北京市丰台区农业农村局2023年

政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导。建立以局长为组长、分管副局长为副组长、各科室负责人为组员的政府信息公开工作领导小组，负责统筹落实本单位政府信息公开各项工作。严格信息公开审批发布程序，“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

（二）主动公开内容。坚持政府信息公开基本制度，确保信息公开及时准确。主动在区政府网站上更新工作动态类信息，包括美丽乡村建设、粮菜生产、惠农补贴、乡村振兴等相关内容，便于社会公众了解掌握最新政府信息。积极拓宽政府信息公开渠道，加强本单位微信公众号建设，全年通过微信公众号发布信息229条。

（三）规范政府信息依申请公开。切实保障公民依法获取政府信息，提高政府工作透明度，我局按照依申请公开的受理、审查、处理、答复程序，及时分解督办，向申请人答复，依法保障公众的知情权和监督权，保障申请人的合法权益。

（四）政府信息管理情况。政府信息管理情况。进一步完善信息公开机制，严格遵循采集、审核、报送等工作程序，落实区政府门户网站信息发布审批手续，每篇公开信息均需单位保密员及信息工作主管领导签字审批后方可公开，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”。

（五）政府信息公开平台建设情况。根据政府网站管理集约化建设要求，积极配合区政务服务局做好信息公开专栏并入政府网站工作，持续做好本单位在区政府网站栏目信息维护工作，指定专人负责更新，严格按照新版《政府网站检查指标》的要求，确保本单位政府信息及时有效公开。

（六）教育培训和监督保障工作。通过集中学习的机会，组织机关干部学习《中华人民共和国信息公开条例》，使全体机关工作人员对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序等有明确的了解。同时，积极组织专人参加区政府服务局组织的政府公开、政府信息公开等方面的培训，切实增强业务能力。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 4 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 4 |  　0 | 17 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 1833 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 127 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 34 |   |   |   |   |  | 34 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |   |   |   |   |   | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 9 |   |   |   |   |  | 9 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 1 |   |   |   |   |  | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 14 |   |   |   |   |  | 14 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 | 7 |   |   |   |   |  | 7 |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 10 |   |   |   |   |  | 10 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.其他 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 | 34 |   |   |   |   |  | 34 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 |   |   |   | 2 | 2 |   |   |   | 2 |   |   |   |   |  |

五、存在的主要问题及改进情况

我局2023年政府信息公开工作严格按照政府信息公开规定执行，取得了一定成效，但仍存在部分问题：一是制度不够完善需要进一步细化实化。二是公开力度不够需要进一步加强。三是公开意识较弱需要进一步加大宣传力度。

下一步改进措施：一是进一步规范完善政务信息栏目设置、内容健全等，使公开内容做到真实、具体、全面。二是按照“应认领、尽认领”原则，对本单位政务公开事项进行详细梳理，进一步加强政务信息公开的主动性和规范性。三是将信息公开工作作为我局工作的重点内容，坚持做到定期更新和重要内容实时更新相结合。

六、其他需要报告的事项

2023年本单位发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。