培训资料 仅供参考



# 诚信统计 不出假数



扫描二维码 关注"丰台统计"微信公众号

# 丰台区2024年统计年报和 2025年定期统计报表填报手册

金融业

北京市丰台区统计局 北京市丰台区经济社会调查队

# 

B	_	=	Ξ	四	五	六	B	_	=	Ξ	四	五	六	B	_	=	Ξ	四	五	六
5 小寒 12 十三 19 二十 26 廿七	6 初七 13 十四 20 大 27 廿八	7 腊八节 14 十五 21 廿二 28 除夕	1 元 8 初 15六 22年 29节	2 刻 9 初 16 七 23 四 30 初二	3 初四 10 +- 17 十 7 十 24 廿 31 初 初 初 初 初 初 初 初 初 初 初 初 初 初	4 初五 11 十二 18 十九 25 廿六	2 初五 9 十二 16 十九 23 廿六	3 立春 10 十三 17 二十 24 廿七	4七 11 四 18 雨 25 八	5 初八 12 元宵节 19 廿二 26 廿九	13	7 初十 14 情人节 21 廿四 28 二月	1 初四 8 +- 15 +八 22 廿五	2 初三 9 初十 16 十七 23 廿四 30 初二	3 初四 10 十一 17 十八 24 五 31 初三	4 初五 11 十二 18 十九 25 廿六	5 惊 12 植树节 19 二十 26 廿七	6 初 13 H 20 春 27 H	7 初八 14 十五 21 廿二 28 廿九	1 初二 8 妇女节 15 十六 22 廿三 29 三月
B	_	=	Ξ	四	五	六	B	_	=	Ξ	四	五	六	B	_	=	Ξ	四	五	六
6 初九 13 十六 20 百 27 三十	7 初十 14 十七 21 廿四 28 四月	1 愚人节 8 十一 15 十八 22 廿五 29 初二	2 初 9 十 16 十九 23 廿 30 初三	3 初六 10 += 17 二+ 24 廿七	4 清明节 11 十四 18 廿一 25 廿八	5 初八 12 十五 19 廿二 26 廿九	4 青年节 11 母亲节 18 廿一 25 廿八	5 立夏 12 十五 19 廿二 26 廿九	6 初九 13 十六 20 廿三 27 五月	7 初十 14 七 21 小满 28 初二	1 劳动节 8 +- 15 + 22 廿五 29 初三	2 初五 9 十二 16 十九 23 廿六 30 初四	3 初六 10 十三 17 二十 24 廿七 31 端午节	1 儿童节 8 十三 15 父亲节 22 廿七 29 初五	2 初 9 円 16 世 23 八 30 六	3 初八 10 十五 17 廿二 24 廿九	4 初九 11 十六 18 廿三 25 六月	5 世 12 十七 19 世 26 初二	6 +- 13 +八 20 廿五 27 初三	7 +二 14 +九 21 夏至 28 初四
B	_	=	Ξ	四	五	六	B	_	=	Ξ	四	五	六	В	_	=	Ξ	四	五	六
6 +二 13 +九 20 #六 27	7 小暑 14 二十 21 廿七 28	1 建党节 8 十 15 廿 22 大 29	2 初八 9 +五 16 廿二 23 廿九 30	31	4 初十 11 十七 18 廿四 25 闰六月	5 +- 12 +八 19 +五 26 初二	3 初十 10 十七 17 廿四 24	4 +- 11 +八 18 #五 25	5 +二 12 +九 19 廿六 26	6 += 13 =+ 20 #七 27	7 立秋 14 廿一 21 廿八 28	1 建军节 8 +五 15 廿二 22 廿九 29	2 初九 9 六 16 廿 23 处 30	7 白露 14 廿三 21 三十 28	1 初 8 七 15 四 2 月 2 列 N	2 + 9 + 16 + 23 秋 30 九	3 +二 10 教师节 17 廿六 24 初三	4 += 11 =+ 18 廿七 25 初四	5 十四 12 廿一 19 廿八 26 初五	6 中元节 13 廿二 20 廿九 27 初六
初三	初四	初五	初六	初七			初二 <b>31</b> 初九	初三	初四	初五	柳六	<b>7</b> 97	初八	初七	, VIGF					
			初六	初七	五	六	31	初二 —	初四	初五	<b>四</b>	<b>五</b>	初八	190°C	——————————————————————————————————————	=	Ξ	Д	五	六

# 2024 年统计年报和 2025 年 定期统计报表工作的几点提示

各有关统计调查单位:

2024年统计年报和2025年定期统计报表工作即将开始,为做好此项工作,现就几点注意事项提示如下:

#### 一、联系方式

各调查单位的统计业务指导、电话催报、平台审核等工作由 调查单位所在街道(镇)统计所负责,各统计所联系方式请见手册 最后一页。

## 二、获取电子版填报手册及培训课件的方式

可通过"北京市丰台区人民政府"官方网站,在"政务公开 -数据发布-统计资料"栏目中下载。

#### 三、获取统计制度方式

可通过"北京统计"微信公众号、北京市统计局官方网站、 "北京统计联网直报系统"、统计机构发放等渠道获取统计制度, 知晓主要指标解释和相关工作要求。2024年统计年报和2025年 定期统计报表制度将于2025年1月发布。获取方式如下:

1. "北京统计"微信公众号:微信扫描下方二维 回码或搜索"北京统计"进行关注,通过公众号中"服务" 栏目下的"年定报微站",获取统计制度、观看辅导视 频、咨询有关问题等。



2. 北京统计信息网: 登录北京市统计局官方网站, 网址: http://tjj.beijing.gov.cn, 在"政务公开"—"统计制度"栏

目下载统计制度。

3. 北京统计联网直报系统: 登录"北京统计联网直报系统", 网址: https://lwzb.tjj.beijing.gov.cn, 通过扫描识别报表 左上方二维码, 获取统计制度、主要指标解释等。

有纸质统计制度需求的统计调查单位,可向属地街道(镇)统计所提出领取申请。

#### 四、培训完成后应参加考试

在参加完年定报培训后,企业还须登录北京市统计局考试系统,进行年定报知识考试。年定报考试有助于企业强化统计业务知识,从而真实准确地提供统计调查所需的资料;同时也能够反映企业对填报内容的掌握程度,为统计机构完善培训内容提供依据。用手机微信扫下方二维码即可登录考试页面。请参加培训企业于 2025 年 3 月 20 日前完成考试。



丰台区-规上



主台区-规下

北京市丰台区统计局 北京市丰台区经济社会调查队 2024年12月

# 目 录

1. 诚信统计倡议书 1
2. 北京市统计局关于做好 2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表工作的通知
3. 北京市统计联网直报系统登录及常见问题 6
4. 一套表调查单位基本情况(101表)8
5. 企业组织结构调查表 (108 表)11
6. 从业人员及工资总额(102-1表)12
7. 从业人员及工资总额 (202-1 表)15
8. 财务状况(BJJ103 表)17
9. 能源消费情况(BJ105-5 表)38
10. 非工业单位能源消费情况附表(BJ205-7)39
11. 中关村国家自主创新示范区法人单位基本情况(BJ101-7)40
12. 生产经营及财务状况(BJ110-2)42
13. 企业研究开发项目情况(BJ110-4)43
14. 企业研究开发活动及相关情况(BJ110-5)44
15. 企业研究开发活动及相关情况附表(BJ110-6)46
16. 人力资源情况(BJ110-8)47
17. 经营财务及研究开发活动情况(BJ210-1)48
18. 信息通信技术应用和数字化转型情况(109表)49
19. 北京市企业统计电子台账简介51

# 诚信统计倡议书

丰台区统计调查单位:

依法统计是统计调查对象应尽的法律义务,诚信统计是 获取真实统计数据的基础。北京市丰台区统计局、丰台区经 济社会调查队向全区统计调查单位倡议:

遵守统计相关法律法规,按要求参加统计法律法规培训、业务培训和统计工作布置会;规范统计基础工作,按照国家有关规定设置真实、清晰的原始记录,设置完整、规范的统计台帐;严格执行统计报表制度,真实、准确、完整、及时提供统计调查所需资料;坚持独立自主报送统计数据,抵制任何违反统计法律法规和统计调查制度的行为;认真配合和支持统计执法检查和统计数据核查。

让我们积极行动起来,从我做起,从现在开始,依法统计,诚信统计。

北京市丰台区统计局 北京市丰台区经济社会调查队 2024年12月

# 北京市统计局文件

京统发[2024]111号

# 北京市统计局关于做好 2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表工作的通知

各有关统计调查单位:

根据《中华人民共和国统计法》等统计法律法规规定,按照 2024年统计年报和2025年定期统计报表有关工作安排,现将 2024年统计年报和2025年定期统计报表制度布置给你们,请认 真贯彻执行,并做好如下工作:

- 1. 按照统计机构的要求,参加 2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表布置培训。
- 2. 通过"北京统计"微信公众号、北京市统计局官方网站、 "北京统计联网直报系统"、统计机构发放等渠道获取统计制度, 知晓主要指标解释和相关工作要求。2024年统计年报和2025年 定期统计报表制度将于2025年1月发布。制度目录和获取方式 详见附件。

- 3. 按照统计制度规定的时间,真实、准确、完整、及时地报送2024年统计年报和2025年定期统计报表,提供相关统计资料。
- 4. 按照统计法律法规和统计制度规定,设置原始记录、统计台账,推动统计台账电子化、数字化、标准化,建立健全统计资料的审核、签署、报送、归档等管理制度。
  - 5. 积极配合各级统计机构依法开展的统计执法检查。

《中华人民共和国统计法》第八条规定:"国家机关、企业事业单位和其他组织以及个体工商户和个人等统计调查对象,必须依照本法和国家有关规定,真实、准确、完整、及时地提供统计调查所需的资料,不得提供不真实或者不完整的统计资料,不得迟报、拒报统计资料。"如未依法履行统计相关义务,统计机构将依据相关法律法规,对发生的统计违法行为追究相应的法律责任。

依法统计、诚信统计是全社会共同的责任。统计工作接受社会公众的监督,任何单位和个人有权检举统计造假、弄虚作假等违法行为。公众可以通过"北京统计"微信公众号、北京市统计局官方网站或统计违法举报电话(010-55535140)举报统计违法行为。

附件: 1. 2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表调查单位 用制度目录

#### 附件1

# 2024 年统计年报和 2025 年定期统计报表 调查单位用制度目录

## 一、规模(限额)以上调查单位用制度

- 1. 工业统计报表制度(规模以上调查单位用)
- 2. 建筑业统计报表制度(有资质调查单位用)
- 3. 批发和零售业统计报表制度(限额以上调查单位用)
- 4. 住宿和餐饮业统计报表制度(限额以上调查单位用)
- 5. 房地产开发统计报表制度(调查单位用)
- 6. 服务业统计报表制度(规模以上调查单位用)
- 7. 北京市金融业统计报表制度(规模以上调查单位用)

## 二、规模(限额)以下单位用制度

"四下"单位抽样调查统计报表制度

#### 三、其他调查单位用制度

- 1. 北京市郊区统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 2. 劳动工资统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 3. 能源、水统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 4. 固定资产投资统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 5. 研发创新统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 6. 平台经济统计报表制度(统计机构、调查单位通用)
- 7. 统计单位基本情况统计报表制度(统计机构、调查单位通用)

#### 附件 2

# 统计年定报制度等获取方式

## 一、"北京统计"微信公众号

微信扫描下方二维码或搜索"北京统计"进行关注,通过公众号中"年定报微站"栏目,获取统计制度、观看辅导视频、咨询有关问题等。



## 二、北京市统计局官方网站

登录北京市统计局官方网站, 网址: http://tjj. beijing. gov. cn, 在"政务公开"—"统计制度"栏目下载统计制度。

## 三、北京统计联网直报系统

登录"北京统计联网直报系统",网址: https://lwzb.tjj.beijing.gov.cn,通过扫描识别报表左上方 二维码,获取统计制度、主要指标解释等。

#### 四、纸质统计制度

新增统计调查单位和有纸质统计制度需求的统计调查单位,由各区统计机构发放纸质制度。

北京市统计局办公室

2024年12月9日印发

# 北京市统计联网直报系统登录及常见问题

#### 登录指南详见"丰台统计"微信公众号-统计服务-填报指南。

#### 一、浏览器选择。

计算机系统为 <u>Windows10、11</u>以上用户,请使用系统自带的"Edge"浏览器。计算机系统为 <u>Windows 7</u>的用户,请使用"360安全浏览器"。

#### 二、北京市统计联网直报系统网址:

您可以打开北京市统计局 国家统计局北京调查总队官网,通过政务服务栏目,选择北京统计联网直报系统链接访问。



也可以通过浏览器地址栏输入 https://lwzb.tjj.beijing.gov.cn 访问。



#### 三、常见问题:

#### (一)浏览器使用问题

计算机系统为 Windows 10、11 以上用户,请使用系统自带的"Edge"浏览器。 计算机系统为 Windows 7 的用户,请使用"360 安全浏览器"。

(二)登录用户口令错误问题

请按以下步骤操作:

- 1.输入用户名及用户名需用英文方式输入,如计算机装有搜狗等输入法,则 应将其暂时关闭,切换为英文方式。
  - 2.请检查用户名长度是否符合要求。
  - 3.用户名和用户口令区分大小写,请检查输入是否正确。
- 4.如按以上操作完成后,仍提示用户名或用户口令不正确,请拨打丰台区各街镇统计所电话或丰台区各科所电话。

#### (三)证书使用问题

北京统计联网直报系统使用文件证书方式或 Usbkey 方式登录,首次登录前均应先安装证书控件。请点击登录窗口右下角"证书控件下载"进行下载安装。如控件损坏或控件版本不是 3.7.418,请重新下载证书控件,覆盖安装。请注意统计系统用证书控件页面为红框白底,左上角显示"BJCA 证书助手",左下角显示版本号为"3.7.418"。

(四) 软环境异常问题

请按以下步骤操作:

- 1.请检查计算机右下角应用图标列表中是否有其他系统的证书控件程序正在 运行,请先退出其他证书控件。
- 2.请检查计算机操作系统版本及浏览器, Windows10、11及以上操作系统的计算机,请使用系统自带"Edge"浏览器登录; Windows7 操作系统计算机,请使用 360 安全浏览器登录。
  - 3.请重新下载"证书控件",覆盖安装,并检查控件版本。
  - 4.重新申请文件证书,请检查用户名长度是否符合要求。

