丰台区营利性科技类校外培训机构

（存量）培训许可申请材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  | |
| 申  请  材  料  清  单 | 1 | 机构基本情况介绍（包括但不限于主营业务、服务对象等） | | |  |
| 2 | 培训服务及产品介绍（包括但不限于培训大纲、计划、教材及培训进度安排等） | | |  |
| 3 | 主要从业人员介绍（教学人员、教研人员、专职培训管理人员、安全管理人员的姓名、教师资格或专业技术证明，工作经历以及负责事项、无犯罪记录等，并提供教师资格或专业技术证书复印件） | | |  |
| 4 | 合同协议复印件（如产权证明或场地租赁协议、合作办学办训协议（如有）、器材设备采购清单等） | | |  |
| 5 | 有关管理制度（包括但不限于规范的章程、培训管理制度、收费标准及收退费管理制度、消防、应急等安全管理制度）（附件） | | |  |
| 6 | 北京市科技培训机构运营承诺书（附件） | | |  |
| 7 | 线上培训机构需提交ICP备案或ICP证书或其他相关资质证明；人员保障和技术保障情况；网站、APP、微信公众号、主要销售和宣传渠道基本情况；数据存储、网络安全登记保护和数据隐私使用情况。 | | |  |
| 8 | 其他区级科技行政部门补充的材料：符合安全、消防、卫生等标准及管理规定的证明材料等。 | | |  |