

附件 1

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		业务聘用辅助人员经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	人事教育科		
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	364. 64	364. 64	364. 64	10	100%	10	
	其中：当年财政 拨款	364. 64	364. 64	364. 64	—	100%	—	
	上年结转 资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过业务聘用辅助人员项目,起到提高接诉即办水平, 优化区域营商环境,加强辖区市场监管力度,推进商标品牌战略的作用。				提高了接诉即办水平,持续优化了区域营商环境,加强了辖区市场监管力度,有效推进了商标品牌战略。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出 指标	数量指标	聘用辅助人员数量	≤ 43 名	43 名	10	10	
		质量指标	聘用人员服务合格率	≥ 96%	≥ 96%	10	10	
		时效指标	聘用人员的 服务周期	≤ 365 天	≤ 365 天	10	10	
		成本指标	单位聘用成本	≤ 364. 64 万 元	364. 64 万 元	10	10	
	效益 指标	社会效益 指标	公共服务效率提高率	≥ 90%	基本达到 预期目标	40	36	基本达到预期目标, 还需进一步提升, 对辅助人员进行培训教育, 提高公共服务效率

	满意度指标	服务对象满意度指标	参加人员满意度	/	/	10	5	未进行满意度调查，今后组织满意度调查，形成结论
总分						100	91	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员工作补贴						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位		人事教育科	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.9	0.9	0.9	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.9	0.9	0.9	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	贯彻落实《关于为我市基层党组织中担任书记、副书记、委员的离退休干部党员发放工作补贴的通知》和《丰台区落实<北京市 2016-2020 年基层党建工作基础保障规划>重点项目责任分工安排》精神，充分发挥离退休党员的作用，进一步规范基层党组织建设，为离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员发放工作补贴。				充分发挥了离退休党员的作用，进一步规范了基层党组织建设，为离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员发放工作补贴。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	补助个人数量	=4 人	4 人	10	10	
		质量指标	补助对象合规率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	补助发放进度	及时足额按月发放	及时足额按月发放	10	10	
		成本指标	补助标准	=9000 元	=9000 元	10	10	

	效益指标	社会效益指标	对部门业务或整体事业发展的正面影响	充分利用工作补贴的激励引导功能，进一步调动和激发离退休干部开展党建工作、发挥基层党组织战斗堡	进一步调动和激发了离退休干部开展党建工作、发挥基层党组织战斗堡作用的积极性、主动性和创造性。	40	37	基本达到预期目标，还需进一步提升，对书记、委员进行培训，提高工作能力
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加人员满意度	/	/	10	5	未进行满意度调查，今后组织满意度调查，形成结论
总分						100	92	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称			机构运转经费						
主管部门			北京市丰台区市场监督管理局		实施单位		后勤服务中心		
项目资金 （万元）				年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额	392.58	392.58	392.58	10	100%	10
			其中：当年财政 拨款	392.58	392.58	392.58	—	100%	—
			上年结转 资金				—		—
			其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设，强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境，提高服务水平，保障区市场监督管理局工作正常运转，维持执法人员日常所需。				保障了区市场监督管理局工作正常运转，维持了执法人员日常所需。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标	保障执法人员日常所需	720 人	720 人	10	10		

		质量指标	完成市场监管任务工作	完成市场监管任务工作	完成市场监管任务工作	10	10	
		时效指标	按自然月份进度执行	按自然月份进度执行	按自然月份进度执行	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	392.58万元	392.58万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设	首都市场和谐发展	首都市场和谐发展	10	9	进一步加强食堂管理水平,增加市场活力
		社会效益指标	促进优化营商环境,提高服务水平	优化营商环境	优化营商环境	10	9	进一步加强食堂管理水平,提升市场营商环境
		生态效益指标	加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设	市场主体信用体系建设	市场主体信用体系建设	10	9	进一步加强食堂管理水平,推动市场和谐发展
		可持续影响指标	优化营商环境,提高服务水平,有可持续影响	优化营商环境,提高服务水平	优化营商环境,提高服务水平	10	9	进一步加强食堂管理水平,提升市场营商环境
	满意度指标	服务对象满意度标	干部职工满意率	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	96	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		房屋场所租赁类项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	后勤服务中心		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		1083.291 412	1083.291 412	1083.291 412	10	100%	10
	其中：当年财政 拨款		1083.291 412	1083.291 412	1083.291 412	—	100%	—
	上年结转 资金					—		—
	其他资金					—		—
年度	预期目标				实际完成情况			

	为满足市场监督管理局执法办公的需要，保障工作正常运转，加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设，促进优化营商环境，提高服务水平，需租赁办公用房以保证执法人员的日常办公。				按需完成了办公用房租赁工作，保障了工作正常运转和执法人员的日常办公。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	租赁办公场所	14 处	14 处	10	10	
		质量指标	按需完成办公用房租赁，满足执法人员的办公需求	按需完成办公用房租赁，满足执法人员的办公需求	按需完成办公用房租赁，满足执法人员的办公需求	10	10	
		时效指标	支付房屋租赁费	按合同约定2024年11月底前支付	按合同约定2024年11月底前支付	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	1083.291412万元	1083.291412万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设	首都市场和谐发展	首都市场和谐发展	10	9	进一步加强房屋管理水平，保证办公用房使用正常
		社会效益指标	强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境	优化营商环境	优化营商环境	10	9	进一步加强房屋管理水平，保证办公用房使用正常
		生态效益指标	推进首都市场和谐发展，主体信用体系建设	首都市场和谐发展	首都市场和谐发展	10	8	进一步加强房屋管理水平，保证办公用房使用正常
		可持续影响指标	优化营商环境，提高服务水平，有可持续影响	优化营商环境，提高服务水平	优化营商环境，提高服务水平	10	9	进一步加强房屋管理水平，保证办公用房使用正常

