“十五五”时期丰台区民政事业发展研究服务项目

比选文件

北京市丰台区民政局

**2025年6月**

**第一章 比选公告**

一、概况

1.项目名称：“十五五”时期丰台区民政事业发展研究服务项目

2.采购方式：比选

3.项目预算金额：20万元（人民币）；最高限价：20万元（不含）（人民币）

4.采购需求：

1.简要评估《“十四五”时期丰台区民政规划》的实施成效，包括取得的主要成效和存在的主要问题，围绕重点任务开展、重点工程推进和重大政策落实等情况进行分析，形成1份研究报告。

2.结合丰台区特点，提出调研计划建议，辅助开展调研工作，并结合前期调研和基础研究，系统分析“十五五”时期丰台区民政事业发展的新趋势和新挑战。

3.重点研究“十五五”时期丰台区民政事业发展的总体思路，目标任务及政策措施，包括重大任务、重点工程、重大政策和重大改革等。

4.研提“十五五”时期丰台区民政事业高质量发展的对策建议。

5.链接供应商资源，通过智库、企业、社会组织、高校联动等方式，组织邀请民政工作领域专家开展论证会。

6.总结形成《“十五五”时期丰台区民政事业发展研究报告》。

二、参选人资格要求

本项目的参选单位需具备以下资格条件，且具备承担本项目的相应能力：

1.本项目响应截止期前被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](https://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法失信主体、被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](https://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，无资格参加本项目的采购活动；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的磋商；

3.本项目不允许成交后进行分包或转包。

4.服务标准认证：具有履行合同所必需的专业技术能力。

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

三、提交参选文件截止时间和地点及注意事项

请参与比选的单位将加盖公章的参选文件（一正二副）密封完好，加盖公章，于2025年6月24日11时30分前报送至北京市丰台区西站南路168号8层803室。逾期未递交的参选文件将视为自动放弃。在递交文件时，参选单位应出具盖章的法定代表人委托书。

比选人名称：北京市丰台区民政局

联系人：刘老师

电话：010-63258349**第二章** **采购需求**

一、需求概述

（一）需求概述

1.简要评估《“十四五”时期丰台区民政规划》的实施成效，包括取得的主要成效和存在的主要问题，围绕重点任务开展、重点工程推进和重大政策落实等情况进行分析，形成1份研究报告。

2.结合丰台区特点，提出调研计划建议，辅助开展调研工作，并结合前期调研和基础研究，系统分析“十五五”时期丰台区民政事业发展的新趋势和新挑战。

3.重点研究“十五五”时期丰台区民政事业发展的总体思路，目标任务及政策措施，包括重大任务、重点工程、重大政策和重大改革等。

4.研提“十五五”时期丰台区民政事业高质量发展的对策建议。

5.链接供应商资源，通过智库、企业、社会组织、高校联动等方式，组织邀请民政工作领域专家开展论证会。

6.总结形成《“十五五”时期丰台区民政事业发展研究报告》。

二、成果内容

供应商要确保能够按照规定的计划进度按时按质提交成果，2025年7月底前提交初稿，2025年12月底前完成定稿。

最终服务成果要符合采购人规定的文字汇交格式，并达到验收合格标准。

具体考核要求为，成果文本内涵盖所有编制内容，成果文件保证质量，全面详实，无缺项，无错误。

三、质量与验收要求

供应商必须严格遵守过程管理的要求，召开中期会、结题会，最终所提交的成果须通过采购人的验收。

四、知识产权要求

供应商所提交之最终成果的知识产权，归采购人所有。未经采购人授权，不得擅自使用。供应商还应保证提交的全部成果文件在中国境内或者境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密。

