

丰台区水务局政府信息公开全清单

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	机构基本情况	机构职权信息	基本信息	【机构名称】 【联系方式】 【咨询服务】 【监督投诉】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站专题公开
2			机构职能	依据职责调整情况确定的最新法定职责	信息产生或变更后15个工作日	政府网站专题公开
3			机构设置	【机构名称】 【职责】 【联系方式】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站专题公开
4			领导介绍	【基本信息】 【个人基本信息】 【工作分工】 【标准工作照】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站专题公开
5	负责机关日常运转工作，负责文电、会务、机要、档案等机关工作	政策文件	行政规范性文件及政策解读	【行政规范性文件】 【政策解读材料】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站常规公开
6	承担信息、建议、议案提案办理、保密和政府信息公开等工作	政府信息公开	政府信息公开年报	政府信息公开年度报告全文	年度公开	政府网站常规公开
7			政府信息公开目录	政府信息公开目录	实时公开	政府网站常规公开
8			政府信息公开指南	政府信息公开指南全文	信息产生或变更后15个工作日	政府网站常规公开
9		政务信息	工作动态	工作动态类信息	信息产生或变更后15个工作日	政府网站常规公开
10		建议提案	办理建议和提案总体情况	办理建议和提案总体情况信息	年度公开	政府网站常规公开
11	负责信访事项的受理、办理、复查、复核和督办。	信访事项	信访接待场所、受理范围	【联系电话】 【电子邮箱】 【办公地址】 【受理时间】 【受理范围】 【受理流程】 【查询信访办理情况的方式】 【公开接待日安排】 【其他事项】	信息产生或变更后15个工作日	政府网站常规公开
12	贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务	公开重点任务、项目信息	年度区政府工作报告重点任务分工	全文公开	年度公开	政府网站常规公开
13			公开承担的年度重要民生实事项目	全文公开	年度公开	政府网站常规公开
14		公开年度绩效任务	本单位年度绩效任务	全文公开	年度公开	政府网站常规公开
15			本单位年度绩效任务完成情况	全文公开	年度公开	政府网站常规公开
16			权力清单(行政审批)	【事项名称】、【事项编码】、【事项类别】、【设定依据】、【审批对象】、【实施机关】、【办理处室】、【受理方式】、【受理地点】、【审批流程】、【申报材料】、【审查内容】、【审查标准】、【批准形式】、【收费依据】、【收费标准】、【办理时限】、【有效时限】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
17			权力清单(行政处罚)	【职权编码】、【职权名称】、【处罚依据】、【实施主体】、【处罚种类】、【流程图】、【监督电话】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
18			权力清单(行政强制)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
19			权力清单(行政确认)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
20			权力清单(行政征收)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
21			权力清单(行政检查)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
22			权力清单(行政奖励)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
23			权力清单(行政给付)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
24			权力清单(行政裁决)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
25			权力清单(其他)	【职权编码】、【职权名称】、【依据】、【实施主体】、【流程图】、【监督方式】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
26			责任清单(行政许可)	【运行环节】 受理、审查、决定、送达、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
27			责任清单(行政处罚)	【运行环节】 立案、调查、审查、告知、决定、送达、执行 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
28			责任清单(行政确认)	【运行环节】 受理、确认、送达、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
29			责任清单(行政强制措施)	【运行环节】 决定、执行、解除、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
30			责任清单(行政强制执行)	【运行环节】 催告、决定、执行、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
