丰台区非学科类校外培训机构（存量）

培训许可申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（公章） | |  | | | |
| 登记地址 | |  | | | |
| 培训地址（线下） | |  | | | |
| 培训类型 | | 🞎文化艺术类 🞎科技类 🞎体育类 | | | |
| 培训内容对象 | |  | | | |
| 法人登记性质 | | 🗹营利性  🞎非营利性 | | 行业主管部门 |  |
| 单位  法定代表人 | | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 职务 |  | 身份证号 |  |
| 单位  行政负责人 | | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 职务 |  | 身份证号 |  |
| 联络人 | | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 收费标准 | |  | | 注册资金 | （万元） |
| 从业人员数量 | |  | | 有无在职人员 |  |
| 机构发起者 （实际控制人） | | 自然人/法人 | |  | |
| 举办者  性　质 | | 企业（　）　事业（　）　社会团体（　）个人（　）　其他（　） | |
| 身份证号/统一社会信用代码 | |  | |
| 联系方式 | |  | |
| 申请  材料  清单 | 以下材料需另附页提交至行业主管部门:  1.机构基本情况介绍（包括但不限于主营业务、服务对象等）  2.培训服务及产品介绍（包括但不限于培训大纲、计划、教材及培训进度安排等）  3.主要从业人员介绍（教学人员、教研人员、专职培训管理人员、安全管理人员的姓名、教师资格或专业技术证明，工作经历以及负责事项、无犯罪记录等，并提供教师资格或专业技术证书复印件）  4.合同协议复印件（如产权证明或场地租赁协议、合作办学办训协议（如有）、器材设备采购清单等）  5.有关管理制度（包括但不限于规范的章程、培训管理制度、收费标准及收退费管理制度、消防、应急等安全管理制度）（附件）  6.北京市科技培训机构运营承诺书（附件）  7.线上培训机构需提交ICP备案或ICP证书或其他相关资质证明；人员保障和技术保障情况；网站、APP、微信公众号、主要销售和宣传渠道基本情况；数据存储、网络安全登记保护和数据隐私使用情况。  8.其他区级科技行政部门补充的材料：符合安全、消防、卫生等标准及管理规定的证明材料等。 | | | | |
| 本人（单位）承诺填写的信息和提交的所需材料完整、真实、合法、有效，愿意承担提供虚假证明材料、作出虚假承诺或违反承诺的相关法律责任。获得审查同意后将按照核准的培训项目开展培训服务活动，依法合规诚信经营，接受监督管理。  　　　　　　　　　　　　　　　　申请方签字（公章）:  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 月　日 | | | | | |

备注：此申请书一式两份（双面打印），一份区教育行政部门留存，一份行业主管部门留存。