

北京市丰台区区级预算部门 2023 年度整体绩效评价报告

部门名称 北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处

负 责 人 王润泽

丰台区财政局 制

北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处 2023 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1、机构设置情况

北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处是丰台区人民政府的派出机关。受区人民政府领导，贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能。共包含行政单位 1 个（含行政执法机构 1 个），事业单位 3 个。截至 2023 年底，共有行政编制数 95 人，实有行政人员数 84 人；事业单位编制数 63 人，实有事业编制人数 56 人；实有离休人员 1 人；另外，实有社区工作者 237 人，实有公益性就业组织人员 72 人。

本级内设机构 6 个，分别是：1、综合办公室；2、党群工作办公室；3、平安建设办公室；4、城乡管理办公室；5、社区建设办公室；6、民生保障办公室；另外设置：纪工委（派出监察组）、六里桥街道办事处综合行政执法队。

下属事业单位 3 个，分别是：1、北京市丰台区六里桥街道市民活动中心（北京市丰台区六里桥街道党群活动中心）；2、北京市丰台区六里桥街道便民服务中心（北京市丰台区六里桥街道退役军人服务站）；3、北京市丰台区六里桥街道市民诉求处置中心（北京市丰台区六里桥街道综治

中心)。

2、职责工作任务情况

北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处经市政府批准于 2021 年正式成立，是丰台区政府的派出机关。受区人民政府领导，依据法律，法规的规定，在辖区内行使政府管理职能。主要职能：强化党的领导、统筹辖区工作、促进社会共治、维护安全稳定、协调城市管理、营造良好环境、组织公共服务、指导社区建设。

机构职责如下：

1、综合办公室：负责本街道机关日常运转工作，承担文电、会务、机要、档案等工作；承担信息、建议、议案提案办理、保密、政府信息公开等工作；承担机关重要事项的组织协调和督查工作；负责机关及所属单位安全保卫、应急值守、后勤服务、财务管理工作；承担 12345 市民服务热线等交办事件的统一接收、按责转办、督办落实、统一答复工作。

2、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）：负责统筹推进党的建设，宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策和党中央、市委、区委的决议；负责党内监督，维护党的章程和其他党内法规，加强作风建设和组织协调反腐败工作；负责推进全面从严治党，支持街道纪检监察机构对违纪违法的党员和监察对象进行调查，按权限研究决定党员和监察对象处分事项；参与党的地方组织选举工作；对下级党组织的成立或撤销做出决定，调

动或指派下级党组织负责人，配强社区（村）党组织书记、专职副书记和专职党务工作者；深化党建引领“街乡吹哨、部门报到”改革，推动形成党建引领共建共治共享的社会治理格局；负责创新城乡基层党建工作机制，落实基层党建工作责任制；负责本街道机关及所属单位的干部人事、机构编制等工作；对政府职能部门派出机构领导人员的任免和考核奖惩提出意见；负责综合执法派驻人员日常管理考核，统筹编制外各类人员的管理；负责党员教育、管理、监督和服务工作；负责离退休干部管理工作；负责意识形态工作；负责街道思想政治教育工作，统筹开展社会主义精神文明建设活动；协助做好“扫黄打非”相关工作；负责统一战线工作；做好辖区内人大代表及政协委员联络服务工作，推进街道协商民主建设；负责辖区内企事业单位组建工会、发展会员工作，指导基层工会加强组织建设；负责推动团的基层组织建设；负责妇女权益保障工作和社区妇女组织建设。

3、平安建设办公室（司法所）：维护本辖区社会稳定，在重大会议、重大活动期间及其他重要时期保障辖区公共安全；加强街道综治中心工作平台建设，检查、推动社会治安综合治理各项措施的落实；加强群防群治组织建设，组织协调辖区内社会治安防控体系建设；协助开展流动人口及出租房屋的综合管理；贯彻国家总体安全观，动员、组织辖区内人员防范、制止间谍行为和

其他危害国家安全的行为；协助、配合有关部门开展反恐怖主义工作；健全完善信访工作联席会议制度，处理信访请求，办理信访事项，协调、督促检查信访请求的处理和信访事项办理意见的落实；负责社区戒毒、社区康复工作；根据需要设立人民调解委员会，调解民间纠纷；开展法治宣传教育和公民道德教育；组织开展刑满释放人员的安置帮教和社区矫正工作；组织开展基层法律服务和法律援助工作；承担行政规范性文件审查、行政执法监督指导、行政应诉、行政复议等相关法制工作；负责征兵、民兵工作；负责人民防空、防震减灾、消防安全、防汛抗洪、交通安全、地下空间治理工作；负责突发事件应对及应急管理工作；协助做好扫黑除恶专项斗争斗争；严防邪教组织的滋生和蔓延；落实安全生产“党政同责”；协助做好烟花爆竹的安全管理工作。

4、城乡管理办公室：配合规划自然资源部门做好城乡规划管理的有关工作；负责控制违法建设工作；协助开展疏解整治促提升专项行动；开展无证无照经营、食品安全日常管理和“开墙打洞”违法行为的信息报告、协助执法和宣传教育工作，组织协调市场监督管理部门做好执法工作；承担“河长制”具体工作；建立“街长”、“巷长”制，创建文明示范街巷；协助开展老旧小区综合整治工作；负责市容环境卫生管理、生活垃圾管理、节水、园林绿化工作；落实门前三包责任制，组织开展小广告清除与市容保洁工作，组织群众做好扫雪铲冰工

作；负责城市照明的建设、运行和监督管理工作，参与检查地下管线保护工作；配合做好供热采暖管理工作；负责统筹机动车停车管理和非机动车管理工作；按规定配合相关部门利用居住区业主共有场地设置临时停车场；协同建设主管部门监督施工单位依法施工；组织实施本辖区生态环境保护工作；综合协调城市服务管理网格工作；做好农业、林业、水务、畜牧产业等相关工作以及指导监督农村集体经济组织和农村集体资产管理工作。

5、社区建设办公室（统计所）：负责对居（村）民委员会的工作给予指导、支持和帮助；指导社区服务站工作；管理居民委员会工作经费、工作用房和居民公益性服务设施；负责社区（村）干部日常管理、考核培训工作；负责培育、指导、监督社区社会组织；组织、协调、指导本辖区业主大会成立和业主委员会选举换届、物业管理委员会组建；指导、监督业主大会、业主委员会、物业管理委员会依法履行职责；统筹协调、监督管理辖区内物业管理活动；组织社区服务志愿者队伍；组织收集社区（村）居民和辖区单位的需求、诉求并向区政府反映；依法承担培养、教育和保护未成年人的共同责任，组织开展家庭暴力预防工作；组织协调学前教育和义务教育工作；支持和协调本辖区社区（村）科普活动；协助开展基层综合性公共文化设施建设；统筹全民健身工作，参与建立综合性健身社会组织；组织

实施本辖区相关专业统计调查和各种普查、专项调查工作；协助做好动物防疫工作。

6、民生保障办公室：落实国家和本市有关就业援助的政策和措施，组织开展基层就业援助服务工作；开展城乡就业失业管理工作；建立健全街道协调劳动关系三方机制，加强专业性劳动人事争议调解工作；负责城乡居民社会保障、社会救助、见义勇为等相关工作；依法协助开展自然灾害救助工作；具体组织实施居家养老服务工作；承担企业退休人员社会化管理服务工作；综合协调社区（村）卫生服务工作；负责计划生育相关工作；组织开展精神障碍的预防、康复及帮助工作；组织开展爱国卫生运动；负责除四害工作，做好控制吸烟工作；组织开展群众性卫生活动；负责残疾人权益保障工作；配合做好本辖区流浪乞讨人员的管理和救助工作；依法履行拥军优属的职责；负责收集、统计因自然灾害死亡、失踪人员的数据和信息；负责保障性住房的审核、复核、分配及房屋使用监督管理等工作；协助做好基本便民商业服务在城市社区全覆盖工作；负责政务服务管理工作；配合民政部门与毗邻的街镇共同管理本行政区域界线。

7、纪工委（监察组）：按照有关规定设置。

8、北京市丰台区六里桥街道综合行政执法队，为六里桥街道办事处管理的行政执法机构。

9、北京市丰台区六里桥街道市民活动中心（北京

市丰台区六里桥街道党群活动中心）：主要承担社区服务，市民、党群文体活动组织以及活动场所管理工作。

10、北京市丰台区六里桥街道便民服务中心（北京市丰台区六里桥街道退役军人服务站）：主要承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他需直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作；负责退役军人服务保障的具体事务性工作。

11、北京市丰台区六里桥街道市民诉求处置中心（北京市丰台区六里桥街道综治中心）：主要承担大数据管理、应急管理、网格化管理等与城乡管理、社会治理密切相关的事务性、辅助性工作。

