

北京市丰台区高企认定申报预审系统

简易操作指南（企业端）

一、总体说明

1. 适用范围

本系统仅用于北京市丰台区注册的科技企业，提交申报预审资料。

2. 登录网址：<http://219.143.144.4/login>

3. 环境说明

为了保证系统正常使用，建议使用满足以下条件的电脑：

- 1) 浏览器建议使用：谷歌 Chrome、360、火狐；
- 2) 操作系统 Win7 以上，建议 Win10；
- 3) 显示器分辨率建议在 1028*720 或以上。

4. 使用前准备工作

自 2020 年 11 月 1 号起，高企认定申报业务登录入口已经迁移至科持部政务服务网，由于账号规则发生变化，开通的账号必须实名认证方可继续申报工作。

1. 确认科技部政务服务网已经**开通高新申报业务**并已经**完成实名认证工作**。
2. 在火炬网已经开通过使用过的企业账号，可以直接登录政务服务网，但仍需要做实名认证，请确认账户可登录并完成实名认证。
3. 请登录科技部政务服务网，进入高新技术认定业务办理个界面，如有《2021 年第一季度调查监测问卷调查》请先填写完成后再进行预审操作。
4. 第一次注册申请高新的企业，请登录火炬网进入《企业基本信息修改》，完成“技术领域”等必填项目的维护，并保存。

二、用户注册

1. 个人用户注册

首页点击【注册】→【同意协议】→注册页中录入个人信息→【注册完成】

注意事项：注册时密码为用户自行设定，请牢记密码；为保证您在密码丢失的时候能顺利找回，请填写真实有效的信息。

2. 企业用户注册

使用注册成功的个人用户身份登录→【科技企业注册】→【立即注册】→填写企业信息→【提交】

注意事项：

- 1) 此页面中信息填写确保真实有效；
- 2) 企业注册信息提交成功后，企业账户、密码将以短信形式发送至手机；
- 3) 本页需要填写科技部政务服务网账号、密码，将用于预审数据一键申报科技部政务服务网，请务必保证账号信息正确并完成实名认证；
- 4) 账号、密码验证不通过时，系统以短信的形式发送提醒，请注意查收短信；
- 5) 系统注册号请正确输入，如不知道的可登陆火炬网，在首页进行查看；

- 6) 归口管理部门请根据企业实际情况进行选择;
- 7) 所属行业注意选择正确,在填写报表时将自动带入。

三、填写报表

1. 使用短信发送的企业账号、密码登录预审系统→【新建申报材料】→【进入账套】,系统生成本年度申报资料,即可开始填写报表。各页面的报表填写方法与火炬网保持一致,请按企业实际发生数据如实填写。
2. 【注册登记表】→填写报表内所有内容→【完成】。

注意事项:

- 1) 【注册登记表】为第一填表顺序,请先填写完成后,点击【完成】后,再填写其他报表;
- 2) 注册登记表中,如果是代理机构帮助企业完成高企预审申报的请选择正确的代理机构名称,如没有要选择的代理机构名称,请确认是否已经完成备案工作。
3. 【主要情况表】→填写报表内所有内容→【完成】。
注意事项:此表格中【近三年经营情况】、【在中国境内研发费用总额】、【基础研究投入费用总额】、【近一年企业总收入】需要手工填写,其他项目均由各个报表中自动带入,无需手工填写。
4. 【知识产权汇总表】→【添加】→填写知识产权信息→【上传附件】→【确定】→所有知识产权录入完成后→【完成】。

注意事项:

- 1) 知识产权录入后系统会自动进行知识产权校验,检验有一定的延迟,最长不超过 24 小时返回结果;
- 2) 验证状态为“通过”的可以直接使用;
- 3) 验证状态“待确认”的,系统将给出错误提示,请认真阅读错误提示,并检查知识产权类型或专利号/著作权号是否录入正确,如有错误,修改后,点击确定,系统将再次进行校验;
- 4) 验证状态“待确认”,且知识产权类型或专利号/著作权号经核对确认无误的,请根据错误提示判断此条知识产权是否继续使用,需要继续使用的,点击【确定】,状态会变为“确认通过”,可以继续使用,但针对此条知识产权及项目,科技部门会重点审核。确认不再使用的,退出知识产权修改界面,选择此条知识产权删除即可。
- 5) 状态为“不可用”此知识产权不可使用,需要删除。
- 6) 只有验证状态为“通过”或“确认通过”的才会在知识产权相关联的报表中出现可选择。
5. 【人力资源情况表】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】
说明:此表格中各项逻辑关系与火炬网一致。
6. 【企业研究开发活动情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择关联知识产权】→【上传附件】→【确定】→【完成】
此表中所能选择的知识产权是验证状态为“通过”或“确认通过”的知识产权。
7. 【企业年度研究开发费用结构明细表】→选择年度→【添加】→【选择研发活动编号】→录入表内数据→【确定】→录入完所有项目费用结构明细后→【完成】

说明：此表中的研究开发费用（内、外部）共计金额=【企业研究开发活动情况表】的研究经费近三年各年度支出金额。

8. 【上年度高新技术产品（服务）情况表】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【上传附件】→【确定】→录入完所有产品后→【完成】

说明：此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择。

9. 【企业创新能力】→【科技成果转化】→【添加】→录入表内数据→【选择知识产权】→【选择研究项目】→【选择高新技术产品】→【上传附件】→【确定】→【完成】

说明：此表知识产权仅验证状态为“通过”或“确认通过”的可以进行关联选择。

10. 【企业参与国际标准或行业标准制定情况汇总表】→【添加】→录入表内数据→【上传附件】→【完成】

说明：此表如没有可不填，但必须点击【完成】刷新报表状态

11. 【上传附件】→逐一上传附件文件→【完成】

说明：申请书封皮页可直接下载申请书封皮。系统注册号为注册企业时自行录入，如有错误请用个人账号登录，进行修改。

12. 【企业自评表】→【完成】

说明：所有表格填写完成后，进入企业自评表，系统将自动生成评分，评分仅供参考，不影响提交预审，但不达标项会在预审端有明显提示。

四、提交预审

【申报首页】中所有报表填写状态变为“填写完成”时，点击【提交预审】。此时【申报首页】申报状态为：“预审受理中”。请耐心等待预审结果。

五、预审结果

【申报首页】点击【查询预审结果】可查看预审结果。

注意事项：

预审审核意见为“审核不通过”时，各报表状态将变为填写中，须根据审核意见进行资料修改，并对所有报表检查后点击【完成】，填写状态都变为“填写完成”后，可以再次提交预审。

六、一键申报

预审审核意见为“审核通过”时，可点击【高企认定申报】，系统将自动将预审数据申报至火炬网。此操作为定时任务，点击【高企认定申报】后系统将统一在夜间执行申报操作，请在预审系统中看到“填报完成”提示时，至科技部政务服务网高新技术企业认定申报查看填报情况，核对无误后，点击提交并打印申请书。

系统支持电话：400-678-2020

预审系统咨询服务群：

