

附件 2

项目支出绩效自评表
(2023 年度)

项目名称		11010623T0000002387045-体制资金-民生保障							
主管部门		民生保障办公室			实施单位	街道			
项目负责人		李国庆			联系电话	68221523			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	20.00	20.00	20.00	10	100%	10	
		其中：当年财政 拨款	20.00	20.00	20.00	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	按合同支出				可结尽结				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	指标 1：按合同支出		可结尽 结	可结尽 结	10	10	
			指标 2：						
								
		质量指标	指标 1：准确支出		准确支 出	准确支 出	10	10	
			指标 2：						
								
		时效指标	指标 1：及时支出		及时支 出	及时支 出	10	10	
			指标 2：						
								
		成本指标	指标 1：预算内		未超预 算	未超预 算	10	10	
			指标 2：						
								
	效益指 标	经济效益 指标	指标 1：						
			指标 2：						
								
		社会效益 指标	指标 1：推动民生保 障工作		推动民 生保障	推动民 生保障	10	10	
			指标 2：						
								
		生态效益 指标	指标 1：						
			指标 2：						

							
		可持续影响指标	指标 1: 推动民生保	推动民	推动民	10	10	
			指标 2:					
							
	满意度指标	服务对象满意度标	指标 1: 按合同支出	可结尽	可结尽	10	10	
			指标 2:					
							
总分					100			

填报注意事项:

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目(包括其他运转类、特定目标类所有项目,涉密项目可不填写自评表;

2. 请与年初绩效目标逐条对应,正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数,金额应与部门决算数据保持一致;

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限;

4. 三级指标应细化量化,每个二级指标下应至少写一条三级指标;

5. 定量指标若为正向指标,则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标,则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。若年初指标值设定偏低,则得分计算方法应用(全年实际值(B)-年度指标值(A))/年度指标值(A)*100%。若计算结果在200%-300%(含200%)区间,则按照该指标分值的10%扣分;计算结果在300%-500%(含300%)区间,则按照该指标分值的20%扣分;计算结果高于500%(含500%),则按照该指标分值的30%扣分;

6. 90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；