3、主要职能产出情况

按照职能定位，主要职能产出情况如下：

（1）强化党的领导：主要产出的表现形式是党的建设得到推进，群众精神文明水平得到提高。主要产出的收益群体是辖区党员、群众。对相关收益群体的影响为通过服务与管理等方式对收益群体思想和行为规范产生直接影响。

（2）促进社会共治：主要产出的表现形式是搭建社会共治平台，培养社会共治氛围，形成群众参与辖区共治的局面。主要产出的收益群体是辖区群众。对相关收益群体的影响为通过群众共同参与社会治理，解决广大群众诉求，提高人民生活质量。

（3）维护安全稳定：主要产出的表现形式是把辖区建设成安全、稳定、和谐的社会，提高群众安全感。主要产出

的收益群体是辖区群众。对相关收益群体的影响为社会面保持稳定，辖区群众安全需求得到保障。

（4）协调城市管理：主要产出的表现形式是打造干净整洁、生态宜居城市。主要产出的收益群体是辖区群众。对相关收益群体的影响是通过协调城市管理，满足辖区群众对高品质环境卫生的需求。

（5）组织公共服务：主要产出的表现形式是提供良好的基础公共设施、提供丰富的文化和体育活动、提供健全的生活配套设施服务。主要产出的收益群体是辖区群众。对相关收益群体的影响是方便群众生产、生活需要。

（6）指导社区建设：主要产出的表现形式是指导社区履行职能，开展各项活动。主要产出的收益群体是社区干部和辖区群众。对相关收益群体的影响是为社区干部创造良好的办公环境，从而在基层为辖区群众提供更加优质服务。对相关收益群体的影响是社区干部工作得到顺利开展，辖区群众需求得到解决。

（二）部门整体绩效目标设立情况

街道绩效目标设立依据：结合街道职能和各部室工作职责，依据街道 2023 年工作要点、为民办实事项目、部室日常工作成果等要素，设立了街道部门整体绩效目标。2023 年街道整体绩效目标与职责任务匹配度较高，目标具有较强合理性。

2023 年街道部门绩效目标是：

2023 年是全面贯彻党的二十大精神开局之年，是实现

“十四五”规划目标任务承上启下之年。街道工作的总体要求是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。在市委市政府和区委区政府的坚强领导下，以党的二十大精神为指引，以推动高质量发展为主题，以改革创新为根本动力，以“增进民生福祉，提高生活品质”为根本目的，提升工作质效、改进工作作风，实现社会治理、民生保障、安全监管、社区建设有序推进，为丰台区加快实现倍增追赶、跨越发展贡献力量。

一、强引擎、固根基，围绕党的二十大精神抓好政治建设

1. 夯实思想政治基础。旗帜鲜明讲政治，始终在思想上、政治上、行动上与以习近平同志为核心的党中央保持一致。把学习宣传贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期首要政治任务，积极培育和践行社会主义核心价值观。优化理论中心组学习形式，用好“学习强国”平台，全方面、多层次推动党的二十大精神落实于行动、转化为成果。落实意识形态和网络安全工作责任制，发挥意识形态会商研判常态化机制，稳妥处置涉意识形态敏感事件，切实维护政治安全和意识形态安全。贯彻落实中国共产党统一战线工作条例，健全大统战工作格局，抓好民族宗教、军民融合发展、港澳台侨、走访联系各民主党派人士等工作，进一步增强凝聚发展的强大合力。

2. 深化基层党的建设。严格履行全面从严治党主体责任，量化从严治党责任清单，落实党政同责规定，严格实施党建工作述职，实现基层党组织全面进步、全面过硬。加大党支部标准化规范化建设力度，督促指导基层党组织落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等基本组织制度，进一步加强党员教育管理。充分发挥“大党建”统筹作用，持续推进社会领域党建，注重提升“两新”党建工作质量，在社会工作党建创新上有新的发展、新的突破。不断深化党建引领基层治理，发挥工青妇等群团组织作用，持续推进党管群团组织、党管武装、党管工会、党管保密，发挥好桥梁纽带作用。

3. 提升队伍素质能力。坚持正确选人用人导向，严格规范开展干部选拔任用。以建设高素质专业化干部队伍为目标，扎实做好干部作风管理、制度管理、效能管理、日常管理，进一步提升干部队伍组织协调和服务保障水平。分层分级做好干部教育培训，强化年轻干部教育培训和社区后备干部培养。推进社区书记工作室规范化建设，聚焦乡村振兴、基层治理中的热点难点问题，分级分类抓好社区村“两委”干部培训，加强村党组织和干部队伍建设，凝聚人才服务振兴。优化机关干部“对口联系社区”、社区干部联系楼门和居民群众制度，注重在重点工作和一线岗位培养锻炼干部，切实打通服务群众的最后一公里。

4. 坚守党风廉政防线。坚定不移推动党风廉政建设工作向纵深发展，落实中央八项规定和党风廉政建设责任制有关制度，营造良好的廉政勤政氛围，为街道发展提供强有力的纪律保障。以整治形式主义、官僚主义为重点，坚持整治“四风”不动摇，精准有效运用“四种形态”监督执纪，坚持“惩前毖后、治病救人”方针，用好提醒谈话、谈话函询、纪检监察建议等处置措施，对党员干部的苗头性、倾向性问题早发现、早处置，强化对“一把手”和领导班子监督。持续深化以案为鉴、以案促改、以案促治，推进不敢腐、不能腐、不想腐，努力营造风清气正的社会氛围。

5. 推进行政效能建设。始终坚持法治思维和依法行政理念，认真落实民主集中制和“三重一大”议事规则，扎实做好人大代表议案提议和政协委员提案办理。加强习近平法治思想学习宣传和教育培训，持续深化“会前学法”。积极开展年度普法宣传工作，制定年度普法计划，组织并指导社区（村）开展日常普法活动，做好“八五”普法中期验收工作。完善依法决策机制，持续规范健全财务预算、项目评估、投资评审、律师进驻、内部审计等运行机制。量化机关效能管理推进目标，以为民办实事项目为抓手，强化重点工作、重点事项督查督办。坚持深化依法行政、政务公开、信息公开、档案管理流程，切实做好社区党务公开、居（村）务公开。抓好政府网站、政务新媒体建设管理，进一步改进工作作风，

提高工作效率，规范履职行为。

二、稳增长、提质量，围绕倍增计划激发经济活力

1. 完善优化营商环境。做好财源建设工作，梳理楼宇及异地纳税企业台账，走访重点财源企业，促进异地注册纳税企业落户丰台。优化“服务包”机制，落实“1511”产业提升工程，主动上门接洽企业，收集企业诉求，广泛宣传“丰九条”等各类优惠政策，完善精准服务企业机制，优化提升辖区营商环境。全面分析辖区内土地、空间、楼宇、人才、生态、文化等产业资源禀赋，超前谋划产业布局，对辖区内可用空间和重点企业的调研走访，重点突破，为区财政收入可持续增长贡献力量。加强对辖区便民服务设施的摸底调查，进一步推进品牌化、连锁化企业进社区工作，加速服务网点规范化和建设速度。

2. 加强集体经济管理。落实“村地区管”，促进集体资产管理提质增效，对4个集体经济组织开展资源资产核查。严格落实街道“四议一审两公开”制度，做好农村集体产业用地的产业规划和设计，培育具备自生能力的农村集体产业经济。健全街道管理农村工作机制，探索村居共建工作模式，加强对集体经济组织资产运营流程的监管，保障集体经济组织资产规范、高效运行。启动并完成“五经普”各项工作，全面摸清辖区五年来经济运行底数，助力区域经济发展。

3. 实施扶贫攻坚协作。持续做好与内蒙古兴安盟扎赉特

旗、湖北省张湾区汉江街道结对协作工作，加强与受援地对接交流，拓宽资金、项目、人才支持渠道，实施产业扶贫、消费扶贫、健康扶贫，推动帮扶项目落地生效。加大机关食堂和工会对受援地区农副产品采购力度，多渠道、多途径对受援地区的优势资源、重点产业等方面进行宣传展示。充分发挥市场机制和行业龙头企业示范引领作用，引导各类企业到支援合作地区实地考察，开展产业、劳务、消费、科技、公益等协作帮扶，推动项目合作发展，促进支援合作地区持续改善营商环境。

三、拓空间、强动能，围绕城乡管理打赢三大攻坚战

1. 深入推进非首都功能疏解。紧紧围绕北京城市总体规划，实施占道经营、无证无照、开墙打洞、“散乱污”企业清理整治，全面完成“疏解整治促提升”专项行动目标。持续推进规自领域整改，狠抓违法建设拆除任务目标，加快违法建设图斑认定治理，严控新生违法建设，坚决做到“零容忍、零增长”。加强公共服务设施、社会保障设施、便民服务网点和基层文化活动场所建设，着力改善人居环境、提高城市品质。开展普通地下室安全排查整治工作，组织修订《丰台区六里桥街道人民防空袭方案》。深化辖区人口调控责任制，严守人口调控目标红线，持续关注人口动态监测结果，始终保持人口调控高压态势。

