

# 项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	2024年常住外来劳动力失业登记人员就业服务工作经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目负责人	马博颖			联系电话	83326606		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	10	10	10	—	—	—
	上年结转资金				—	—	—
	其他资金				—	—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为持续做好我区常住外来劳动力失业登记人员就业工作，降低我区失业率，确保年底完成年度市就业工作领导小组下达我区的各项就业工作指标任务。开展2024年度常住外来劳动力失业登记回访工作。预计全年需回访20000人左右，按照接通电话5元/人的标准，预计全年共需10万元。			完成2024年度常住外来劳动力失业登记回访工作，回访20000人，共计10万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	回访人数	≤20000人	2万人	15	15
		质量指标	项目预期达到满意度	≥95%	实现预期目标	15	15
		时效指标	支出进度	≤10月	按时完成	20	20
	效益指标	社会效益指标	项目正常运转保障度	好坏	实现预期目标	20	20
	成本指标	经济成本指标	回访成本	≤10万元	10万元	10	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	回访人员满意度	优良中低差	优	10	10
总分					100	100	

项目名称		2024年窗口单位工作人员工作服经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	黄艳			联系电	83326685			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		23.22	21.78	21.78	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		23.22	21.78	21.78	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区人力资源公共服务中心是丰台区人力资源和社会保障局直属事业单位，同时挂牌为丰台区政务服务中心分中心，提供窗口服务内容，主要负责全区就业服务、人才服务、人事档案管理和非公党建等业务。按照区编办的批复，中心核定编制64名，劳务派遣人员70名，共设职能科室11个。按照人力资源社会保障部、财政部联发《关于进一步加强人力资源社会保障窗口单位经办队伍建设的意见》（人社部发〔2019〕13号）文件中推进标准化服务建设的相关规定：“窗口单位经办人员在履职期间应统一着工作服，工作服制作应本着简洁、大方、节约的原则，相关要求和标准可参照当地政务服务机构有关规定执行，所需经费纳入同级财政预算”。参照政务服务有关规定，每2年为工作人员制作工作服，为优化营商环境，推行服务标准化建设起到一定推动作用。中心于2022年为工作人员统一制作工作服，到2024年已满2年。现需统一为工作人员制作工作服。				公服中心作为窗口服务部门，统一为工作人员制作工作服。公服中心根据工作服使用频率和磨损程度，结合区财政预算批复情况，公服中心计划参照政务服务中心前台窗口，按照每年不超1800元/套标准制作工作服（含西装外套1件、西裤1件、长袖衬衫1件、短袖衬衫2件、薄西裤1件、马甲1条），制作数量为121套。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	制作数量	≤129套	121套	15	15	
		质量指标	制作质量	好坏	质量好	15	15	
		时效指标	支出进度	≤11月	8月	10	10	
	效益指标	社会效益指标	树立窗口单位良好形象	优良中低差	工作服简洁大方树立单位良好形象	20	20	
	成本指标	经济成本指标	制作成本	≤23.22万元	21.78万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	满意	10	10	
总分						100	100	

项目名称		2024年窗口聘用人员经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	黄艳			联系电话	83326685			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		506.58	506.55	506.55	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		506.58	506.55	506.55	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区人力资源公共服务中心为区人力社保局所属的相当副处级财政补助事业单位。主要承担贯彻执行有关就业政策和人才政策，负责对本区所有劳动者提供公益性就业服务等，承担流动人员人事档案管理及相关服务工作等主要职能。因编制限制中心聘用70名劳务派遣制工作人员在窗口服务。项目内容包含聘用人员工资、五险一金、防暑降温费、劳派公司管理费等。				按月支付聘用人员工资、保险、公积金、劳派公司管理费等，保障中心工作的正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	≤70人	63人	15	15	
		质量指标	聘用人员服务质量	好坏	服务质量好，	10	10	
		时效指标	支出进度	≤11月	按期完成	15	15	
	效益指标	社会效益指标	对外服务办公效率	高中低	维持日常工作正常运转的同时力争更好的服务办事群众，提升服务水平	20	20	
	成本指标	经济成本指标	聘用成本	≤506.58万元	506.55万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	对聘用人员满意度	高中低	接诉即办有效，回访满意率达标。聘用人员满意。	10	10	
总分						100	100	