★此表灰色部分全部免填 ★其他部分已经有初始信 息,只需要核实修改即可

## 一套表调查单位基本情况

表 号: 1 0 1 - 1 表 制定机关: 国 家 统 计 局 文 号: 国统字〔2024〕77 号

有效期至: 2 0 2 5 年 6 月 单位类型 □ (已视同法人单位的分支机构,请填写"1") 110 1法人单位 3个体经营户 是否为"视同法人单位"?如是,请勾选 □ 100 109 单位详细名称 \_\_\_ 102 证照"成立日期" 正式开始运营时间,一般在成立时间之后 法定代表人(单位负责人) 201 202 1成立时间(所有单位填报) 2 开业时间(仅限企业填报) 联系方式 ★固定电话和移动电话不得同时为空 长途区号 ★填写了固定电话,必须填写长途区号,且长途 203 固定电话 区号应该为010 移动电话 单位所在地区划及详细地址 105 \_\_村(居)委会 \_\_\_\_\_街(路)、门牌号 乡(镇、街道) 区划代码 城乡代码 □□□ 单位注册地区划及详细地址 是否与单位所在地详细地址一致: □ 1是, 2否 地(市、州、盟) 县(市、区、旗) 省(自治区、直辖市) 106 乡(镇、街道) ★如所在地和注册地一致,请填写相同地址 运营状态 □ 1 正常运营 2 停业(歇业) 3 筹建 4 当年关闭 5 当年破产 6 当年注销 7 当年撤(吊)销 9 其他 208 ★按比重顺序,字数在 4-10 之间,如无变化请勿修改。行业代码不能随意变更,如需 行业类别 变更需与专业科室联系,沟通完毕后,由专业科室进行更改 主要业务活动\_ 103 行业代码 □□□□ 报表类别 □ B 规模以上工业 B1 规模以下工业 C 建筑业 E 批发和零售业 104 A 农业 S 住宿和餐饮业 X 房地产开发经营业 F 规模以上服务业 H 投资 U 其他 单位规模 □ 1 大型 2 中型 3 小型 4 微型 191 \_\_\_人 192 从业人员 从业人员期末人数 其中: 女性 人 企业主要经济指标 营业收入\_\_\_ 其中: 主营业务收入\_\_\_\_\_千元 资产总计\_\_\_\_千元 193 千元 营业利润\_\_\_ \_\_千元 机构类型 🗆 20 事业单位 30 机关 10 企业 40 社会团体 51 民办非企业单位 211 55 农民专业合作社 52 基金会 53 居委会 54 村委会 56 农村集体经济组织 90 其他组织机构

#### ★机关、事业单位、编办批准成立的社会团体 ★国家负担经费或管理的其他非企业单位 ★农村集体经济组织、社区(居委 登记注册统计类别 会)、村委会 内资企业 ★集体负担经费或管理的其他非企 111 国有独资公司 119 其他有限责任 112 私营有限责任公司 业单位 121 私营股份有限公司 129 其他股份有限公司 132 集体所有制企业(集体企业) 133 股份合作企业 131 全民所有制企业(国有企业) 134 联营企业 140 个人独贤企业 150 合伙企业 190 其他内资企业 205 港澳台投资企业 \*\*企业 290 其他港澳台投资企业 219 港澳台投资有限责任公司 220 **★**合伙负担经费或管理的其他非企业单位 ★个人负担经费或管理的其他非企业单位 20 外商投资股份有限公司 330 外商投资合伙企业 390 其他外商投资企业 400 农民专业合作社(联合社) 500 个体工商户 企业控股情况一般应与《资产负债表》实收资本科目 细项一致。如法人资本占比最大,则需要参考法人资 港澳台商投资情况(限港澳台投资企业填报)(可多选) 216 本性质判断自己控股情况,原则上不应选9其他 2 澳商投资□ 3 台商投资□ 4 暂未投资□ 企业控股情况 □ 1 国有控股 2 集体控股 4 港澳台商控股 5 外商控股 9 其他 206 3 私人控股 207 隶属关系(限国有控股企业填报) 10 中央 11 地方 执行会计标准类别 209 1 企业会计准则制度 2 政府会计准则制度 4 民间非营利组织会计制度 9 其他 执行企业会计准则制度情况 □(限执行企业会计准则制度单位填报,一般在前两项里面选) 210 2 执行《小企业会计准则》 3 执行《企业会计制度》 1 执行《企业会计准则》 企业集团情况(限企业集团母公司及成员企业填写) 本企业是 □ ★非企业免填此项 1 集团母公司(核心企业或集团总部) 213 ★非集团母公司和成员单位免填此项 2 成员企业——请填直接上级法人统一社会信用代码 ★集团母公司需有经批准的集团资质证书 建筑业企业资质等级编码 C01 9 其他 X01 房地产开发经营业企业资质等级 1 一级 2 二级 3 三级 4 四级 5 暂定 批发和零售业、住宿和餐饮业单位经营形式 1 独立门店 2 连锁总店(总部) 3 连锁直营店 4 连锁加盟店 9 其他 ES1 没有资质等级的填"9" 连锁品牌(商标或商号名称): (经营形式选2、3、4的单位填报) 零售业态(可多选,不超过3个) 有店铺零售 1010 便利店 1030 折扣店 1020 超市 1040 仓储会员店 1050 百货店 1090 集合店 E02 1060 购物中心 1070 专业店 1080 品牌专卖店 1100 无人值守商店 无店铺零售 2020 电视/广播零售 2030 邮寄零售 2040 无人售货设备零售 2010 网络零售 2050 电话零售 2060 2070 流动货摊零售 2090 其他 直销 S02 住宿业单位星级评定情况 1 一星 2 二星 3 三星 4 四星 5 五星 9 其他 ★非企业都选2否 单位组织结构情况 由文旅局认定 ★企业都需填写此项, 有则选 1 继续填写上级法人 单位信息,没有则选 2 ★213 项 "企业集团情况"中选"成员企业"的这 本法人单位(视同法人)是否有上一级法人(视同法人) □ 1是 214 里应该选1是,并再次填写上级单位信息 上一级法人(视同法人)单位详细名称 本法人单位(视同法人)是否有下属产业活动单位(分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分店等) 🛭 212 1是 2否 单位负责人: 统计负责人 填表人: 联系电话: 报出日期: 2 0 月 日 ★如果选 1 是,保存后会在报表目录里面生成 108 表(企业组织结构调查表), 并且需要填写该表 ★如果选2否,保存后不会生成108表,已生成的108表也会消失 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上 经营 活动的房地产开友经宫业、规模以上服务业法人里位、其他有5000万元及以上在建项目的法人里位, 规模以上工业个体经营户。 2. 报送日期及方式:调查单位 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。 3. 数据填报和处理要求:

-9-

际情况对表中的数据进行认真核对与填写,数据如有变动应当据实修改(置灰的指标除外)。

代码、城乡代码""100是否为'视同法人单位'""110单位类型"。

(1) 本表主要数据由国家统计局在调查开始前统一导入数据采集处理软件中,生成报表数据。调查单位应根据实

(2) 调查单位不能修改本表中"102单位详细名称""103行业代码""104报表类别""105、106"中的"区划

- (3) 统计机构不能修改本表中的"109 统一社会信用代码""102 单位详细名称""104 报表类别""110 单位类型",不能跨报表类别修改"103 行业代码",不能跨省(自治区、直辖市)修改"105、106"中的"区划代码"。
- (4) "105、106"中的"城乡代码"根据 2024年《统计用区划代码和城乡划分代码》提取生成。
- (5) "191 单位规模" "192 从业人员"和 "193 企业主要经济指标"等指标数据由各级统计机构待相关报表数据确认后进行摘抄或计算取得。具体方法为: "192 从业人员"数据从"从业人员及工资总额"(102 表)中的"从业人员期末人数(01)"和"其中:女性(02)"摘抄取得; "193 企业主要经济指标"数据分别从各行业"财务状况"表中的"营业收入(301)""其中:主营业务收入(302)""资产总计(213)""营业利润(323)"摘抄取得; "191 单位规模"依据《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》及"192 从业人员"和"193企业主要经济指标"的数据计算取得。
- (6) "201 法定代表人" "106 单位注册地区划及地址" "211 机构类型" "205 登记注册统计类别"、"202 成立时间"等指标由统计机构根据部门行政记录生成,调查对象核实确认后上报,无法生成的情况由调查对象直接值写
- (7) 规模以上工业个体经营户仅填报本表中"110单位类型"、"109统一社会信用代码"、"102单位详细名称"、"201法定代表人"、"202成立时间"、"202开业时间"、"203联系方式"、"105所在地区划及详细地址"、"106注册地区划及详细地址"、"208运营状态"、"103行业类别"、"104报表类别"、"191单位规模"、"192从业人员"、"193企业主要经济指标",其他指标免填。
- 4. 根据北京市各级政府及有关部门需求,本报表统计范围调整为:辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的全部房地产开发经营业,规模以上服务业法人单位、事业单位、民间非营利组织、星级饭店等,规模以上金融业法人单位、视同法人单位、从事互联网金融业务的其他法人单位,其他有5000万元及以上在建项目的法人单位。

- **★**有分支机构、派出机构、分公司、分部、分厂、分 店的法人单位,并且在101-1表的212项中选了"1 是"的单位需要填写此表
- ★108 表包含的是不具有法人资格的分支机构、分公 司、派出机构等,不含具有法人资格的子公司
- ★108 表填报范围包含在京和外省市的产业活动单 位,不含境外(港澳台地区)的产业活动单位
- ★对于企业来说,应该包含所有有证照的非法人分 公司,无论是否正常经营,未正常经营单位人数和 经济量可以写 0,报错可报统计机构解锁写说明
- ★对于非企业来说,应包含各派出机构(\*\*所、\*\* 站),不含具有法人单位资格的各下属单位,例如\*\* 学会、\*\*协会
- ★108 表里所填产业活动单位的人数、收入等经济指 标应该含在所填年报数据范围内(统计年报的法人 原则)

#### 企业组织结构调查表

\*此表灰色部分全部免填, 由统计机构赋码完成

8

号: 1 表 表 0 制定机关: 国 家 统计 局 号: 国统字〔2024〕77号 有效期至: 2 0 2 5 年 6 月 2024 年

#### 本法人单位下属产业活动单位共\_ 个

序号	单位类别 (1本部 2分支机构)	统一社会信用代码	单位详细名称	详细地址	区划代码 (6位)					
甲	1	2	3	4	5					
本部	**公司(本部)									
分支机构 1 分支机构 2 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			(除去分公司 本部书写有 2 1、对本部赋							

#### 续表

联系电话	主要业务活动	行业代码	从业人员 期末人数 (人)	经营性单位收入 (千元)	非经营性单位 支出(费用) (千元)
6	7	8	9	10	11

单位负责人: 统计负责

- ★各产业活动单位的期末人数之和与 102-1 劳资表的期末人员数应该相等(重要审核)
- ★各产业活动单位的收入之和与财务表的营业收入应该相等(重要审核)
- ★其他经济类指标也要满足此项要求
- 说明: 1. 统计范围: 101-1 表 212 栏 "本法人单位是否有下属产业活动单位(分支机构、派出机构、分公司、分部、 分厂、分店等)"选"1.是"的法人单位填写本表。
  - 2. 报送日期及方式:调查单位 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报,省级统计机构 2025 年 4 月 15 日 24 时前 完成数据审核、验收、上报。
  - 3. 数据填报和处理要求: 本表部分数据由国家统计局在调查开始前统一导入数据采集处理软件中,生成报表 数据。调查单位应根据实际情况对表中的数据进行认真核对与填写,指标数据如有变 动应及时进行修改(置灰的指标除外)。区划代码、行业代码由统计机构填写。
  - 4. 单位类别: 1 本部, 指多产业法人单位去除下设分支机构后剩余的部分, 如总部、本店、本所等; 2 分支机构, 指多产业法人单位下设的分支机构, 如分部、分厂、分店、支所等。
  - 5. 数据审核要求: 本表由负责法人单位一套表统计的各相关专业对全部指标进行审核, 名录库管理部门对单 位类别、统一社会信用代码、单位详细名称、详细地址、区划代码、联系电话等属性指标终 宙。

# 从业人员及工资总额 102-1 表



关网时间: 2025年1月9日12时

## 从业人员及工资总额

统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□				制定机关: 国 家 统 计 文 号: 国统字(2024)77	
单位详细名称:			2 0		月
指标名称	计量 单位	代码	本 年	指标名称	
甲	乙	丙	1	甲 乙 丙 1	
一、从业人员	_	_		二、工资总额       要填年度  一	
从业人员期末人数 ①	人	01		从业人员工资总额 <b>⑦</b> 累 计 数 , 12	
其中: 女性	人	02		按人员类型分: 单位是 一	
其中: 工作地在外省市人员●	人	ВЈ11		在岗职工 <b>"千元"。</b> 13	
其中:户口在外省市人员●	人	ВЈ07		劳务派遣人员 不能包括 18	
其中: 工作地在外省市人员●	人	ВЈ08		其他从业人员 <b>离职补</b> 19	
按人员类型分:	_	_		按职业类型分: 偿、单位 —	
在岗职工 ②		05		中层及以上管理人员 负担的五 81	
劳务派遣人员 ③ 不单指》	去人	06		专业技术人员 险一金。 82	
其他从业人员 ④ 和领导班	子	07		办事人员和有关人员 83	
按职业类型分: ⑤		_		社会生产服务和生活服务人员 千元 84	
中层及以上管理人员	人	71		生产制造及有关人员 千元 85	
专业技术人员	人	72		三、平均工资	
办事人员和有关人员	人	73		从业人员平均工资 <b>此部分不需要填写。</b>	
社会生产服务和生活服务人员	人	74		按人员类型分: 前面的数据及表尾的	
生产制造及有关人员	人	75		在岗职工 负责人、填表人、联	
从业人员平均人数 ⑥	人	08		劳务派遣人员 <b>系电话填写完毕后</b> ,	
按人员类型分: 🤨	_	_		其他从业人员	
在岗职工	人	09		按职业类型分: 核并上报", 系统自动	
劳务派遣人员	n## 17	10		中层及以上管理人员 生成平均工资。核对	
其他从业人员		11		专业技术人员    无误后,即可上报。	
按职业类型分: 未人类		_		办事人员和有关人员 <b>如系统提示</b> 有错误,	
台里 A D L A A A A A A A A A A A A A A A A A		76		社会生产服务和生活服务 请核实人员和工资是	
去业技术 \ 员	7.得	77		生产制造及有关人员	
办事人员和有关人员 出		78		误请按规定填写澄清	
社会生产服务和生活服务人员	人	79		说明后完成上报。	
生产制造及有关人员	人	80			
单位负责人: 统计负责人:		填表人:	:	联系电话: 报出日期:20 年 月 日	—
说明 <b>:</b> 审核关系: (1)01≥02		(9)	01=05+	-06+07 (3) 01=71+72+73+74+75	
甲核大系: (1) 01 > 02 (4) 08 = 09 + 10 + 11				-00+07 (3) 01=71+72+73+74+75 -77+78+79+80 (6) 12=13+18+19	
(7) 12=81+82+83		(8)	01≥F	BJ07≥BJ08 (9) 01≥BJ11≥BJ08	