2. 不断提升环境治理能力。坚决打好蓝天、碧水、净土

三大保卫战。做好空气重污染联动工作，持续整治露天烧烤、露天焚烧等行为。加强对工地扬尘监督力度，做好裸地管理，确保裸地苫盖严密。落实“街巷长”管理制度，开展背街小巷环境精细化治理。完善“河长制”管理，定期开展巡河工作，统筹开展“清管行动”，保障汛期排水通畅。以“林长制”为统领，稳步推进创森各项工作，加强林地巡护管理，做好有害生物防控、森林灾害防护等工作。继续推进生态环境保护督察问题整改工作。有序开展青塔六里桥地区街区控制性详细规划编制工作，规范优化城市公共空间。开展“三道工程”“金角银边”建设。

3. 持续加强社区规范管理。从“规范办公、规范选举、规范制度”等方面，提升社区工作规范化水平。建立健全社区工作者管理、考核、培训制度，加强社区干部队伍专业化、职业化、规范化建设。有序完成玉璞家园社区居委会选举工作，对符合撤村建居条件的村，适时启动撤村建居工作。探索构建社区党组织领导下的多元共治体系，建立健全社区协商议事会制度，深化社区治理，为党建引领社区共建共治共享奠定基础。重点推进农村基层党建工作，完善乡村治理体系。规范社区、村志愿服务站点建设，加强对社区干部、辖区业委会（物管会）、物业服务企业人员的培训，做好志愿服务工作指导。

4. 统筹抓好创卫创城工作。全面部署创建国家卫生城

市、创建全国文明城区工作，深化“双创”联动专项整治，以问题导向，不断完善常态化创建机制，强化日常创建管理，巩固长效创建成果。围绕专项整治重点工作，抓好责任落实，细化任务分解，统筹推进城市环境、交通秩序、社区治理等各方面齐抓共管，确保各项指标按期达到创建标准。加快推动社区卫生服务中心建设，深入开展家庭医生签约工作，开展义务问诊、健康教育宣传等活动，提高居民健康意识。完善病媒生物防制机制，持续开展爱国卫生运动，营造卫生健康的生产生活环境。完善体育基础设施、巩固全民健身示范街道创建成果，结合创城创卫工作，深入开展群众喜闻乐见的体育健身活动。

四、保安全、促稳定，围绕社会治理筑起平安屏障

1. 着力保障安全生产。始终把首都安全放在政治首位，推进落实安全生产责任制，强化安全生产“党政同责、一岗双责”，督促辖区生产经营单位落实主体责任。做好电动自行车充电安全全链条管理三年行动收尾工作。推进辖区平房区基础消防设施规划、建设工作。健全应急值守工作机制，做好应急物资储备预案及管理，做好防汛减灾工作，提高应急管理和处置能力，强化城市运行安全监测和风险管控。持续推进安全监管队伍建设，开展综合执法人员、安全员等队伍培训。加强对重点建设工程、重点地区、重点领域的安全生产执法检查，坚决遏制重特大安全事故。定期开展安全隐

患排查，拧紧区域安全“总开关”，及时发现、化解各类安全生产事故。

2.着力推进综治工作。牢固树立总体国家安全观，以平安建设为重点，坚持“谁主管、谁负责”原则，落实防范化解社会不稳定因素主体责任。抓好智慧社区建设，着力提高辖区科技创安水平，提升群众安全感。强化重点地区综合治理工作，完善细化重点部位、挂账地区综合治理台账，加强辖区内矫正对象、各类重点人监控管理工作。推进市域社会治理现代化试点验收。全力开展扫黑除恶、扫黄打非、防范电信诈骗宣传、禁毒宣传、重点领域等专项领域工作。优化综合应急防范处置体系，扩大社会群防群治队伍规模，完善应急行动预案，提高重大事件应急处置水平。加强街道武装力量和民兵组织建设，在重点路桥、重点路口做好值守防控，做好重要时段、重大节日辖区社会面值守工作。

3.着力加强矛盾化解。统筹落实领导干部接访、约访、下访、回访制度，认真做好人民来信来访工作。畅通信访渠道，努力推进“和谐有序、依法信访”工作，深化“四访”“三级调处”代理制度。进一步加强信访矛盾排查化解工作力度，完善工作台账，将矛盾化解在基层、吸附在当地、解决在萌芽状态。实行信访网上受理、办理制度，完善矛盾纠纷排查调处和重大决策信访处置评估机制，做好重大活动期间矛盾排查化解工作，及时妥善处理各类信访事项。强化人

民调解员、法律顾问进社区工作，提高基层法治化建设。动态调整重点人、重点户、重点事项台账，做好各类风险预测预警预防工作。

五、办实事、增福祉，围绕七有五性提升民生温度

1. 提升接诉即办水平。坚持把“七有”“五性”需求作为民生工作的重要抓手，用好12345民生大数据，及时捕捉辖区内集中存在的高频、共性问题，开展专项治理。强化条块结合，部门协同，更好发挥“吹哨报到”作用，下大力气破解辖区综合性难题。优化完善接诉即办考评考核、分析研判、包片督导、点评约谈等工作机制，打通机制运行堵点，形成办理工作闭环，不断提高三率水平。持续开展“我为群众办实事”实践活动，围绕群众急难愁盼，推动难点痛点问题解决。认真贯彻落实《北京市街道办事处条例》，深入推进党建引领街道管理体制创新，落实“四个街道”任务目标。

2. 优化民生服务保障。着力保障和改善民生，统筹民政、计生、妇联、残联、社保五大民生体系，持续整合挖掘辖区服务保障资源。发挥养老机构对社区托养和居家养老的拓展作用，完善居家养老服务网络，实现机构、社区和居家三类养老服务相互依托、资源共享、协调发展。做好残疾人护理补贴、生活补贴、老年人失能护理补贴、严重精神障碍患者监护人补贴发放工作。提高服务中央单位和驻区部队能力，做好双拥共建工作，积极开展双拥共建活动。提升社区养老

服务水平，强化养老驿站建设，做好“喘息服务”“心连心”工程。加强基层工会阵地建设，深化站家合一功能，组织开展冬送温暖、夏送清凉等关爱职工活动，加大“厂务公开民主管理”工作力度。

3. 拓宽就业服务渠道。坚持把稳就业放在更加突出的位置，扎实做好“六稳”工作，持续落实“六保”任务。健全多层次服务保障体系，提高辖区登记失业人员就业率。细化下岗失业、零就业、残疾人、特殊群体再就业管理跟踪台账，结合就业托底安置措施，积极推荐失业人员到有用工需求的企业就业。积极开展“充分就业社区”创建活动，组织就业培训、就业招聘会等，搭建就业平台。拓宽就业渠道，鼓励下岗人员自主创业、自谋职业，用好各项就业扶持政策。做好困难群体就业帮扶，狠抓“根治欠薪”工作。持续开展劳动保障监察巡查工作，深入宣传劳动法规，针对拖欠农民工工资、不签订规范劳动合同、未依法缴纳社会保险违法行为组织专项巡查整治，保障辖区务工人员合法权益。

4. 优化文明创建质量。坚持以社会主义核心价值观为导向，做好“二十大精神宣讲”“百姓宣讲团”“丰台好人”选树等工作，持续做好公益宣传。大力推进精神文明建设，管好用好社区、村宣传栏等社会宣传阵地，落实责任，拓展新时代文明实践所、站品质提升。推动理论宣讲、教育服务、文化服务、科学科普等多志愿服务活动进社区、进楼宇、进

学校。开展法律、维权、心理等方面的咨询服务，维护妇女儿童合法权益，做好辖区困境青少年精准帮扶工作。巩固“双减”成果，抓好各社区办园点普惠制的落实。打造街道特色品牌文化项目，开展系列群众文化活动，培育扶持优秀文化团队，营造地区和谐、向上的文化氛围。

绩效指标设定情况如下：

绩效指标	一级指标	二级指标	具体指标
绩效指标	产出指标	党群工作	数量指标： 1、领导班子带头讲党课不低于 8 场，交流研讨不低于 8 次； 2、组织文明实践及宣讲活动 800 场； 3、发布正向报道不低于 300 篇，积极反馈、回复网络信息舆情； 4、督导基层党组织开展为民办实事不低于 50 项； 5、领导班子“四下基层”专题调研不低于 50 次； 6、召开街道及社区党建工作协调委员会不低于 20 次，积极开展“双报到”活动不低于 200 场。
			质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。
			成本指标： 控制在预算范围内。
		地区安全稳定	数量指标： 1、制定 85 项检查清单，隐患整改率为 100%； 2、快速推进违规电动三四轮车辆综合治理工作，完成在账淘汰率 100%任务目标； 3、发动群防群治力量，完成重点保障任务； 4、检查生产经营单位 3000 家次； 5、2023 年群众安全感大于 95%，排名全区前十； 6、细化汛期巡查网格，累计巡查不低于 900 人次； 7、科学运用“枫桥经验”，领导接访下访不低于 100 人次，信访事项受理率 100%、按时办结率 100%； 8、开展法治宣传活动 200 次。
			质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。
			成本指标： 控制在预算范围内。
		城市管理工作	数量指标： 1、拆除违法建设不低于 1 万平方米； 2、平房区铺设道路 5000 米、雨污水管线 4000 米，实现污水管线接通市政管线； 3、累计巡河 2000 公里； 4、完成 4 处三道工程示范点位建设； 5、生活垃圾分类全区排名不低于前十。