	满意度 指标	服务对象 满意度标	干部职工满意率	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	95	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		市场监管业务咨询服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	法制科、办公室、广告科、技财科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	90	90	90	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	90	90	90	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>1. 政府信息公开法律顾问服务项目，为更好地全面推进政务公开工作，提高市场监督管理局信访信息公开工作的科学性，提升区局依申请政府信息公开办理规范化水平；</p> <p>2. 法律顾问服务项目，为严格依法落实依法行政，保障行政履职所需法律服务事项，全面提升我局依法行政能力和行政执法规范化、科学化水平。</p> <p>3. 数据分析项目，为借助大数据准确掌握经济走势，把控市场环境，实时监测各类举报风险点，筛选高风险对象，及时通知基层所、队及相关科室单位；开展丰台区市场主体分析和特色产业画像分析，最终达到服务于市场监管、服务于区域经济发展目标；</p> <p>4. 绩效评价项目，为顺利完成财政资金项目绩效评价工作。</p>				<p>1. 2024 年我局新发生复议诉讼 759 件，由我局聘请的法律顾问提供律所审核意见、法律分析、出庭应诉等支持。同时，法律顾问在协助起草信息公开答复、出具合同合法性审查、法律咨询、书面法律意见、法律培训、调解等其他工作支持三百八十余件；</p> <p>2. 对全国重点地区以及丰台区广告产业发展情况进行全面分析，绘制了广告产业图谱，形成了丰台区广告产业分析报告，以及广告产业链重点企业名单；</p> <p>3. 预算项目绩效评价及追踪正在完成中。</p>			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	编制丰台区 2024 年市场主体形势分析和特色行业画像及专精特新分析。	4	3	2	1	原因：未按照预期目标支出，用于广告产业图谱及分析 改进措施：尽早确定资金用途，保障支出与预算所用项目一致

			参与信息公开相关复议、诉讼案件的应对	≤ 5	24	2	1	原因：公开质量和效率亟待提高。 改进措施：持续严格落实关于依申请公开的各项要求，不断深化政务信息公开工作，提高公开质量和效率。
			协助处理依申请公开答复	≥ 50	174	2	2	无
			行政复议和行政诉讼数量	≥ 400	759	2	2	无
			资金项目评价	≥ 20	48	2	2	无
		质量指标	保证依申请公开答复及时准确，减少复议、诉讼案件。	优良中低差	优	5	5	无
			借助大数据深入分析市场主体发展情况、监测产业结构升级、专精特新重点培训库等方面，开展特色行业画像分析，深入开展丰台区市场主体形势分析，多举措力保市场主体平稳健康有序发展。	优良中低差	良	5	4	原因：未按照预期目标支出，用于广告产业发展 改进措施：尽早确定资金用途，保障支出与预算所用项目一致
		时效指标	上半年进行市场主体分析	≤ 6	11	5	4	原因：于11月支出，用于广告产业咨询服务 改进措施：尽早确定用途，严格按照预算时间进行支出
			下半年进行特色行业画像及专精特新分析	≤ 12	12	5	5	原因：未按照预期目标支出，用于广告分析项目咨询服务 改进措施：尽早确定资金用途，保障支出与预算所用项目一致

		成本指标	法律顾问咨询费成本	60	60	4	4	无
			按照聘请区局 2024 年政府信息公开法律 顾问合同费用	15	15	3	3	无
			编制市场主体分析和 特色行业画像及专精 特新分析。	20	15	3	2	原因：未按照 用途支出，用 于构建广告 产业图谱、广 告产业分析 及项目绩效 评价 改进措施：尽 早确定资金 用途及预算， 保障支出与 预算一致
	效益指 标	社会效益 指标	深度挖掘市场监管业 务数据，举措力保市 场主体平稳健康有序 发展，持续保障我区 营商环境稳定，更好 的服务基层执法监 管。	优良中 低差	良	10	9	原因：未按照 预期目标支 出，为广告产 业发展提供 助力 改进措施：尽 早确定资金 用途，保障支 出与预算所 用项目一致
			提升区局依法行政能 力，资金项目使用安 全高效	优良中 低差	优	10	10	无
			帮助区局依申请公开 办理人员提升办理能 力和水平，增强区局 信息公开规范性合法 性。	优良中 低差	优	10	10	无

		可持续影响指标	通过大数据分析，探索创新基层“智慧监管”方式，提升监管水平和治理能力，持续保障我区营商环境稳定。	优良中低差	良	10	9	原因：用于推动丰台区广告产业高质量发展 改进措施：尽早确定资金用途，保障支出与预算所用项目一致
	满意度指标	服务对象满意度标	依申请公开办理人员对法律指导和顾问服务感到满意。	≥ 95	95	5	5	
			开展特色行业画像分析，深入开展丰台区市场主体形势分析，为政府决策提供数据支撑。	≥ 95	90	5	4	原因：未按照用途支出，用于构建广告产业图谱、广告产业分析 改进措施：尽早确定资金用途，保障支出与预算一致
总分						100	92	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		物业管理费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	后勤服务中心		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	509.2695 6	509.2695 6	509.2695 6	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	509.2695 6	509.2695 6	509.2695 6	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设，强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境，提高服务水平，需缴纳物业管理费保障机关工作正常运转。				严格按照财政规定要求聘请了1家物业公司，支付了14个办公区物业费，保障了机关工作正常运转。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施