\*本表涉及的指标解释详《劳动工资统计报表制度》

## 易错指标提示

- ①从业人员期末人数:本年度最后一日的时点数,不包括以下人员: 已经离职的人员、正式办理了离退休手续且不再返聘人员、合同到期 且不再续签的人员、只保留劳动关系的不在岗职工、劳务外包人员、 实习的在校生(打工的在校生要统计)等。
- ②在岗职工: 不要漏掉以下人员: 试用期人员、编制外的临时人员、应签劳动合同而未签的人员(如农村户籍人员)、派往外单位工作但工资仍由本单位发放的人员。
- ③劳务派遣人员:注意劳务派遣与劳务外包人员的区别,只有和劳务派遣单位签订了《劳务派遣协议》后,由劳务派遣单位派遣到本单位工作的人员方可统计为本单位的劳务派遣人员。遵循"谁用工谁统计"原则,派遣单位不统计,实际用工单位统计。
- **④其他从业人员**:主要包括:离退休返聘人员、兼职人员、港澳台外籍人员、打工的在校生(实习的在校生不统计)等。
- ③按职业类型分:正常情况下每家单位至少包含 2-3 个类型。中层及以上管理人员不单指法人或企业负责人;会计属于专业技术人员;出纳、后勤人员属于办事人员和有关人员。
- ⑥从业人员平均人数: 计算方法: 报告年度内 12 个月平均人数之和 / 12, 计算结果按照"四舍五入"的原则取整, 计算结果小于 1 大于 0 时计为 1。不能用"从业人员期末人数"直接代替"从业人员平均人数"。
- ⑦从业人员工资总额:单位为"千元"。工资总额为税前工资,包括

单位从个人工资中直接为其代扣或代缴的个人所得税、社会保险基金、住房公积金和职业年金等个人缴纳部分及其他应列入工资总额计算的项目。不包括独生子女费、防暑降温费、抚恤金、慰问金、离职补偿等项目,不包括单位负担的社保和公积金、工会经费、劳务外包支出等项目。遵循"何时发何时统"原则,如: 2024 年的奖金将于2025 年发放,则不统计在2024 年年报中; 2024 年 12 月的工资实际是在2025 年 1 月发放的,则不统计在2024 年年报中,要统计在2025 年季报和年报中。

## 从业人员及工资总额 202-1 表



关网时间:

一季度: 4月8日中午12时

二季度: 7月7日中午12时

三季度: 10月14日中午12时

从业人员及工资总额

号: 2 0 2 - 1 表 表 制定机关: 国 家 统 计 局 号: 国统字〔2024〕77 号 单位详细名称: 季 有效期至: 2 0 2 6 年 1 人员情况 工资情况 从业 从业 从业 人员 人员 按人员类型分组 按人员类型分组 按人员类型分组 人员 平均 工资 期末 其中, 劳务 其他 劳务 其他 其他 劳务 在岗 人数 在岗 总额 在岗 人数 女性 派遣 派遣 从业 从业 派遣 从业 (人) (千 职工 职工 职工 (人) 人员 人员 人员 人员 人员 人员 1 元)② 02 05 08 09 10 11 12 13 18 19 01 04 06 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 本季 -本季 续表 从业人 按人员类型分组 按工资类型分组 按工资类型分组 员平均 正常 不定期 其他 劳务派遣 其他从业 不定期 工资 工资 奖金 在岗职工 正常工资 其他 **⑤** 人员 人员 奖金 (元) 3 4 20 14 15 16 21 23 24 25 26 此部分不需要填写。前面的数据及表尾的负责人、填表人、联系电话 填写完毕后,先点"暂存",再点"审核并上报"后,系统自动生成 三项之和应等 平均工资。核对无误后,即可上报。如系统提示有错误,请核实人员 于从业人员工 和工资是否正确,数据确实无误请按规定填写澄清说明后完成上报。 资总额 单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期:20 说明: 审核关系:  $(1)01 \ge 02$ (2) 01=04+05+06 (3) 08=09+10+11 (4) 12=13+18+19 (5) 12=14+15+16

\*本表涉及的指标解释详《劳动工资统计报表制度》

## 易错指标提示

- ①从业人员平均人数: 计算方法: 当月每天实有的全部人数之和/当月日历天数, 计算结果按照"四舍五入"的原则取整, 计算结果小于1大于0时计为1。不能用"从业人员期末人数"直接代替"从业人员平均人数"
- ②从业人员工资总额:单位为"千元"。遵循"何时发放何时统计"原则(因过节等原因提前预发的工资除外)。注意按月填写当月数据,月度之间没有累计关系。

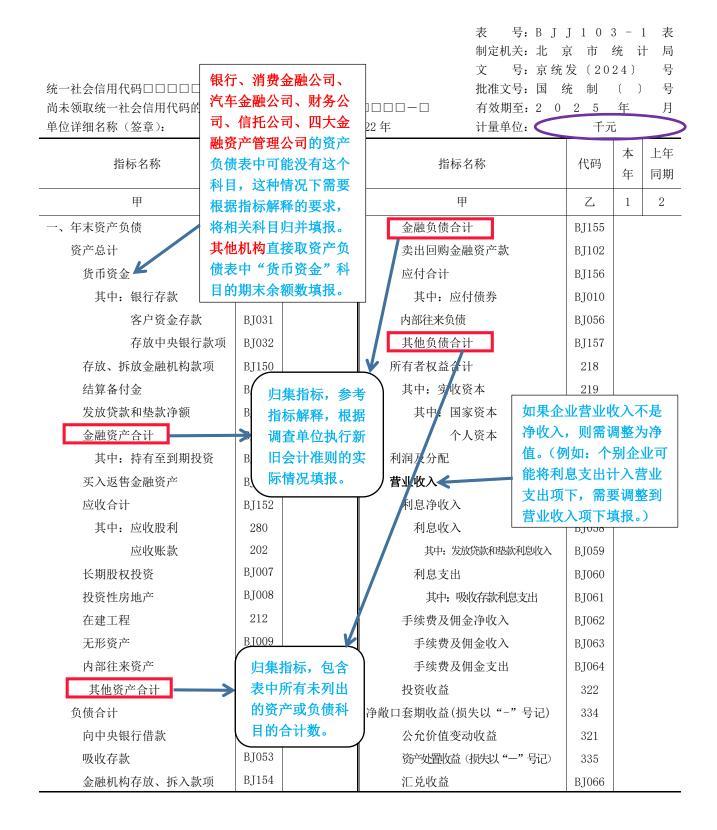
注意人员和工资要匹配:如果工资发放时间规律,如3月发3月的工资,则3月数据行填写3月的平均人数和工资总额;如3月发2月的工资,则3月数据行填写2月的平均人数和2月的工资总额。如果工资发放时间不规律,当月平均人数按当月实际用工情况填报。

- ③正常工资: 指按月规律性发放的工资部分,包括月度基本工资和绩效工资,月度奖金、月度津贴和补贴等。因拖欠工资而造成的延迟或错月补发的正常工资也应填在本项。
- **④不定期奖金**: 指非按月度规律发放的奖金,包括年终一次性奖金或经过一段时间(季度或半年度等)积累而发放的奖金。
- ③其他(工资): 指不能包括在正常工资和不定期奖金以内的其他工资部分,如当年因调整工资(或补贴)标准而补发的上年度工资或各种补贴等。除以上情况外,一般不填此项。

#### 基层年报表式

#### 财务状况

(执行金融业会计准则制度单位填报)



续表



注意: 涉及合计指标需要调查单位加

①包括制度指标解释所列 全部科目。②包括企业和个 人两部分负担的社会保险

说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以 总所有未列出科目,而不是直接倒减! 券分公司和证券营业部。

- 2. 报送日期及方式: **年报 2025 年 3 月 10 日 24 时前**网上填报。
  - 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填 报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数; 新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
  - 4. 审核关系:
    - (1) 资产总计=货币资金+存放、拆放金融机构款项+结算备付金+发放贷款和垫款净额+金融资产合计+买 入返售金融资产+应收合计+长期股权投资+投资性房地产+在建工程。无形资产+内部往来资产+其他 资产合计
    - (2) 货币资金≥银行存款+客户资金存款+
    - (3) 金融资产合计≥持有至到期投资
    - (4) 应收合计≥应收股利+应收账款
    - (5) 负债合计=向中央银行借款+吸收存款-+应付合计+内部往来负债+其他负债省
    - (6) 应付合计≥应付债券
    - (7) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
    - (8) 所有者权益合计>实收资本
    - (9) 实收资本>0
    - (10) 实收资本≥国家资本+个人资本
    - (11) 营业收入=利息净收入+手续费及佣金净收入+投资收益+净敞口套期收益+公允价值变动收益+资产处 置收益+汇兑收益+其他收益+其他业务收入
    - (12) 利息净收入=利息收入-利息支出
    - (13) 利息收入≥发放贷款和垫款利息收入
    - (14) 利息支出≥吸收存款利息支出

1.必须严格按照统计公式计算填报,不含以前年度留抵 的进项税额, 计算结果为负数的, 如实填写, 不要填"0", 与税务口径不一致。

- 2.是报告期内应交的累计数不是当月数,不是实缴数, 也不是余额数。
- 3.不含往年增值税减免及退税返还税额。
- 4.应交增值税存在进项加计递减,要填报扣除应递减的 数额!

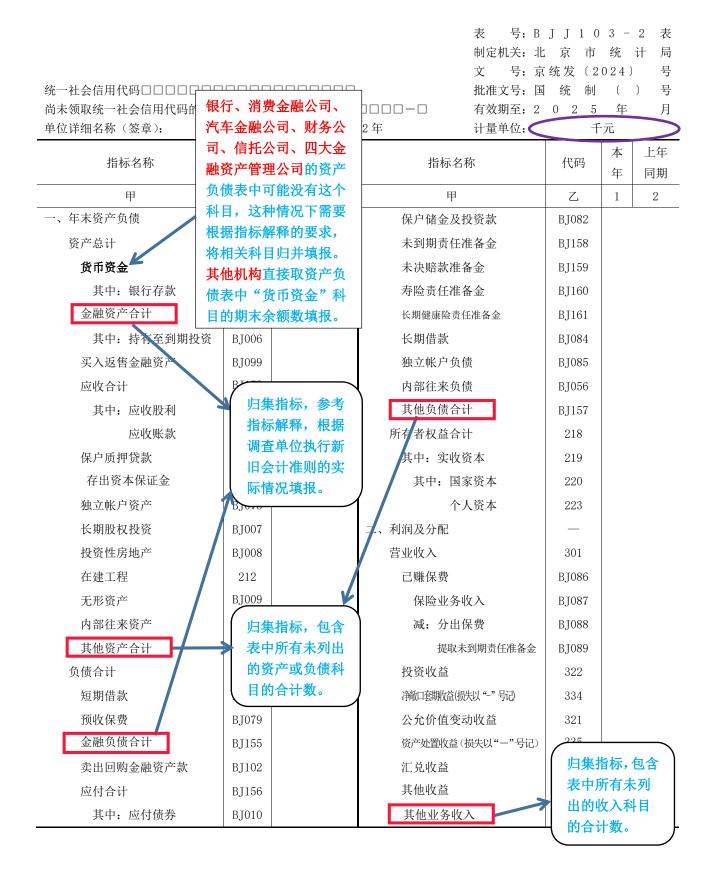
- (15) 手续费及佣金净收入=手续费及佣金收入-手续费及佣金支出
- (16) 营业支出=税金及附加+业务及管理费+研发费用+其他业务支出
- (17) 营业利润=营业收入-营业支出
- (18) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
- (19) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
- (20) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
- (21) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>社会保险费(单位负担部分)
- (22) 社会保险费(单位负担部分)>0
- (23) 从业人员平均人数(人)>0
- (24) 固定资产原价≥累计折旧
- (25) 固定资产原价≥房屋和构筑物+机器设备
- (26) 累计折旧≥本年折旧
- (27) 本年折旧>0
- (28) 从业人员期末人数(人)>0
- (29)从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)

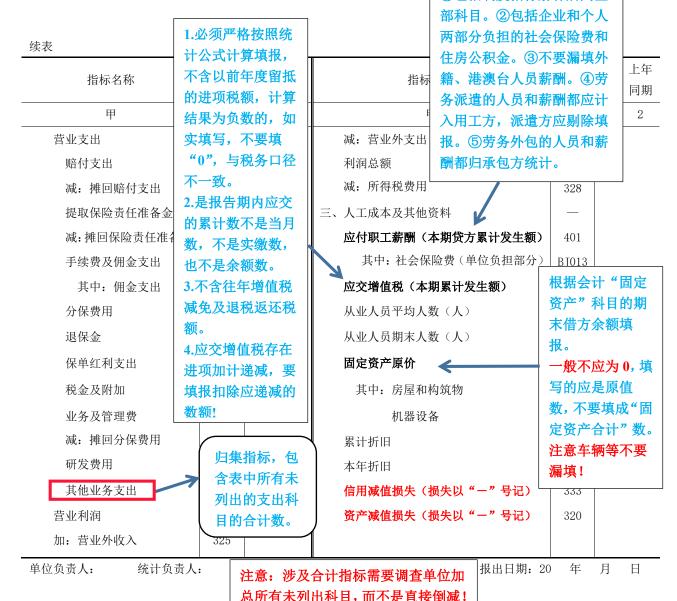
金融业的财务指标比较专业,但大部分都可以从企业的资产负债表和利润表上直接取数,少部分需要企业根据会计明细账或指标解释计算填列。

年报指标比较多和细,主要是为了满足 GDP 核算和编制金融业资产负债表、资金流量表等的需要,请各企业认真填报,不要漏填。

#### 财务状况

#### (执行保险业会计准则制度单位填报)





①包括制度指标解释所列全

说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业公人平位。

- 2. 报送日期及方式: 年报 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。
- 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
- 4. 审核关系:
  - (1)资产总计=货币资金+金融资产合计+买入返售金融资产+应收合计+保户质押贷款+存出资本保证金+独立帐户资产+长期股权投资+投资性房地产+在建工程+无形资产+内部往来资产+其他资产合计
  - (2) 货币资金≥银行存款
  - (3) 金融资产合计≥持有至到期投资
  - (4) 应收合计≥应收股利+应收账款
  - (5) 负债合计=短期借款+预收保费+金融负债合计+卖出回购金融资产款+应付合计+保户储金及投资款+ 未到期责任准备金+未决赔款准备金+寿险责任准备金+长期健康险责任准备金+长期借款+独立帐户负 债+内部往来负债+其他负债合计
  - (6) 应付合计≥应付债券
  - (7) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
  - (8) 所有者权益合计>实收资本
  - (9) 实收资本>0