项目名称		2024年房屋场所租赁类项目						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	黄艳			联系电话	83326685			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	438.57	426.22	426.22	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	438.57	426.22	426.22	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	经2014年6月26日第31次区长办公会研究同意，丰台区人力社保局租用丰体时代大厦底商三层东侧办公区域，作为窗口办事大厅。自2021年起由我中心与北京富通基业房地产有限责任公司签订租赁协议，房租面积2939.54平方米+424.66平方米。2021年我中心将南院办公区400平米办公用房腾退，租用丰体办公区西侧308平方米办公用房，实现一址办公。			全年按照合同约定支付房租租赁费、空调费；按照实际使用情况支付水费、电费。保障中心工作的正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	房租面积	=3672.2平方米	3672.2平方米	10	10	
		质量指标	办公用房工作需求满足度	优良中差	办公用房满足工作需求	10	10	
		时效指标	支出进度	≤11月	房租、空调费按合同约定支付，水电费按实际使用情况支付	20	20	
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保证度	高中低	保障工作正常运转	20	20	
	成本指标	经济成本指标	租赁成本	≤4385666.55元	426.22万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	优良中差	满意	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024 年丰台区人力资源公共服务中心窗口服务经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	黄艳			联系电话	83326685			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		42	41.7	41.7	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		42	41.7	41.7	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区人力资源公共服务中心为区人力社保局所属的相当副处级财政补助事业单位。主要承担贯彻执行有关就业政策和人才政策，负责对本区所有劳动者提供公益性就业服务等，承担流动人员人事档案管理及相关服务工作等主要职能。因编制限制中心聘用 70 名劳务派遣制工作人员在窗口服务。为确保工作的开展、队伍的稳定，依据《丰台区关于进一步规范社区工作者工资待遇实施细则》《关于调整北京市 2016 年最低工资标准的通知(京人社劳发〔2016〕128 号)、北京市人力资源和社会保障局、北京市统计局《关于公布 2015 年度北京市职工平均工资的通知》(京人社规发〔2016〕102 号)精神，我单位聘用人员编制 70 人。				支付聘用人员 2024 年食堂管理费、聘用人员经费招标代理费。保障中心工作的正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	≤70 人	63 人	15	15	
		质量指标	聘用人员服务质量	好坏	服务质量良好	10	10	
		时效指标	支出进度	≤11 月	按时完成	15	15	
	效益指标	社会效益指标	公共服务效率提高率	高中低	解决人员编制不足的问题，提高办事窗口接待能力	20	20	
	成本指标	经济成本指标	支出成本	≤42 万元	41.7 万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	对聘用人员满意度	高中低	满意	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024 年服务大厅公共设施维修费					
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目负责人	黄艳			联系电话	83326685		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额		10	9.82	9.82	10	100%
	其中：当年财政拨款		10	9.82	9.82	—	—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况		
	为保障各办公区工作正常开展，不影响设施的正常使用，提高办事群众的满意度。				完成档案专用电梯和档案库房密集柜维保，根据实际工作情况对办公区损坏公共设施进行维修更换。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	公共设施维护面积	≤3672.2 平方米	3672.2 平方米	15	15
		质量指标	维护维修质量	好坏	维修维护质量好	10	10
		时效指标	支出进度	≤11 月	12 月	15	13
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障度	高中低	工作正常运转保障度	20	20
	成本指标	经济成本指标	维护维修成本	≤10 元	9.82 万元	20	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	好坏	工作人员满意	10	10
	总分					100	98

项目名称	2024 年服务大厅日常运行保障经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目负责人	张婷			联系电话	83326668		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率
	年度资金总额		30	19.86	19.86	10	100%
	其中：当年财政拨款		30	19.86	19.86	—	—
	上年结转资金					—	—
	其他资金					—	—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为使我区公共就业服务与全市统一，提高全区公共服务机构的管理水平与服务质量，结合区人力资源公共服务中心的实际情况，为保证业务正常开展，人事档案服务是人力资源公共服务的重要组成部分，有效的宣传引导办事人员，提高办事群众的获得感和满意度。			按季度更换饮水机滤芯，购买档案袋，印刷表单，支付邮寄费用缴纳合同印花税等，确保中心业务正常开展，提升办事群众满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	采购、印刷存档用品数量	≤11.92万份	根据实际工作需要印制需求表单、购买档案袋	20	20
		质量指标	进行三方比价，全市统一样式印制	高中低	购买材料符合要求正常使用	10	10
		时效指标	支出时间	≤11月	根据实际工作需要开展	20	17
	效益指标	社会效益指标	满足办事群众的需求，有效维护服务大厅正常运转	好坏	保障中心工作正常运转	20	20
	成本指标	经济成本指标	运行保障成本	≤30万元	19.86万元	10	8
	满意度指标	服务对象满意度指标	全面提升服务对象获得感和满意度	≥90%	办事群众满意	10	10
总分					100	95	