	产出指标	数量指标	1个物业公司14个办公区物业费	15个	15个	10	10	
		质量指标	物业服务质量	良好	良好	10	10	
		时效指标	支付物业费	2024年11月底前	2024年11月底前	10	10	
		成本指标	项目预算控制数	509.26956万元	509.26956万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设	首都市场和谐发展	首都市场和谐发展	10	10	
		社会效益指标	强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境	优化营商环境	优化营商环境	10	9	进一步加强物业管理水平，提高营商环境水平
		生态效益指标	推进首都市场和谐发展，主体信用体系建设	首都市场和谐发展	首都市场和谐发展	10	9	进一步加强物业管理水平，促进市场和谐发展
		可持续影响指标	优化营商环境，提高服务水平，有可持续影响	优化营商环境，提高服务水平	优化营商环境，提高服务水平	10	8	进一步加强物业管理水平，提高营商环境水平
	满意度指标	服务对象满意度标	干部职工满意率	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	96	

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		设备购置类项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	科技与财务科（审计科）		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	121.36	121.1481 59	121.1481 59	10	100%	9
		其中：当年财政 拨款	121.36	121.1481 59	121.1481 59	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度	预期目标				实际完成情况			

	为加快推动首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设，强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境，提高服务水平，需购置设备保障区市场监督管理局工作正常运转。				购买办公设备满足正常工作的需要，个别设备购置内容有所调整。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	台式机	≤120台	103台	5	4	实际购买数量少于预算采购数量，今后更加精准的制定采购预算数。
			服务器	≤4台	1台	5	4	实际购买数量少于预算采购数量，今后更加精准的制定采购预算数。
			专业设备	≤50台	64台	5	4	实际购买数量少于预算采购数量，今后更加精准的制定采购预算数。
		质量指标	设备故障率	≤1%	≤1%	5	5	
		时效指标	设备交付使用进度	≥90%	≥99%	10	10	
		成本指标	设备成本	≤121.36万元	121.148159	10	9	实际购买数量少于预算采购数量，今后更加精准的制定采购预算数。
	效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥99%	≥99%	20	20	
		可持续影响指标	设备使用年限	≥5年	≥5年	20	20	

	满意度 指标	服务对象 满意度标	经营单位满意率	≥95%	/	10	7	未进行满意 度调查
总分						100	92	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		市场监管系统统一制式服装制作费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	科技与财务科（审计科）		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	37.882	37.882	14.26214 5	10	100%	4
		其中：当年财政 拨款	37.882	37.882	14.26214 5	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照财政部、司法部《综合行政执法制式服装和标志管理办法》及国家市场监管总局《市场监管部门行政执法制式服装和标志技术规范》的要求，根据北京市市场监督管理局和北京市司法局的统一安排，为我局 456 名干部制作行政执法制式服装和标志。				按照财政部、司法部《综合行政执法制式服装和标志管理办法》及国家市场监管总局《市场监管部门行政执法制式服装和标志技术规范》的要求，根据北京市市场监督管理局和北京市司法局的统一安排，为我局 386 名干部制作行政执法制式服装和标志。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	全套人员	≤ 21 套	21 套	5	5	

		使用 3 年限人员	≤ 391 套	327 套	10	8	参与市局新一轮统一招标投标工作, 实际开展制服制作时间滞后于预计开展招标工作时间, 退休人员、调出人员产生较大数量差, 造成预算偏差, 今后加强预算编制工作。
		使用 2 年限人员	≤ 44 套	38 套	10	8	参与市局新一轮统一招标投标工作, 实际开展制服制作时间滞后于预计开展招标工作时间, 退休人员、调出人员产生较大数量差, 造成预算偏差, 今后加强预算编制工作。
	质量指标	货品质量优良	好坏	好	5	5	
	成本指标	总体费用支出	37.882 万元	14.262 145	10	5	参与市局新一轮统一招标投标工作, 实际开展制服制作时间滞后于预计开展招标工作时间, 退休人员、调出人员产生较大数量差, 造成预算偏差, 今后加强预算编制工作。
	效益指标	社会效益指标	满足统一执法新形象, 给社会监督带来严肃感, 权威感。	好坏	好	40	40
满意度指标	服务对象满意度标	经营单位满意率	≥ 95%	/	10	5	未进行满意度调查

总分	100	80	
----	-----	----	--

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		智能客服热线服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单	登记注册科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	87.6816	87.6816	86.9916	10	100%	9
		其中：当年财政 拨款	87.6816	87.6816	86.9916	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	利用语音机器人、在线机器人和公众号、小程序给企业提供 360 度全天候的咨询服务，方便企业查询、咨询。利用大数据，跨渠道整合申请人的每个问题，汇集热点问题及行为轨迹，并交互记录，沉淀数据，以此为参考，提供个性化服务和有温度的服务。提供市场主体登记业务相关知识库梳理、语料库添加、热点问题整理、知识库体系运维更新服务；深度语义理解，语义分析，一问一答，多轮会话等服务运维更新服务；提供注册登记在线客服公众号模块化服务维护更新服务。				2024 年，市场主体咨询电话呼入量 81321 户次，智能客服热线服务系统中，机器人接听量 40057 户次，人工接听量 53169 户次，转登记注册科人员处理回复量 4072 户次，切实解决了群众办事咨询难的问题。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原 因分析 及改进 措施
	产出指 标	数量指标	电话接通率	整体接通 率不低于 99%	99.59%	10	10	
		质量指标	服务时长	利用人工 智能神经 网络模型 AI 技术+人 工服务方 式提高用 户咨询办 事率，7X24 小时服务 时间	AI 系统 7X24 小时服务	10	10	