供应商应保证：成果文件使用或包含任何其他人的知识产权或专有技术或商业秘密时，投标时已获得相关权利所有者的相应授权。

五、团队人员要求

供应商应为本项目成立项目团队及外部专家团队，并明确项目负责人。项目负责人和团队成员需提供人员清单，身份证，简历，**最近3个月在本单位的社保参保证明**。项目负责人应曾担任过类似工作，能组织团队成员优质高效完成本项目既定目标。**项目团队主要成员应不少于5人，具有中级以上专业职称不少于3人**，且专业配置合理，职责清晰、具有相关工作经验。项目团队人员应保证比选文件提供的人员与服务人员一致，不得随意更换。

**第三章 评标标准**

一、评审采取综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

二、评分细则

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 价格分 | 供应商的报价得分统一采用低价优先法计算，即满足比选文件要求且价格最低的报价为基准价，其价格分为10分。其他供应商的报价得分统一按照下列公式计算:报价得分=（基准价/报价）×10%×100，计算结果四舍五入保留两位小数。 | 10 |
| 2 | 项目理解 | 供应商对项目需求及背景的理解情况进行阐述，由评委进行综合打分，包含对北京市及丰台区民政事业各领域发展方向的了解、解读，对工作的目标和任务内容有相应的理解和阐述，本项最高得10分。1.理解全面、深刻，符合实际情况，针对性、可行性强的，得10分；2.理解较全面、较深刻，基本符合实际情况，针对性、可行性较强的，得7分；3理解除少数略有偏差外，其余基本符合实际情况的，得4分；4.理解不全面，偏离实际情况较多的，得1分；5.未提供方案本项不得分。 | 10 |
| 3 | 服务方案 | 供应商对项目服务方案进行阐述，由评委进行综合打分，包含明确清晰的方法和思路，具体的时间节点和步骤，具体的人员安排及明确的分工，对突发情况有具体的应对措施等，本项最高得20分。1.方案内容全面、科学合理，针对性、可行性强的，得20分；2.方案内容较全面、科学合理，针对性、可行性较强的，得15分；3.方案内容稍欠缺，科学性、合理性、针对性、可行性稍弱的，得10分；4.方案内容简单、欠缺，科学性、合理性、针对性、可行性不强的，得5分；5.未提供方案本项不得分。 | 20 |
| 4 | 进度及质量保证措施 | 供应商对进度及质量保证措施方案进行阐述，由评委进行综合打分，包含进度保证措施、质量保证措施、服务保密性措施等，本项最高得20分。1.方案内容全面、科学合理，针对性、可行性强的，得20分；2.方案内容较全面、科学合理，针对性、可行性较强的，得15分；3.方案内容稍欠缺，科学性、合理性、针对性、可行性稍弱的，得10分；4.方案内容简单、欠缺，科学性、合理性、针对性、可行性不强的，得5分；5.未提供方案本项不得分。 | 20 |
| 5 | 后续服务保障 | 供应商对后续服务保障方案及承诺进行阐述，由评委进行综合打分，包含后续服务工作安排、针对本项目提供的服务承诺等，本项最高得10分。1.后续服务工作安排及承诺优满足要求，保障有力，措施完善切实可靠得10分；2.后续服务工作安排及承诺一般满足要求，保障措施有缺陷得7分；3.后续服务工作安排及承诺差不满足要求，保障措施不完善得4分。4.未提供相关内容本项不得分。 | 10 |
| 6 | 业绩 | 2023年6月1日至2025年5月31日，具有与本项目类似的项目业绩：每提供一个得2分，最高得10分。供应商须提供委托合同或协议书的主要内容的复印件。 | 10 |
| 7 | 项目人力资源保障 | 项目负责人:（1）具有高级职称的，得6分；具有中级职称的得4分；其他不得分。需提供身份证复印件，简历，在供应商处的近3个月社保参保证明，提供相关专业职称证书扫描件并加盖供应商公章。（2）项目负责人过往承担相关领域课题研究业绩，每一个得2分，最高得4分，没有不得分。提供相关证明文件并加盖供应商公章。综上，本项最高得10分。 | 10 |
| 项目团队人员：除项目负责人外，项目团队人员具有中级及以上职称的，每提供一名得1分，最多得5分。提供在供应商处的近3个月社保参保证明、相关专业职称证书扫描件并加盖供应商公章。 | 5 |
| 专家团队：1.专家团队人员配置合理，人力资源充足，完全满足采购需求，团队成员熟悉承担课题涉及领域，有相关课题研究的经验，得5分；2.专家团队人员配置基本合理，人力资源基本满足采购需求，团队部分主要成员熟悉承担课题所涉及的领域，得3分；3.专家团队人员配置欠合理，人力资源基本满足采购需求，团队个别成员熟悉承担课题所涉及的领域，得1分；4.需提供人员清单，身份证复印件，简历，专家证明，未提供不得分。 | 5 |
| 总计 | 100 |

