丰台区2020年政务公开工作要点任务分解表

| 序号 | 任务分类 | 具体工作内容 | 责任单位 | 完成时限 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、全方位推进政府信息公开透明 | | | | |
| 1 | 加强京津冀协同发展  信息公开 | 做好丰台区总体与分区规划的信息公开。 | 规划自然资源委丰台分局 | 12月底 |
| 2 | 高质量编制并对外发布丰台区“十四五”规划。 | 区发展改革委 | 12月底 |
| 3 | 抓好协同发展重点任务落实信息公开，经市政府批准后，参照《北京市城乡规划条例》，依法依规做好丰台区南中轴地区、丰台火车站和五里店重点区域规划的信息公开。 | 规划自然资源委丰台分局 | 12月底 |
| 4 | 加快长辛店老镇有机更新的信息公开。 | 规划自然资源委丰台分局 | 12月底 |
| 5 | 推进丰台区建设信息公开，重点做好保障丰台火车站改建及周边道路建设工程信息公开。 | 区住房城乡建设委、区城管委 | 12月底 |
| 6 | 推进北京十中晓月苑校区等重点教育工程建设信息公开。 | 区教委 | 12月底 |
| 7 | 做好丰台医院提质改建工程、区精防院选址、北京口腔医院新址建设信息公开。 | 区卫生健康委员会、区住房城乡建设委 | 12月底 |
| 8 | 加快南苑森林湿地公园建设，完成先行启动区1308亩建设任务，做好实施过程中的信息公开。 | 区园林绿化局 | 12月底 |
| 9 | 发布国家冰雪运动训练科研基地和周边基础设施配套建设情况。 | 区体育局、区城管委、长辛店街道 | 12月底 |
| 10 | 持续做好  高质量发展信息公开 | 加快地铁丽金线规划设计，全面公开丽泽城市航站楼、地铁14号线丽泽段建设进展与南区D片区一体化综合开发、北区核心区拆迁收尾情况。 | 规划自然资源委丰台分局、区住房城乡建设委、丽泽金融商务区管委会、卢沟桥乡 | 12月底 |
| 11 | 继续做好西三环公园群建设和平安金融中心等项目信息公开。 | 区园林绿化局、丽泽金融商务区管委会 | 12月底 |
| 12 | 加大招商引资力度，建立专业化招商与企业服务平台，调整优化空间结构，全面梳理并公布引进的高精尖项目和盘活楼宇信息，增强招商工作的针对性和实效性。 | 区商务局、区投资促进服务中心、区金融办、丰台园管委会、丽泽金融商务区管委会 | 12月底 |
| 13 | 深化  “放管服”改革信息  公开 | 利用网站和政务新媒体建立优化营商环境专栏，主动公开优化营商环境政策措施，着重宣传、解读企业开办、施工许可、财产登记、获得电力、跨境贸易、纳税、获得信贷、执行合同等方面的新政策、新举措、新流程。 | 区发展改革委、区住房城乡建设委、区商务局、区市场监管局、区税务局、规划自然资源委丰台分局、区金融办 | 12月底 |
| 14 | 加快推行“一网通办”、“全程网办”，及时公布“告知承诺事项清单”、“办成一件事”主题服务操作流程等办事服务信息。 | 区政务服务管理局、各审批部门 | 12月底 |
| 15 | 深入公开“证照分离”、“减税降费”改革服务举措。 | 区市场监管局、区税务局 | 12月底 |
| 16 | 发挥走访企业、“服务包”作用，集中向社会公开精准服务企业信息。 | 区投资促进服务中心、区发展改革委、区财政局 | 12月底 |
| 17 | 推进城市  精细化管理  信息公开 | 做好夜间消费“网红打卡地”信息公开。 | 区商务局 | 12月底 |
| 18 | 加大生活垃圾分类示范区创建、静态交通管理、精品示范大街改造、背街小巷整治等信息公开力度，及时公布道路大修、交通疏堵工程进展情况。 | 区城管委 | 12月底 |
| 19 | 继续深化“接诉即办”工作机制，搭建区级大数据指挥平台，着力解决群众反映强烈的问题，加强互动回应。 | 区城指中心 | 12月底 |
| 20 | 持续开展农村人居环境整治，建立并公开村庄基础设施运维长效管理机制。 | 区农业农村局、区城管委 | 12月底 |
| 21 | 继续做好结对帮扶，保持攻坚劲头，全面公开帮扶落实情况。 | 区发展改革委 | 12月底 |
| 22 | 加强经济薄弱村精准帮扶，及时公布帮扶计划、项目进展。 | 区农业农村局 | 12月底 |
| 23 | 做好新一轮百万亩造林进展信息公开。 | 区园林绿化局 | 12月底 |
| 24 | 推进民生  保障信息  公开 | 推动教育集群集团化，通过多种形式及时公开新增学前学位情况，多渠道公开干部教师队伍建设信息。 | 区教委 | 12月底 |
| 25 | 加强就业困难群体帮扶，扩大就业信息公开力度。 | 区人力社保局 | 12月底 |
| 26 | 做好退役军人管理服务的信息公开。 | 区退役军人事务局 | 12月底 |
| 27 | 完善养老服务体系建设，公开养老照料中心、社区养老服务驿站及养老床位建设信息。 | 区民政局、区卫生健康委员会 | 12月底 |