		成本指标	项目支付金额	876816	869916	20	17	供货商打后折优惠，今在做时必精准
	效益指标	社会效益指标	改进咨询电话接通率问题	根本解决电话打不通问题，给申请人提供精准咨询服务。	已改进咨询电话接通率问题	20	20	
		可持续影响指标	实现申请人常见问题归集	通过运用人工智能、大数据、云计算科学的现代化信息技术，分析筛选申请人在办事过程中存在的疑难问题及常见问题。	切实解决群众办事难、办事烦问题	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度标	企业满意率	满意率不低于 90%	大于 90%	10	10	
	总分					100	96	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		优化营商环境经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	登记注册科、信息档案中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	82	82	81.16368	10	100%	9
		其中：当年财政拨款	82	82	81.16368	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度	预期目标				实际完成情况			

	<p>订购营业执照、代表证、登记证、许可证等材料,保障各类市场主体登记注册工作的正常开展。制作通知书、告知单、申请书、宣传页等窗口必备材料,让改革政策惠及更多的市场主体。</p> <p>提高档案加工整理、扫描、审核人员的质量意识和时效意识,能够保证在规定工作日内完成档案扫描电子化;提升对外服务水平,办事企业零投诉率;印刷档案所需装具。</p>				<p>印制市场主体登记注册相关材料数量合理,规格合规,有效的保障了年度市场主体登记注册工作。</p> <p>档案加工扫描及印刷工作已有序开展。扫描清晰可见,页级别设置正确;根据所装档案的实际厚度,定制符合的装具,合理储存档案。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	质量指标	档案电子化加工量	≥500000 页	498628 页	5	4	因企业全程网办(电子化率)提升,纸质档案扫描数量有所降低,因此未达到预定指标值。
			营业执照、许可证、通知书、申请书印制标准	严格按照国家局、市局统一印刷服务标准,印制相关材料。	严格按照国家局、市局统一印刷服务标准,印制相关材料。	5	5	
			档案装具制作质量	根据所装档案的实际厚度,定制符合的装具,合理储存档案	根据所装档案的实际厚度,定制符合的装具,合理储存档案	5	5	
			档案电子化加工质量	电子化加工后的档案清晰可见,页级别设置正确	电子化加工后的档案清晰可见,页级别设置正确	5	5	
		时效指标	移交之日起 10 个工作日内完成档案电子化加工;及时定制档案装具	按时完成	按时完成	10	10	

		成本指标	项目成本	820000 元	811636.8 元	10	9	
	效益指标	社会效益指标	政策落地情况	完成市场主体登记注册及档案工作	完成市场主体登记注册及档案工作	40	40	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	97	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		打击传销规范直销专项经费项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	公平竞争科		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		2.5	2.5	2.4973	10	100%	9
	其中：当年财政拨款		2.5	2.5	2.4973	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	以防为主，防打结合，认真落实打击传销属地管辖责任，狠抓宣传教育活动，努力做好源头治理工作；加大对传销活动的监控预警，有效遏制传销回流反弹。				大力开展宣传教育活动，创建无传销网络平台及无传销社区，全区无传销化程度明显提升，			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	召开专项会议	3 次	3 次	5	5	
		质量指标	创建无传销网络平台	1 个	2 个	5	5	
			创建无传销社区	2 个	3 个	5	5	
		时效指标	召开专项会议	1-11 月	10 月	5	5	
			创建无传销网络平台	1-11 月	5 月	10	7	工作进度安排加快，今后制定目标时尽量合理安排时间

			创建无传销社区	1-11月	6月	5	4	工作进度安排加快，今后制定目标时尽量合理安排时间
		成本指标	项目预算控制数	25000元	25000元	5	5	
	效益指标	经济效益指标	打传规直宣传工作力	提升	提升	5	5	
			区域、部门间沟通协调力	提升	提升	5	5	
			区局依法行政水平	提升	提升	5	5	
		社会效益指标	全区无传销化程度	提升	提升	5	5	
		生态效益指标	无传销宣传氛围	营造良好宣传氛围	营造良好宣传	10	10	
		可持续影响指标	直销企业规范经营	稳步提升	稳步提升	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度标	直销企业对本项目满意率≥90%	满意	满意率≥90%	10	8	未对直销企业进行专项调查，下一步完善直销企业满意度调查，保证满意率
	总分					100	93	

