丰台区气象局政府信息主动公开清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |
| 1 | 机构基本情况 | 机构职权信息 | 基本信息 | 【机构名称】 【联系方式】 【咨询服务】 【监督投诉】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站专题公开 |
| 机构职能 | 依据职责调整情况确定的最新法定职责 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站专题公开 |
| 机构设置 | 【机构名称】 【职责】 【联系方式】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站专题公开 |
| 领导介绍 | 【基本信息】 【个人基本信息】 【工作分工】 【标准工作照】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站专题公开 |
| 2 | 政务信息公开 | 公开内容 | 政府信息公开年报 | 年度政府信息公开报告 | 按年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 政府信息公开要点 | 政府信息公开要点 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 政府信息公开指南 | 年度政府信息公开指南 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 依申请公开申请流程 | 依申请公开申请流程 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 3 | 信访事项 | 信访事项 | 信访接待场所、受理范围 | 【联系电话】 【电子邮箱】 【办公地址】 【受理时间】 【受理范围】 【受理流程】 | 信息产生或变更后15个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 4 | 财务工作 | 财政预决算 | 部门预算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 |
| 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 |
| 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 |
| 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 |
| 没有数据的表格应当列出空表并说明。 |
| 部门决算 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 |
| 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 |
| 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 |
| 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。 |
| 没有数据的表格应当列出空表并说明。 |
| 5 | 贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务 | 公开重点任务、项目信息 | 年度区政府工作报告重点任务分工 | 全文公开 | 年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 公开承担的年度重要民生实事项目 | 全文公开 | 年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 规划计划 | 规划计划 | 气象规划 | 综合规划 | 印发之日起15个工作日内 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 重大建设项目 | 建设项目 | 招投标 | 1.勘察单位中标结果 2.设计单位中标结果 3.施工单位中标结果 4.监理单位中标结果 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 负责本机关依法行政推进工作 | 法律依据梳理 | 法规文件 | 国家、本市法律法规及文件 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 9 | 权力清单和责任清单 | 权力清单和责任清单 | 北京市各区气象局权力清单和责任清单 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 10 | 行政职权梳理 | 行政许可信息（法人或其他组织） | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 自作出行政决定之日起7个工作日内 （法律法规另有规定的除外） | 政府网站常规公开 |
| 11 | 行政许可信息（自然人） | 【事项名称】 【行政许可决定书文号】或【许可证号】 【许可内容】 【行政相对人姓名】 【许可决定日期】 【许可生效日期】 【许可有效期限】 【许可机关】 【其他】 | 自作出行政决定之日起7个工作日内 （法律法规另有规定的除外） | 政府网站常规公开 |
| 12 | 行政处罚信息（法人或其他组织） | 【职权名称】 【行政处罚决定书文号】 【处罚事由】 【处罚依据】 【行政相对人名称】 【行政相对人代码】 【法定代表人姓名】 【处罚结果】 【处罚决定日期】 【处罚机关】 【其他】 | 自作出行政决定之日起7个工作日内 （法律法规另有规定的除外） | 政府网站常规公开 |
| 13 | 行政处罚信息（自然人） | 【职权名称】 【行政处罚决定书文号】 【处罚事由】 【处罚依据】 【行政相对人姓名】 【处罚结果】 【处罚决定日期】 【处罚机关】 【其他】 | 自作出行政决定之日起7个工作日内 （法律法规另有规定的除外） | 政府网站常规公开 |
| 14 | 行政执法检查“双随机” | 随机抽查事项清单 | 【抽查事项】 【抽查依据】 【抽查对象】 【抽查对象基数】 【抽查比例】 【抽查周期】 【抽查方式】 【抽查主体】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 15 | 不适合随机抽查事项清单 | 【事项名称】 【法规依据】 【监管对象基数】 【不适合随机抽查的理由】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 16 | 随机抽查事项检查内容 | 【抽查主体】 【事项名称】 【抽查依据】 【检查事项具体内容】 分　　类 具体内容 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 17 | 负责天气预报、气象预警信息制作发布；承担本行政区域公共气象服务、重大活动服务保障、突发事件应急气象服务，组织开展气象灾害防御工作 | 气象灾害应急相关预案 | 应急预案 | 【预案名称】 【预案内容】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 18 | 编制气象灾害预警信号及防御指南 | 气象灾害预警信号及防御指南 | 预警信号种类、等级、防御指南 | 15个工作日内公开 | 政府网站常规公开 |
| 气象信息发布 | 天气预报 | 未来24小时天气预报 | 按日公开 | 政府网站常规公开 |
| 规范性文件或标准 | 规范性文件或标准 | 规范性文件或标准 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |