北京市丰台区人民政府办公室2022年政府信息公开工作年度报告

　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)有关规定，结合北京市丰台区人民政府办公室工作职能,编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

明确政务公开工作领导小组，研究信息公开工作具体事项，形成上下联动的工作体系。

（二）主动公开和依申请公开情况

2022年，北京市丰台区人民政府办公室认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，主动作为，依法有效对所涉及职能进行公开工作。切实提高公众参与度与知情权，对于群众关注度高的民生重点问题加大信息公开力度，充分发挥好服务区域经济社会发展与重点项目作用。

1.完善信息公开各工作环节。公文制作流程，强化政策性文件、政府文件的发布及解读。不断优化区政府办公室公文制发机制与区政务服务局政策解读工作联动机制，确保所发布的政策及时、解读详细，确保信息公开各环节工作全面有效。

2.强化折子工程执行公开。按季度将我区承办市折子（14项）的进展信息、区折子(136项)的进展信息集中公开，将重要工程项目内容明确具体到文字，时刻接受群众对于工程项目的监督。按季度公开我区市实事（25项）的进展信息、区实事（28项）的进展信息，提高群众对于年度新闻热点的参与度，提高群众的知情权。

3.加强政府常务会议信息公开。认真解读会议精神并及时公开会议议定事项、区政府常务会议信息（18项）、政府常务会决策事项（18项）。

4.及时公开政府财务信息。在本单位门户网站按时公开《北京市丰台区政府办公室2021年度部门决算（草案）》、《北京市丰台区政府办公室2022年预算公开》。

5.本单位2022年度共收到政府信息公开申请0件。

（三）政府信息管理及平台建设情况

专门渠道确保信息发布及时有效。北京市丰台区人民政府办公室在本单位门户网站公开的政府信息，主要包括以下几大方面：机构职能、内设机构设置、办公地址、办公时间、对外联系电话、单位领导信息及分工。同时主动接受群众监督，积极为社会公众提供服务。同时积极做好网站日常运行的监测工作和维护整改工作，提高信息发布的精准度，确保政务信息公开稳定可靠。

（四）教育培训情况

加强对外联系沟通的重视程度，及时向社会公布咨询电话和对外联系电话，方便群众进行沟通联系。加强值班及电话接听人员对于信息公开工作的学习培训力度。

（五）监督保障情况

严格遵守相关政府机构的检查，充分接纳群众对于公开政府信息的意见，接受政府信息公开职能部门和广大群众的监督。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 5 | 0 | 10 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）政府门户网站更新数量有待进一步提高。信息公开方式比较单一，政务公开的相关政策存在领会不深、基本以文字公开为主的情况，运用图片、新媒体等形式进行公开工作还需提升。此外，引导公众参与政务公开工作还不够到位，网上互动不够。信息公开工作的专业化水平还需持续提升，对于非公开内容的理解界定，对于依法申请公开的流程还需更加规范细致，从而不断提高政府信息公开的质量和水平。

（二）处理群众网上留言及各类电话沟通咨询还应更加规范有效，对于相关依申请工作，要与区信息公开职能部门积极沟通对接，妥善处置。同时更加积极主动接受社会监督与广大群众监督，认真履行政府信息公开的各项职责。

六、其他需要报告的事项

　 发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。