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	商标科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.5	2.5	2.5	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	2.5	2.5	2.5	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加大打击侵犯假冒工作力度，严厉打击侵犯知识产权和销售假冒伪劣产品行为，定期召开领导小组会议，加强打击侵权假冒违法案件信息公开，为丰台区公平有序的市场环境 and 安全放心的消费环境提供有力保障。				总体目标完成良好。定期召开领导小组会议，组织知识产权宣传活动，提高了打击侵犯知识产权和销售假冒伪劣产品行为的意识，丰台区内侵犯知识产权和销售假冒伪劣产品行为明显减少。市场环境和安全放心的消费环境得到了有力保障。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	案件数	150	69	20	15	主要原因为经过几年的相关工作，丰台区内侵犯知识产权和销售假冒伪劣产品行为明显减少，立案查处数量相应的减少。下一步制定目标时尽量符合实际
		质量指标	罚没款按照罚没标准进行处罚	300	94.49	10	7	主要原因为经过几年的相关工作，丰台区内侵犯知识产权和销售假冒伪劣产品行为明显减少，罚没款相应的减少。下一步制定目标时尽量符合实际
		时效指标	丰打假字[2023]2号	200	200	10	10	
	效益指标	社会效益指标	达到预期目的	好	好	40	40	
	满意度指标	服务对象满意度标	达到预期目的	90	90	10	10	
	总分					100	92	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	市场监管执法办案经费						
主管部门	北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	科技与财务科（审计科）		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	250	250	250	10	100%	10

		其中：当年财政拨款	250	250	250	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障市场监督管理执法工作的顺利进行，保持丰台区辖区市场环境优化提升，确保市场秩序公平良好。				为丰台区市场监督管理局日常执法工作提供了有力保障，完成年初既定目标，再辖区内优化了营商环境，保障人民群众消费环境的公平与正义。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	执法用文书印刷批次	≤25批	21	5	4	印刷执法文书少于预期，低于预算批次，在今后预算工作中做好批次预算。
			罚没物资销毁批次	≤8批	6批	5	3	销毁物资及罚没物资少于预期、低于预算批次，在今后预算工作中做好批次预算。
			执法文书邮寄费	≤1500件	1380	5	4	执法文书邮寄批次少于预期批次，在今后预算工作中做好批次预算。
			移动执法终端运行维护	≤722人	706人	5	4	由于新进人员及退休调离人员与预算人数有变化，造成预算支出有偏差。在今后预算工作中做好批次预算。

			执法专用设备	≤30个	10个	3	1	执法专用设备与预算数量不一致，在今后预算工作中做好批次预算。
			租赁公物仓	≤2个	2个	2	2	
		质量指标	提升执法质量	完成	完成	5	5	
		时效指标	按照时间进度执行	完成	完成	5	5	
		成本指标	执法总成本	250万	250万	5	5	
	效益指标	社会效益指标	规范执法行为，提升执法形象，满足文明执法需要	完成	完成	40	40	
	满意度指标	服务对象满意度标	经营单位满意率	≥95%	/	10	7	未进行满意度调查，下一步对经营单位进行满意度调查，形成书面结论
总分						100	90	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		信息系统运维类项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	信息档案中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		271.9	271.9	271.9	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		271.9	271.9	271.9	—	0	—
	上年结转资金		0	0	0	—	0	—
	其他资金		0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1.保障我局软件系统、硬件系统安全运行，设备损坏及时更新，老化及时淘汰。2.为各项业务提供信息化支撑，保证业务的顺利开展。3.促进办公一体化，提高工作效率。4.提高市场监管信息化服务的便利化和影响力。				保障了我局软、硬件系统安全运行，设备损坏及时更新，老化设备及时淘汰；促进办公一体化，提高工作效率，为各项业务提供信息化支撑，保证业务的顺利开展。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	软件维护数量	6 个	4 个	5	3	因其他软件系统运行正常，因此未达到预计维护数量
			硬件维护数量	1700 个	1721 个	5	5	
			应用系统维护数量	6 个	6 个	5	5	
			租用专属云	0 个	0 个	3	3	
			互联网接入	500M	500M	3	3	
			光纤租赁及运维	35 条	35 条	4	4	
		质量指标	验收合格率	≥ 95%	≥ 95%	5	5	
		时效指标	系统故障响应时间	≤ 48 小时	≤ 48 小时	5	5	
		成本指标	年度维护成本	271.9 万元	271.0988 万元	5	4	因招投标报价要低于预算价格，因此结余 0.8012 万元，今后要制定预算精准
	效益指标	社会效益指标	便捷服务社会	促进提升	促进提升	20	20	
		可持续影响指标	使用年限	≥ 1 年	≥ 1 年	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	内部人员满意率	促进提升	促进提升	10	10	
	总分					100	97	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		丰台区质量强区工作经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	质量发展科		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		10	10	9.96	100		9
	其中：当年财政拨款		10	10	9.96	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度	预期目标				实际完成情况			