			质量指标： 1. 遏制和拆除既有违法建设，保持新增违法建设零增长； 2. 不出现裸露地面； 3. 达到区考核次数，每周不间断； 4. 达到区级指标，“刮风不起尘”； 5. 达到区考核标准化 6. 达到宣传全覆盖，监控设备有效发挥作用，桶站升级达标；
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。
			成本指标： 控制在预算范围内。
		民生保障 工作	数量指标： 1、开办全市首家街道“托儿所”，创新婴幼儿托育服务模式，托位满员率 100%； 2、发动社区村组织妇女线下技能拓展活动不低于 1000 人次； 3、启动养老联合体项目，提供健康关爱服务机构不低于 6 家； 4、做好企业信息监查，全年巡查企业单位不低于 2000 家次； 5. 累计发放救助、优抚、残疾、老龄、妇幼、计生、红十字等民生保障资金 5000 万元； 6、开展拖欠工资集中整治专项行动不低于 5 次。
			质量指标： 1、按照上级部门要求标准完成各项任务； 2、保证各项补贴符合国家标准，发放及时、准确； 3、监察用工单位合法用工，有举报必查。
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。
			成本指标： 控制在预算范围内。
		社区建设 工作	数量指标： 1、改善社区办公、服务、活动用房； 2、完成“五经普”清查工作，全区排名不低于前三； 3、做好玉璞家园社区居民委员会选举工作，走访入户数量不低于 1000 户； 4、全年召开居民协调会不低于 10 次。
			质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。
			成本指标： 控制在预算范围内。

	综合行政工作	数量指标： 1、量化机关效能目标 11 项 208 条； 2、在《丰台信息、丰台政务》刊发信息数量不低于 50 篇； 3、督察督办 300 件； 4、完成 2024 年部门预算编报； 5、完成 2022 年决算编报工作； 6、完成 171 个项目绩效评价工作，其中 1 各项目进行了部门评价； 7、评审工作应审尽审； 8、政采项目 100%进行申报； 9、完成合同台账 100%登记。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。
		成本指标： 控制在预算范围内。
	便民服务工作	数量指标： 1、举办线上线下招聘活动不低于 5 场； 2、帮助不低于 1200 人实现灵活就业； 3、农村劳动力就业参保指标完成率 100%。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，落实各项就业优惠政策，一对一指导居民办理灵活就业业务，优化优待证办理等流程，保证工作质量，切实帮助解决实际困难。
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。
		成本指标： 控制在预算范围内。
	市民活动工作	数量指标： 1、新注册、迁入企业 500 户； 2、全年收入完成数街镇排名不低于第 5 名； 3、召开街道产业合作发展大会 1 次。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。
		成本指标： 控制在预算范围内。

绩效指标	市民诉求处置工作	数量指标： 1、解决疑难诉求不低于 300 件； 2、全年受理 12345 热线同比下降 30%； 3、主动申报治理项目个数不少于 5 个。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。
		成本指标： 控制在预算范围内。
	经济效益指标	实现辖区留区收入 100952 万元；
	社会效益指标	地区安全稳定方面： 促进社会安全稳定，提升群众安全感；提高对辖区企业安全监管水平和减少火灾发生，才是对人民最高权力的真正关心和重视；信访和司法工作促进社会和谐稳定；民兵后备役是国防钢铁长城的重要补充力量；群租房和地下空间整治对首都人口调控有重要作用。
		城市管理工作方面： 拆除违法建设和治理开墙打洞，杜绝私搭乱建，建设规范、有序的首都；垃圾分类减少垃圾总量和回收利用，利国利民；街道整洁和河道污水治理，为居民提供干净、整洁的生活环境。
		社区建设方面： 完成新成立社区的筹建工作，方便居民办事，提高群众的满意度；业委会和物管会的筹建，实现业主自管自治，提高业主权益保障；文化体育活动的开展，丰富居民精神文明，提升人民生活质量。
		民生保障方面： 开展居家老人巡视探访工作，保障老人生活质量；关爱困难群体，扶助群众，保障其既要生存、又要有生活质量；维护社会用工的合法性，保障劳动者权益。
		党群工作： 深化落实全面从严治党主体责任、严格落实党建工作责任制、强化党建引领中心工作；加强理论武装、强化阵地建设、有效推动精神文明建设。
		综合行政工作： 做好后勤保障工作，保障机关正常运转。
		便民服务工作： 通过便民服务工作，架起党与群众的桥梁，贯彻全心全意为人民服务的宗旨，提高社会稳定，促进居民安居乐业。
		市民活动工作： 丰富群众文化生活，提高居民精神文明水平。
		市民诉求处置： 主动受理群众诉求，化解社会矛盾，建设和谐社会。
	环境效益指标	为辖区居民营造一个宜居的生活环境。
	可持续影响指标	贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能，维护辖区安全稳定；提升环境治理水平。

		服 务 对 象 满 意 度 指 标	居民满意度达到 90%以上
其他需要说明的问题			无

二、当年预算执行情况

2023 年全年预算数 21080.292121 万元，其中，基本支出预算数 10540.233112 万元，项目支出预算数 10540.059009 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 20271.243540 万元，其中，基本支出 9735.086762 万元，项目支出 10536.156778 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 96.16%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

一年来，我们抢抓机遇谋发展，倍增追赶势头足，重点任务有效落实

主题教育不断深化。深入推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，牢牢把握“学思想、强党性、重实践、建新功”的总体要求，领导班子带头讲党课 8 场，开展集中学习 14 次，交流研讨 8 次，形成学习研讨心得共 74082 字。指导基层党组织开展专题学习与主题党日活动 713 次，为流动党员、老弱党员送学上门，实现党员教育培训全覆盖。领导班子“四下基层”专题调研 77 次，对调研查摆发现的 85 项问题和整改整治 11 项问题清单对症下药，关键

问题“一事一策”，做好调研成果转化“后半篇文章”。召开街道及社区党建工作协调委员会 35 次，各基层党支部党员密切联系群众，积极开展“双报到”活动 243 场，融合共建多元力量。落实领导干部党支部联系点制度，推动完成老旧小区改造、养老服务站建设等为民实事 84 项，将调查研究与改善民生同频共振。

经济运行稳中向好。注重产业先行，召开全市首个街道产业合作发展大会，与 10 家企业、商协会签订合作协议，促成多家优质企业落地我街道。高质量推进财源建设，新注册、迁入企业 573 户，其中注册资金千万以上企业 62 家、国高新企业 8 家，北京祥龙资产经营有限责任公司、北京路浩知识产权代理有限公司、国能（北京）商务网络有限公司等 15 家规模企业迁入我街道。重视服务企业需求，联络走访企业 130 余次，解决政策解读、手续办理、环境保障、住房保障等问题 167 件次，成功召回异地经营纳税企业 131 家，办理“服务包”企业诉求 111 项，办结率、满意率均达 100%。2023 年街道全年财政收入 67384 万元，完成区级任务指标 113.9%，全年收入总额居全区街镇系统第一。

接诉即办成效显著。始终将接诉即办工作作为重要的政治任务来推动，坚持高位调度、专题研讨、月度点评工作制度，确保重点不偏、标准不降、力度不减。制定《六里桥街道接诉即办工作实施方案》，建立六级责任体系和 8 项工作

机制，提升工作规范性、流程实用性。开展“集中培训+个性辅导”相结合的答疑解惑，以“请进来、走出去”的培训方式，提高全员办件能力。充分利用民生大数据，研判街道治理难点痛点，解决疑难诉求 300 余件。主动申报治理项目 10 个，圆满完成六里桥社区人居环境综合整治，金家村、靛厂村平房区改造，靛厂村农村道路建设等重点民生项目。全年受理群众诉求 15624 件，同比下降 44.8%，区内综合成绩排名同比上升 7 名，有效实现降量提质。

一年来，我们聚焦城市治理精细化，尽心竭力提品质，城乡建设日新月异

纵深推进“疏整促”行动。牢牢抓住疏解非首都功能“牛鼻子”，持续深化京津冀协同发展和首都城市总体规划布局。整治 21 处群租房，完成 5 处施工非施工围挡整治，按时完成销账任务。拆除违法建设 17387 平方米、治乱 28182 平方米，新生违建动态清零。推进绿隔地区城乡建设用地规模减量，年内腾退建设绿地 4.35 公顷，完成拆违腾退绿地生态修复 71821 平方米，揭网见绿 4.98 公顷。查处并规范店外经营、乱堆物料等违规经营行为 350 余起，查处并取缔无照经营 410 余起，检查生活垃圾 1150 家次，拆除违规广告牌匾 57 块，圆满完成年度任务。