- (10) 实收资本≥国家资本+个人资本
- (11) 营业收入=已赚保费+投资收益+净敞口套期收益+公允价值变动收益+资产处置收益+汇兑收益+其他收益+其他业务收入
- (12) 已赚保费=保险业务收入一分出保费一提取未到期责任准备金
- (13) 营业支出=赔付支出-摊回赔付支出+提取保险责任准备金-摊回保险责任准备金+手续费及佣金支出+分保费用+退保金+保单红利支出+税金及附加+业务及管理费-摊回分保费用+研发费用+其他业务支出
- (14) 手续费及佣金支出≥佣金支出
- (15) 营业利润=营业收入-营业支出
- (16) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
- (17) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
- (18) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
- (19) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>社会保险费(单位负担部分)
- (20) 社会保险费(单位负担部分)>0
- (21) 从业人员平均人数(人)>0
- (22) 固定资产原价≥累计折旧
- (23) 固定资产原价≥房屋和构筑物+机器设备
- (24) 累计折旧≥本年折旧
- (25) 本年折旧>0
- (26) 从业人员平均人数(人)>0
- (27) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)

金融业的财务指标比较专业,但大部分都可以从企业的资产负债表和利润表上直接取数,少部分需要企业根据会计明细账或指标解释计算填列。

年报指标比较多和细,主要是为了满足 GDP 核算和编制金融业资产负债表、资金流量表等的需要,请各企业认真填报,不要漏填。

#### 财务状况

#### (执行企业会计准则制度单位填报)

号: B J J 1 0 3 - 3 表 制定机关: 北 京 市 统 计 局 号: 京统发〔2024〕 批准文号: 国 统 制 〔 〕 号 有效期至: 2 0 2 5 年 月 单位详细名称 (签章): 计量单位: 千元 2022年 上年 注意: 涉及合计指标需要调查单位加 代码 指标名称 年 同期 总所有未列出科目,而不是直接倒减! Z 2 2 312 一、年初存货 101 销售费用 二、期末资产负债 313 管理费用 流动资产合计 201 研发费用 331 B1001 其中: 货币资金 财务费用 317 1.必须严格按照统 其中:银行存款 其中: 利息收入 318 计公式计算填报, 应收账款 利息费用 319 不含以前年度留抵 应收股利 信用减值损失(损失以"一"号记) ①包括制度指标解释所列全 的进项税额,计算 资产减值损失(损失以"一"号记) 存货 部科目。②包括企业和个人 结果为负数的,如 非流动资产合计 公允价值变动收益(损失以"一"号记) 两部分负担的社会保险费和 实填写,不要填 其中: 可供出售金融资产 资产处置收益(损失以"一"号记) 住房公积金。③不要漏填外 "0",与税务口径 投资收益(损失以"一"号记) 持有至到期投资 籍、港澳台人员薪酬。④劳 不一致。 长期股权投资 净敞口套期收益(损失以"-"号记) 务派遣的人员和薪酬都应计 2.是报告期内应交 投资性房地产 其他收益 入用工方,派遣方应剔除填 的累计数不是当月 在建工程 营业利润 报。⑤劳务外包的人员和薪 数,不是实缴数, 加:营业外收入 无形资产 酬都归承包方统计。 也不是余额数。 资产总计 减:营业外支出 3.不含往年增值税 流动负债合计 利润总额 327 减免及退税返还税 其中:应付账款 减: 所得税费用 328 额。 非流动负债合计 四、人工成本及其他资料。 4.应交增值税存在 其中:应付债券 应付职工薪酬 (本期贷方累计发生额) 根据会计"固定 进项加计递减,要 其中: 社会保险费(单位负担部分) 负债合计 资产"科目的期 填报扣除应递减的 所有者权益合计 应交增值税 (本期累计发生额) 末借方余额填 数额! 其中: 实收资本 从业人员平均人数(人) 报。 从业人员期末人数(人) 其中: 国家资本 220 一般不应为 0, 填 固定资产原价 🗲 223 个人资本 写的应是原值 三、损益及分配 其中:房屋和构筑物 数,不要填成"固 营业收入 301 机器设备 定资产合计"数。 营业成本 307 累计折旧 注意车辆等不要 税金及附加 309 本年折旧 漏填! 统计负责人: 单位负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期: 2

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位。
  - 2. 报送日期及方式: 年报 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。
  - 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
  - 4. 审核关系:
    - (1) 流动资产合计≥货币资金+交易性金融资产+应收账款+应收股利+存货
    - (2) 货币资金≥银行存款
    - (3) 非流动资产合计≥可供出售金融资产+持有至到期投资+长期股权投资+投资性房地产+在建工程+无形资产
    - (4) 资产总计=流动资产合计+非流动资产合计
    - (5) 流动负债合计≥应付账款
    - (6) 非流动负债合计≥应付债券
    - (7) 负债合计=流动负债合计+非流动负债合计
    - (8) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
    - (9) 所有者权益合计>实收资本
    - (10) 实收资本>0
    - (11) 实收资本≥国家资本+个人资本
    - (12) 营业利润=营业收入一营业成本一税金及附加一销售费用一管理费用一研发费用一财务费用+信用减值损失+资产减值损失+公允价值变动收益+资产处置收益+投资收益+净敞口套期收益+其他收益
    - (13) 财务费用≥利息费用-利息收入
    - (14) 利息收入≥0
    - (15) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
    - (16) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
    - (17) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
    - (18) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>社会保险费(单位负担部分)
    - (19) 社会保险费(单位负担部分)>0
    - (20) 从业人员平均人数(人)>0
    - (21) 固定资产原价≥累计折旧
    - (22) 固定资产原价≥房屋和构筑物+机器设备
    - (23) 累计折旧≥本年折旧
    - (24) 本年折旧>0
    - (25) 从业人员期末人数(人)>0
    - (26) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)

金融业的财务指标比较专业,但大部分都可以从企业的资产负债表和利润表上直接取数,少部分需要企业根据会计明细账或指标解释计算填列。 年报指标比较多和细,主要是为了满足 GDP 核算和编制金融业资产负债表、资金流量表等的需要,请各企业认真填报,不要漏填。

#### 财务状况

#### (行政事业单位填报)

号: B J J 1 0 3 - 4 制定机关: 北 京 市 统 计 局 号: 京统发〔2024〕 묵 批准文号: 国 统 制 ( ) 묵 尚未领取统一社会信用代码的填写原组织机构代码□□□□□□□□□□□ 有效期至: 2 0 2 月 计量单位:< 千元 单位详细名称: 2022年 上 上 本 年 本 年 指标名称 代码 指标名称 代码 年 同 年 司 期 期 7. 1 2 Z 1 2 一、年初存货 01 取暖费 BJ122 二、期末资产负债 出国费 BJ124 《政府会计制 资产总计 税金及附加费用 309 其中: 存货 对个人和家庭的补助 BJ126 度》自2019年1月 其中: 抚恤金 长期投资 BJ127 1日起施行,财务状 在建工程 生活补助 BJ128 况表填报口径按照 负债合计 救济费 取"固定资产 三、收入和支出 助学金 权责发生制来填 明细表"和会 本年收入合计 经营费用 报。 计科目明细 四、其他资料 其中: 财政拨款收入 主要填报依据 事业收入 利息收入 来逐项填报。 经营收入 为政府财务报告或 利息支出 本年费用合计 从业人员平均人数(人) 699 会计账簿。 其中:工资福利费用 从业人员期末人数(人) BJ023 DIIZU 商品和服务费用 BJ121 固定资产原价 209 其中: 劳务费 BJ123 其中:土地、房屋和构筑物 231 福利费 BJ125 机器设备 232 单位负责人: 统计负责人: 联系电话: 报出日期: 20 月 填表人: H

说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位。

- 2. 报送日期及方式: 年报 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报。
- 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
- 4. 审核关系:
  - (1) 资产总计≥存货+长期投资+在建工程
  - (2) 固定资产原价≥土地、房屋和构筑物+机器设备
  - (3) 本年收入合计≥财政拨款收入+事业收入+经营收入
  - (4) 本年费用合计≥工资福利费用+商品和服务费用+对个人和家庭的补助+经营费用
  - (5) 商品和服务费用≥劳务费+福利费+取暖费+出国费+税金及附加费用
  - (6) 对个人和家庭的补助≥抚恤金+生活补助+救济费+助学金
  - (7) 从业人员平均人数(人)>0
  - (8) 从业人员期末人数(人)>0
  - (9) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)

#### 银行、保险系统机构人员情况

表 号: B J J 1 0 4 表制定机关: 北京市统计局文号: 京统发〔2024〕号批准文号: 国统制〔〕号有效期至: 2 0 2 5 年月计量单位: 个: A

单位详细名称 (签章):

9	Λ	0	0
_	U	4	4

<b>里位详细名称(签</b> 章	:):					2	2022		1	十重与	型位:	1	、人		
	代	4	计	总行、	总公司	分行、	分公司	支行、	支公司	分	理处	储蓄	<b></b>	享	<b> 其他</b>
指标名称	码	机	从业	+n +/ <del>-</del> 1	从业	+n +/ <del>-</del> 1	从业	+n +/ <del>-</del> 1	从业	机	从业	+n +/ <del>-</del> 1	从业	机	从业
	1円	构	人员	机构	人员	机构	人员	机构	人员	构	人员	机构	人员	构	人员
甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计	01		士松												
东城区	02					市行政	区和公	- 为准	情报口	<b>上按</b> :	又绍夕	- 脚 扣 ホ	勿经带	<b>對地填列。</b>	
西城区	03			<u>.</u> 丝指标:		114.11		/ <b>J</b> 1年	· ACIV.	17381	口沙亚	. MCR4D 64	为红白	10%	₹ <b>24</b> 0
朝阳区	04		' ' '-			動和核	1世级栏	14.44.	置的各组	15 <del>1</del> 11 <del>1</del>	勿				
丰台区	05		"-"	•			.,_,,,,,		end <del>us</del> 置的各组		*	: 士 ル、	ルト島	米	
石景山区	06		//\_1	乙八贝	181	以並附	以大纵伪	T(K)	11111111111111111111111111111111111111	X ባን ៤1	49 H J <del>- 1</del>	·/\//\\ <u>'</u>	正八贝	<b>3</b> X •	
海淀区	07	ž	主意事	项:											
门头沟区	08				.公司不	论有丿	1.个经营	<b>营地</b> ,	"机构"	数兒	<b></b> は 填 报	1个。			
房山区	09								日经营 <del>」</del>				植写	"	构"

- 2、总行、总公司如有多个经营地,并且经营地不在同一区的,填写"机构"数时以总部所在地为准。
- 3、总行、总公司如有多个经营地,并且经营地不在同一区的,填写"从业人员"数时,应将不同经营地从业人员,统一填报至总部所在区。
- 4、总行、总公司,只填本级的"机构"数和"从业人员"数,不填、也不含各分行、分公司的数据。
- 5、"从业人员"数为时点指标,口径与劳动工资从业人员相同。
- 6、主栏、宾栏合计项为自动生成,填报时不能录入数据。

单位负责人:

北京经济技术开发区

通州区

顺义区

昌平区

大兴区

怀柔区

平谷区

密云区

延庆区

统计负责人:

10

11

12

13

14

15

16

17

18

填表人:

联系电话:

报出日期:20

年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内从事银行、保险业务活动的单位。本表由在京各银行总行、北京分行,保险公司总公司、北京分公司报送。

- 2. 报送日期及方式: **2025 年 3 月 10 日 24 时前**网上填报。
- 3. 审核关系:

行关系:

 $01 = 02 + 03 + \dots + 17 + 18$ 

列关系:

- (1) 1 = 3 + 5 + 7 + 9 + 11 + 13
- (2) 2=4+6+8+10+12+14

#### 基层定期报表表式

## 财务状况

(执行金融业会计准则制度单位填报)

#### ★本年变化:

表格下方新增补充资料,需填写从业人员工资总额本年和上年同期数据,需注意一般与应付职工薪酬不相等!

表 号: B J J 2 0 3 - 1 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发〔2024〕 号 批准文号: 国 统 制 〔 〕 号 有效期至: 2 0 2 6 年 1 月 计量单位:

单位详细名称(签章):		2023年1-	月 计量单位:	千元
指标名称		代码	1一本月	上年同期
甲		Z	1	2
一、资产负债 资产总计 其中:应收账款 负债合计		一 213 营业收入不是 则需调整为沟		
所有者权益合计 二、利润及分配 <b>营业收入</b> 利息净收入 手续费及佣金净收入 投资收益 净敞口套期收益(损失以"−"号记) 公允价值变动收益 资产处置收益(损失以"−"号记) 汇兑收益 其他收益 其他业务收入 营业支出	值。(例如息下) 四个	四: 个别企业可 支出计入营业 ,需要订报。) 322 334 321 335 其作所有未 品的化入数。	可 2	
税金及附加 业务及管理费 研发费用 其他业务支出 营业利润 加:营业外收入 减:营业外支出 利润总额 减:所得税费用 三、其他资料 代收代缴证券交易印花税 应交增值税(本年累计发生额)  应交增值税(本年累计发生额)  从业人员平均人数(人) 从业人员期末人数(人) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额) 固定资产原价 信用减值损失(损失以"-"号记) 资产减值损失(损失以"-"号记)	归集 含表 列出	指标,包 中所有未 的支出科 合计数。 327 328 — BI072 402 699 BJ023 401 209 333 320	报,不含以前年 计算结果为负数 要填"0",与积 2.是报告期内应 月数,不是实缴 3.不含往年增值 税额。	统计公式计算填度留抵的进项税额,效的,如实填写,不改多口径不一致。 一次的累计数不是当成数,也不是余额数。 一般,也不是余额数。 一般,也不是余额数。 一般,他不是余额数。 一般,他不是余额数。 一个,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,他们,

#### 补充资料:从业人员工资总额,1-本月为(3) (千元),上年同期为(4) (千元)

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期:20 年 月 日

说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位及证券公司法人本部、在京证券分公司和证券营业部。

- 2. 报送日期及方式: 月后 18 日 18 时前网上填报, 1 月月报免报。
- 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改,本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据,涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
- 4. 审核关系:
  - (1) 资产总计>0
  - (2) 负债合计>0
  - (3) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
  - (4) 营业收入=利息净收入+手续费及佣金净收入+投资收益+净敞口套期收益+公允价值变动收益+资产处置收益+汇兑收益+其他收益+其他业务收入
  - (5) 营业支出=税金及附加+业务及管理费+研发费用+其他业务支出
  - (6) 营业利润=营业收入-营业支出
  - (7) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
  - (8) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
  - (9) 从业人员平均人数(人)>0
  - (10) 从业人员期末人数(人)>0
  - (11) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)
  - (12) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
  - (13) 固定资产原价>0
  - (14) 资产总计>应收账款

## 财务状况

#### (执行保险业会计准则制度单位填报)

#### ★本年变化:

表格下方新增补充资料,需填写从业人员工资总额本年 和上年同期数据,需注意一般与应付职工薪酬不相等!