项目名称		2024 年服务大厅装修改造经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	黄艳			联系电话	83326685			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	17	17	16.97	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	17	17	16.97	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	为合理调整办公区域结构,缓解后台处理人员办公面积局促问题,保障中心日常工作的运转,同时优化营商环境避免对外服务大厅窗口关闭造成的资源浪费和投诉事件产生,为办事群众提供更加更加舒适、整洁、便捷、标准化的经办环境,现申请对服务大厅进行装修改造,将经办大厅东侧利用率较低窗口及等候区域调整为网办业务内部审核区域,将 26 个服务窗口缩减为 18 个,有效分隔大厅接待区域与内部办公区域。			将业务大厅 26 个窗口缩减为 18 个,取消退休业务专区 4 个窗口,所有经办业务窗口全部统一整合至服务大厅,将利用率较低的窗口改造为网办业务内部审核专区,有效分隔大厅接待区域与内部办公区域。主要拆改 3 个区域,涉及面积 256.78 m <sup>2</sup> , 其中: 大厅综合办公区 156.83 m <sup>2</sup> , 拆除窗口 8 个、办公室 5 间,整合为后台开放式办公区; 退休业务区 65.94 m <sup>2</sup> ,拆除窗口 4 个,整合后为失业保险待遇经办办公区; 西侧人力资源市场科 34.25 m <sup>2</sup> , 拆除隔断一间,增加服务对象等待区域。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	服务窗口数量	=18 个	改造后窗口为 18 个	10	10	
		质量指标	服务窗口工作效率	高中低	提升窗口办事效率	10	10	
		时效指标	支出进度	≤11 月	按期完成	20	20	
	效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障度	高中低	保障工作正常运转	20	20	
	成本指标	经济成本指标	改造成本	≤17 万元	16.97 万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事人员满意度	≥90%	办事人员满意	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024年好差评系统建设经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源 公共服务中心			
项目负责人	李昊			联系电	83326628			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		30.5	29.92	29.92	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		30.5	29.92	29.92	—	—	—
	上年结转资金					—	—	—
	其他资金					—	—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	建设完成涵盖我中心 20 个窗口的“好差评”系统，实现业务评价、用户信息采集、刷身份证取号、业务分类叫号等功能，实现该系统与区政务局的数据对接。				共建设 18 套，所有功能均已实现			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	建设 30 套好差评系统	≤20 套	18 套	15	15	
		质量指标	数据出错率	≤10%	0%	15	15	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤24 小时	< 2 小时	15	15	
	效益指标	社会效益指标	提高窗口服务满意度	高中低	高	20	20	
	成本指标	经济成本指标	全年支出金额	≤30.5 万元	29.92 万元	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	人员满意度	≥90%	>90%	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024 年基层党组织党建活动经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	刘晓青			联系电话	83326669			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	22.61	35.80	35.80	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	22.61	19.36	19.36	—	100%	—	
	上年结转资金		16.44	16.44	—	100%	—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	根据《基层党组织党建活动经费管理办法》（京组通〔2021〕45号）的要求，开展党员教育和权利保障，走访、慰问、表彰、奖励党员和补助生活困难党员，建立、维护基层党组织工作和活动场地，开展主题党日活动，组织党员培训学习，丰富基层党组织的活动内容形式和其他经审批的事项等工作。			春节、七一两次对14名困难党员、20名被考核评为优秀、良好的党务工作者进行走访慰问，组织开展基层党务工作者培训班，组织开展读书分享、迎七一、党纪学习教育、迎国庆等主题党日活动，为党员购买学习书籍、订阅党报党刊，利用大会议室、走廊、对外服务大厅部分墙面建设党建文化宣传墙。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	党支部党员人数	≤1455人	1422	10	10	
		质量指标	流动党员活动内容	丰富	丰富	10	10	
		时效指标	完成时间	≤11月	11月	20	20	
	效益指标	社会效益指标	丰富流动党员支部生活	活动效果好	活动效果好	20	20	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤226050元	358000元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	流动党员满意度	满意	满意	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024年流动人员人事档案数字化加工费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务大厅			
项目负责人	冯昌军			联系电	83326639			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		153.8	151.8	151.8	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		153.8	151.8	151.8	—	—	—
	上年结转资金					—	—	—
	其他资金					—	—	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	档案数字化是线上开展政务服务的先决条件，是人力资源公共服务机构对外服务的基础保障，我们要从为存档人员服好务的大局出发，积极采取措施保证档案的基础运用正常运转，为本区流动就业人员提供便捷、即时的公共就业服务，维护社会和谐、稳定。				完成全年预算加工量，并按相应标准验收合格。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	加工份数	≥2.3万份	2.3万份	15	15	
		质量指标	纸质档案装订有序完整，档案影像清晰，信息安全规范	好坏	好	15	15	
		时效指标	支出进度	≤11月	12月9日	10	8	原因：依据合同约定12月9日完成。 改进措施：精准预算编制，加快预算执行进度。
	效益指标	社会效益指标	通过将纸质档案整理、装订扫描，形成电子影像，减少纸质档案磨损及运送风险	优良中低差	优	20	20	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤153.8万元	151.8万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	需求单位可以使用电子化影像查阅档案信息，对档案数字化加工满意	≥90%	≥90	10	10	
	总分					100	98	