抓好重点区域整治。集中开展平房区拆违治乱消隐患百日攻坚行动，投入资金 778 万余元铺设道路 5830 米、雨污

水管线 4818 米，实现污水管线接通市政管线。修整粉刷平房区外墙面积 4800 余平方米，铺设青砖步道。新做室外地下消防栓 14 套，铺设消防栓管道 521 米、消防泵房 1 个、水泵 4 台、75 立方消防水箱 1 座，为自建房出租房屋配备干粉灭火器 320 具、灭火器箱 160 个、灭火毯 160 个，消解火灾隐患。累计投入资金 455.5 万余元完成六里桥北里小区综合整治提升工程，粉刷外墙 1300 余平方米、新建沥青路面 80 平米、安装车档 80 个、设立晾衣杆 10 套，实现老旧小区焕新颜。

着力改善人居环境。持续深化绿色发展理念，严格落实“三长制”，街道、社区累计巡河 2143.03 千米，扫水降尘 300 余车次，各级护林员巡护 240 天，发现并解决问题 60 件，辖区河湖、街巷管理整洁有序。同步实施“清管行动”和雨污错接混接治理工作，清掏雨污水设施 30 余处，错接混接 3 处治理点位整改完毕，有效打通排水设施堵点。推进城市有机更新，实施“绿道、碧道、秀道”三道工程和金角银边工程，完成 4 处三道工程示范点位建设，怡靛园 989 平方米城市微公园建成开放，西局微森林景观、岳家楼公园落地施工中，逐步填补辖区绿化空白点位。顺利通过创建国家卫生区国家级评估，4 件第二轮中央生态环境保护督察件已办结。

深化城市精细治理。提高街道生活垃圾体系化建设，垃圾分类年度排名全区第 2，4 个居民小区被评为北京市垃圾

分类示范小区。组建 37 家物业企业在内的街道物业联盟，全年召开吹哨会、律师团论证会 20 余次，居民协调会 15 次，出具指导函 10 件，强化对物业服务工作的管理约束。组建社会组织联合会，引进 264 个社会组织参与社区治理。顺利完成玉璞家园社区居民委员会选举工作，走访入户 1000 余户，引导居民正确行使选举权利。圆满完成“五经普”清查工作，采集单位 5738 家，采集个体户 524 户，全区排名第 2 位。深化社区规范化建设，持续改善社区办公、服务、活动用房，金二社区办公用房建成使用。做好青塔六里桥地区街区控规编制，优化区域空间布局。

一年来，我们奏好为民服务曲，全心全意办实事，民生保障温暖厚重

社会保障托底利民。坚持以人民为中心，量化城乡劳动就业指标台账，落实各项就业优惠政策，举办线上线下招聘活动 5 场，“送进家”一对一指导居民办理灵活就业业务 16 次，采集空岗信息 2035 个，1254 人实现市区灵活就业，城镇登记失业人员就业率排全区第 5，农村劳动力就业参保指标完成率 147.2%。优化优待证办理流程，为万余名退役军人提供“就近办”“随时办”服务。做好企业信息监查，全年巡查企业单位 2189 家次，监管 4 家在施项目。开展 5 次拖欠工资集中整治专项行动，排查欠薪隐患企业 24 家，帮助讨薪 46.18 万元，参与调解劳动人事争议仲裁案件 3 起，有

力维护劳动者合法权益。

民生事业日益增进。严格落实社会救助各项政策，累计发放救助、优抚、残疾、老龄、妇幼、计生、红十字等民生保障资金 5101.09 万元。开办全市首家街道“托儿所”，创新婴幼儿托育服务模式，共计托位数 18 个，已全部满员。发动社区村组织妇女线下技能拓展活动 36 次，1000 余人次，建立完成妇女小组 16 家，维护妇女儿童合法权益。启动养老联合体项目，1 家养老公寓、1 家养老照料中心、4 家养老服务驿站为老年人提供健康关爱服务，西局玉园获评全国示范性老年友好型社区。新建“莲怡园—京港澳”和“望园”一刻钟生活服务圈通过市商务局验收，并获评优秀等级。

乡村振兴有序推进。赴内蒙古扎赉特旗开展考察、调研，全方位做好结对帮扶工作，捐款、捐赠爱心物资、采购农副产品超 91 万元，小井村万丰餐饮街广场举办第十届 FUN 享丰味美食节暨首届六里桥美食节，大力推介扎赉特旗当地特色企业产品。加强集体经济管理，严格落实“村地区管”“村账街管”要求，规范村级大额资金支出标准，全年审议涉农议题 76 个，涉及资金 22.7 亿元，完成集体经济组织经责审计、资产清查工作。

精神文明建设步步深入。大力推动辖区文体事业蓬勃发展，新建新换健身器材 95 件，开展群众性主题文化活动 30 余场，组织 10 次健康教育活动，3 支健身团队被命名为“北

京市星级全民健身团队”。整合党群服务中心、党校分校、新时代文明实践站、文化活动站等一体化建设，稳步推动街道、楼宇和社区村全覆盖，全年开展宣讲培训及实践活动 945 场。积极选树先进榜样，累计推荐模范 35 人。坚持发挥宣传举旗定向作用，牢牢把握舆论阵地，发布正向报道中央级媒体 96 篇、市区媒体 209 篇，反馈、回复网络信息舆情 26 条，社会正能量凝聚力充分彰显。

一年来，我们统筹发展和安全，查漏洞补足短板，社会大局和谐稳定

深刻汲取“4•18”事故教训，第一时间做好善后工作。调配力量协助公安部门做好现场秩序管控，避免出现不稳定情况。分类推进伤逝者善后，平稳完成赔付洽谈工作，71 名伤逝者全部达成和解协议。督导帮扶长峰医院筹措资金，落实监管资金账户责任，确保资金全部用于支付伤亡赔偿款。加大舆情监控力度，善后处置期间未出现大范围负面舆论扩散情况。

织密安全生产防护网。全面开展安全生产大排查大整治工作，成立安全生产和消防安全联合整治专班，制定 85 项检查清单，检查动火作业 90 家次。“企安安”录入企业 3694 家，全年累积检查 13419 家次，隐患整改率为 100%，平均检查企业发现隐患率全区第四。抓好燃气安全工作，安装自动切断功能减压阀 254 个，督促 4 家非居民单位完成燃气管道

改造工作。快速推进违规电动三四轮车辆综合治理工作，淘汰、清拖电动三四轮车 1462 辆，按期完成在账淘汰率 100% 任务目标。提升技防基础建设，更新补齐设施设备，全年投入安全生产经费 81 万元。

维护社会稳定降风险。发动群防群治力量 8 万余人次，完成 9 次重点保障任务。深入开展扫黑除恶专项斗争，组织反恐防暴实战演练 6 次，反电诈宣传 9 次，制作反恐防暴宣传挂图 500 份。2023 年群众安全感 98.19%，排名全区第 4 位。全面投入基层武装部和街道民兵营连部建设，被北京卫戍区评为“先进民兵基层单位”。科学运用“枫桥经验”，领导接访下访 125 人次，为 18 位退休职工办理房产证，解决 30 年前历史遗留问题。开展普法宣传 258 场次，覆盖 6000 余人次，提供免费法律咨询服务 380 人次，街道司法所所长付紫雁同志荣获全国模范人民调解员。细化汛期巡查网格，累计巡查 900 人次，实现安全平稳度汛。

练就应急处突真本领。进一步深化安全生产工作责任制落实，建立完善主动对接联合检查机制、街道限额以下工程和零星作业安全管理办法、应急救援预案、应急值守及信息报送制度、社区村安全组织建设清单、社区村安全生产、消防安全年度绩效考核细则等制度方案，织密自上而下、层层卡实的安全生产责任体系。强调常态化安全生产学习，先后开展应急处置、值班值守、实战化应急疏散演练等多种形式

的能力提升培训，自筹资金8万元，聘请安全技术专家分组带领安全干部开展电动自行车、安全隐患专项检查，全面提升街道干部安全生产日常管理和应急处突能力。在丽泽天地、银座和谐广场、望园大厦等商业密集的大型综合体和万丰小吃城等餐饮单位集中区域，举办大型实操演练和教育培训，全力营造辖区安全防控人人有责的良好氛围。