单位详细名称 (答章): 2023年1- 月

表 号: B J J 2 0 3 - 2 表 制定机关: 北 京 市 统 计 局 文 号: 京统发〔2024〕 批准文号: 国 统 制 〔 〕 有效期至: 2 0 2 6 年 1 计量单位: 千元

单位详细名称(签章):	2023 年 1- 月	计量单位:	十元
	代码	1-本月	上年同期
甲	Z	1	2
一、资产负债	_		
资产总计	213		
其中: 应收账款	202		
负债合计	217		
所有者权益合计	218		
二、利润及分配	_		
营业收入	301		
已赚保费	ВЈ086		
投资收益	322		
净敞口套期收益(损失以"-"号记)	334		
公允价值变动收益	321		
资产处置收益(损失以"-"号记) 🧪			
汇兑收益	归集指标,包		
其他收益	含表中所有未		
其他业务收入	列出的收入科		
营业支出	目的合计数。		
赔付支出			
手续费及佣金支出	BJ064		
其中: 佣金支出	BJ162		
税金及附加	归集指标,包		
业务及管理费			
研发费用	含表中所有未	4 04 (E WELL 14 HE (4)	ol (V - D.) I fefer late
其他业务支出	列出的支出科	1.必须严格按照统计	
营业利润	目的合计数。	报,不含以前年度图	習抵的进项税额,
加: 营业外收入		计算结果为负数的	,如实填写,不
减: 营业外支出	326	要填"0",与税务	口径不一致。
利润总额	327	2.是报告期内应交回	
减: 所得税费用	328		
三、其他资料	400	月数,不是实缴数,	
应交增值税(本年累计发生额)	402	3.不含往年增值税	咸免及退税返还
从业人员平均人数(人) 从业人员期末人数(人)	699 BJ023	税额。	
於亚八页朔木八数 (八) 应付职工薪酬 (本期贷方累计发生额)	_	4.应交增值税存在	<b>井项加计递减</b> 。
应行职工新酬(本期) (本期) (本期) (本期) (本期) (本期) (本期) (本期)	401 209	要填报扣除应递减	
信用减值损失(损失以"-"号记)	333	女·会派用你应您啊	117 <b>3人</b> 11尺 6
资产减值损失(损失以"-"号记)	320		
東戸 吸ഥ灰八 、	320		

补充资料:从业人员工资总额,1-本月为(3)

(千元),上年同期为(4) (千元)

单位负责人:

统计负责人:

填表人:

联系电话:

报出日期: 20 年 月 日

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位。
  - 2. 报送日期及方式: 月后 18 日 18 时前网上填报, 1 月月报免报。
  - 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
  - 4. 审核关系:
    - (1) 资产总计>0
    - (2) 负债合计>0
    - (3) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
    - (4) 营业收入=已赚保费+投资收益+净敞口套期收益+公允价值变动收益+资产处置收益+汇 兑收益+其他收益+其他业务收入
    - (5) 营业支出=赔付支出+手续费及佣金支出+税金及附加+业务及管理费+研发费用+其他业务支出
    - (6) 手续费及佣金支出≥佣金支出
    - (7) 营业利润=营业收入-营业支出
    - (8) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
    - (9) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
    - (10) 从业人员平均人数(人)>0
    - (11) 从业人员期末人数(人)>0
    - (12) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)
    - (13) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
    - (14) 固定资产原价>0
    - (15) 资产总计>应收账款

# 财务状况

#### (执行企业会计准则制度单位填报)

#### ★本年变化:

表格下方新增补充资料,需填写从业人员工资总额本年和上年同期数据,需注意一般与应付职工薪酬不相等!

表 号: B J J 2 0 3 - 3 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发〔2024〕 号批准文号: 国 统 制 〔 〕 号有效期至: 2 0 2 6 年 1 月计量单位: 千元

	2020   1 /3	71至1区	175
指标名称	代码	1一本月	上年同期
甲	乙	1	2
一、资产负债	_		I
资产总计	213		
其中: 应收账款	202		
负债合计	217		
所有者权益合计	218		
二、损益	_		
营业收入	301		
营业成本	307		
税金及附加	309		
销售费用	312		
管理费用	313		
研发费用	331		
财务费用	317		
其中: 利息收入	318		
利息费用	319		
资产减值损失(损失以"-"号记)	320		
信用减值损失(损失以"-"号记)	333		
公允价值变动收益(损失以"-"号记)	321		
资产处置收益(损失以"-"号记)	335		
投资收益(损失以"一"号记)	322		NI W - DNI WAY INF
净敞口套期收益(损失以"-"号记)	334	1.必须严格按照统	
其他收益	330	报,不含以前年度	
营业利润	323	计算结果为负数的	,如实填写,不
加:营业外收入	325	要填"0",与税务	·口径不一致。
减:营业外支出	326	2.是报告期内应交	的累计数不是当
利润总额	327	月数,不是实缴数	,也不是余额数。
减: 所得税费用	3Z8	3.不含往年增值税	减免及退税返还
三、其他资料	_	<b>税额。</b>	
应交增值税 (本年累计发生额)	402	4.应交增值税存在	讲项加计递减.
从业人员平均人数(人)	699	要填报扣除应递减	
从业人员期末人数(人)	ВЈ023	女妈似别陈巡炮侧	石丁文 <b>义</b> 名贝。
应付职工薪酬 (本期贷方累计发生额)	401		
固定资产原价	209		

补充资料: 从业人员工资总额, 1-本月为(3)

单位负责人: 统计负责人: 填表人:

(千元),上年同期为(4)

(千元)

联系电话: 报出日期:20 年 月 日

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位。
  - 2. 报送日期及方式: 月后 18 日 18 时前网上填报, 1 月月报免报。
  - 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改;本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
  - 4. 审核关系:
    - (1) 资产总计>0
    - (2) 负债合计>0
    - (3) 所有者权益合计=资产总计一负债合计
    - (4) 营业利润=营业收入一营业成本一税金及附加一销售费用一管理费用一研发费用一财务费用 +信用减值损失+资产减值损失+公允价值变动收益+资产处置收益+投资收益+净敞口 套期收益+其他收益
    - (5) 财务费用≥利息费用-利息收入
    - (6) 利息费用≥0
    - (7) 利润总额=营业利润+营业外收入-营业外支出
    - (8) 当利润总额>0时,利润总额>所得税费用
    - (9) 从业人员平均人数(人)>0
    - (10) 从业人员期末人数(人)>0
    - (11) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)
    - (12) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
    - (13) 固定资产原价>0
    - (14) 资产总计>应收账款

# 财务状况

#### (行政事业单位填报)

单位详细名称 (签章): 2023 年 1- 月

表 号: B J J 2 0 3 - 4 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发〔2024〕 号批准文号: 国 统 制 〔〕号有效期至: 2 0 2 6 年 1 月计量单位: 千元

中世代细石你(並早)。	2020 4 1 )	1 1 五十四:	176	
指标名称	代码	1一本月	上年同期	
甲	Z	1	2	
一、资产负债 资产总计 负债合计 二、收入和费用 收入合计 其中:财政拨款收入 事业收入 经营收入 费用合计 其中:业务活动费用 单位管理费用 经营费用 三、应付职工薪酬(本期贷方累计发生额) 四、税金及附加费用 五、从业人员平均人数(人)	— 213 217 — BJ114 BJ115 BJ116 BJ117 BJ119 206 207 208 401 309 699	《政府会度》自 2019年 1 日起施行,即 况表填报口名 权责发生制来报。 主要填挤 为政府财务指 会计账簿。 直接从"资产" "收入费用表 活动表"取数:	计制 年1月 对按照 经填 依告或 一位表" ""业务	
六、从业人员期末人数(人) 七、固定资产原价	BJ023 209			

单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位。

- 2. 报送日期及方式: 月后 18 日 18 时前网上填报, 1 月月报免报。
- 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改,本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据,涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。

报出日期:20

年

月

Н

- 4. 审核关系:
  - (1) 资产总计>0
  - (2) 收入合计≥财政拨款收入+事业收入+经营收入
  - (3) 费用合计≥业务活动费用+单位管理费用+经营费用
  - (4) 从业人员平均人数(人)>0
  - (5) 从业人员期末人数(人)>0
  - (6) 从业人员平均人数(人)≠从业人员期末人数(人)
  - (7) 应付职工薪酬(本期贷方累计发生额)>0
  - (8) 固定资产原价>0

### 证券经营机构业务情况

#### ★本年变化:

- 1、关网时间调整为月后 12 日 18 时。
- 2、可从监管部门报表取数指标:股票交易额、基金交易额、债券现货交易额、债券回购交易额、月末资金账户、月末证券账户。注意:其他不再直接取数。

表 号: B J J 2 0 4 - 1 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发(2024) 号批准文号: 国统制( ) 号有效期至: 2 0 2 6 年 1 月

报出日期:20 年 月

H

月 单位详细名称 (签章): 计量单位: 万元、户 2024 年 月 本年 上年同期 指标名称 代码 1-本月 本月 1-本月 本月 Z 包含首发等资和再等资。包括由购中签交易 不会送股及转增股。 一、筹资情况合计 01 股票筹资额 🚄 包含封闭式基金、开放式基金。包含私募、场外基金的认购的金额。 101 基金筹资额 102 包含国债、地方政府债、金融债、企业债、公司债、 债券筹资额 🧲 分离债、可转债、私募债、资产支持类债券等。 103 其他筹资额 🚄 104 例如:证券公司发行的理财产品、投资计划、资金管理计划等。 二、交易情况合计 02 股票交易额 该指标易漏填沪港通、深港通等股票的交易额。 Z01 202 基金交易额 包括封闭式基金、开放式基金中的 ETF、LOF 等。不在交易所挂牌交易 债券交易额 203 的开放式基金的交易额不计在内。该指标易多填场外基金的申赎金额。 其中:债券现货交易额 204 包括国债、地方政府债、金融债、企业债、公司债、分离债、可转债、 债券回购交易额 205 私募债、资产支持类债券等。 融资融券交易额 206 其中:融资交易额 融资交易额是借钱买股,若融资交易额占融资融券交易额比重高,反应 207 其他交易额 市场对未来看涨。 208 三、分红及增送情况合计 03 主要包括: 开放式基金(含一对多)的申购、赎回交易: 收益凭证等。 累计分红金额 301 该指标易漏填场外基金的申赎交易。 302 其中: 股票分红金额 303 累计送股及转增股金额 不是股数,也不是发行价格。通常按照每股一元计算。换算为万元。 四、资金与开户情况 月末交易结算资金余额。 其中: 个人 402 月末库存市值 403 其中: 个人 404 期末时点数。 405 月末资金账户 可从监管部门报表《帐户情况表》取数填报。期末时点数, 其中: 个人 406 容易错填成本年或者本月新增账户数。 月末证券账户 单位为户,容易误以单位为万户填写。 其中: 个人

说明: 1. 统计范围: 辖区内专营或兼营证券业务的证券机构在京证券营业部、证券分公司。

2. 报送日期及方式: 月后 12 日 18:00 前网上填报。

统计负责人:

单位负责人:

填表人: 联系电话:

#### 3. 审核关系:

- (1) 筹资情况合计=股票筹资额+基金筹资额+债券筹资额+其他筹资额
- (2) 交易情况合计=股票交易额+基金交易额+债券交易额+融资融券交易额+其他交易额
- (3)债券交易额≥债券现货交易额+债券回购交易额
- (4) 融资融券交易额≥融资交易额
- (5) 分红及增送情况合计=累计分红金额+累计送股及转增股金额
- (6) 累计分红金额≥股票分红金额
- (7) 月末交易结算资金余额>0
- (8) 月末交易结算资金余额≥其中: 个人
- (9) 月末库存市值>0
- (10) 月末库存市值≥其中: 个人
- (11) 月末资金账户>0
- (12) 月末资金账户≥其中: 个人
- (13) 月末证券账户>0
- (14) 月末证券账户≥其中: 个人

# 主要业务情况

# ★本年变化:

# 删除典当业务、融资租赁业务和担保业务三个模块!

表 号: B J J 2 0 4 - 4 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发 (2024) 号批准文号: 国 统 制 ( ) 号有效期至: 2 0 2 6 年 1 月

单位详细名称(签	至章): 202	4年1- 4	É	有效期至:202	6 年 1 月
	指标名称	计量 单位	代码	1-本季	上年同期
	甲	乙	丙	1	2
	吸收各项存款余额 🦳	万元	0101	1 23-2 2-4 1-1 2-1 2-1	
	其中: 人民币	万元	0102	由银行、财务公	\
	发放各项贷款余额	万元	0103	司、小额贷款公	<b>\</b>
存贷款业务	其中:人民币	万元	0104	司、汽车金融公	"上年同期"数据
有存贷款业务的	火放行	万元	0106	司、信托公司、消	由系统自动带出,
金融机构填报	发放各项贷款余额其中: 个人消费贷款	万元	0107	费金融公司等有	本年新增的调查
	贷款累计发放额	万元	0105	存/贷款业务的金	单位以及新增指
	管理基金只数 <b>是报告期末</b>	月	0201	融机构填报。不包	标自行填报"上年
	管理基金规模 的时点数,包	万元	0202	含典当公司。	同期"数据。
基金业务	其中: 公皋基金	万元	0203		
基金管理公司、	创业投资基金	万元	0207	与人民银行统论	
投资公司填报	基金发行额	万元	0204	银行类金融机构	
仅页公可模拟	其中: 公募基金 填报时只算	万元	0205	银行金融机构的	资产负债表月
	创业投资基金 备案成功的	万元	0208	报口径报送。	
	网上基金销售额 只数。	万元	0206		
	期货累计成交金额 🗲	万元	0301	指报告期内投资者	在各期货交易
期货业务	其中: 金融期货	万元	0302	场所买卖期货合约	的成交金额。
期货公司填报	期货累计成交量	手	0303		
	其中: 金融期货	手	0304		
	非金融支付机构预付款余额	万元	0601	指报告期内投资者	在各期货交易
第三方支付业务	非金融支付机构结算金额	万元	0602	场所买卖期货合约的	的成交手数。
第三方支付公司	其中: 互联网支付结算金额	万元	0603		
填报	非金融支付机构结算量	力七	0604	不包括银行卡收	女
	其中: 互联网支付结算量	万笔	0605	单和预付卡业务	<del>,</del>
银行业务	全部业务交易笔数	万笔	0801	]	
银行总行填报	其中: 电子银行交易笔数	万笔	0802		

	指标名称	计量 单位	代码	1-本季	上年同期
	甲	乙	丙	再保险公司若有直	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
加水山房	原保险保费收入	万元	0901	人身险业务:包括人	
保险业务	其中:人身险业务	万元	0903		
保险总公司、保险	赔付支出	万元	0904	<b>建冰</b>	
分公司填报	其中:人身险业务	万元	0905	再保险公司若有直	接赔付业务才填报。
	保户质押贷款	万元	0906	赔付支出不减摊回	赔付。
甘瓜瓜友	理财产品发行额 7	万元	1301		
其他业务	贵金属交易额	万元	1302	银行的北京分行道	<b>重常</b>
银行及各指标对	代理保险销售额	万元	1303	都会涉及这几项』	k务。
应相关公司填报	代理基金销售额 🗸	万元	1304		
单位负责人:	统计负责人: 填表人:	联	系电话:	报出日期: 20 年	F 月 日

