北京市丰台区人民政府马家堡街道办事处

2024年政府信息公开工作年度报告

　　 依据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《政府信息公开条例》)第五十条规定，编制本报告。

一、总体情况

### （一）组织领导

马家堡街道持续高度重视政府信息公开工作，扎实推进相关工作开展。街道办事处主任切实履行第一责任人职责，定期主动听取政府信息公开工作情况汇报，深入研究并及时解决工作中出现的突出问题。街道的信息公开工作在主要负责人的密切关注下，由分管综合办公室领导直接统筹负责，综合办公室安排具体工作人员负责日常事务，各相关科室全力配合，形成了高效协同的工作机制。

### （二）主动公开

我街道充分利用多种平台和渠道公布政府信息，包括政府门户网站、街道微信公众号、新浪官方微博、街道便民服务中心、各社区公示栏等。2024年，政府门户网站累计发布信息91条，较以往更加注重信息的时效性和针对性；街道微信公众号发布信息983条，通过丰富多样的内容形式，如图文推送、短视频等，吸引了更多居民关注；官方微博更新信息472条，及时发布街道的重要动态和政策解读等内容。

### （三）依申请公开办理情况

我街道始终保持依申请公开政府信息受理渠道的畅通无阻。2024年，全年共受理依申请公开事项8件，上年结转依申请公开事项1件，均已按照规定及时予以答复，答复率达到100%，答复及时率同样为100%，且在依申请公开过程中未产生任何收费情况。

### （四）政府信息管理

严格落实市、区相关要求，在加强权力运行监督、公共服务供给、执法监督、政府绩效管理、电子政务等诸多领域，进一步强化依法依标管理和服务意识，致力于建设人民满意政府。街道持续完善政府信息资源管理制度，明确由牵头部门总体把控，各相关部门分工负责，各方协同发力，有力推动了政府信息资源的规范化、标准化进程。

### （五）政府信息公开平台建设情况

依托北京市丰台区人民政府网站平台，我街道更加注重信息发布的质量和效率，及时发布街道日常工作及活动动态。进一步完善政府网站信息发布管理，优化信息发布机制，规范公开行为，对政府信息公开审核、发布、监督评议、问责等工作流程进行了细致梳理和完善，全方位接受社会公众监督。

### （六）政府信息公开监督保障及教育培训情况

全面规范信息公开工作流程，始终坚守先审查后公开、一事一审、全面审查的原则。在主动公开信息方面，严格按照制度要求，强化信息发布的组织、协调、推进工作，落实信息发布的保密审查机制。同时，持续完善公文处理制度，优化公文送审签发流程，规范信息公开程序，确保在完成公文草拟后，经过严格审核和保密审查，确定准确的公开属性，方可对外发布。加大政府信息公开工作督查力度，深入推行首问责任制，坚持机关工作人员亮证、挂牌上岗，方便群众办事，主动接受人大、政协、监察部门和群众的监督。

1. 主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 |  0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 341 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

### （一）存在的主要问题

1. 信息公开的及时性有待进一步提高。部分信息由于审核流程等原因，未能第一时间向公众发布，导致公众获取信息存在一定滞后性。
2. 信息公开内容的深度和广度还不够。对于一些专业性较强的政策解读，还存在解读不够通俗易懂、全面细致的情况，不利于公众准确理解相关政策。
3. 与公众的互动交流还不够充分。在处理公众的咨询和反馈时，虽然能够及时回复，但主动与公众开展互动、了解公众需求的主动性还不够强。

### （二）改进情况

1. 优化信息审核流程，明确各环节审核时限，加强各部门之间的协调配合，确保信息能够及时准确发布。同时，建立信息发布预警机制，对即将到期需发布的重要信息进行提前提醒。
2. 加强对政策解读人员的培训，提高解读能力和水平。在解读政策时，采用图表、案例等多种形式，使解读内容更加生动形象、易于理解。同时，进一步拓展信息公开的范围，主动挖掘公众关注度高的信息内容进行公开。
3. 主动开展线上线下的公众互动活动，如举办政策解读直播、线上意见征集、线下座谈会等，积极收集公众意见和建议，及时回应公众关切，不断提升公众对政府信息公开工作的满意度。

六、其他需要报告的事项

　　2024年，在政府信息公开相关工作中，发出收费通知的件数和总金额以及实际收取的总金额均为0。