一年来，我们从严治党抓落实，真抓实干提效能，党建水平不断提高

党建基础持续增强。签订各级党组织书记抓基层党建工作责任书，细化梳理六里桥街道基层党建工作重点任务清单57条，建立35项多元党建工作评价体系，深度融合全面部署与督促检查，充分发挥考核指挥棒作用。持续推进党支部标准化规范化建设，落实7大类38条重点内容清单化管理，稳妥完成44个超大型支部拆分。多部门联合开展社区工作及农村工作专题调研，坚持直视问题症结，细化分解落实对村级组织主要负责人管理监督的若干措施，加强规范村级下属单位正副职干部选拔任用。坚持党管干部原则，注重在急难险重一线锤炼干部，本年度提拔任用科级领导3人、科级非领导职务8人，面向社区书记及社区干部招录事业编5名。建立完善社区村后备人才库，选调年轻社区干部到街道开展“理论+实务”短期轮训。严把入口关，优化结构和质量，全年新发展党员35人。

党建引领持续创新。紧盯群众期盼问题，针对党建引领基层治理、抓党建促乡村振兴、安全生产、经济发展等重点问题，建立落实销号和全程督办制度。积极探索“支部建在楼门，服务沉到家门”网格化管理模式，通过建立订立公约、积分管理等形式，夯实基层党组织战斗堡垒作用。安装社区信息公示牌 3071 块，发放社区村书记联系卡 49800 张，确保群众找组织身边就有，要服务抬头就是。坚持协同共治，街道社区两级党建工作协调委员会共建项目 72 个。创新京铁家园社区“五治融合”工作法、丰台路口社区“1+2+X”党建新机制，以社区党委“红色引擎”驱动难题破解；组建“环四环”党建联盟，形成集群片区式党建+共建模式；万开基地党群服务中心试点建立“先丰站”、国润大厦党群服务中心组建法律服务工作站、冠京大厦党群服务中心上新“暖新计划”，以“小服务”撬动“大治理”。

廉政建设持续加压。坚决贯彻执行中央八项规定，用好监督执纪“四种形态”，对重点工作专项督查 46 次，督促整改问题 228 个。开展廉政教育 4 次、谈心谈话及预防性谈话 23 人次，制定《六里桥街道 2023 年纪检监察工作要点》，每季度召开党风廉政建设专题分析会。及时传达中纪委二十届二次会议、市纪委十三届二次全会和区纪委第十三届五次全会精神。把党章党规党纪纳入理论学习中心组、支部学习必修课，召开“以案为鉴 以案促改”警示教育大会，筑牢

拒腐防变思想防线。

效能管理持续增效。认真落实民主集中制、“三重一大”议事规则、“四议一审两公开”议事规则，修订完善《“三重一大”制度》《四议一审两公开制度》，召开街道工委会及主任办公会 99 次。严格执行依法行政、政务公开和督察督办运行秩序，量化机关效能目标 11 项 208 条，专项督查督办 116 件，依申请公开答复 6 件，政府网站公开信息 314 条，52 篇信息被《丰台信息、丰台政务》刊发，努力构筑职能科学、结构优化、廉洁高效、人民满意的服务型政府。

产出数量、产出质量、产出进度、产出成本指标年初设定与年末完成情况对比分析表：

绩效指标	一级指标	二级指标	具体指标	已落实情况
绩效指标	产出指标	党群工作	数量指标： 1、领导班子带头讲党课不低于 8 场，交流研讨不低于 8 次； 2、组织文明实践及宣讲活动 800 场； 3、发布正向报道不低于 300 篇，积极反馈、回复网络信息舆情； 4、督导基层党组织开展为民办实事不低于 50 项； 5、领导班子“四下基层”专题调研不低于 50 次； 6、召开街道及社区党建工作协调委员会不低于 20 次，积极开展“双报到”活动不低于 200 场。	数量指标： 1、领导班子带头讲党课 8 场，开展集中学习 14 次，交流研讨 8 次，形成学习研讨心得共 74082 字； 2、组织文明实践及宣讲活动 945 场； 3、发布正向报道中央级媒体 96 篇、市区媒体 209 篇，反馈、回复网络信息舆情 26 条； 4、督导基层党组织开展为民办实事 84 项； 5、领导班子“四下基层”专题调研 77 次； 6、召开街道及社区党建工作协调委员会 35 次，积极开展“双报到”活动 243 场。
			质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。	质量指标： 上述工作均根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
			进度指标： 12 月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作 12 月底前均已完成。
			成本指标： 控制在预算范围内。	成本指标： 成本均控制在预算范围内。
		地区安全稳定	数量指标： 1、制定 85 项检查清单，隐患整改率为 100%； 2、快速推进违规电动三四轮车辆综合治理工作，完成在账淘汰率 100%任务目标； 3、发动群防群治力量，完成重点保障任务； 4、检查生产经营单位 3000 家次； 5、2023 年群众安全感大于 95%，排名全区前十； 6、细化汛期巡查网格，累计巡查不低于 900 人次； 7、科学运用“枫桥经验”，领导接访下访不低于 100 人次，信访事项受理率 100%、按时办结率 100%； 8、开展法治宣传活动 200 次。	数量指标： 1、完成制定 85 项检查清单，隐患整改率为 100%； 2、快速推进违规电动三四轮车辆综合治理工作，淘汰、清拖电动三四轮车 1462 辆，按期完成在账淘汰率 100%任务目标； 3、发动群防群治力量 8 万余人次，完成 9 次重点保障任务； 4、检查生产经营单位 3694 家次； 5、2023 年群众安全感 98.19%，排名全区第 4 位； 6、细化汛期巡查网格，累计巡查 900 人次，实现安全平稳度汛； 7、科学运用“枫桥经验”，领导接访下访 125 人次，为 18 位退休职工办理房产证，解决 30 年前历史遗留问题； 8、开展普法宣传 258 场次，覆盖 6000 余人次，提供免费法律咨询服务 380 人次，街道司法所所长付紫雁同志荣获全国模范人民调解员。

		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。	质量指标： 上述工作均根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作 12 月底前均已完成。
		成本指标： 控制在预算范围内。	成本指标： 成本均控制在预算范围内。
	城市管理工作	数量指标： 1、拆除违法建设不低于 1 万平方米； 2、平房区铺设道路 5000 米、雨污水管线 4000 米，实现污水管线接通市政管线； 3、累计巡河 2000 公里； 4、完成 4 处三道工程示范点位建设； 5、生活垃圾分类全区排名不低于前十。	数量指标： 1、拆除了违法建设 1.74 万平方米； 2、全年平房区铺设道路 5830 米、雨污水管线 4818 米，实现污水管线接通市政管线； 3、累计巡河 2143 公里； 4、完成 4 处三道工程示范点位建设； 5、垃圾分类年度排名全区第 2，4 个居民小区被评为北京市垃圾分类示范小区。
		质量指标： 1. 遏制和拆除既有违法建设，保持新增违法建设零增长； 2. 不出现裸露地面； 3. 达到区考核次数，每周不间断； 4. 达到区级指标，“刮风不起尘”； 5. 达到区考核标准化 6. 达到宣传全覆盖，监控设备有效发挥作用，桶站升级达标；	质量指标： 1. 遏制和拆除既有违法建设，保持新增违法建设零增长； 2. 不出现裸露地面； 3. 达到区考核次数，每周不间断； 4. 达到区级指标，“刮风不起尘”； 5. 达到区考核标准化 6. 达到宣传全覆盖，监控设备有效发挥作用，桶站升级达标；
		进度指标： 12 月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作 12 月底前均已完成。
		成本指标： 控制在预算范围内。	成本指标： 成本均控制在预算范围内。
	民生保障工作	数量指标： 1、开办全市首家街道“托儿所”，创新婴幼儿托育服务模式，托位满员率 100%； 2、发动社区村组织妇女线下技能拓展活动不低于 1000 人次； 3、启动养老联合体项目，提供健康关爱服务机构不低于 6 家； 4、做好企业信息监查，全年巡查企业单位不低于 2000 家次； 5. 累计发放救助、优抚、残疾、老龄、妇幼、计生、红十字等民生保障资金 5000 万元； 6、开展拖欠工资集中整治专项行动不低于 5 次。	数量指标： 1、开办全市首家街道“托儿所”，创新婴幼儿托育服务模式，托位满员率 100%； 2、发动社区村组织妇女线下技能拓展活动 1000 人次； 3、启动养老联合体项目， 1 家养老公寓、1 家养老照料中心、4 家养老服务驿站，共 6 家机构提供健康关爱服务； 4、做好企业信息监查，全年巡查企业单位 2189 家次； 5. 累计发放救助、优抚、残疾、老龄、妇幼、计生、红十字等民生保障资金 5101.09 万元； 6、开展拖欠工资集中整治专项行动 5 次。