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上金融业法人单位及从事互联网金融业务的其他法人单位。其中,存贷款业务由银行、财务公司、小额贷款公司、汽车金融公司、信托公司、消费金融公司等有存、贷款业务的金融机构填报;基金业务由基金管理公司、投资公司填报;期货业务由期货公司填报;典当业务由典当公司填报;融资租赁业务由租赁公司填报;第三方支付业务由第三方支付公司填报;担保业务由担保公司填报。银行业务由银行总行填报;保险业务由保险总公司、在京保险分公司填报;其他业务由在京银行分行、证券公司、保险中介公司、理财公司、基金销售公司、投资公司、信托公司、财务公司等有相关业务公司填报。
  - 2. 报送日期及方式:季后10日18时前网上填报。
  - 3. "上年同期"数据由系统自动带出的,调查单位和各级统计机构原则上不得修改,本年新增的调查单位自行填报"上年同期"数据;涉及兼并、重组、审计调账等情况的企业,经统计机构批准后,调查单位可调整同期数;新增指标的上年同期数需要各调查单位自行填报。
  - 4. 审核关系:
    - (1) 吸收各项存款≥其中: 人民币
    - (2) 发放各项贷款余额≥其中: 人民币
  - (3) 发放各项贷款余额>发放各项贷款余额其中:小微企业贷款+发放各项贷款余额其中:个人消费贷款
    - (4) 管理基金规模≥公募基金+创业投资基金
    - (5) 基金发行额≥公募基金+创业投资基金
    - (6) 基金发行额≥网上基金销售额
    - (7) 期货累计成交金额≥金融期货
    - (8) 期货累计成交量≥金融期货
    - (9) 典当总额≥典当余额
    - (10) 非金融支付机构结算金额≥互联网支付结算金额
    - (11) 非金融支付机构结算量≥互联网支付结算量
    - (12) 担保责任余额≥融资性担保贷款余额
    - (13) 全部业务交易笔数≥电子银行交易笔数
    - (14) 原保险保费收入≥人身险业务
    - (15) 赔付支出≥人身险业务

务必建立健全能源消费的原始记录和统计台账,依据《统计法》 规定,未设置原始记录、统计台账可以并处五万元以下的罚款。

能源消费情况

**报送时间:** 2024 年年报 BJ105-5 为 **2025 年 1 月 15** 日 12 时前

2025 年季报 BJ205-6 为一、二季度 季后 10 日 12 时,三季度季后 11 日 18 时,四季度季后 14 日 12 时前

统计原则:

- 1、包括法人本部及所有产业活动单位(含京外)能源消费。
- 2、谁消费、谁统计,不包括代收代缴的能源消费。
- 3、何时投入使用,何时计算、填报消费量,不能按购买数填报。

指标含义同 205-5 表、 BJ205-6 表

号: B J 1 0 5 - 5 表

制定机关: 北 京 市 统 计 局

统一社会信用代码□□□

本表数据为累计数;消费量、金额均 保留<mark>两位小数,金额含税</mark>

不要出现预估,要求数出有据

不能修改,新增单位(往年未填 报能源消费情况的)需自行填报

单位详细名称:

2024年

上年同期 本年 计量单位 代 消费量 消费金 消费金 能源名称 数据来源:可通过电表抄表登记的能源消费台账,也可根据电力公司的电费 甲 Z 交费单取得。预付费用户不能将报告期内的购买量作为消费量全部计入本报 告期,可以下载"网上国网"APP或者拨打国网电力客服电话"95598"查询 电力 千瓦时(度 报告期的电力消费量,同时保存好原始记录。也可以按时查表登记台账填报 煤炭 吨 报告期内的电力消费。 数据来源:可通过燃气表抄表登记的能源消 费台账取得,也可根据燃气供应部门的缴费 焦炭 吨 0.9714 吨标准煤/吨 单据取得。若预付费购买天然气的用户,不 0.5714 千克标准煤/立 能将购买量作为消费量全部计入本报告期, 煤气 立方米 应用上期期末余额+本期购进量-本期期末 1.33 千克标准煤/立方 天然气 立方米 余额计算结果填报。 液化石油气 吨 06 1.7143 吨标准煤/吨 汽油 吨 4714 吨标准煤/吨 数据来源:根据加油卡对账单或消费发票(收 啉 煤油 4714 吨标准煤/吨 据)数量填报,填报当期消费量 吨 柴油 4571 吨标准煤/吨 注意报表计量单位: 吨。需用公式换算 燃料油 吨 4286 吨标准煤/吨 汽油: XX 升×0.73/1000=XX 吨 0341 吨标准煤/百万 外购热力 百万千焦 柴油: XX 升×0.86/1000=XX 吨 焦 能源合计 吨标准煤 12 单位负责人: 统计负责人: 填表人: 报出日期: 20 月 联系电话:

合计点击 "审核"自 动计算

外购热力包括从外部购入的热力(暖气、蒸汽和热水)。若单位取暖费是按<u>面积</u>收取,2024 年年报和 2025 年定报外购热力单价仍按照 115 元/百万千焦计算消费量。按照实际消费量填报,包括当期已经消费但尚未支付热力费用的消费量,不能将补交往年拖欠取暖费和预交下年取暖费计入本报告期。填报季度报表 BJ205-6 时采暖季外购热力填报要注意分劈:

例: 采暖季时间: 2024 年 11 月 15 日—2025 年 3 月 15 日(共 4 个月)(跨季度了)则 2025 年 1 季度外购热力消费金额=全年采暖费用/4 个月\*2.5 个月 2025 年 1 季度外购热力消费量=计算得出的消费金额(元)/115

若外购热力中有热水和蒸汽,需注意单位换算: 1 吨生活热水≈0.08 百万千焦 1

1 吨蒸汽≈2.51 百万千焦

此表为 BJ205-6 附表,仅 4 季度填报一次全年累计数,以季报代年报。 报送时间为 2025 年 1 月 10 日 12 时前

# 非工业单位能源消费情况附表●

号: B J 2 0 5 - 7 表 能源消费量摘抄自 205-5 或 制定机关: 北 京 市 统 计 局 BJ205-6, 最终上报数据与 205-5 号: 京统发〔2024〕号 或 BJ205-6 表上报数据必须一致。 批准文号: 国统制〔2024〕号 20 年1- 季 有效期至: 2 0 2 6 年 1 月 统计云平台无"摘抄"功能,需先填 报主表 205-5 或 BJ205-6 后再填报 能源消费量中: 能源 参考折标准煤系数 此表。 消费量 京外消费 运输工具消费 甲 Z 丙 1 千古标准性/千万时 电力 千瓦时 (度) 01 指调查单位在报告期内京外消 在报告期内经营活动中运输工具所 费的能源数量。交通运输业单位填报 消费的能源数量(汽车、货车、火 下属京外分公司等产业活动单位或 车、地铁等都属于运输工具)。运输 部门消费的能源数量。 工具包括环卫用运输工具, 但不包 1.4714 吨标准煤/吨 括非道路移动机械(吊车、推土机、 1.4714 吨标准煤/吨 挖掘机、装载机等)。注意轿车等 1.4571 吨标准煤/吨 公务用车也属于运输工具。 1.4286 吨标准煤/吨 0.0341 吨标准煤/百万千焦 吨标准煤 能源合计 补充资料: 指生产经营、办公场所的建筑面积,每一层都要算。不包括露天场地 建筑面积(17) 和职工住宅。统计口径应与能源消费量(205-5 表、BJ205-6 表)的 煤油消费中: 国际航线(18) 统计口径一致,对外供热的单位应包括对外供热面积,没有锅炉供热 统计负 单位负责人: 的物业项目不应统计在管面积。 月

- 说明: 1. 统计范围: 辖区内年耗能 200 吨标准煤及以上的有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业、有开发经营活动的全部房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位、规模以上金融业和填报后续表的金融业产业活动单位。
- 2. 报送日期及方式:调查单位四季度次年1月10日12时前独立自行网上填报,其他季度免报。
- 3. 本表"能源消费量"数据统一由统计机构从"非工业重点耗能单位能源消费情况"(205-5 表)、"非工业单位能 源消费情况"(BJ205-6 表)中摘抄取得,调查单位可以修改。
- 4. 能源合计=Σ各能源品种消费量×折标准煤系数
- 5. 主要能源品种单位换算系数:

电力: 千瓦时=度

天然气:包括液化天然气,1千克液化天然气≈1.38立方米气态天然气

液化石油气: 1 立方米 (气态) ≈2.033 千克 (液态)

1 大罐 (餐饮业用) =50 千克, 1 中罐 (家庭用) =15 千克, 1 小罐 (餐饮业) =5 千克

汽油: 1升≈0.73 千克≈0.00073 吨

煤油: 1升≈0.82 千克≈0.00082 吨

轻柴油: 1 升≈0.86 千克≈0.00086 吨, 重柴油: 1 升≈0.92 千克≈0.00092 吨

燃料油: 1 升≈0.91 千克≈0.00091 吨

- 6. 补充资料中"建筑面积"指标,建筑业单位免填,建筑业指有建筑业总承包、专业承包资质的单位。
- 7. 审核关系: (1) 能源消费量≥运输工具消费 (2) 能源消费量≥京外消费

2025年1月20日"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于2025年3月10日18时前填报



请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度 扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

中关村国家自主创新示范区法人单位基本情况

<u> </u>		<b>.</b>	
	必填项!!!	表 号: B J 制定机关: 北	1 0 1 - 7 表京 市 统 计 局
	选1必须填写"入孵年份" 选2必须填写"入孵年份"和"毕业年份"		5 发 (2024) 号
统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	若从未入驻过孵化器选3	批准文号: 国 统	長制 (2025) 号
单位详细名称 (签章):	2024 年	有效期至:20	2 5 年 6 月
08 与科技企业孵化器关系	L 在孵企业 □     入孵年份 □□□□□	以企业主营产品口	中最主要的产品为主,
<b>培育和扶植高新技术</b>	2 毕业企业 □ 毕业年份 □□□□□ 3 与孵化器无关 □	按《企业所属技术	领域代码》小类代码 -页手册或制度附录。
29 企业所属技术领域 按照企业	k主营产品进行填报,只限一项		
09 企业核心技术所属《国家重点	支持的高新技术领域》 与 101 表	6.符合条件再填。	
10 主要外资来源国(地区)出资	比例% (限港澳台商和外商投资企业均	填报	
14 法定代表人情况—— 性别、出	3生年份、学历必填		主要产品 (服务) 发挥
<u>性别</u> 1男 2女 □ <u>出生</u>	<u> </u>	科 4大专5其他□	核心支持作用的技术所 属范围。按照《高新技
30 用地面积▲平方米	自有或租赁使用的,已建成的建筑外墙外围线;	測定	术企业认定管理办法》 中规定技术领域所对应
建筑面积▲平方米	的各层平面面积之和。不包括自有但已出租的面		的六位代码填报。
其中:用于生产的建筑面积	积▲平方米,用于研发的建筑面积▲	平方米	高新技术企业根据高企 认定时确定的领域填
31 业务系统是否向云端迁移▲	□是 □否 将原本存储在本地服务器」	上的业务系	报,非高新技术企业根
	统,迁移至云端器上进行管	理和运行。	据企业核心技术情况从 附录《国家重点支持的
32 是否拥有实体经济和数字经济	·融合相关试点、典型案例▲ ◆ 是 □ □ 酉	Ä	高新技术领域代码》选
33 企业是否进行数字化转型▲	□是 □否 经工业和信息化部认		择对应项填报。无核心 技术企业填报 090101。
如是,请明确本年用于数字化车	企业、跨行业跨领线 转型的经费投入▲		
34 企业拥有的工业机器人数量▲			
安装并使用的!!!	企业运用数字技术,对业务流程、组织		
35 通过质量管理体系认证情况▲	· 和优化,以实现提高效率、创新服务、		直的目标,完成 ————
是否通过 GB/T19001 质量管理体	本系认证▲ □是 □否,如通过证书编号为▲	由第三方	<b>机构颁发质量管理体系认证</b>
是否通过 IS09001 质量管理体	系认证▲ □是 □否,如通过证书编号为▲		予注册公布,且证书于报告 生仍在有效期。
是否通过 GB/T19580 质量管理体	体系认证▲ □是 □否,如通过证书编号为▲		三种认定情况!其他不统计!
17 发布标准情况			
累计形成国际标准(个), 2			
累计形成国家标准(个), 2		参与了标准的制定, 准正文前言中出现!!!	
累计形成行业标准(个), 2	本年形成行业标准(个人	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
19 设立分支机构情况			
	(个),期末境外 <u>生产制造基地</u> 个数		
	(个),企业技术研发机构所在国家 1.美国	国□ 2. 欧盟□ 3. 日	∃本□ 4. 其它□
企业当年在境外设全分支机构数	数量(个)	<b>^</b>	
单位负责人: 统计负责人:	填表人: 联系电话: 报出	日期: 20 年	月 日
	·期末境外技术研发机构个数>0, 则选择其所在的国家等于 0,每个国家选项都选"否"	₹;	

# BJ101-7表第二个指标(29企业所属技术领域)填报依据:

# 企业所属技术领域代码

代码	领域	代码	领域
	电子与信息	六	环境保护
101	电子计算机	601	大气污染防治设备
102	计算机外部设备	602	水污染防治设备
103	信息处理设备	603	固体废弃物处理设备
104	计算机网络产品	604	噪声振动、电磁辐射和放射性污染防治设备
105	计算机软件产品	605	环境监测仪器
106	微电子、电子元器件	606	其它环境保护技术
107	光电子元器件及其产品	七	航空航天
108	广播电视设备	701	航天器
109	通信设备	702	航空机械设备及地面装置
110	其它电子信息技术	703	运载火箭
=	生物、医药技术	704	应用卫星
201	农林牧渔	705	探测火箭及其发射装置
202	医药卫生	706	其它航空航天产品
203	轻工食品	八	地球、空间、海洋工程
204	其它生物技术产品	801	能源、矿产资源的勘探
Ξ	新材料	802	固体地球观测设备
301	金属材料	803	大气海洋观测实验仪器
302	无机非金属材料	804	空间环境要素探测设备
303	有机高分子材料及制品	805	大型工程、海底设施基础稳定性勘探监测设备
304	复合材料	806	其它地球空间海洋工程
305	其它新材料技术	九	核应用技术
四	光机电一体化	901	核辐射产品
401	先进制造技术设备	902	同位素及应用产品
402	机电一体化机械设备	903	核材料
403	机电基础件	904	核物理、核化学实验仪器及设备
404	仪器仪表	905	核电子产品
405	监控设备及控制系统	906	核反应堆及其配套产品
406	医疗器械	907	核能及配套产品
407	其它光机电一体化技术	908	其它核应用技术
五	新能源、高效节能	十	其它高技术 (999)
501	新能源	+-	非高技术 (900)
502	高效节能		

2025年1月20日"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于2025年3月10日18时前填报



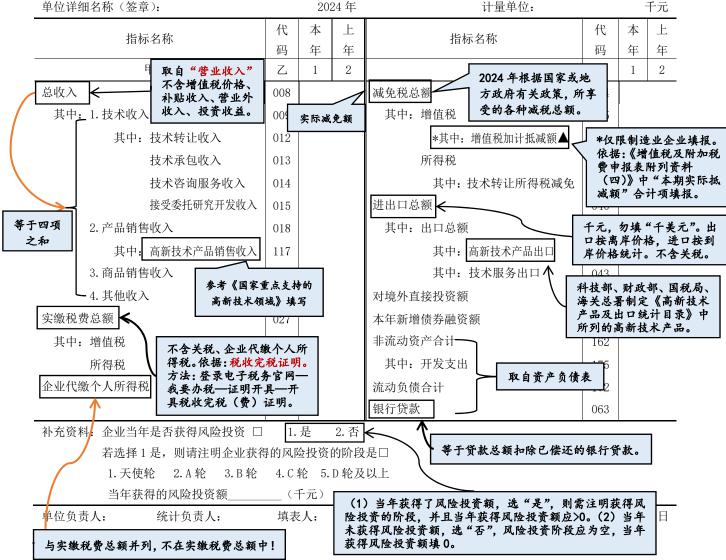
请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度 扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

# 生产经营及财务状况

请先填报各专业 103 表"财务状况", 提交 103 表后再填报此表!!!

