

北京市丰台区人民政府西罗园街道办事处文件

丰西街发〔2019〕08号

西罗园街道办事处关于调整 政府购买服务指导性目录的通知

各办公室、所（队）：

经区财政局同意，现将《西罗园街道政府购买服务指导性目录》印发给你们，请遵照执行。

附件： 西罗园街道政府购买服务指导性目录

西罗园街道办事处

2019年8月29日

抄送：街道党政领导

西罗园街道办事处办公室

2019年8月29日印发

附件：

西罗园街道政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	备注
165A	基本公共服务			
165A06		养老服务		
165A0601			居家养老服务	
165A09		残疾人福利		
165A0901			残疾人康复	
165A0902			残疾人健身	
165A11		公共卫生		
165A1101			健康社区创建	
165A14		文化		
165A1401			公益性文化组织实施	
165A1402			公益文化管理维护	
165A15		体育		
165A1501			公益性体育组织实施	
165A16		公共安全		
165A1601			安保服务	
165A19		环境整治		
165A1901			保洁服务	
165A23		公共信息		
165A2301			信息化运营服务	
165A24		城市维护		
165A2401			绿化养护服务	
165A25		交通运输		
165A2501			搬家服务	
165E	政府履职所需辅助性服务			
165E02		课题研究和社会调查		
165E0201			安全生产隐患分级分类	

			专家咨询服务	
165E0202			安全感满意度调查服务	
165E03		财务会计审计服务		
165E0301			审计服务	
165E0302			会计服务	
165E04		会议和展览		
165E0401			会议	
165E06		工程服务		
165E0601			工程造价咨询	
165E0602			工程设计咨询	
165E0603			工程监理咨询	
165E08		绩效评价		
165E0801			绩效评价服务	
165E09		咨询		
165E0901			全国安全社区复评咨询服务	
165E10		技术业务培训		
165E1001			培训	
165E11		机关信息系统建设与维护		
165E1101			网络技术服务	
165E12		后勤服务		
165E1201			办公设备维修保养服务	
165E1202			物业服务	
165E1203			安全服务	
165E1204			印刷服务	
165E1205			餐饮服务	
165E1206			其它	
165F	其他服务			
165F01		其他适宜由社会力量承担的服务事项		
165F0101			其他适宜由社会力量承	

			担的服务事项	
<p>注：1. 各部门指导性目录一般分为三级。其中：</p> <p>一级目录共分六大类，分别为：A 基本公共服务、B 社会管理性服务、C 行业管理与协调性服务、D 技术性服务、E 政府履职所需辅助性服务、F 其他服务。</p> <p>在一级目录 A 基本公共服务下，二级目录分为：01 教育、02 就业、03 人才服务、04 社会保险、05 社会救助、06 养老服务、07 扶贫济困、08 优抚安置、09 残疾人福利、10 医疗、11 公共卫生、12 人口和计划生育、13 食品药品、14 文化、15 体育、16 公共安全、17 科技推广、18 住房保障、19 环境治理、20 农业、21 水利、22 生态保护、23 公共信息、24 城市维护、25 交通运输、26 外事等领域适宜由社会力量承担的服务事项。</p> <p>在一级目录 B 社会管理性服务下，二级目录分为：01 社区建设、02 社会组织建设与管理、03 社会工作服务、04 法律援助、05 防灾救灾、06 人民调解、07 社区矫正、08 流动人口管理、09 安置帮教、10 志愿服务运营管理、11 公共公益宣传等领域适宜由社会力量承担的服务事项。</p> <p>在一级目录 C 行业管理与协调性服务下，二级目录分为：01 行业职业资格和水平测试管理、02 行业规范、03 行业投诉处理、04 行业规划、05 行业调查、06 行业统计分析、07 行业标准制修订等领域适宜由社会力量承担的服务事项。</p> <p>在一级目录 D 技术性服务下，二级目录分为：01 技术评审鉴定评估、02 检验检疫检测、03 监测服务等领域适宜由社会力量承担的服务事项。</p> <p>在一级目录 E 政府履职所需辅助性服务下，二级目录分为：01 法律服务、02 课题研究和社会调查、03 财务会计审计服务、04 会议和展览、05 监督检查、06 工程服务、07 项目评审评估、08 绩效评价、09 咨询、10 技术业务培训、11 机关信息系统建设与维护、12 后勤服务等领域中适宜由社会力量承担的服务事项。其中，在二级目录 E12 后勤服务下，三级目录统一规定为：1201 办公设备维修保养服务、1202 物业服务、1203 安全服务、1204 印刷服务、1205 餐饮服务、1206 其他。</p> <p>在一级目录 F 其它服务下，不得增加二级目录和三级目录。</p> <p>2. 各部门要对照部门预算收支科目和支出项目，对支出项目进行系统全面梳理，对于当前和今后一个时期适合采取政府购买服务方式实施的事项，按照本表中的目录分类、分级方法，一级目录按六大类填入；二级目录要对照参考上面所列二级目录类型，充分体现部门特色、行业特色、专业特色，对本部门业务服务进行归类和细化；三级目录要体现部门预算支出类型、支出科目和具体支出项目等特点，同类型的支出项目要进行适当的合并抽象提炼后填列。</p> <p>3. 本表中的“165”代表部门预算代码，市级各部门根据附件 1 填列，各区根据本地实际情况填列。</p>				