

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
1	机构基本情况	机构职权信息	基本信息	【机构名称】	信息产生或变更后 20 个工作日	政府网站专题公开
				【联系方式】		
				【咨询服务】		
				【监督投诉】		
2			机构职能	依据职责调整情况确定的最新法定职责	信息产生或变更后 20 个工作日	政府网站专题公开
3			机构设置	【机构名称】	信息产生或变更后 20 个工作日	政府网站专题公开
				【职责】		
				【联系方式】		
4			领导介绍	【基本信息】	信息产生或变更后 20 个工作日	政府网站专题
				【个人基本信息】		
				【工作分工】		
				【标准工作照】		
5	权力清单	行政审批	权力清单公示	【事项名称】【事项编码】【事项类别】 【设定依据】【审批对象】【实施机关】 【办理处室】【受理方式】【受理地点】 【审批流程】【申报材料】【审查内容】 【审查标准】【批准形式】【收费依据】 【收费标准】【办理时限】【有效时限】	20 个工作日内公开	政府网站专题集中公开
6		行政处罚		【职权编码】【职权名称】【处罚依据】 【实施主体】【处罚种类】【流程图】【监督电话】	20 个工作日内公开	政府网站专题集中公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
7	责任清单	行政审批	责任清单公示	【运行环节】受理 审查 决定 送达 事后监管	20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
8		行政处罚		【责任事项】 【运行环节】立案 调查 审查 告知 决定 送达 执行 【责任事项】	20个工作日内公开	政府网站专题集中公开
9	负责预算、决算编制、执行和管理，以及财务信息公开工作	财务工作	部门预算	(1) 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。 (2) 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。 (3) 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 (4) 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开。	年度公开	政府网站专题集中公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
				(5) 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。		
10			部门决算	(1) 收支总体情况表：①部门收支总体情况表。②部门收入总体情况表。③部门支出总体情况表。	年度公开	政府网站专题集中公开
				(2) 财政拨款收支情况表：①财政拨款收支总体情况表。②一般公共预算支出情况表。③一般公共预算基本支出情况表。④一般公共预算“三公”经费支出情况表。⑤政府性基金预算支出情况表。		
				(3) 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。		
				(4) 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开。		

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
				(5)本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购支出总金额，货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额的比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。		
11	负责机关日常运转，承担文电、会务、机要、档案等工作	重要文稿的起草	规范性文件公示	【规范性文件】	按年度公开	政府网站常规公开
12	承担信息、信访、政府信息公开、安全保密等工作	信息公开	工作信息公示	【基本情况】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
13	负责机关推进依法行政综合工作	推进本机关依法行政综合工作	执法主体信息、执法人员信息、职责权限、执法依据、执法程序、随机抽查事项清单	【全文公开】	实时公开	政府网站常规公开
14	负责本单位规范性文件的合法性审核及备案清理工作	审核备案	安全生产规范性文件公示	【全文公开】	实时公开	政府网站常规公开
15	负责行政执法工作的监督、指导和协调	执法监督	年度监督检查计划、执法统计年报、听证、行政执法结果	【全文公开】	实时公开	政府网站常规公开
16	负责区安全生产应急预案的编制、修订与演练	应急预案	安全生产应急预案工作信息公示	【时间地点演练过程】	20个工作日内公开	政府网站常规公开
		应急演练	应急演练信	【时间地点演练过程】	20个工作日内公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
			息公示			
17	指导本区综合性应急队伍建设和社会应急救援力量建设	信息公开	工作信息公示	【基本情况】	实时公开	政府网站常规公开
18	组织划分避震疏散地域	上报认定避难场所	避难场所公开	【场所公开】	实时公开	政府网站常规公开
19	承担本区危险化学品安全生产监管工作	安全监管危险化学品	危化品安全监管工作部署信息公示	【危险化学品监管工作信息等】；【其它】	7个工作日内公开	政府网站常规公开
20	依法监督检查危险化学品生产经营单位贯彻执行安全生产法律、法规、标准情况	行政处罚	危险化学品经营单位违法行为行政处罚结果信息公示	【职权名称】【行政处罚决定书文号】【处罚事由】【处罚依据】【行政相对人名称】【行政相对人代码】【法定代表人姓名】【处罚结果】【处罚决定日期】【处罚机关】【其他】	7个工作日内公开	政府网站专题集中公开
		加油站标准化	标准化信息公示	【评审信息公示】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
21	负责危险化学品经营许可	行政审批	危险化学品经营行政许可结果信息公示	【事项名称】【行政许可决定书文号】或【许可证号】【许可内容】【行政相对人姓名】【许可决定日期】【许可生效日期】【许可有效期限】【许可机关】【其他】	实时公开	政府网站专题集中公开
22	负责 2、3 类非药品类易制毒危化品的备案工作	易制毒危化品经营的备案管理	易制毒备案信息公示	【事项名称】【行政许可决定书文号】或【许可证号】【许可内容】【行政相对人姓名】【许可决定日期】【许可生效日期】【许可有效期限】【许可机关】【其他】	实时公开	政府网站专题集中公开
23	承担本区机械、冶金、轻纺、烟草、建材等行业的安全生产监督管理工作	安全监管	工业企业安全监管工作信息公示	【主体】【时间】【过程】【其他】	实时公开	政府网站常规公开
24	负责安全生产事故隐患排查、治理的综合工作	安全生产事故隐患排查	隐患排查信息	【参照隐患排查治理相关要求】	实时公开	政府网站常规公开

序号	具体职责	业务事项	信息类别	内容标准	公开时限	公开形式
25	负责推进生产经营单位安全生产标准化工作	推进生产经营单位安全生产标准化	生产经营单位标准化信息公示	【评审信息公开】	按年度公开	政府网站常规公开
26	编制本区安全生产规划	安全生产规划	安全生产规划信息公示	【全文公开】	每五年制定一次	政府网站常规公开
27	负责本区安全生产统计、分析，预测安全生产形势，发布安全生产信息。	安全生产信息	月度安全生产事故及亡人情况	【基本情况】	按月公开	政府网站常规公开
28	组织指导本区应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作，拟订相关规划、计划并组织实施	规划、计划拟订	工作信息公示	【规范性文件】	每三年	政府网站常规公开