附件1

北京市丰台区人民政府花乡街道办事处2022年政府信息公开

工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

为贯彻落实《丰台区2022年政务公开工作要点》相关要求，我街道2022年以来严格按照区政府相关文件要求，依托区政府门户网站，对照重点领域政府信息公开任务分工，对本街道的社区动态、财政预算、法制建设、执法检查等相关工作予以公开。现将落实情况报告如下：

1. 组织领导

为认真落实政府信息公开工作相关要求，建立公开信息分管领导把关，主要领导审批制度，确保政府信息公开工作顺畅进行。

1. 主动公开

我街道2022年通过信息公开专栏主动公开政府信息162条，并根据工作任职调整更新花乡街道领导介绍板块。按照区财政相关要求，公开财政预算、决算信息。按照区司法局相关要求，公开花乡街道2022年法治政府建设年度情况报告。做好执法检查公示及全面检查单、救济渠道公开。在政策咨询快捷服务方面，畅通了政策咨询渠道，依托12345市民热线，为群众提供畅通的信息获取渠道。依托花乡街道政务服务大厅等，为群众提供面对面咨询、解答的便利方式。

1. 依申请公开

2022年度花乡街道办事处接到信息公开申请6次，其中5件已办结，1件结转下年度继续办理。

1. 政府信息管理

高度重视政府信息公开工作，按照基层政务公开标准化规范化工作指引，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保错敏政府信息不上网、涉密政府信息不泄露。，明确政务公开程序及公开方式。

1. 政府信息公开平台建设

一是规范政府信息公开载体。重新规范、完善政务公开全清单，畅通政府网站、政务新媒体等政府信息公开渠道，分机构信息、政务公开、工作信息等方面，最大限度方便群众及时获取政府信息。二是充分利用“北京花乡”微信公众号，通过其网络传播力和社会影响力，宣传上级可公开的重要政策、重点工作推进、重大事件发生信息，根据群众提出问题认真给予答疑解释，实现线上线下全方位、一体化、全覆盖。

1. 教育培训

定期对各社区村的负责信息公开的工作人员定期进行培训，加强对各社区村信息公开工作的日常沟通对接工作，对未及时回应信息公开工作的，予以督促、整改。

1. 监督保障

为做好我街道政府信息公开工作，加快信息公开时效，花乡街道健全监督机制，鼓励街道全体职工干部及社会居民参与监督，积极反映公开过程中存在的问题，使公开工作更加扎实、有序开展。监督电话为83755300。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 429 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

花乡街道政务公开工作较比2021年制度及程序完整性有所提高，但还存在一定差距。主要表现在：一是思想站位不够，对于政务公开工作的重视性还需加强，依申请公开相关制度规范还需进一步学习研究。二是政务公开工作实效性还需加强，主动公开积极性需要提高，信息审核把关、文字内容质量还需提升。

对此，我街道将加强政府信息公开工作力度，高度重视信息公开工作。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》有关要求，继续深入学习、优化新年度我街道政务公开制度、程序，整改2022年出现的问题及漏洞，提高信息公开时效性，完善信息公开制度，做好统筹落实。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需报告的事项。

花乡街道办事处

2022年1月9日