上年同期数勿漏填。若上年填过该报表则上年同期数自动带出,没自动带出需手动填写;今年新增企业需手动填写上年同期数。

表 号: B J 1 1 0 - 2 表制定机关: 北京市统计局 文号: 京统发〔2024〕号 批准文号: 国统制〔2025〕号 有效期至: 2 0 2 5 年 6 月 计量单位:



说明: 1. 统计范围: 在中关村国家自主创新示范区内注册的规模(限额)以上六类企业法人单位,包括:

2. 报送日期及方式: 2025年3月10日18时前网上填报。

**※**所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明确数据变动原因。 **举例说明**:

核实条件:总收入比上年同期增长(或减少)30%以上。

澄清说明:本公司于今年 X 月完成集团客户转移,将集团下属某公司的国内销售

客户转移至本公司、销售订单增加较多致营业收入增加。

2025年1月20日"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于2025年3月10日18时前填报



请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度 扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

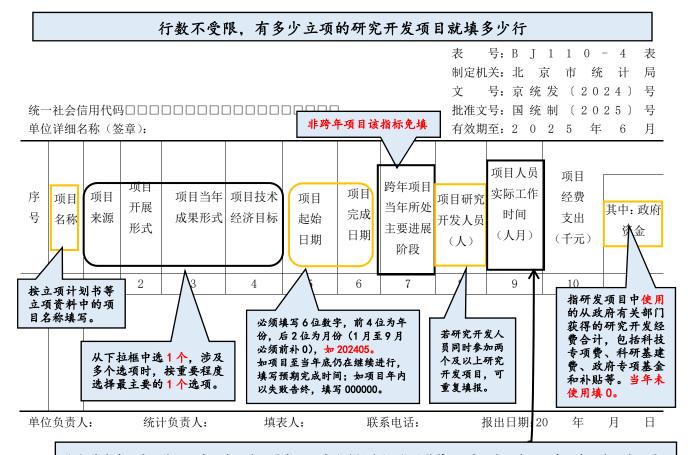
- 注意: 1. 若无研究开发活动, 填好表头和表尾后上报即可。
  - 2. 填表顺序: 先填 BJ110-4 表, 再填 BJ110-5 表。
  - 3. 填报依据:

①企业会计账中的有关研究开发会计科目或向税务部门提供的有关研究开发辅助账(建议优先使用会计账);②符合规范、要素齐全的项目立项书、计划书、任务书等;③开展研发活动的实际条件:场所、设备、人员等。

三者互为补充、缺一不可!

注意: 高新技术企业相关资料不作为填报依据。

企业研究开发项目情况



指报告期内研究开发项目中研究开发人员实际工作的时间总和,按月计算。如某研究开发项目有2个研究开发人员,他们的工作时间分别为7个月和10个月,则该项目人员实际工作时间=1×7+1×10=17(人月)。对于同时参加两个及以上项目的人员,应按项目分别计算工作时间,但每人在报告期内的实际工作时间不得超过12个月。

※所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明原因。

# 

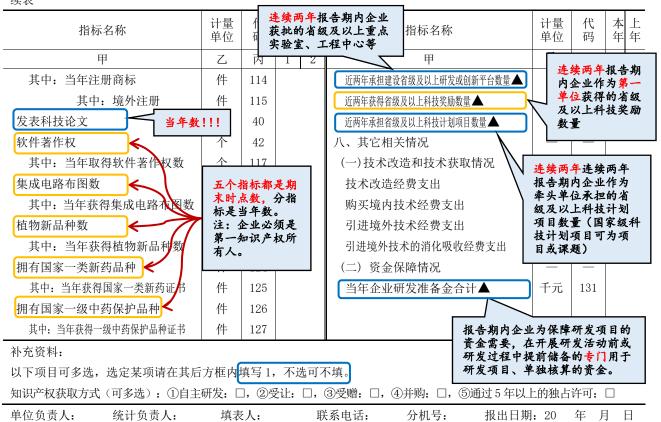
#### 本手册仅供参考,具体表样和指标解释以统计报表制度为准!!!

#### 请先填报 BJ110-4!!!

# 企业研究开发活动及相关情况

号: B J 1 1 0 - 5 表 上年同期数勿漏填。若上年填过该报表则上年同期数自动带出, 制定机关: 北 京 市 统 计 局 没自动带出需手动填写:今年新增企业需手动填写上年同期数。 号: 京统发〔2024〕号 批准文号: 国统制〔2025〕号 单位详细名称(签章): 2024年 有效期至: 2 0 2 5 年 月 报告期内企业参加研究开 计量 指标名称 指标名称 发活动的人员合计。应与 单位 年 年 码 会计科目或辅助账中人员 人工费子科目涉及的全部 丙 2 1 人员对应。包括报告期内 一、研究开发人员情况 六、企业办研究开发机构(境内)情况 参与过研发活动的离职、 转岗、退休人员。 研究开发人员合计 期末机构数 报告期末企业在境内 自办的研究开发机构 其中: 管理和服务人员 机构研究开发人员 数量。境外机构不统 实际从事研究开发活动的 其中:全职人员 < 其中:博士毕业 计,后面有其他指标 时间占制度工作时间 90% 填报境外机构数。 其中: 本科毕业及以上从 硕士毕业 及以上的人员。不能直接 对应 按某部门人员总数填报。 其中: 外聘人员 千元 机构研究开发费用 26 专利只有三种: 二、研究开发费用情况 期末仪器和设备原价 应与企业会计账中有关研 ①发明专利 究开发会计科目或向税务 七、研究开发产出及相关情况 研究开发费用合计 ②实用新型 部门提供的研发支出辅助 ③外观设计 ■1. 人员人工费用 (一) 专利情况 ← 账中研究开发费用对应。 不包括"软件著作权" 2. 直接投入费用 8个分项之和。 当年专利申请数 与各专业 103 表"研发费 3. 折旧费用与长期待摊费 其中: 发明专利 用"挂审。研究开发费用 合计≥研发费用 ①当年申报,非累计 4. 无形资产摊销费用 其中: 国内发明专利申请 ②已被受理且缴足费用 ③第一申请人 5. 设计费用 其中: 欧美日专利申请数 (名字排第一位) 报告期内企业研究开发 ④专利申请受理通知书 6. 装备调试费用与试验费 其中: PCT 专利 人员的工资薪金、五险 ⑤境内外同时申报且被 金、以及外聘研究开 7. 委托外部研究开发费用 当年专利授权数 🗲 受理的,可以重复计算。 发人员的劳务费用等。 ①委托境内研究机构 其中: 发明专利授权数 ②委托境内高等学校 其中: 国内发明专利授权 当年数≤期末数 勿漏填错填! ③委托境内企业 其中: 欧美日专利授权数 勿将其归到其他子科 ④委托境外机构 期末拥有有效专利数 🗲 10 ①填时点数(总数) ②企业是第一专利权人 (名字排第一位) 8. 其他费用 其中: 期末有效发明专利数 报告期内企业形 成用于研究开发 三、研究开发资产情况 其中: 境外授权 ③专利处于有效期之内 的固定资产原价。 当年形成用于研究开发的固定资产 其中: 境外授权 111 其中: 仪器和设备 在报告期内,分别获 其中: 欧美日专利数 报告期内企业从政 得欧洲、美国、日本 四、研究开发支出资金来源 专利所有权转让及许可数 府有关部门获得的 专利管理机构三方授 研究开发经费合计, 权的同一件专利计为 1. 来自企业自筹 专利所有权转让及许可收入 非使用的。 1件欧美日专利 2. 来自政府部门 (二)新产品情况 3. 来自银行贷款 \*新产品产值 报告期内企业按有关政 仅限工业法人单位填报 策和税法规定税前加计 4. 来自风险投资 \*新产品销售收入 扣除的研究开发活动费 5. 来自其他渠道 用所得税,按当年税务部 \*其中: 出口 ①填时点数(总数) 门实际减免的税额填报。 ②企业是第一商标注册人 五、相关政策落实情况 (三) 其他情况 对尚未得到当年减免税 (名字排第一位) 额的企业, 按上年实际减 ③处于有效期之内 加计扣除减免税金额 期末拥有注册商标 免税额填报。 ④与专利不同,多个国家地区注册不能重复计算, 高新技术企业减免税 其中:境外注册 176 10 只统计一件。





※所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明确数据变动原因。

#### 举例说明:

- (1) 审核条件: 期末机构数与上年同期相比差距较大, 请核实。
- 澄清说明: 23 年在原来机构的基础上又成立了施工建造分中心、建筑智能装备分中心、 装配式与绿色建筑分中心 3 个研发机构。
- (2) 审核条件:研究开发费用合计比上年同期增长(或减少)30%以上,请核实。 澄清说明:研发项目预算批复进程缓慢,研发所用材料投入少导致直接投入费用同比减少,同时研发人员减少导致人员人工费减少。

2025年1月20日"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于2025年3月10日18时前填报



请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度 扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

# 企业研究开发活动及相关情况附表

号: B J 1 1 0 - 6 上年同期数勿漏填。若上年填过该报表则上年同期数自动带出, 制定机关: 北 京 市 统 计 局 没自动带出需手动填写; 今年新增企业需手动填写上年同期数。 号: 京统发〔2024〕号 批准文号: 国统制〔2025〕号 单位详细名称 (签章): 有效期至: 2 0 2 5 年 6 计 计 专利只有三种: 指标名称 量 本 上 指标名称 代码 ①发明专利 单 年 年 ②实用新型 位 ③外观设计 甲 Z 2 丙 1 不包括"软件著作权" -、专利情况 其中: 当年获得软件著作权数 个 117 ①当年申报,非累计 集成电路布图数 当年专利申请数 个 118 ②已被受理且缴足费用 ③第一申请人 其中: 当年获得集成电路布图数 个 其中: PCT 专利 119 (名字排第1位) 植物新品种数 其中: 国内发明专利申请 ④专利申请受理通知书 都是期末时点数,分 ⑤境内外同时申报且被受 指标是当年数。 其中: 欧美日专利申请数 其中: 当年获得植物新品种数 注: 企业必须是第一 理的,可以重复计算 知识产权所有人。 当年专利授权数 拥有国家一类新药品★ 件 | 103 当年数≤期末数 其中: 发明专利授权数 其中: 当年获得国家一类新药证书 件 125 拥有国家一级中药保护品种 其中: 国内发明专利授权 126 在报告期内,分别获 ①填时点数(总数) 其中: 欧美日专利授权数 得欧洲、美国、日本 其中: 当年获得一级中药保护品种证书 ②企业是第一商标注册人 专利管理机构三方授 (名字排第一位) 期末拥有有效专利数 🗲 期末拥有注册商标 权的同一件专利计为 ③处于有效期之内 1件欧美日专利 其中: 期末有效发明专利数 其中: 境外注册 ④多个国家地区注册不能 重复计算, 只统计一件。 其中:境外授权 其中: 当年注册商标 (与专利不同) ①填时点数(总数) 其中:境外授权 ②企业是第一专利权人 其中:境外注册 (名字排第一位) 其中: 欧美日专利数 近两年承担建设省级及以上研发或创新平台数量▲ ③专利处于有效期之内 连续两年报告期内 二、其他情况 近两年获得省级及以上科技奖励数量▲ 企业获批的省级及 仅限工业法人单位填报 \*新产品产值 近两年承担省级及以上科技计划项目数量▲ 以上重点实验室、工 程中心等 软件著作权 42 时点数 补充资料:以下项目可多选,选定某项请在其后方框内填写1,不选可不填。 连续两年报告期内 知识产权获取方式(可多选): 企业作为第一单位 ①自主研发: □,②受让:□,③受赠:□,④并购:□,⑤通过5 占许可: [ 获得的省级及以上 科技奖励数量 单位负责人: 统计负责人: 连续两年连续两年报告期内企业作为牵头单位 承担的省级及以上科技计划项目数量(国家级 科技计划项目可为项目或课题)

※所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明确数据变动原因。

举例说明:

审核条件: 期末拥有有效专利数比上年同期增长(减少)超 30%,请核实。

澄清说明:本公司于今年 X 月份对公司名下所有专利进行集中审查,对价值较低的专利不再维护续费,专利失效,所以专利数量同比减少。

2025年1月20日"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于2025年3月10日18时前填报

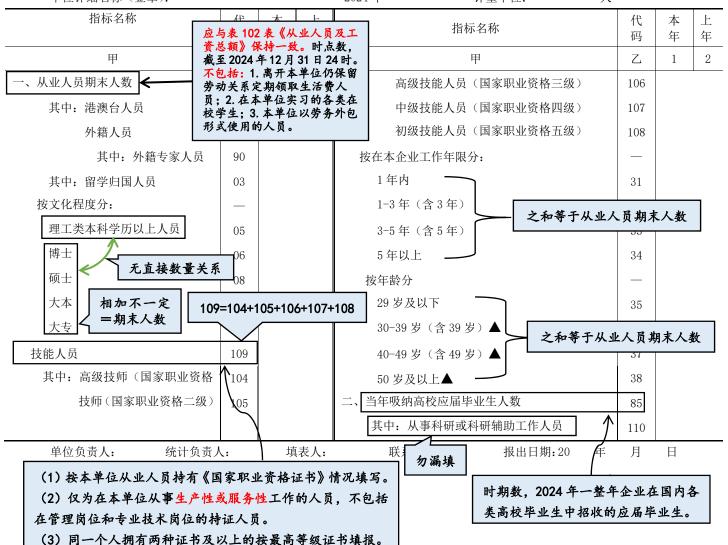


请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

# 人力资源情况

上年同期数勿漏填。若上年填过该报表则上年同期数自动带出,没自动带出需手动填写;今年新增企业需手动填写上年同期数。

 表 号: B J 1 1 0 - 8 表制定机关: 北 京 市 统 计 局文 号: 京统发〔2024〕号批准文号: 国统制〔2025〕号有效期至: 2 0 2 5 年 6 月计量单位:



