右安门街道办事处2023年政府信息公开

工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

2023年，右安门街道认真贯彻落实《贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）以及《丰台区2023年政务公开工作要点》，不断加强政府信息资源的规范化、标准化、信息化管理。

　　强化组织建设，完善工作机制。由街道综合办公室（综合事务）牵头，综合办公室副主任作为负责人，高位协调信息公开相关工作，同时配备1名工作人员,采取专人负责信息公开工作，设立信息公开申请受理点，由街道各部门负责具体内容编制，司法所审核，主要领导批准的工作机制，确保申请渠道畅通、法定答复时限准确。

　　拓宽信息公开渠道，加大重点领域信息公开。妥善处理依申请公开，加强政策解读及回应关切力度，不断创新政府信息公开形式、扩大公开范围、细化公开内容，进一步提升政府工作透明度，切实满足社会公众获取和利用政府信息的需求，持续推动法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府建设，促进经济社会健康发展。

　　（一）公开情况

　　本街道2023年累计主动公开政府信息821条。其中：基层动态类信息476条，“双公示”336条，政府公告6条，政府信息公开专栏类信息3条。本街道2023年依申请公开政府信息12条,已答复12条。本街道充分发挥信息公开平台作用，主动公开了机构信息、年度预决算、政府购买服务目录、执法公示、政府公告等相关信息，切实保障了群众的知情权，提高了政府的公信力。

　　（二）政府信息规范化标准化管理情况

　　本街道梳理完善街道信息公开办事流程,严格执行先审查后公开、一事一审、全面审查的原则，确保政务公开规范化进行。本街道按要求定期发布各项信息，确保信息公开的时效性、有效性，并做好各项保密审查工作，避免出现公开随意性大、公开内容质量不高、公开平台不统一、解读回应不到位、办事服务不透明的问题。

　　（三）政府信息公开平台建设情况

　　高度重视政府信息公开平台规范统一工作，落实责任主体，及时更新栏目信息，按照职责分工，相关部门主动提供公开内容，每日审核发布动态工作内容，充分发挥信息公开平台、街道微信公众号平台等渠道，扩大信息发布的受众面，提高影响力。

　　（四）政府信息公开监督培训情况

　　本街道积极参加上级部门信息公开培训,按照工作要求,及时对相关部门进行业务指导，政府信息公开工作人员的专业水平和责任意识进一步提升。本着有利于政务公开制度的落实，有利于政府办事效率，让全社会及时了解政府，右安门街道通过健全监督网络，对政务公开情况进行监督。设立了公开监督电话：83401755，推行领导接待日等渠道，征求干部群众对政务公开的意见及建议。自觉接受社会各界的监督，主动听取群众意见和建议。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 1102 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  12 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  12 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  2 |  0 |  0 | 0 |  0 | 0 | 2  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  3 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 3  |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 7  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 7  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.其他 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 | 12 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 12 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0  |  0 | 0  | 0  | 0  | 0  |  2 |  0 |  0 | 2  |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是街道内因人员变动的原因，在工作交接过程中存在漏项的情况，如领导介绍、对外联络电话等更新滞后，造成对群众的误导。后续会对信息公开相关工作进行再梳理，逐条做好人员变动时的工作交接，同时加大日常检查各栏目内容频次，确保信息公开高标准、高质量完成。

二是信息公开领域有待拓展。加强对公众关注度较高的热点信息的梳理，对百姓关注的急难愁盼问题加强政策解答。创新公开形式，多利用小视频、小短剧等方式解答政策，努力做到通俗易懂，生动有趣。

六、其他需要报告的事项

　　发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。