北京市丰台区北宫镇人民政府2024年

政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

（一）组织领导

北宫镇人民政府高度重视信息公开工作，确立了由综合保障办公室牵头，各部门协同配合的工作机制，全面、深入地贯彻落实《政府信息公开条例》，积极、有效地推动政府信息公开工作向纵深发展，为信息公开工作的有序开展提供了坚实的组织保障。

1. 有序开展政府主动公开及依申请公开工作

我镇采取多种形式公开政府信息，多渠道并用宣传政府主要职能和工作内容。2024年通过区政府网站、镇公告栏、微信公众号、微博等多种载体，主动公开2600余条消息，包括重点工作内容、创卫创城、重点节日等时事热点、招聘信息等，较好地将政策事项及解读信息转换为新媒体传播的形式。主动公开执法检查公示17件，公开财政预算决算，方便群众了解我镇政府工作的开展情况。

2023年结转依申请信息公开2件，2024年新收依申请公开26件，其中予以公开3件，部分公开5件，无法提供10件，其他处理0件，结转下年度办理3件。2024年共产生2件关于政府信息公开的诉讼案件。在受理依申请公开件中严格按照办理流程及相关程序予以办理，出现难点问题及时协调业务科室、司法所、镇聘请律师进行沟通，谨慎作出答复告知书，为群众提供合法合理的公开意见。

1. 突出重点，保证内容公开透明。

2024 年，我镇在推进政务公开工作的过程中，始终将群众关心、社会关注的民生热点问题作为重点，精准聚焦、深度挖掘，确保公开的信息与群众的切身利益紧密相关。通过及时、全面地公开这些热点问题的处理进展和结果，切实做到让群众及时知晓政府工作动态，积极参与政府决策过程，有效监督政府工作行为，充分保证了信息公开的透明度和深度，进一步拉近了政府与群众的距离，增强了群众对政府工作的信任和支持。

1. 规范程序，确保真实不涉机密。

为确保政务信息公开内容的真实性、准确性和安全性，我镇建立了严格的审核机制。政务信息公开内容在由各部门提供后，依次经过科室负责人、保密工作人员及分管领导的层层审核把关，确保信息真实全面、无遗漏、无差错。同时，严格遵循《中华人民共和国保守国家秘密法》中 “涉密信息不上网，上网信息不涉密” 的原则，对公开内容进行全面审查，坚决杜绝任何涉及国家秘密和内部敏感事项的信息上网公开，切实维护了国家和集体的利益安全。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 1549 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 23 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 6.属于四类过程性信息 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 7.属于行政执法案卷 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 22 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1. 存在的问题和不足

在 2024 年，北宫镇政府信息公开工作虽取得了阶段性的成果，然而通过深入的复盘与审视，仍发现存在一些亟待解决的短板与不足。一方面，公开内容的全面性与及时性有待提升。部分本应及时公开的信息，由于信息收集、整理流程的不够高效，导致公开延迟，影响了公众获取信息的时效性。例如，在一些民生政策的发布上，未能在政策出台后的第一时间进行公开，使得部分群众无法及时了解政策动态，一定程度上影响了政策的有效实施。另一方面，工作人员的业务能力水平参差不齐，需要进一步加强培训。部分工作人员对政府信息公开的相关法律法规理解不够深入，在实际操作中，对于哪些信息该公开、哪些信息需保密，以及如何规范地进行信息公开等问题，存在认知模糊的情况。这不仅影响了信息公开工作的效率，也增加了信息公开工作的潜在风险。

（二）改进情况

针对上述问题，北宫镇政府在后续工作中制定了一系列切实可行的改进措施，旨在全面提升政府信息公开工作的质量与水平。

首先，着力扩大信息公开的覆盖面，确保依法、主动公开。严格依照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，进一步加大信息公开力度。对各项信息公开栏目进行全面梳理，针对存在的内容缺失部分，逐一进行补充完善。设定明确的目标，即凡是符合公开条件的信息，都将毫无保留地予以公开。尤其是针对群众高度关注的民生热点问题，严格按照规定的时间节点和内容要求，进行全面、细致的公开。不仅注重信息公开的数量，更注重信息公开的质量。建立常态化的与上级部门沟通机制，及时获取反馈意见，并根据反馈意见迅速进行整改落实，确保信息公开的全面性与准确性。同时，积极搭建与群众沟通的桥梁，通过设立专门的意见反馈渠道、开展民意调查等方式，密切关注群众的反馈信息，广泛吸纳合理意见，并将这些意见切实融入到信息公开工作的各个环节中。

其次，加强对工作人员的学习培训，全面提高其业务能力。定期组织开展政府信息公开业务培训课程，邀请专家学者、业务骨干进行授课，内容涵盖政府信息公开的法律法规、政策解读、操作流程以及信息安全保密等方面。通过培训，加深工作人员对信息公开工作重要性的认识，切实增强其信息公开的主动性和自觉性。同时，建立培训考核机制，对工作人员的培训效果进行量化考核，确保培训工作取得实效，从而打造一支业务精通、素质过硬的政府信息公开工作队伍。

六、其他需要报告的事项

　　本年度发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。