**比选文件获取信息登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **具体信息** | **填写示例及注意事项** |
| 1 | 供应商名称 |  | 填写示例：XXXXXX  注意事项：与登记证书（如营业执照、事业单位法人证书等）中的名称保持一致 |
| 2 | 项目名称 |  | 填写示例：XXXXXXX  注意事项：按公告（邀请书）中的项目名称填写 |
| 3 | 项目编号 |  | 填写示例：GTXXXXXXX  注意事项：按公告（邀请书）中的项目编号填写 |
| 4 | 购买标包号 |  | 填写示例：第X、XX、XXX标包  注意事项：按供应商实际购买的标包号填写 |
| 5 | 汇款（转账）金额 |  | 填写示例：XXXX.00元  注意事项：按供应商实际汇款（转账）金额填写 |
| 6 | 经办人姓名 |  | 填写示例：XXX  注意事项：填写项目经办人（联系人）姓名 |
| 7 | 经办人电话 |  | 填写示例：区号-电话号码  注意事项：填写项目经办人（联系人）办公电话 |
| 8 | 经办人手机 |  | 填写示例：1XXXXXXXXXX  注意事项：填写项目经办人（联系人）有效的11位手机号码用以项目日常联系、通知 |
| 9 | 经办人邮箱 |  | 填写示例：XX@XXXXX.XX  注意事项：填写项目经办人（联系人）电子邮箱用以接收招标文件电子版 |
| 10 | 纳税人  识别号 |  | 填写示例：XXXXXXXXX  注意事项：填写供应商的纳税人识别号（除识别号本身自带的“-”外，各数字或字符间不得人为保留空格或“-”） |
| 15 | 电子发票  接收人姓名 |  | 填写示例：XXX  注意事项：填写电子发票接收人姓名 |
| 16 | 电子发票  接收人手机 |  | 填写示例：1XXXXXXXXXX  注意事项：填写电子发票接收人有效的11位手机号码 |
| 17 | 电子发票  接收人邮箱 |  | 填写示例：XX@XXXXX.XX  注意事项：填写电子发票接收人电子邮箱用以接收增值税电子普通发票 |

**附件：**

1. 介绍信或授权书
2. 经办人身份证明复印件
3. 汇款或转账（必须为对公账户）凭证复印件或截图