		质量指标： 1、按照上级部门要求标准完成各项任务； 2、保证各项补贴符合国家标准，发放及时、准确； 3、监察用工单位合法用工，有举报必查。	质量指标： 1、按照上级部门要求标准完成各项任务； 2、保证各项补贴符合国家标准，发放及时、准确； 3、监察用工单位合法用工，有举报必查。
		进度指标： 12月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作12月底前均已完成。
		成本指标： 控制在预算范围内。	成本指标： 成本均控制在预算范围内。
	社区建设工作	数量指标： 1.改善社区办公、服务、活动用房； 2、完成“五经普”清查工作，全区排名不低于前三； 3、做好玉璞家园社区居民委员会选举工作，走访入户数量不低于1000户； 4、全年召开居民协调会不低于10次。	数量指标： 1.改善、维修7个社区办公、服务、活动用房； 2、完成“五经普”清查工作，采集单位5738家，采集个体户524户，全区排名第2位； 3、顺利完成玉璞家园社区居民委员会选举工作，走访入户1000余户； 4、全年召开居民协调会15次。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。	质量指标： 上述工作均根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作12月底前均已完成。
		成本指标： 控制在预算范围内。	成本指标： 成本均控制在预算范围内。
	综合行政工作	数量指标： 1、量化机关效能目标11项208条； 2、在《丰台信息、丰台政务》刊发信息数量不低于50篇； 3、督察督办300件； 4、完成2024年部门预算编报； 5、完成2022年决算编报工作； 6、完成171个项目绩效评价工作，其中1各项目进行了部门评价； 7、评审工作应审尽审； 8、政采项目100%进行申报； 9、完成合同台账100%登记。	数量指标： 1、量化机关效能目标11项208条； 2、在《丰台信息、丰台政务》刊发信息52篇； 3、督察督办314件； 4、2024年部门预算已编报完成； 5、完成了2022年决算编报工作； 6、完成了171个项目绩效评价工作，其中1各项目进行了部门评价； 7、完成68个项目评审，送审金额3540万元； 8、完成了政府采购申报合同金额1359.65万元； 9、完成了313条合同登记，金额6486.09万元。
		质量指标： 根据区委、街道工委要求，全面保质落实。	质量指标： 上述工作均根据区委、街道工委要求，全面保质落实。
		进度指标： 12月底前完成全部活动。	进度指标： 上述工作12月底前均已完成。

			成本指标: 控制在预算范围内。	成本指标: 成本均控制在预算范围内。
		便民服务工作	数量指标: 1、举办线上线下招聘活动不低于 5 场; 2、帮助不低于 1200 人实现灵活就业; 3、农村劳动力就业参保指标完成率 100%。	数量指标: 1、举办线上线下招聘活动 5 场; 2、帮助 1254 人实现灵活就业; 3、农村劳动力就业参保指标完成率 147.2%。
			质量指标: 根据区委、街道工委要求,落实各项就业优惠政策,一对一指导居民办理灵活就业业务,优化优待证办理等流程,保证工作质量,切实帮助解决实际困难。	质量指标: 上述工作均根据区委、街道工委要求,全面保质落实。
			进度指标: 12 月底前完成全部活动。	进度指标: 上述工作 12 月底前均已完成。
			成本指标: 控制在预算范围内。	成本指标: 成本均控制在预算范围内。
		市民活动工作	数量指标: 1、新注册、迁入企业 500 户; 2、全年收入完成数街镇排名不低于第 5 名; 3、召开街道产业合作发展大会 1 次。	数量指标: 1、新注册、迁入企业 573 户; 2、全年收入完成数街镇排名第 1 名; 3、召开街道产业合作发展大会 1 次。
			质量指标: 根据区委、街道工委要求,全面保质落实。	质量指标: 上述工作均根据区委、街道工委要求,全面保质落实。
			进度指标: 12 月底前完成全部活动。	进度指标: 上述工作 12 月底前均已完成。
			成本指标: 控制在预算范围内。	成本指标: 成本均控制在预算范围内。
		市民诉求处置工作	数量指标: 1、解决疑难诉求不低于 300 件; 2、全年受理 12345 热线同比下降 30%; 3、主动申报治理项目个数不少于 5 个。	数量指标: 1、解决疑难诉 300 件; 2、全年受理 12345 热线同比下降 44.8%; 3、主动申报治理项目个数 10 个。
			质量指标: 根据区委、街道工委要求,全面保质落实。	质量指标: 上述工作均根据区委、街道工委要求,全面保质落实。
			进度指标: 12 月底前完成全部活动。	进度指标: 上述工作 12 月底前均已完成。
			成本指标: 控制在预算范围内。	成本指标: 成本均控制在预算范围内。

(二) 效果实现情况分析

经济效益、社会效益、环境效益、可持续性影响、服务对象满意度指标对比分析：

绩效指标	一级指标	二级指标	具体指标	已落实情况
绩效指标	效果指标	经济效益指标	实现街道全年财政收入 5.7 亿元；	2023 年实现街道全年财政收入 6.7 亿元，完成区级任务指标 113.9%；
		社会效益指标	地区安全稳定方面： 促进社会安全稳定，提升群众安全感；提高对辖区企业安全监管水平和减少火灾发生，才是对人民最高权力的真正关心和重视；信访和司法工作促进社会和谐稳定；民兵后备役是国防钢铁长城的重要补充力量；群租房和地下空间整治对首都人口调控有重要作用。	地区安全稳定方面： 促进社会安全稳定，提升群众安全感；提高对辖区企业安全监管水平和减少火灾发生，才是对人民最高权力的真正关心和重视；信访和司法工作促进社会和谐稳定；民兵后备役是国防钢铁长城的重要补充力量；群租房和地下空间整治对首都人口调控有重要作用。
			城市管理工作方面： 拆除违法建设和治理开墙打洞，杜绝私搭乱建，建设规范、有序的首都；垃圾分类减少垃圾总量和回收利用，利国利民；街道整洁和河道污水治理，为居民提供干净、整洁的生活环境。	城市管理工作方面： 拆除违法建设和治理开墙打洞，杜绝私搭乱建，建设规范、有序的首都；垃圾分类减少垃圾总量和回收利用，利国利民；街道整洁和河道污水治理，为居民提供干净、整洁的生活环境。
			社区建设方面： 完成新成立社区的筹建工作，方便居民办事，提高群众的满意度；业委会和物管会的筹建，实现业主自管自治，提高业主权益保障；文化体育活动的开展，丰富居民精神文明，提升人民生活质量。	社区建设方面： 完成新成立社区的筹建工作，方便居民办事，提高群众的满意度；业委会和物管会的筹建，实现业主自管自治，提高业主权益保障；文化体育活动的开展，丰富居民精神文明，提升人民生活质量。
			民生保障方面： 开展居家老人巡视探访工作，保障老人生活质量；关爱困难群体，扶助群众，保障其既要生存、又要有生活质量；维护社会用工的合法性，保障劳动者权益。	民生保障方面： 开展居家老人巡视探访工作，保障老人生活质量；关爱困难群体，扶助群众，保障其既要生存、又要有生活质量；维护社会用工的合法性，保障劳动者权益。
			党群工作： 深化落实全面从严治党主体责任、严格落实党建工作责任制、强化党建引领中心工作；加强理论武装、强化阵地建设、有效推动精神文明建设。	党群工作： 深化落实全面从严治党主体责任、严格落实党建工作责任制、强化党建引领中心工作；加强理论武装、强化阵地建设、有效推动精神文明建设。
			综合行政工作： 做好后勤保障工作，保障机关正常运转。	综合行政工作： 做好后勤保障工作，保障机关正常运转。
			便民服务工作： 通过便民服务工作，架起党与群众的桥梁，贯彻全心全意为人民服务的宗旨，提高社	便民服务工作： 通过便民服务工作，架起党与群众的桥梁，贯彻全心全意为人民服务的

			会稳定，促进居民安居乐业。	宗旨，提高社会稳定，促进居民安居乐业。
			市民活动工作： 丰富群众文化生活，提高居民精神文明水平。	市民活动工作： 丰富群众文化生活，提高居民精神文明水平。
		环 境 效 益 指 标	为辖区居民营造一个宜居的生活环境。	为辖区居民营造了一个宜居的生活环境。
		可 持 续 影 响 指 标	贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能，维护辖区安全稳定；提升环境治理水平。	贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能，维护辖区安全稳定；提升环境治理水平。
		服 务 对 象 满 意 度 指 标	居民满意度高于全区平均水平。	居民满意度 86.98%，高于全区平均水平 3.21 个百分点。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

六里桥街道十分重视财务制度建设，严格贯彻执行市、区制定的各项财政政策、财政管理制度以及财经纪律，并且依据上级部门的制度、规定，结合街道工作实际制定了本单位的20个财政财务管理制度，2023年对《六里桥街道办事处政府采购管理办法》和《六里桥街道办事处经费报销审批流程管理实施细则》两项财务制度都进行了修订。