| 28 | 强化公益服务信息公开。开设养老机构信用查询专栏，公开慈善组织认定名单。 | 区民政局 | 12月底 |
| 29 | 突出做好保障性住房、棚改项目开工建设、竣工以及老旧小区整治等信息公开工作。 | 区住房城乡建设委、区房管局 | 12月底 |
| 30 | 完善公共文化服务体系建设，公开文化服务设施建设情况和图书馆分馆开放情况，切实将优质公共文化服务向基层延伸。 | 区文化和旅游局 | 12月底 |
| 31 | 推进疫情防控和复工复产信息公开 | 严格履行《政府信息公开条例》法定义务，依法依规、及时准确发布有关突发事件事态发展和应急处置工作的信息。特别是要全面梳理、打包集成疫情防控和复工复产政策，履行好审核把关、信息发布、回应关切等职责，客观公布事件进展、政府举措、公众防范措施和调查处理结果。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 32 | 推进办事  服务信息  公开 | 认真落实“一次告知”制度，编制并公开政务服务事项标准化工作流程和办事指南，在政府网站和政务服务中心实行同源管理、同源发布，办事指南应与本单位行政权力清单、公共服务事项清单协调一致，动态更新。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 33 | 制定政务服务事项申请材料的详细审查标准，提供审查标准、办理进度、办理结果等在线查询服务。 | 区政务服务管理局、各审批部门 | 12月底 |
| 34 | 完善办事服务信息主动推送方式，加快从“被动服务”向“主动服务”的模式转变，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 二、全过程推进政务公开标准规范 | | | | |
| 35 | 规范决策  公开 | 健全重大决策预公开机制，制定并出台操作办法，进一步明确并规范重大决策制定法定程序、部门责任、时限等内容，增强政府公信力执行力。 | 区政务服务管理局 | 6月底 |
| 36 | 利用区政府门户网站政民互动专栏，集中公布重大决策事项目录、预公开内容以及意见建议收集采纳情况。同时，鼓励决策承办单位通过调查研究、座谈听证、协商咨询、媒体沟通等方式广泛听取公众意见，调动社会公众充分参与的积极性。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 37 | 强化执行  公开 | 按季度向社会公开政府工作报告重点任务、重要民生实事项目、政府绩效任务的执行情况。 | 区政府各部门 | 12月底 |
| 38 | 严格落实行政处罚和行政许可“双公示”制度，公开执法过程，利用政府网站和执法信息公示平台，依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果等信息。 | 各执法部门 | 12月底 |
| 39 | 严格落实“双随机、一公开”制度，通过区政府网站和企业信用信息网及时向社会主动公开抽查清单和结果。 | 区市场监管局、区科信局、区司法局 | 12月底 |
| 40 | 注重解读  实效 | 政策性文件进行解读时,原则上以简明问答为主，鼓励采用图标图解、音频视频等企业群众喜闻乐见的形式，不得简单转发媒体报道或相关工作总结作为解读材料。 | 区政府各部门 | 12月底 |
| 41 | 区政府各部门主要负责人作为“第一解读人”要履行好信息发布、权威定调、自觉把关等职责，带头解读政策，主动引导预期。 | 区政府各部门 | 12月底 |
| 42 | 精准发布  推送 | 立足“送政策、送服务、解难题”，进一步挖掘、梳理政府信息和政务数据，有针对性的进行信息推送服务，提升信息的覆盖面和到达率。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 43 | 开展政策服务效果意见征集活动，了解企业、群众对政策获取、使用的需求，提前分析、预制公共服务信息，主动深入企业商会、协会和社区进行政策宣讲和政策答疑，便于群众知晓、理解和监督。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 44 | 加强政务  咨询 | 区政府各部门要确保对外公开的联系电话畅通，并在政府网站、政务新媒体开设咨询渠道。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 6月底 |
| 45 | 开展市民服务热线知识库信息采集工作，重点收集整理民生类咨询常见问题，力求简明扼要、真实准确、便于查询。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 10月底 |
| 46 | 扩大参与  互动 | 加强政府常务会议信息公开，第一时间公开解读会议精神和议定事项，确保信息公开的时效性、连续性。 | 区政府办公室、区政务服务管理局 | 12月底 |
