

丰台区公共资源交易中心 开标见证服务流程

1. 交易中心工作人员应提前进入相应标室，检查并开启室内办公设备。
2. 交易中心工作人员核验招标人代表授权委托书和身份证件，并告知开标室使用规定。
3. 开标开始后，交易中心工作人员应要求招标人说明投标人的授权委托书及身份证明是否符合招标文件要求并说明投标人资质核查情况。
4. 开标过程中，交易中心工作人员为开标活动提供相关服务，全程监控开标流程，如有疑似违反法律规定的行为，及时指出、制止、上报并记录。

评标见证服务流程

1. 交易中心工作人员应提前进入相应标室，检查并开启室内办公设备。
2. 出现专家未按规定时间到达的情况，及时电话联系专家并记录。
3. 若出现专家缺席的情况，及时告知代理机构按规定重新抽取专家组织评审或告知监管部门，最终取消临时评标委员会（政府采购项目可即时补抽评标专家）。
4. 交易中心工作人员核验以下进入评标区人员信息：

(1) 评标专家：身份证件、专家证等有效证件。

(2) 采购人代表：身份证件、法人授权委托书等有效证件。

5. 交易中心工作人员提示、引导进入评标区人员将手机等电子通讯设备放入储物柜，接受手机检测仪检测。

6. 评标过程中可提供需要查看的政府采购相关法律法规。

7. 评标过程中如有答疑需求，协助评标专家开启答疑系统，提示调度室人员引导代理机构项目负责人进入答疑室进行答疑，完成答疑工作。

8. 提示评标专家、采购人代表等人员领取存储物品，引导离开评标区。

9. 评标过程中发现评标专家、采购人代表有疑似违法违规行为，立即制止，及时上报监管部门处理。

丰台区公共资源交易平台