说明: 1. 统计范围: 在中关村国家自主创新示范区内注册的规模(限额)以上六类企业法人单位,包括 2. 报送日期及方式: 2025 年 3 月 10 日 18 时前网上填报。

※所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明确数据变动原因。核实条件:从业人员期末人数比上年同期增长(或减少)30%以上,请核实!澄清说明:今年经济大环境遇冷,公司业务量减少,收入减少。为降本增效进行裁员,X1月裁员Y1人,X2月裁员Y2人。

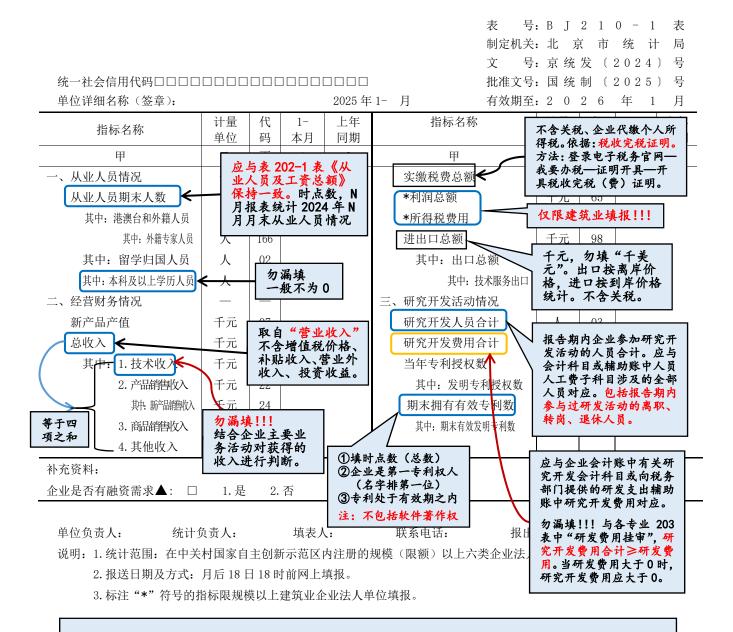
2024年3月起,每月1号"北京统计云联网直报系统"开放填报权限,请于每月18日18时前填报



请在北京市统计局网站或公众号(北京统计)下载统计报表制度 扫描每张报表左上方二维码即可查询该报表指标对应的指标解释

请先填报各专业 203 表"财务状况", 提交 203 表后再填报此表!!!

# 经营财务及研究开发活动情况



※所有报表中核实性说明不允许写"已核实,核实无误"要写明确数据变动原因。如:总收入比上年同期增长(或减少)30%以上。澄清说明:本公司于今年X月完成集团客户转移,将集团下属某公司的国内销售客户转移至本公司,销售订单增加较多致营业收入增加。

# 信息通信技术应用和数字化转型情况

填	<b>填完请检查: 1、所有金额单位为"干元",可保留小数; 2、不要随意</b> 表 号: 1 0 9							
选	<b>选其他项,选择"其他"项需要标注具体内容; 3、不可报空表!</b> 制定机关: 国 家 统 计 局							
	统一社会信用代码□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□							
単位	详细名称: 2024 年末贵企业使用的计算机 台。 <b>本指标为时</b> 点		京には		可效期至: 2			
01	年不贞正亚侯用的日异机	文: 1文	头沙伐	お同のいコ	四正页厂监,	点点: GU	コエレヤレ、	
	贵企业信息技术人员平均人数							
02	上年同期人。 <b>本指标应根据 102-1 表从业人员拆分</b>	!包括为	为企业内	部运营和	<b>句外部客户</b> 提	是供信息技术服	<b>务的人</b>	
	<mark>员。</mark> 贵企业全年信息化投入      千元,上年	千	元。其中	コ. 用干粉:	据库 <u>运</u> 营和纳	注护的费用	千元,	
03	上年同期千元。 <b>不包括信息技术人员劳动报酬!</b>	' ·	, L . , ( )	7 711 1 300	/I/			
	贵企业在以下哪些方面采用了信息化管理(可多选)? 🗖							
04	1 财务管理 □ 2 购销存管理 □ 3 生产 5 客户关系管理 □ 6 人力资源管理 □ 7 产品			4 物流 8 企业		□ ( QQQ		
	9 其他□ 10 无 □	明及目と	± ⊔	0 15.16	. 贝 <i>(环)</i> 凡. (1	ZMI / L		
05	贵企业年末拥有的网站数量	收内网,	办公自起	<b>动化网络(</b>	OA), 天猫.	、京东等网店	ERP.	
	SAP、APP 不属于网站	7 -d- \-\						
	贵企业网站的用途( <b>可多选</b> )? <b>可结合实际情况多选,逐</b> 1 对公司产品和服务进行描述,展示价格信息			下单、预i	工、预约。加	1购物车 [		
06	3 网站访问者可以在线进行个性化定制、产品设计等服务							
	5 通过算法对用户精准定位,为其提供特色内容		6 提供	企业 APP、	社交媒体等			
	7 其他	二						
	(1)贵企业是否设有专职的数据业务或数字化部门 A J			人贝县司:				
07	(2) 贵企业是否有数据研发系统(软件)或数据管理系				<b>5</b> 0			
0.	(3) 贵企业数据来源 <b>(可多选): 可结合实际情况多选</b>				·#+ □			
	1 用户 □ 2 开发者 □ 3 物联网 5 外部购买 □ 6 其他 □ 7 无		4 /	前省 肥化快	:块 凵			
08	贵企业是否通过网站或应用程序(APP)实现商品或服务	交易?	A 是		B 否	□ (跳至1	0 题)	
	指标名称	计量	代		i品	服务		-
		単位乙	码	本年	上年 2	本年	上年	-
	甲 通过网站或 APP 实现的销售额(包含增值税)	千元	丙 a	1		合计填	报!包	括自
	其中: B2B	千元	b		留小数!	营平台		
	B2C	千元	С		曾值税!	其他平		
09	其中:通过企业自建网站或 APP 实现的销售额	千元	d	根据火	务表拆分	> 45HI 13		
	通过第三方网站或 APP 实现的销售额	千元	е			子商	务交易	<b>計</b> !
	<b>第三方网站指类似淘宝、京东等平台</b> 其中:面向境外的电子商务销售额	エニ	c					
	共中: 面问境外的电丁尚分销售额 通过网站或 APP 实现的采购额(包含增值税)	千元 千元	f g	打赏、		:员费等订!	单金	
	其中:面向境外的电子商务采购额	千元	h		额不要	届填!		
10	贵企业是否有电子数据交换(EDI)类型的商品或服务交				B 否	□ (跳至 12	2 题) 不	
10	确定是否有 EDI 类型的商品或服务交易可咨询相关技术人							
	指标名称	计量 单位	代码		上年	服务 本年	上年	-
	甲	<u>Z</u>	丙	1	2	3	4	-
11	EDI 类型的商品或服务销售额(包含增值税)	千元	a	4c 00 4	=' <b>2</b> '+ F5	D Z#+	L 44-4-	
	其中: EDI 类型的面向境外商品或服务销售额	千元	b			AP 系统产生		
	EDI 类型的商品或服务采购额(包含增值税)	千元	С	<b>汤</b> 额,	火リスと音り方	<b>分应该填报</b>	致据!	
	其中: EDI 类型的面向境外商品或服务采购额	千元	d					

续表

	贵企业使用以下哪些云计算服务(不包括免费服务) <b>(可多选)?下面选项中哪一项是付费的就选哪项,如果都是</b>	
	费的则 <u>选 "无"! 注意<mark>使用</mark>(企业只要使用就算,即使系统不是自己的,或者只是使用某个系统中的某个模块</u> 也	算)
	<b>既念,不包括免费的云</b> 计算服务	
	1 电子邮件 □ 2 办公软件 □ 3 金融或财务软件	
2	4 企业资源规划(ERP)软件 □ 5 客户关系管理软件	
	6 安全软件,如:防病毒软件、网络访问控制软件 □ 7 数据库服务	
	8 文件云存储服务 口 9 借助网络算力运行公司自有软件	
	10 为应用程序开发、测试和部署提供托管环境,如:可复用软件模块、应用程序编程接口	
	11 其他	
	贵企业在以下哪些方面使用物联网(通过互联网进行监控或者遥控的互联设备或者系统)(可多选)?借助互助	<del>[</del> W]
	进行监控或远程控制,包括智慧警报系统、智慧烟感器 <b>(不联网不算)</b> 。可多选,没有请选"无"	
	1 能源消耗管理,如:使用智能计量器、智能温度计、智能路灯	
	2 营业场所的安全监控,如:使用智能报警系统、智能烟雾探测器、智能门锁、智能摄像头	
	3 生产管理,如:通过互联网传递信息的各类传感器、RFID 标签,用于监测生产流程或者促进生产自动化	
	4 物流管理,如:库房管理中使用的各类传感器、RFID 标签,用以跟踪产品以及运输车辆	
	5 设备运转维护,如:通过互联网传递信息的各类传感器,用以监测机器或者车辆的运转情况	
	6 客户服务,如: 使用智慧摄像头或者传感器,用以记录消费者行为以及提供个性化购物体验	
	7 其他           8 无	
	贵企业使用以下哪些人工智能技术 <b>(可多选)</b> ? <b>可多选,没有请选"无"</b>	
	1 文本分析和挖掘 □ 2 语音识别 □ 3 文字或者语音生成	
	4图像识别 □ 5利用人工智能机器人开展的业务流程优化或者决策辅助技术	
	6 机器学习与数据挖掘 □ 7 无人驾驶技术,如智能机器人、自动驾驶、无人飞机	
	8 其他 □ 9 无 □	14
	贵企业使用人工智能软件或者系统开展了以下哪些业务 <b>(可多选)</b> ? <b>可多选,没有请选"无</b> "	
	1 市场营销或者产品销售,如:智能客服、客户画像、最优定价、个性化推广、市场分析	到
	2 生产流程管理,如:残次品自动筛选、自动化生产线、使用智能无人机进行生产监管和安全监测	16
	3 企业办公管理,如:商业虚拟助手、用语音文本转换起草文件、机器翻译	题
	4 企业决策管理,如:数据分析以及投资决策辅助、销售或者商业预测、风险管理	结
	5 物流管理,如:最优路线规划,机器人挑选打包服务,对包裹进行跟踪、分类,智能无人机投递	
	6 信息网络安全防护,如:用户面部识别和授权、网络攻击识别和预防	合
	7 人力资源管理,如:应聘者识别挑选、自动化聘用、员工分类和表现分析、用于人员管理的聊天机器人	着
	8 其他	填
	贵企业使用的人工智能软件或者系统是如何获取的(可多选)?可多选,没有请选"无"	写
	1 员工开发,包括母公司或者产业活动单位的员工 □ 2 经过员工修改过的商业软件或者系统	
	3 经过员工开发过的开源软件 □ 4 购买后直接使用的商业软件或者系统	•
	5 经过项工开及过的开源软件 □ 4 购实后直接使用的商业软件或有系统 □ 5 从外部采购的相关服务 □ 6 其他	
	7 无 □	
1		,,
	贵企业在生产经营中应用了哪些 <b>工业互联网模式(可多选)?可多选,实际应用了几个就选几个,没有请选"无</b>	
	1 智能化制造 □ 2 网络化协同 □ 3 服务化延伸 □ 4 个性化定制 □ <b>所有单</b>	位都要
	5 数字化管理 □ 6 平台化设计 □ 7 无 □ □ <b>/// □</b>	
	单位负责人: 统计负责人: 填表人: 联系电话: 报出日期:20 年 月 日	

说明: 1. 统计范围: 辖区内规模以上工业、有资质的建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐 饮业、有开发经营活动的房地产开发经营业、规模以上服务业法人单位。

2. 报送日期及方式:调查单位 2025 年 3 月 10 日 24 时前网上填报,省级统计机构 2025 年4月15日24时前完成数据审核、验收、上报。

填报顺序建议: 先填财务(103)表、劳资 (102) 表、主营表后再填 报本表!

注意: 此报表为法人口径, 不要漏填分公司(产业活动单位)数据!

# 北京市企业统计电子台账简介

# 一、下载地址链接

https://wz.tjj.beijing.gov.cn/安装部署及用户使用说明.zip (以上地址为用户手册)

https://wz.tjj.beijing.gov.cn/ndbwz2023/html/ndbwz2023/#/qydztjtzzl 企业电子统计台账 2.0.7\_32 位 (不含 OCR).exe (以上地址为 win 7 32 位操作系统使用)

https://wz.tjj.beijing.gov.cn/ndbwz2023/html/ndbwz2023/#/qydztjtzzl 企业电子统计台账 2.0.7\_64 位 (不含 OCR).exe (以上地址为 win 7 64 位、win10、win11 操作系统使用)

https://wz.tjj.beijing.gov.cn/ndbwz2023/html/ndbwz2023/#/qydztjtzzl 企业电子统计台账 2.0.7\_64 位 (含 OCR).exe

(以上地址为 win 7 64 位、win10、win11 操作系统使用) 大多数企业使用本链接下载。

http://tjtz.percent.cn/ (备用网页下载地址)

注意: 直接复制下载地址链接到浏览器地址栏(从 http 至.exe 复制完整),即可弹出下载提示。

# 二、安装



# 三、台账运行和设置企业信息

#### 设置企业信息

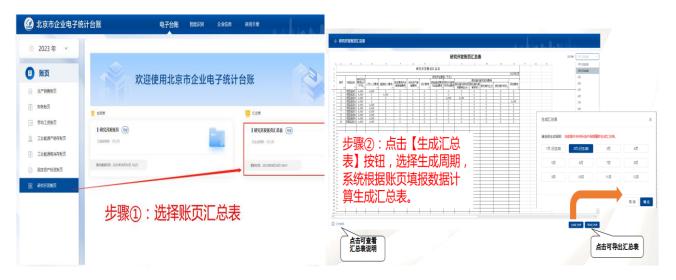




# 四、台账填报



# 五、生成汇总表



# 各街镇统计业务咨询电话

办公电话
83402721/63581820
63327173
87294575/87294945
67270393
67960926
68750892/68751629
67608680
63862556
83936938/83936978
83262815
83865219
88538607
67699200
83213263/83217168
67538004
67904037/67904039
83212080
83755372/83755387
87619334
67279293
63754755/83690696
83758871
83363946
68223987
83887127
83319310
63703217/63702401/ 63702045/63702289