

# 项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	2024 年度区信访办信访宣传项目经费							
主管部门	101019			实施单位	北京市丰台区信访办公室			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	4	4	4	—	100%	—	
	上年结转 资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	开展信访宣传活动，购置宣传用品。			根据实际宣传工作安排，购买宣传品，用于宣传活动。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	满足宣传需求	购买宣 传材料	完成 指标	20	20	
		质量指标	保证宣传效果	材料符 合要求	完成 指标	20	20	
		时效指标	根据宣传安排完成购 买	规定时 间内	完成 指标	20	20	
	效益指 标	社会效益 指标	提升依法信访知晓度	依法信 访提高	完成 指标	20	20	
	成本指 标	经济成本 指标	项目总支出在预算内	4 万元	完成 指标	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	工作人员及宣传对象 满意	满意 度 90% 以上	完成指 标	10	10	
总分					100	100		

# 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年度区信访办信访工作经费							
主管部门	101019			实施单位	北京市丰台区信访办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	2.48	2.48	10	100%		
	其中：当年财政拨款	5	2.48	2.48	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>根据实际工作情况，为来访接待大厅信访群众提供饮用水，为信访工作开展提供疫情防控物资和日常物资，对因公受伤的安保人员开展慰问，支付信访方面政府信息依申请公开、履职类信访案件、合同合法性审查等产生的法律服务费，以及其他确因工作需要产生的费用。根据实际工作情况，为来访接待大厅信访群众提供饮用水，为信访工作开展提供日常物资，对因公受伤的安保人员开展慰问，支付信访方面政府信息依申请公开、履职类信访案件、合同合法性审查等产生的法律服务费用，以及其他确因工作需要产生的费用。</p>			<p>支付了因信访事项产生的日常费用，有效地保障了区信访办日常工作的有序开展。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	根据实际需求产生费用情况进行结算	按需求结算	完成指标	20	20	
		质量指标	符合单位运转需求	保障机关运转	完成指标	10	10	
		时效指标	根据日常需求及时完成相应工作	规定时间内	完成指标	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障来访接待、协调议事、日常工作	有序开展	完成指标	20	20	
	成本指标	经济成本指标	项目总支出与预算金额持平	2.48万元	完成指标	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度标	工作人员满意率	满意度90%以上	完成指标	10	10	
群众满意度			满意度90%以上	完成指标	10	10		
总分					100	100		

# 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年度区信访办购置经费							
主管部门	101019			实施单位	北京市丰台区信访办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	12	12	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	12	12	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据区领导调研信访办时的指示精神，需对接待场所进一步进行改造升级，升级后需购置办公设备设施。同时，根据信访办实际工作需要，需为会议室购买桌子及椅子等家具，根据实际工作要求，为科室更换打印机、扫描仪等办公设备。			根据实际工作开展情况和需要，购买拼接屏、叫号机、执法记录仪等设备，并且按要求完成该项目资金的支付。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	根据实际需求产生费用情况进行结算	按需求结算	完成指标	20	20	
		质量指标	满足办公需要	日常运转顺利	完成指标	20	20	
		时效指标	根据工作需要完成	完成工作需要	完成指标	20	20	
	效益指标	可持续影响指标	保障正常工作开展	衔接顺畅	完成指标	20	20	
	成本指标	可持续发展指标	做好固定资产管理	按要求进行登记、管理	完成指标	10	10	
满意度指标	服务对象满意度标	工作人员满意度	满意度90%以上	完成指标	10	10		
总分					100	100		

# 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		2024年度区信访办服务经费						
主管部门		101019			实施单位	北京市丰台区信访办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	9	9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	10	9	9	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	由专业人员为指定信访案件提供一对一分析服务，形成信访案件分析报告，提出有效工作建议，有效推进重点信访案件化解。根据实际工作需要，开展法律服务、社工服务和心理咨询服务等。				根据实际工作需要，开展法律服务、心理咨询服务等。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	根据实际需求产生费用情况进行结算	按需求结算	完成指标	20	20	
		质量指标	符合单位运转需求	保障机关运转	完成指标	10	10	
		时效指标	根据日常需求及时完成相应工作	规定时间内	完成指标	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保障来访接待、协调议事、日常工作	有序开展	完成指标	20	20	
	成本指标	经济成本指标	项目总支出低于预算金额	9万元	完成指标	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意率	满意度90%以上	完成指标	10	10	
群众满意度			满意度90%以上	完成指标	10	10		
总分						100		

# 项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称	2024 年度区信访办“智慧信访”系统运行维护项目费							
主管部门	101019			实施单位	北京市丰台区信访办公室			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20.9	20.9	20.9	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	20.9	20.9	20.9	—	100%	—	
	上年结转 资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为“智慧信访”系统的运行提供日常维护，在系统可能出现故障或问题时及时解决，实现系统的正常运转使用。			根据实际工作开展情况完成该项目资金的支付。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	监控数量满足 办公所需	全覆盖	完成 指标	20	20	
		质量指标	视频监控画质清晰	满足工 作所需	完成 指标	20	20	
		时效指标	故障响应及时	8小时 内及时 回应	完成 指标	20	20	
	效益指 标	社会效益 指标	及时掌握重要点为信 访秩序情况	维护政 府门前 秩序	完成 指标	20	20	
	成本指 标	经济成本 指标	项目总支出 在预算内	20.9万 元	完成 指标	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度标	使用人员满意度	满意度 90%以 上	完成 指标	10	10	
总分					100	100		