北京市丰台区人民政府花乡街道办事处

2023年政府信息公开工作年度报告

依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

1. 总体情况

为贯彻落实《丰台区2023年政务公开工作要点》相关要求，我街道2023年以来严格按照区政府相关文件要求，依托区政府门户网站，对照重点领域政府信息公开任务分工，对本街道的社区动态、财政预算、法制建设、执法检查等相关工作予以公开。现将落实情况报告如下：

1. 组织领导

为认真落实政府信息公开工作相关要求，建立公开信息分管领导把关，主要领导审批制度，确保政府信息公开工作顺畅进行。

1. 主动公开

我街道2023年通过信息公开专栏主动公开政府信息216条，“北京花乡”微信公众平台共发布897条文章，稿件类型有图文类、视频类、活动类、长图类等。原创322篇，转载575篇，并根据工作任职调整更新花乡街道领导介绍板块。按照区财政相关要求，公开财政预算、决算信息。按照区司法局相关要求，做好执法检查公示及全面检查单、救济渠道公开。在政策咨询快捷服务方面，畅通了政策咨询渠道，依托12345市民热线，为群众提供畅通的信息获取渠道。依托花乡街道政务服务大厅等，为群众提供面对面咨询、解答的便利方式。

2023年，花乡街道认真贯彻落实《政府信息公开条例》《北京市丰台区2023年政务公开工作要点》文件要求，在群众依申请公开的基础上，主动公开政府信息，全力做好政府信息公开工作。

1. 依申请公开信息的情况。

2023年度花乡街道办事处接到信息公开申请6次，其中6件已办结。

1. 政府信息管理

高度重视政府信息公开工作，按照基层政务公开标准化规范化工作指引，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保错敏政府信息不上网、涉密政府信息不泄露，明确政务公开程序及公开方式。对政府信息公开各项制度、信息公开指南、信息公开目录、部门信息公开、依申请公开制度等内容在网上进行了全面公开，充分满足人民群众对政府信息查询、信息公开申请、办事服务咨询等需求。

主动公开每篇信息均签署区政府门户网站信息发布审批表，单位保密员及单位主管领导签字同意后上传至区政府平台。同时按要求做好每月数据报送、统一制定政务公开清单等工作。

1. 政府信息公开平台建设

一是规范政府信息公开载体及时更新政务公开全清单，畅通政府网站、政务新媒体等政府信息公开渠道，分机构信息、政务公开、工作信息等方面，最大限度方便群众及时获取政府信息。二是充分利用政务服务大厅、“北京花乡”新媒体平台，充分运用好“北京花乡”微信公众号，积极转发区级或市级部门相关政策，方便辖区内企业及老百姓通过一图、一文或一问一答的形式准确、简明掌握性政策，扩大政府公报数字化传播。对政府网站“政务公开”专栏内容进行宣传，引导群众对集成网站内容进行关注。“北京花乡”微信公众号由党群办专人负责回复居民信息。并积极邀请辖区企业新华国际、房天下参加区级部门“政务服务面对面”平台直播活动。

为达到信息透明、服务便捷、有利于监督的目的，真正让群众看得懂、听得清。完善便民服务中心政务公开功能。坚持“便于群众知情、便于群众参与、便于群众监督、便于服务群众”的原则，集中整齐摆放公开资料展示架、显示屏、电脑等，方便群众获取信息。推进政务服务水平的提升，实现了政务服务事项、评价对象、服务渠道全覆盖。街道政务服务中心累计接听咨询电话10996个，现场接待办事群众6274人次，办理业务12548件，其中，网上受理办结746件。

1. 教育培训

加强对全体工作人员的教育培训，学习相关政务公开业务知识，鼓励大家为政务公开的发展献计献策，认真落实政务公开管理人员办公制度，加强线上和线下的不定时自查，对未及时回应信息公开工作的，予以督促、整改。

（七）监督保障情况。

为做好我街道政府信息公开工作，加快信息公开时效，确保准确性，花乡街道健全监督机制，鼓励街道全体职工干部及社会居民参与监督，积极反映公开过程中存在的问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

1. 主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 871 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

花乡街道政务公开工作较比2023年制度及程序完整性有所提高，但还存在一定差距。主要表现在：一是信息化管理人员业务水平有待提高，对于政务公开工作的重视性还需加强，依申请公开相关制度规范还需进一步学习研究。二是政务公开工作实效性还需加强，主动公开积极性需要提高，信息审核把关、文字内容质量还需提升。

（二）改进情况

一是持续落实政务公开常态工作。加强主动公开力度和主动回应力度，把群众关心的政策和政府信息及时公开，充分发挥政务公开工作促进政民互动的作用，继续提升街道政务公开水平。二是继续加强我街道政府信息公开的透明度。加强与各部门的对接，明确各个方面的政务信息的公开内容细则，确保信息公开的迅速、及时、规范，保证时效性。三是加强学习培训与指导。定期召开政务公开工作人员工作例会，加强交流，积极开展及参加相关工作的业务指导，切实提高政务信息公开整体工作水平。

六、其他需要报告的事项

发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。