	<p>按照《中共中央 国务院关于开展质量提升行动的指导意见》和《中共中央 国务院印发《质量强国建设纲要》和《中共北京市委北京市人民政府关于开展质量提升行动的实施意见》要求，成立丰台区质量强区(丰台区推进首都标准化战略)工作部门联席会，组织实施丰台区质量强区工作。有效提高我区产品、服务和工程质量。项目经费主要用于全区范围内开展质量相关的法律法规宣贯，先进质量管理方法推广应用。举办质量管理专业培训，开展服务质量监测，开展满意度调查，实施质量基础设施一站式服务站点建设等相关工作，助力丰台区高质量发展。</p>				<p>充分发挥丰台区质量强区(丰台区推进首都标准化战略)工作部门联席会统筹领导作用，组织实施丰台区质量强区工作，有效提高我区产品、服务和工程质量，开展质量宣传和培训，推广先进质量管理经验，完善质量基础设施一站式服务站点建设，促进区域社会高质量发展。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展质量满意度调查好	≥ 4000 份	4012 份	5	5	
			开展质量基础设施“一站式”服务	≥3 家	4 家	5	5	
			开展质量工作宣传	≥3 次	10 次	5	5	
		质量指标	产品、服务和工程质量显著提高，创新发展质量竞争优势充分彰显，城乡区域协调可持续高质量发展	定性	效果好	10	9	加强统筹协调，针对公共服务满意度监测评价反馈问题开展整改提升。
		时效指标	按照工作计划推进、年底前完成	定性	按计划完成	5	5	
		成本指标	总工作成本	≤10 万元	9.96 万元	10	9	加强成本管控
	效益指标	社会效益指标	积极服务质量提升和创新服务，着力优化营商环境，全面提升产品、工程和服务质量	定性	效果好	40	37	充分发挥联席会的统筹领导作用，着力优化营商环境，全面提升产品、工程和服务质量。

	满意度 指标	服务对象 满意度标	辖区企业满意	≥95%	≥94%	10	9	充分发挥联 席会的统筹 领导作用，会 同各行业主 管部门围绕 产品质量、工 程质量、服务 质量三大领 域精准发力， 有效施策，进 一步提升辖 区企业的参 与度和满意 率。
总分						100	93	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		计量检测业务专项经费							
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	北京市丰台区市场监督管理局计量所			
项目资金（万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
		其中：当年财政拨款	10	10	10	—	100%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	完成计划内社会公用计量标准标准器及配套设备、按计量法规定的各类设备检验周期，完成常规强检业务，通过仪器设备维护保养，可以使仪器设备处于正常状态。由用户进行报检，检验机构检验完成后 10 个工作日内完成检验报告的出具，为丰台区计量安全稳定运行提供持续保证，减少了计量事故发生率。保障计量安全运行。				2024 年度，计量所开展计量器具强制检定 4 万余台件，服务企业 800 余家，为企业减负 450 余万元。强力保障新发地农贸市场、京深海鲜市场、岳各庄农贸市场共 3000 余台电子秤检定工作。围绕市局重点工作要求，扎实落实辖区 82 台大型衡器强制检定保障。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	全年完成政府计量行政部门计划检定计量器具	≥ 34000 个 (台、套、件、辆)	41525 个 (台、套、件、辆)	10	10	
			保障大型衡器检测	≤80 台套	82 台套	10	9	超额完成检定保障工作。今后应更加精准地预估全年检定台件数，高效保障计量检定工作。
		质量指标	1、《中华人民共和国计量法》、2、JJF1069《法定计量检定机构考核规范》、3、《计量标准考核办法》4、《中华人民共和国强制检定的工作计量器具检定管理办法》5、《国家强制检定计量器具目录》6、《计量检定人员管理办法》7、《北京市市场监督管理局办公室关于加强计量业务信息化系统管理工作的通知》	符合国家相关法律的规定	符合国家相关法律的规定	10	10	
		成本指标	计量检测业务成本	≤10 万元	10 万元	10	10	

	效益指标	经济效益指标	完成丰台区 700 余家企、事业单位报检的强制检定计量器具，为丰台区市场监督管理提供技术支持，使丰台区强制检定计量器具达到国家法定要求，为丰台区医疗卫生、安全防护、贸易结算等领域提供合格的计量器具，保障人民群众生命财产安全。	达到预期标准	达到预期标准	20	18	计量服务供给的维度和广度有待进一步提升。应通过多种多样的宣传活动，加强计量基础知识普及教育和宣传，推动社会和各行业掌握计量科技知识，促进公众计量意识的养成和提高。
		可持续影响指标	使丰台区强制检定计量器具达到国家法定要求，为丰台区医疗卫生、安全防护、贸易结算等领域提供合格的计量器具，减少安全隐患，保障人民群众生命财产安全。	达到预期标准	达到预期标准	20	18	计量服务供给的维度和广度有待进一步提升。应通过多种多样的宣传活动，加强计量基础知识普及教育和宣传，推动社会和各行业掌握计量科技知识，促进公众计量意识的养成和提高。
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥ 95%	90%	10	8	

总分				10 0	93	
----	--	--	--	---------	----	--

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		药品使用环节质量安全专项							
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	丰台区市场监督管理局药品监督管理科			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	11	11	10.99912 4	10	100%	9	
		其中：当年财政 拨款	11	11	10.99912 4	—		—	
		上年结转 资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	依据市、区两级“两品一械”抽检方案，计划全年药品使用环节抽样 220 批次。10 月 15 日前完成全年抽样任务的 100%。对于抽检不合格样品应及时处置到位。				本年度共完成药品使用环节抽检 220 批次。9 月底，提前完成了全年抽检任务，累计开展抽检 220 批次。抽检完成率 100%，发现不合格药品 1 批次，已对不合格药品开展立案调查。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标	全年药品使用环节抽样 220 批次。		220 批 次	220 批 次	10	10	无
		质量指标	坚持问题导向和风险控制，开展药品使用环节质量安全专项抽检		药品使用环节监督抽检合格率保持 99%以上	药品使用环节监督抽检合格率保持 99%以上	10	10	无
		时效指标	2024 年 10 月 15 日前完成全年抽样任务的 100%。		100%	100%	10	10	无
		成本指标	预算不超过 110000		110000	109991 .24	10	9	下一步尽量预算精准，不产生偏差
	效益指 标	经济效益 指标	加大药品抽检力度，净化辖区经济秩序，保障药品质量安全。		净化辖区消费环境	净化辖区消费环境	10	10	无