| 47 | 定期开放政府及部门会议，对涉及公共利益和公众权益的会议议题，邀请企业市民代表、专家、媒体等列席会议，发表意见建议。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 48 | 建立政策执行评估机制，跟踪了解企业市民对政策实施的意见建议，并将评估情况向社会公开。 | 区政务服务管理局、各政策制定部门 | 12月底 |
| 49 | 聚焦公众关切和重点民生事项，持续创新推进“政务开放日”活动，确保常态化、全覆盖。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 10月底 |
| 三、全链条推进信息资源质量效益 | | | | |
| 50 | 加强信息  源头管理 | 完善政府信息公开动态管理机制，对于已公开的规范性文件等重要政府信息按照类别进行梳理、审核，并根据立、改、废等情况动态调整更新。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 51 | 利用信息化手段，提升政府信息归集智能化水平，摸清底数、集中管理、便利检索、使用。 | 区政务服务管理局 | 12月底 |
| 52 | 深化“一网 通”建设 | 主动对标《指引》和《检查指标》等有关文件要求，不断完善政府网站功能，认真做好栏目体系规划与整合，推动政府网站“政务公开、政民互动、办事服务”三位一体均衡发展。完善区政府网站集约化平台新媒体功能、无障碍辅助浏览等功能建设，实现一网通查、一网通办、一网通答、一网通管。 | 区政务服务管理局、区政府信息中心 | 6月底 |
| 53 | 加快政府信息资源库的信息整合和应用，探索区政府网站个性化内容建设，按时完成网站改版上线运行。 | 区政务服务管理局、区政府信息中心 | 3月底 |
| 54 | 规范管理政务新媒体，明确工作要求和工作任务。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 6月底 |
| 55 | 拓展政府  公报应用 | 强化规范性文件报送机制，政府各部门要指定专人具体负责，加强审核，及时报送本部门制发的规范性文件，积极配合做好规范性文件在政府公报上的集中刊登，切实维护公报的严肃性、权威性。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 56 | 推进政府公报数据库建设，优化政策搜索和分类检索，做好政府公报的宣传，积极拓展政府公报的利用方式和传播渠道。 | 区政务服务管理局 | 12月底 |
| 四、全环节推进基础工作严谨扎实 | | | | |
| 57 | 完善条例  配套制度 | 推进依申请公开标准化规范化建设，严格依法依规办理依申请业务，健全登记、审核、办理、答复、归档等工作制度。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 58 | 严格执行政府信息公开年报编制新要求，提高政府信息公开年报编制质量。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 59 | 及时更新政府信息公开专栏、指南和目录，确保法定要素齐全。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 60 | 推动依申请公开向主动公开转化，提升依申请公开工作服务作用。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 61 | 推广基层  试点经验 | 及时更新完善政务公开全清单，细化政务公开事项。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 8月底 |
| 62 | 完善基层政务公开与居（村）务公开协同发展机制，指导居（村）民委员会建立完善公开事项清单。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 12月底 |
| 63 | 加强培训 考核监督 | 各部门要结合本要点，明确职责分工，细化工作任务，落实具体措施，确保完成任务。强化队伍建设，明确专门工作机构，配强专职工作人员。 | 各街乡镇、区政府各部门 | 5月底 |
| 64 | 抓好教育培训，加大对贯彻落实《政府信息公开条例》、主动公开、依申请公开、解读回应、政府网站及政务新媒体管理等业务的培训力度。 | 区政务服务管理局、各街乡镇、区政府各部门 | 10月底 |
| 65 | 加强监督考核，将政务公开工作纳入绩效考核体系。 | 区政府办公室、区政务服务管理局 | 12月底 |
| 66 | 开展政务公开第三方评估，向社会公开评估结果。 | 区政务服务管理局 | 12月底 |