**第四章参选文件格式**

**“十五五”时期丰台区民政事业发展研究服务项目**

**参选文件**

**参选单位全称(盖章)**

**2025年6月**

**参选函**

根据贵方为“十五五”时期丰台区民政事业发展研究服务项目发出的比选公告，经认真审阅《比选文件》， （参选单位名称）对比选文件内容和要求无异议，决定参加的比选，接受全部条款，承担相应权利及义务，并按照比选公告的有关规定，递交完全符合要求的参选文件。

我方报价为：人民币（大写）： 元，RMB￥ 的价格，并严格按照本项目合同文件约定完成全部工作。

我方保证：

（1）在规定的服务周期确保我方提供服务的质量和品质以及相关服务满足要求；

（2）我方提交的文件中所有陈述和声明均是真实和正确的，我方与为本项目提供服务的单位及其任何附属机构无利害关系。我方同意按照贵方要求提供与本次比选有关的数据或资料。

参选单位全称(盖章)：

法定代表人(签字或盖章)：

联系人：

电话：

 年 月 日

一、参选单位执照复印件

（须加盖本单位公章）

二、法定代表人授权书（单位自拟，须加盖本单位公章，需附法定代表人及受托人的身份证复印件）

三、供应商基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 统一社会信用代码 |  |
| 名称 |  |
| 类型 |  |
| 住所 |  |
| 法定代表人 |  | 注册资本 |  |
| 成立日期 |  | 营业期限 |  |
| 经营范围 |  |
| 登记机关 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户行号 |  |
| 银行账号 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 邮箱 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |

参选单位名称： （公章）

法定代表人或供应商授权代表： （签字或盖章）

四、政府采购承诺书

致：北京市丰台区民政局

我单位符合政府采购资格要求：

1）在中华人民共和国境内注册的、具有独立承担民事责任的能力；

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6）法律法规规定的其他条件。

特此承诺！

参选单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、信用记录承诺书并提供网页截图

　 （参选单位名称）：

我单位在参加本次政府采购活动前，经查询“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等信用记录，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。如我单位提供的本声明与实际情况不符，将作虚假投标处理。

特此声明。

参选单位名称： （公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

六、声明函

致：北京市丰台区民政局

我单位郑重承诺

* + 1. 我单位没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；
		2. 我单位近三年内没有骗取中标和严重违约等问题；
		3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
		4. 我单位近三年内无履约纠纷、无不良记录。

特此声明。

参选单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 七、近两年类业绩情况表

需附以往业绩证明材料，自2023年6月1日起至2025年5月31日止的签订的同类项目合同，以合同关键页复印件为准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 业主单位 | 规模 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**八、报价一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **供应商名称** | **报价总价（人民币元）** | **服务周期** | **其他****声明** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |

注:1、以上报价是供应商为完成本项目、达到采购文件需求的所有费用。

授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位（盖章）:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日**九、要求提供或供应商认为应附的其他材料**

注：供应商须提供满足比选文件采购需求和《评审标准》中要求的项目理解、服务方案、

进度及质、量保证措施、后续服务保障、项目人力资源保障、业绩、项目人员等，格式自拟。