

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------------|--------|------------|---|----------------|----|-------------|
| 项目名称 | | 2023 年房产交易中心聘用人员经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市丰台区房屋管理局 | | | 实施单位 | 北京市丰台区房产交易管理中心 | | |
| 项目负责人 | | 贺鲜丽 | | | 联系电话 | 83735205 | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 123.9 | 123.9 | 123.9 | 10 | 100% | 10 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 123.9 | 123.9 | 123.9 | — | 100% | — | |
| | 上年结转资金 | | | | — | | — | |
| | 其他资金 | | | | — | | — | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 负责在交易中心服务窗口和咨询台为企业群众办理存量房网签及注销、购房资格审核、住房租赁备案等业务，解答企业群众房产交易方面的问题，落实“早晚弹性办、午间不间断、周末不休息”服务模式，为企业、群众提供全方位、全时段、全覆盖的政务服务。 | | | | 每月为交易中心劳务派遣人员按时发放工资，为企业、群众提供全方位、全时段、全覆盖的政务服务。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 聘用职工数量 | ≤12 人 | 10 人 | 20 | 20 | |
| | | 质量指标 | 工作完成质量 | 按照合同要求完成 | 按照合同为企业、群众提供全方位、全时段、全覆盖的政务服务。 | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 工资发放时间 | 每月 15 日之前 | 每月 15 日之前 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 工资标准 | ≤13 万元/人/年 | ≤13 万元/人/年 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 可持续影响指标 | 营商环境 | 更加优化 | 更加优化 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 窗口服务效果 | 提高为企业、 | 优 | 10 | 10 | |

| | | | | | | | |
|-------|---------|---------|------|------|-----|-----|--|
| | 经济效益指标 | 存量房交易效率 | 得到提高 | 得到提高 | 10 | 10 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 办事群众满意率 | ≥90% | 90% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | 100 | 100 | |