六里桥街道办事处财务制度台账

序号	制 度 名 称
1	六里桥街道经费报销审批流程管理实施细则
2	六里桥街道办事处经济合同管理办法
3	六里桥街道固定资产管理办法
4	六里桥街道建设项目管理制度
5	六里桥街道评审管理办法
6	六里桥街道会议费管理办法
7	六里桥街道培训费管理办法
8	六里桥街道差旅费报销规定
9	六里桥街道国内公务接待管理办法
10	六里桥街道公务卡管理实施细则
12	六里桥街道现金管理办法
13	六里桥街道政府采购管理办法
16	六里桥街道预决算管理办法
17	六里桥街道财政资金支出管理办法
18	六里桥街道房屋出租收入管理办法
15	六里桥街道资金往来结算票据管理办法
14	六里桥街道银行预留印鉴管理制度
11	六里桥街道银行存款和银行票据的管理制度
19	六里桥街道突发公共事件财政应急资金保障预案管理办法
20	六里桥街道财政支出绩效评价管理暂行办法

以财务业务流程为线索，编制了《北京市丰台区六里桥街道办事处内部控制手册》，在实施的过程中不断对照完善制度，规范单位的财务行为，加强单位的财务管理监督和风险防控，较好保证了单位资产安全，有效加强了财务活动的控制和监督，2023 年街道对该手册进行了修订。

2. 资金使用合规性和安全性

（1）资金使用合规性

《六里桥街道经费报销审批流程管理实施细则》规范了资金审批权限及程序、资金支付和发票报销的管理流程、费

用报销责任、报销票据的基本要求，有效加强了资金管理，保证了资金安全。详细流程如下：

①申请部门填制《六里桥街道经费支出计划审批表》，详细写明申请事由及资金用途，并附相应的资料。经办人签字，部门负责人签字；

②行政办公室主任审核上会情况，填写上会日期并签字；

③报主管领导对事项进行审核，主管领导签字；

④财务进行资金审核，审核内容主要有：是否有资金来源，是否进行了评审，建设项目是否填制《立项申请表》，是否填报《请示》，是否三方比价，达到“三重一大”上会要求的是否上会研究，是否政府采购，是否签订合同，合同审批表逐级签字（包括律师）是否齐全，是否符合固定资产配备标准，是否通过验收等，审核后由财务科长签字；

⑤报财务主管领导审核并签字；

⑥报主要负责人审批并签字。

⑦审批手续齐全后交财务出纳付款。

⑧业务部门取得发票后，经办人在发票背面签字，查验发票真伪，持相关材料，填制《六里桥街道报销凭证汇总签字单》，依次由经办人、部门负责人、主管领导、财务主管领导审核、主要领导审批签字后到财务报销入账。

（2）资金使用安全性

① 不相容岗位相互分离。合理设置内部控制关键岗位，明确划分职责权限，实施相应的分离措施，形成相互制约、相互监督的工作机制。

② 内部授权审批控制。明确各岗位办理业务和事项的权限范围、审批程序和相关责任，建立重大事项集体决策和会签制度。相关工作人员应当在授权范围内行使职权、办理业务。

③ 归口管理。根据本单位实际情况，按照权责对等的原则，从主管领导、部门负责人、经办人承担的岗位权责，对有关经济活动实行统一管理。

④ 预算控制。强化对经济活动的预算约束，是预算管理贯穿于单位经济活动的全过程。

⑤ 会计控制。建立健全财会机制建设，提高会计人员业务水平，强化会计人员岗位责任制，规范会计基础工作，加强会计档案管理，明确会计凭证、会计账簿和财务会计报告处理程序。

⑥ 单据控制。根据国家有关规定和街道的经济活动业务流程，在内部管理制度中明确界定各项经济活动所涉及的表单和单据，要求相关工作人员按照规定填制、归档、保管单据。

⑦ 信息内部公开。建立健全经济活动相关信息内部公开制度，根据国家有关规定和单位的实际情况，确定信息内部公开的内容、范围、方式和程序。

3. 会计基础信息完善性

为保证会计工作的连续性、资金的安全性，真实记录和

反映经济业务史料的证据，我们制定了以下财务内部管理制度：财务工作职责、财务岗位职责、财务单据传递交接登记制度、财务工作 AB 角替岗制度、财务人员工作交接管理制度、银行预留印鉴管理、会计档案管理制度。有效保证了会计信息完整真实。自实行会计电子化信息系统后，我们一直保持专用电脑专人使用管理，实行财政专网核算后，固定了专网专机专人。加强网络管理，登录财政业务的电脑从街道机房后台断开互联网，并经常对财务人员进行安全教育，确保财务信息安全。

（二）资产管理

1、资产总体情况

截至 2023 年 12 月 31 日，我单位资产总额（账面净值）6,275.67 万元，较上年增长 17.71%。负债总额 286.81 万元，较上年减少 7.23%。净资产 5988.85 万元，较上年增长 19.25%。

2、资产管理部门（岗位）设置情况

固定资产管理员：综合办公室 1 人，负责机关固定资产管理；社区办 1 人，负责 19 个社区（村）固定资产管理。固定资产管理员负责资产管理系统的录入，实物资产的盘点管理；财政科 2 人，负责资产的账务处理。

3、资产管理体制和制度建设

建立健全固定资产管理制度，《六里桥街道固定资产增加通知书》、《六里桥街道固定资产报废申请单》、《六里

桥街道固定资产产权移交单》、《六里桥街道内部部门固定资产调拨确认书》、《六里桥街道固定资产减少（盘亏、丢失、捐赠）申请单》内容全面、完整、有效，相关部门和经办人员要签字盖章确认，从而规范资产变动环节基础工作。

六里桥街道严格遵守《丰台区行政事业单位日常办公设备配置和最低使用年限标准》配备和处置固定资产，提高资产使用效率。资产日常管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、职责到人、物尽其用的原则。

机关各科室和各社区确定专人负责本部门资产的日常管理工作，包括资产的登记、统计、维护、保管等，并对所管资产的安全完整负责，资产管理人員相对稳定，工作调动时办理交接手续。

每年街道2名固定资产管理员都要对各自分管资产进行盘点，盘点结果与科室人员签字确认，出现盘盈、盘亏及时查找确认，按照产生的不同原因进行处置。

4、运行机制和管理方式

资产管理由办公室、社区办进行资产实物卡片管理及使用状况监督。我单位建立了严格的资产交付使用验收制度。资产采购应当根据合同、供应商发货单等对所购资产的品种、规格、数量、质量、技术要求及其他资料进行验收。自行建造的资产，应由建造部门、资产管理部门、使用部门共同填制资产验收单，验收合格后移交使用部门投入使用。未通过验收的不合格资产，不得接收，务必按照合同等有关规定办理退换货或其他弥补措施。

（三）绩效管理

为扎实推进绩效评价工作，加强组织领导，街道 2023 年成立了以主任为组长、财务主管主任为副组长、其他班子成员和各部门负责人为成员的领导小组，负责绩效评价工作的推进和实施。负责确定方案，整体组织、指导协调，处理工作过程中遇到的重大问题等。同时领导小组下设办公室，由财务主管主任兼任办公室主任，财政科长任办公室副主任负责绩效评价的具体组织协调工作，牵头做好单位绩效评价的具体组织工作，负责工作方案的制定，组织培训和召集会议，与项目科室之间沟通协调工作，做好各个阶段工作的推进和实施，拟选绩效评价项目，制定项目绩效目标，收集评价所需资料。组织自评项目的开展，合理安排，在规定的时间内完成工作进度。汇总各阶段工作存在的难点问题和工作进展情况，及时向领导小组进行汇报。落实领导小组的批示和要求。

（四）结转结余率

2023 年街道调整预算金额 2287.366695 万元，年末结转结余资金 809.048581 万元，结转结余率为 3.84%。

（五）部门预决算差异率

2023 年收入年初预算数 14481.616963 万元，决算数 18792.925426 万元，部门预决算差异率=（决算数-年初预算数）/年初预算数*100%=29.77%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

六里桥街道办事处 2023 年度部门整体支出绩效评价总体得分 90.43 分，其中当年预算执行情况得分 19.23 分，整体绩效目标实现情况得分 53.4 分，预算管理情况得分 17.8 分，绩效级别评定为“优秀”。

（二）存在的问题及原因分析

绩效目标设定有待进一步优化，在申报部门预算时，中心绩效目标设定指向不够明确，目标选用重点不突出，定性指标较多，定量指标较少。主要原因是部门整体和项目的绩效评价意识不强，重视程度不够。

六、措施建议

一是压实绩效评价责任。加强财政资金管理，切实做到花钱必问效，问效必追责，使绩效评价成为了一种工作常态。二是提高预算编制的精细化。在日常预算执行管理中，合理合规的使用资金，进一步加强预算出支的审核、跟踪及预算执行情况分析，对预算执行过程以及资金使用和管理情况进行适时跟踪监控，对偏离年初绩效目标的支出及时调整、纠正。确保专款专用，支出合理合规。三是年初根据部门所承担的工作任务，更加科学合理的制定各项绩效目标，确保预算资金的使用更加高效、合理，确保年底各项任务的圆满完成。