减少0.2%，与2021年基本持平。部门预算项目主要为外事工作经费和基层党组织党建活动经费。

四、部门“三公”经费财政拨款预算说明

（一）“三公经费”的单位范围

区外办部门因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费开支仅包括本单位。

（二）“三公经费”财政拨款情况说明

2022年"三公经费"财政拨款预算0元，与2021年持平。其中：

1. 因公出国(境)费用。2022年预算数0元，与2021年持平。
2. 公务接待费。2022年预算数0元，与2021年持平。
3. 公务用车购置和运行维护费。2022年预算数0元，与2021年持平。

五、其他情况说明

(一) 部门政府采购预算说明

2022年区外办政府采购预算总额0元。

(二) 政府购买服务预算说明

2022年区外办政府购买服务预算总额1.5万元。

(三) 机关运行经费情况说明

2022年区外办机关运行经费财政拨款预算8.442518万元。机关运行经费是指行政单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费等。

(四) 项目支出绩效目标情况说明

2022年区外办填报绩效目标的预算项目2个，占全部预算项目的100%。填报绩效目标的项目支出预算5.545万元，占本部门全部项目支出预算的100%。(注：不含基本支出)

(五) 重点行政事业性收费情况说明

区外办2022年无重点行政事业性收费。

（六）国有资本经营预算财政拨款情况说明

区外办 2022 年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

（七）国有资产占有使用情况说明

截止 2021 年底，区外办不单独占用固定资产，所使用固定资产由区机关事务管理服务中心管理。

（八）其他事项说明

无其他需要说明事项。

六、名词解释

（一）部门预算

部门预算指与财政部门直接发生预算缴、拨款关系的国家机关、社会团体和其他单位，依据国家有关法律、法规规定及其履行职能的需要编制的本部门年度收支计划。部门预算的实施，严格了预算管理，增加了政府工作的透明度，是防止腐败的重要手段和预防措施之一。

（二）“三公”经费

“三公”经费指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（三）机关运行经费

机关运行经费是为保障行政单位（含参照公务员法管理事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（四）政府购买服务

政府购买服务是通过发挥市场机制作用，把政府直接向社会公众提供的公共服务等事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据服务数量和质量向其支付费用。

（五）预算绩效管理

预算绩效管理是在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、绩效跟踪、绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的经济、社会效益为目的的管理活动。预算绩效管理是一种以资金使用绩效为导向的预算管理模式，要求政府部门不断改进服务水平和质量，有效提高财政资金使用效益，并成为实施行政问责制和加强政府效能建设的重要抓手，是政府绩效管理的重要组成部分。

第二部分

2022 年部门预算报表

详见附件：

北京市丰台区人民政府外事办公室 2022 年部门预算报表