

附件 2

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		体制资金-综合保障						
主管部门		综合办			实施单位	北京市丰台区人民政府 青塔街道办事处		
项目负责人		朱浠若			联系电话	68233832		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	49.754 043	49.75404 3	49.75404 3	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	49.754 043	49.75404 3	49.75404 3	10	100%	10
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	用于机关办公区域保安物业服务费、食堂费用、办公家具及办公设备更新购置、机关运营维护，街道网络接入与维护、办公楼管理维护、缴纳残疾人保障金、绩效审计服务等				保障机关正常运行，持续发展。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进
	产出指 标	数量指标	指标 1: 新机关购置办公用品	按需提供	准确	15	15	
		质量指标	指标 1: 机关运维资金按时支付，确保正常运转	按时支付	达到预期目标	10	10	
		时效指标	指标 1: 资金支付进度	年底前支付	年底前支付	10	10	
		成本指标	指标 1: 项目预算控制数	49.75404 3	49.75404 3	10	10	
	效益指 标	经济效益指标	指标 1:					
		社会效益指标	指标 1: 后勤支持	确保物资充足	及时供应	15	15	
		生态效益指标	指标 1:					
		可持续影响指标	保障机关正常运行，持续发展	达到预期目标	达到预期目标	20	20	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	指标 1: 满意度	大于 95%	大于 95%	10	100	
总分						100	100	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；

2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；

3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化，每个二级指标下应至少写一条三级指标；

5. 定量指标若为正向指标，则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标，则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。若年初指标值设定偏低，则得分计算方法应用（全年实际值（B）—年度指标值（A））/年度指标值（A）*100%。若计算结果在 200%-300%（含 200%）区间，则按照该指标分值的 10%扣分；计算结果在 300%-500%（含 300%）区间，则按照该指标分值的 20%扣分；计算结果高于 500%（含 500%），则按照该指标分值的 30%扣分；

6. 90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差；

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施；