		社会效益指标	加大药品使用环节执法力度，净化市场秩序，优化营商环境	优化营商环境	优化营商环境	10	10	无
		生态效益指标	加大药品使用环节执法力度，净化市场秩序，优化营商环境	净化市场秩序	净化市场秩序	10	10	无
		可持续影响指标	全年抽检过程中，突出上年度抽检中不合格药品为重点。	抽检工作可持续发展	抽检工作可持续发展	10	10	无
	满意度指标	服务对象满意度标	满意率≥95%	95%	100%	10	8	未进行满意度调查，下一步要推进调查，形成书面结论
总分						100	96	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		流通领域药械抽检服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	药械科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	16.8	16.8	9.930983	10	100%	6
		其中：当年财政 拨款	16.8	16.8	9.930983	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	/	—
		其他资金	0	0	0	—	/	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	对丰台区经营环节的药品、医疗器械质量进行监管并实施抽查检验，以保证辖区公众用药用械质量安全，完成药品经营环节抽样140批次、医疗器械经营环节20抽样批次。				药品经营环节抽样142批次全部合格，医疗器械经营环节抽样20批次，全部合格。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产 出 指 标	数量指标	抽检批次	药 品 140 批 次，医 疗器械 20 批 次	药 品 142 批 次，医 疗器械 20 批 次	10	10	

		质量指标	按程序完成抽检任务	按程序完成抽检任务并录入系统	所有抽检均按程序进行，并录入系统	10	10	
		时效指标	2024年11月15日前完成	2024年11月15日前完成	2024年11月15日前完成	10	10	
		成本指标	抽检检测费用	药械抽检共计168000元	药械抽检共计98213.48元	10	5	抽检数量按照市局要求，数量减少。下一步要尽量符合实际需求制定预算。
	效益指标	社会效益指标	通过开展药械经营环节抽检工作，保障辖区居民用药用械质量安全	完成对辖区内药品零售单位（连锁总部除外）、辖区内医疗器械经营单位的抽检	抽检对象为辖区内药品零售单位（连锁总部除外）、辖区内医疗器械经营单位	40	37	抽检对象减少，今后尽量按照实际需求制定预算
	满意度指标	服务对象满意度标	人员满意度	/	/	10	5	未进行满意度调查，下一步进行满意度调查，形成书面结论
总分						100	83	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称	医疗器械生产、使用环节抽检项目						
主管部门	北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	医疗器械监督管理科		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15	15	14.55	10	100%	9

		其中：当年财政拨款	15	15	14.55	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过对医疗器械生产、使用环节开展 30 批次抽检，进一步加强丰台区医疗器械质量管理，规范器械市场秩序，切实保障公众用械安全。				完成对医疗器械生产、使用环节开展 30 批次抽检，进一步加强丰台区医疗器械质量管理，规范器械市场秩序，切实保障公众用械安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成全年医疗器械生产、使用环节抽检 30 批次	30 批次	30 批次	10	10	
		质量指标	严把医疗器械抽检质量关	通过对医疗器械生产使用环节开展针对性抽检，切实提升辖区医疗器械质量管理水平。	通过对医疗器械生产使用环节开展针对性抽检，切实提升辖区医疗器械质量管理水平。	10	10	
		时效指标	2024 年 11 月 30 日前完成抽检任务	12 月前完成	12 月前完成	10	10	
		成本指标	检测费用	≤15 万元	14.55 万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	加强丰台区医疗器械质量监管水平，规范医疗器械市场秩序，切实保障公众用械安全	加强丰台区医疗器械质量监管水平，规范医疗器械市场秩序，切实保障公众用械安全	加强丰台区医疗器械质量监管水平，规范医疗器械市场秩序，切实保障公众用械安全	40	40	

	满意度指标	服务对象满意度标	服务对象满意度指标	≥90%	100%	10	8	未做满意度调查, 下一步要对服务对象进行调查, 形成书面结论
总分						100	97	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		化妆品区级抽检服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	化妆品科		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4.08	4.08	4.08	10	100%	10
		其中: 当年财政拨款	4.08	4.08	4.08	—	100%	—
		上年结转资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	完成化妆品安全监测工作, 抽查辖区市场主体化妆品质量安全水平, 科学履行化妆品监管职责, 增强监管工作的靶向性和针对性。				完成化妆品安全监测 20 批次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购买服务数量	20	20	10	10	无
		质量指标	购买服务质量	按照抽检要求及时间进度完成指标	按照抽检要求及时间进度完成指标	10	10	无
		时效指标	年度抽检任务进度	10 月 30 日前完成	10 月 30 日前完成	10	10	无
		成本指标	服务总成本	40800	40800	10	10	无

效益指标	社会效益指标	反映问题发生情况	通过化妆品抽检工作，增强监管工作的靶向性和针对性	通过化妆品抽检工作，增强监管工作的靶向性和针对性	40	40	无
满意度指标	服务对象满意度标	经营单位满意率	≥95%	≥95%	10	7	未做满意度调查，下一步要对服务对象进行调查，形成书面结论
总分					100	97	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

