北京丽泽金融商务区管理委员会政府信息主动公开清单

| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 机构信息 | 基本信息 | 基本信息 | 【机构名称】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 【联系方式】办公地址、网址、办公电话、传真、电子邮箱、通信地址、邮政编码 |
| 【咨询服务】、咨询方式、受理时间、受理部门、联系电话 |
| 【监督投诉】投诉方式、受理部门、受理时间、联系电话、通讯地址、邮政编码、电子邮箱、程序标准 |
| 2 | 机构职能 | 依据职责调整情况确定的最新法定职责 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 机构设置 | 【机构名称】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 【职责】 |
| 【联系方式】 |
| 4 | 领导介绍 | 【基本信息】领导姓名、职 务 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 【个人基本信息】出生年份、性 别、民 族、籍贯、学历背景、职称 |
| 【工作分工】 |
| 【标准工作照】 |
| 5 | 财政预决算 | 部门预算编制 | 部门预算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 部门预算经本级财政部门批复后 20 日内公开 | 政府网站常规公开 政府网站专题集中公开 |
| 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 |
| 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 |
| 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 |
| 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 |
| 6 | 部门决算编制 | 部门决算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 部门决算经本级财政部门批复后 20 日内公开 | 政府网站常规公开 政府网站专题集中公开 |
| 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 |
| 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 |
| 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 |
| 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。 |
| 7 | 国有企业 运营监管 | 企业负责人 薪酬 | 企业负责人薪酬 | 企业负责人薪酬兑现总体情况 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 政府信息和政务公开工作 | 政府信息公开 | 政府信息 公开年报 | 政府信息公开年报全文 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 9 | 政府信息 公开指南 | 政府信息公开指南全文 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 10 | 人大建议、政协提案工作 | 办理涉及本单位人大建议、政协提案 | 答复文件 | 答复意见全文 | 按年度公开 | 政府网站专题集中公开 |