项目名称	2024年设备购置类项目							
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	李昊			联系电	83326628			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3.46	2.28	2.28	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	3.46	2.28	2.28	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	丰台区人力资源公共服务中心为区人力社保局所属的相当副处级财政补助事业单位设有科室11个，现有工作人员130余人。为辖区各类用人单位和服务对象提供政策咨询、失业登记、接转档案、保存档案、社会保险代理、退休申报，积分落户审核、工作居住证办理工作。根据工作需要需购置办公设备一批。			购置摄像头16个，电风扇5台。满足日常工作需要。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置数量	≤23台/套	21台/套	15	15	
		质量指标	产品质量	好坏	好	10	10	
		时效指标	支出时间	≤11月	8月	15	15	
	效益指标	社会效益指标	满足日常办公需求，提高办公效率	高中低	高	20	20	
	成本指标	经济成本指标	支出金额	≤3.46万元	2.28万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥90%	>90%	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024年信息系统运维类项目						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	李昊			联系电话	83326628			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	90	83.21	83.21	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	90	83.21	83.21	—	—	—	
	上年结转资金			—	—	—	—	
	其他资金			—	—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障我区人力资源公共服务中心政务外网、互联网、内部专网正常运转，电话、短信等通讯正常运行，即时通、数字化档案加工等业务系统和网络设备、办事大厅、网络办公设备等硬件设备正常运转。			完成既定目标，所有业务网络、硬件设备等均正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	计算机等网络设备和软件系统维护数量	≥150个	>150个	10	10	
		质量指标	数据差错率	≤10%	<10%	15	10	
		时效指标	系统故障修复响应时间	≤24小时	<24小时	15	15	
	效益指标	社会效益指标	对我中心各部门工作效率提升情况	优良中低差	优	20	20	
	成本指标	经济成本指标	全年支出金额	≤90万元	83.21万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥90%	>90%	10	10	
总分					100	100		

项目名称		2024年智慧档案库管理建设项目经费						
主管部门	北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心			
项目负责人	冯昌军			联系电	83326639			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		76.6	76.4	76.4	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		76.6	76.4	76.4	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	智能档案库项目通过信息化与RFID技术赋能档案管理数字化转型：构建动态监管体系实现档案实时追踪与安全防护，有效防范篡改风险；通过部署RFID标签结合智能安防系统，提升实体档案防盗防损能力；通过智能定位、移动终端扫描及盘点，显著提高档案存取、查询及盘点效率，为人事档案库房管理决策提供数据支撑，全面优化档案管理服务效能。				1、完成档案进行定位200000份 2、智能档案库项目完成RFID平台搭建，实现档案动态追踪，成功防范篡改风险；部署RFID标签及智能安防系统，加强实体档案防盗防损能力；通过智能定位系统使档案存取效率提高，移动终端盘点减少人工耗时，查询响应速度显著提升，全面达成预期目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成档案数量	≤20万份	20万份	10	10	
		质量指标	纸质档案安装RFID位置统一扫描系统敏感，门禁系统有效	好坏	好	20	20	
		时效指标	完成时效	≤10月	11月	10	8	原因：系统开发需多次调试，致使投入使用推迟。改进措施：协调配合第三方公司加快进度，按时完成支出。
	效益指标	社会效益指标	(1)助力档案管理服务数字化转型(2)确保实体档案安全(3)提高档案管理服务效率	优良中低差	优	20	20	
	成本指标	经济成本指标	支出成本	≤76.6万元	76.4万元	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案库房工作人员满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分					100	98		