

部门（单位）整体绩效评价报告

一、部门概况

丰台区残疾人联合会（简称区残联）是区政府批准的由本区各类残疾人及其亲友和残疾人工作者组成的人民团体，是中国残疾人联合会的地方组织，现有五个内设科室、直属事业单位两个，残疾人就业服务中心和残疾人社会保障服务中心。其主要职责是：

1. 实施《中华人民共和国残疾人保障法》，贯彻执行党和国家有关残疾人工作的方针政策，会同有关部门制定全区残疾人事业发展的中长期规划及相应的政策性措施，并协调和组织实施。

2. 指导和检查街道、乡（镇）残疾人联合会工作。

3. 承办区政府残疾人工作协调委员会的日常工作。

4. 联系指导残疾人各专门协会；协调监督无障碍设施建设和改造，负责残疾人的各种福利措施及优惠政策的落实。

5. 协调组织全区残疾人工作；协调、指导各类残疾人康复机构的业务工作；组织对各类康复工作人员培训；开展残疾预防、社区康复工作。

6. 负责全区按比例安排残疾人就业工作的组织、管理，对街道、乡（镇）就业工作进行指导；对待业残疾人进行培训；协助有关部门做好残疾人特殊教育工作的。

7. 丰富残疾人文化生活，开展残疾人文艺、体育活动，

对街道、乡（镇）残疾人文化、体育活动进行指导；组织残疾人参加全国和北京市的各种赛事和交流。

8. 负责《残疾人证》的审批、发放和管理工作；负责《盲人乘车证》的审核、发放工作；负责城镇待业残疾人、城镇居民特困残疾人生活困难补助金的审核工作。

9. 负责残疾人社会问题的排查、调处工作；接待和妥善处理好各类信访问题，协助司法部门为残疾人提供法律援助。

10. 弘扬人道主义，宣传残疾人事业，动员社会力量扶残助残，为残疾人平等参与社会生活营造良好的社会环境。

11. 树立和表彰残疾人中的先进典型；团结教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，遵守公共秩序，尊重社会公德；发扬乐观进取精神，实现残疾人的自尊、自信、自强、自立。

12. 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、当年预算执行情况

2024 年丰台区残疾人联合会全年预算 13483 万元，资金总体支出 12898 万元，预算执行率 95.66%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）绩效目标完成情况

2024 年区残联根据部门支出绩效目标及项目绩效目标内容，合理安排预算，科学利用包括资金、政策在内的各种资源，按进度实现了年初确定的预算绩效目标。分项阐述项目进展、完成情况。

（二）原因分析

我单位 2024 年在政策、评价程序等方面尚存在不足。以后我们将认真落实《北京市丰台区财政预算绩效管理试点工作方案》，按照“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的要求，积极组织谋划 2025 年度预算绩效管理工作。

四、预算管理情况分析

（一）项目资金使用情况

按照遵守财政收支两条线规定、管理专项资金，专款专用。

（二）项目资金管理情况

在资金管理上按照：（一）坚持集体当家，民主理财，严格执行“一支笔”审核财务报销制度。大笔开支要经局党组研究同意。（二）牢固树立过紧日子的思想，进步更新观念，切实加强对“人、财、物”的管理力度。（三）明确经费支出的范围和开支标准，采取各种有效措施控制经费开支，杜绝了浪费现象的发生。（四）项目资金专款专用，切实提高资金的使用效率。

五、总体评价结论

2024 年度，丰台区残疾人联合会绩效预算项目 24 个，全年预算 13483 万元，资金总体支出 12898 万元，预算执行率 95.66%，评价分数为 98 分。本次绩效自评目标明确、细化、量化，符合经济社会发展规划和部门年度工作计划；资金分配因素全面、合理；不存在支出依据不合规、虚列项目

支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金的情况；资金管理、费用支出等制度健全，严格执行会计制度，会计核算规范。

六、措施建议

一是加强部门间协调配合，强化预算执行管理。针对绩效评价工作综合性、复杂性等特点，规范化领导小组办公室多次召开协调会，对项目绩效指标设置完成情况、资金使用情况、项目管理等情况进行研究、讨论，及时协调相关业务部门，加快预算执行进度，努力提高资金使用效率。二是加强监督指导。按照有关规定，对预算、决算编制、执行情况进行监督，对及时解决绩效中出现的问题、规范预决算编制和执行工作起到了积极作用。