31			责任清单(行政征收[税费类])	【运行环节】 受理、审核、决定、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
32			责任清单(行政征收[实物类])	【运行环节】 制定方案、决定、实施、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
33			责任清单(行政裁决)	【运行环节】 受理、审理、裁决、执行 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
34			责任清单(行政给付)	【运行环节】 受理、审查、决定、给付、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
35			责任清单(行政奖励)	【运行环节】 制定方案、审核公示、实施奖励 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
36			责任清单(行政检查)	【运行环节】 制定方案、实施检查、事后监管 【责任事项】	15个工作日内公开	政府网站专题集中公开
37			行政许可信息(法人或其他组织)	【事项名称】、【行政许可决定书文号】或【许可证号】、【许可内容】、【行政相对人名称】、【行政相对人代码】、【法定代表人姓名】、【许可决定日期】、【许可生效日期】、【许可有效期限】、【许可机关】、【其他】	自作出行政决定之日起7个工作日内(法律法规另有规定的除外)	政府网站 常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
38			行政许可信息（自然人）	【事项名称】、【行政许可决定书文号】或【许可证号】、【许可内容】 【行政相对人姓名】、【许可决定日期】、【许可生效日期】、【许可有效期限】、【许可机关】、【其他】	自作出行政决定之日起7个工作日内（法律法规另有规定的除外）	政府网站 常规公开
39			行政处罚信息（法人或其他组织）	【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人名称】、【行政相对人代码】、【法定代表人姓名】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】、【其他】	自作出行政决定之日起7个工作日内（法律法规另有规定的除外）	政府网站 常规公开
40			行政处罚信息（自然人）	【职权名称】、【行政处罚决定书文号】、【处罚事由】、【处罚依据】、【行政相对人姓名】、【处罚结果】、【处罚决定日期】、【处罚机关】、【其他】	自作出行政决定之日起7个工作日内（法律法规另有规定的除外）	政府网站 常规公开
41			随机抽查事项清单	【抽查事项】、【抽查依据】、【抽查对象】、【抽查对象基数】、【抽查比例】、【抽查周期】、【抽查方式】、【抽查主体】	实时公开	政府网站 常规公开
42			不适合随机抽查事项清单	【事项名称】、【法规依据】、【监管对象基数】、【不适合随机抽查的理由】	实时公开	政府网站 常规公开
43			随机抽查事项检查内容	【抽查主体】 【事项名称】 【抽查依据】 【检查事项具体内容】 分 类 具体内容	实时公开	政府网站 常规公开
44	负责办理对所属单位的行政复议事项	受理行政复议申请	办理行政复议须知	【法律依据】、【复议机关】、【管辖范围】、【受理范围】、【不予受理的事项】、【办理程序】、【其他】	按需要公开	政府网站专题集中公开
45	负责本机关对外宣传工作	开展本机关对外宣传工作	新闻信息	信息标题、信息内容、相关照片	实时公开	网站公开
46	负责各项经费的管理和使用工作	部门预决算	部门预算	【部门预算公开】（基本情况（机构设置和工作职责）、收入及支出总体情况、主要支出情况、《收支预算总表》、《财政拨款支出预算表》、《财政拨款基本支出经济分类预算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门预算。各部门将经本级财政部门批复的部门预算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费预算公开】（单位范围、预算安排情况、增减变化原因说明、《“三公”经费财政拨款预算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（机关运行经费、行政事业	部门预算经本级财政部门批复后20日内公开	政府网站专题集中公开
47			部门决算	【部门决算公开】（基本情况（部门职责和决算单位构成）、收入支出决算总体情况、一般公共预算财政拨款支出决算情况、政府性基金预算财政拨款支出决算情况、财政拨款基本支出经济分类决算情况、《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》、《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《政府性基金预算财政拨款支出决算表》、《财政拨款基本支出经济分类决算表》、公开要求：除涉密信息外，所有使用财政拨款的部门和单位都应当公开部门决算。各部门将经本级财政部门批复的部门决算及报表全部公开。除涉密信息外，财政拨款支出按功能分类细化公开至项级科目、基本支出按经济分类细化公开至款级科目。）【部门“三公”经费决算公开】（单位范围、支出口径、决算情况、增减变化原因说明、出国（境）团组数及人数、公务用车购置数及保有量、国内公务接待的批次及人数、《“三公”经费财政拨款支出决算表》（包括总额和分项数额））【其他事项公开】（政府采购信息、机关运行经费、行政事业性收费重点项目信息。	部门决算经本级财政部门批复后20日内公开	政府网站专题集中公开

