**丰台区退役军人事务局政府信息主动公开清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **具体职责** | **业务事项** | **信息类别** | **内容标准** | **公开时限** | **公开形式** |
| 1 | 机构基本情况 | 机构职权信息 | 基本信息 | 【机构名称】【联系方式】【咨询服务】【监督投诉】 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 2 | 机构职能 | 依据职责调整情况确定的最新法定职责 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 3 | 机构设置 | 【机构名称】【职责】【联系方式】 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 4 | 领导介绍 | 【基本信息】【个人基本信息】【工作分工】【标准工作照】 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 5 | 负责信息、安全、保密、政务公开、对外联络及机关后勤保障 | 协调全局政务公开工作 | 政府信息公开年报 | 政府信息公开年报全文 | 年度公开 | 政府网站常规公开 |
| 6 | 政府信息公开指南 | 政府信息公开指南全文 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 7 | 工作动态 | 工作动态类信息 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 8 | 负责办理对所属单位的行政复议事项 | 受理行政复议申请 | 办理行政复议须知 | 【法律依据】、【复议机关】、【管辖范围】、【受理范围】、【不予受理的事项】、【办理程序】、【其他】 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |
| 9 | 负责本机关行政执法信息公示工作 | 行政执法基本信息 | 行政执法机构信息 | 机构职能、执法主体、办公地点、办公时间、通信地址、咨询电话、监督电话 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 10 | 权责清单 | 实施机构、职权编码、职权名称、职权类型、依据名称、发布号令、责任部门 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 11 | 执法人员信息 | 姓名、单位、执法证号码、执法证是否有效 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 12 | 政务服务事项基本信息 | 服务对象、办理条件、办理方式、办理流程、法定时限、承诺时限、收费方式、收费依据以及申办材料的目录、表格、填写说明、示范文本 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 13 | 行政处罚执法流程 | 简易程序流程图、一般程序流程图 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 14 | 行政处罚裁量基准 | 违法行为、法律依据名称、具体规定内容、违法情节、裁量标准 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 15 | 行政处罚的听证标准 | 遵照上级部门规定 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站专题集中公开 |
| 16 | 行政执法动态信息 | 年度执法检查计划 | 检查主体、检查方式、管理对象基数和对应的检查比例 | 年度公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 17 | 特定执法过程信息 | 听证公告 | 实时公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 18 | 执法结果 | 行政处罚决定书 | 决定作出之日起7个工作日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 19 | 执法统计年报 | 行政执法统计年报全文 | 年度公开 | 政府网站专题集中公开 |
| 20 | 负责全区性双拥活动的组织 | 统筹组织开展各项双拥活动 | 双拥工作信息 | 双拥工作动态类信息 | 信息产生或变更后20个工作日 | 政府网站常规公开 |
| 21 | 负责各项经费的管理和使用工作 | 部门预算 | http://zfxxgk.bjxch.gov.cn/img/tm.gif收支总体情况表 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 22 | http://zfxxgk.bjxch.gov.cn/img/tm.gif财政拨款收支情况表 | 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 23 | 一般公共预算支出情况表、一般公共预算基本支出表 | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 24 | 一般公共预算“三公”经费支出表 | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 25 | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购等情况的说明 | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 26 | 部门决算 | 收支总体情况表 | 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 27 | 财政拨款收支情况表 | 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 28 | 一般公共预算支出情况表、一般公共预算基本支出表 | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 29 | 一般公共预算“三公”经费支出表 | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 30 | 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购等情况的说明 | 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 政府网站专题集中公开 |
| 31 | 移交丰台区管理的军队离休退休干部、无军籍退休退职职工服务管理工作 | 国家有关政策、法律法规、规范性文件 | 部级、市级退役军人部门公开发布的有关政策、法律法规、规范性文件 | 有关政策、法律法规、规范性文件全文 | 实时公开 | 政府网站常规公开 |