项目名称		2024 年特种设备检验检测专项经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局		实施单位	特检所			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	50	50	42.78933	10	100%	8	
	其中：当年财政拨款	50	50	42.78933	—		—	
	上年结转 资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过对特种设备的定期与监督检验，预防和减少特种设备事故的发生，保障人身和财产安全，确保企业生产活动安全、经济、节能地进行，对丰台区特种设备按照《中华人民共和国特种设备安全法》的要求进行法定检验，按特种设备检验法规定的各类设备检验周期，由用户进行报检，检验机构检验完成后 10 个工作日内完成检验报告的出具，为丰台区特种设备的安全稳定运行提供持续保证，减少特种设备安全事故发生率。保障特种设备的安全运行，用户满意度达到 95% 以上。			按月制定并组织实施特种设备检验检测计划,按照《特种设备法》及各类特种设备检验规程规定的检验周期要求进行法定检验，完成法定检验业务。为了保障特种设备检验工作的顺利开展，加强对检验仪器设备的日常维护保养，确保仪器设备处于正常状态。加强人员技术培训，促进检验能力水平提升，特种设备检验质量安全达到良好的水平。用户可通过线上线下方式同步进行报检，检验机构完成检验后 10 个工作日内完成检验报告的出具，电梯 5 个工作日就出具报告。为丰台区特种设备的安全平稳运行提供持续坚实保障，减少了特种设备安全事故发生率，用户满意度达到 95%。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	承压类 锅炉检验 1000 台，压力容器 280 台	1280 台	1079	5	4	承压类特种设备数量减少（注

							销和停用)
		机电类 电梯检验 15762件,起重机械 400 件,厂车 300 件	16462件	18164	5	5	
		锅炉、压力容器及管道检验应符合以下检测标准及规范: 1、《中华人民共和国特种设备安全法》 2、《特种设备安全监察条例》 3、《锅炉安全技术监察规程》 4、《锅炉定期检验规则》 5、《锅炉安装监督检验规则》 6、《锅炉压力容器制造监督管理办法》 7、《锅炉压力容器产品安全性能监督检验规则》 8、《固定式压力容器安全技术监察规程》 9、《压力容器定期检验规则》 10、《安全阀安全技术监察规程》 11、《工业锅炉水质》 12、《工业压力管道安全技术监察规程-工业管道》 13、《工业压力管道定期检验规则》 14、《特种设备检验检测机构管理规定》	符合国家相关法律法规的规定	100%完成	5	5	
		电梯、起重机械检验应符合以下检测标准及规范: 1、《中华人民共和国特种设备安全法》 2、《特种设备安全监察条例》 3、《电梯监督检验和定期检验规则-曳引与强制驱动电梯》 4、《杂物电梯监督检验规程》 5、《液压电梯监督检验规程》 6、《自动扶梯和自动人行道监督检验规程》 7、《起重机械定期检验规则》 8、《特种设备检验检测机构管理规定》	符合国家相关法律法规的规定	100%完成	5	5	
	时效指标	按特种设备检验法规定的各类设备检验周期,由用户进行报检,检验机构检验完成后	按规定时间出具检验报告	100%按规定时间出具报告	10	10	

			10个工作日内完成检验报告的出具					
		成本指标	特种设备检测业务经费	50万元	85.58%按计划支出	10	7	检测业务减少，下一步制定预算时按照实际情况调整
	效益指标	经济效益指标	特种设备检验非税收入	1200万元	完成	20	20	
		社会效益指标	通过对特种设备的定期与监督检验，预防和减少特种设备事故的发生，保障人身和财产安全，确保企业生产活动安全、经济、节能地进行	达到预期标准	达到预期标准	10	10	提高检验技术能力和服务水平，引导特种设备使用单位树牢安全底线，加强对特种设备的安全管理。
		可持续影响指标	为丰台区特种设备的设备安全稳定运行提供持续保证，减少特种设备、全事故发生率，保障特种设备的安全运行	达到预期标准	已完成	10	10	提高检验创新能力和服务水平，更大力度发挥技术支撑和保障作用，服务区域重点项目和民生保障。
	满意度指标	服务对象满意度标	保障特种设备的安全运行，用户满意度达到95%以上；	达到预期标准	100%	10	10	
	总分					100	94	

项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		食品药品监控检验专业经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单	监控中心		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	50	50	50	10	100	10
		其中：当年财政 拨款	50	50	50	—	100	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据北京市市场监督管理局食品安全抽样计划和北京市药品监督管理局药品监督抽样计划要求，开展药品监督抽验和食品风险监测检验，通过实施检验，使辖区食品药品安全质量得到提升。				已完成区级药品抽检 360 批次，合格率 99%以上，开展食品风险监测工作,保持食品检验能力 62 项。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成 值	分 值	得 分	偏差原因 分析及改 进 措施

	产出指标	数量指标	药品监督检验数量	≥300 批次	360	3	3	
			食品风险监测数量	≥100 件	10	3	1	由于上级部门没有下达食品风险监测指标，食品监测人员减少造成任务完成量减少。在2025年补充食品检测人员，根据实际情况设定食品任务数。
			实验室评审及能力验证熟练	≥3 次	5	2	2	
			实验室仪器设备维护保养机器数	≥310 套	315	2	2	
		质量指标	药品检验合格率	≥99%	100%	3	2	检测全部合格，下一步制定绩效目标时更符合实际
			仪器设备完好率	100%	100%	3	3	
			食品风险监测合格率	≥98%	100%	4	4	
		时效指标	202 年 11 月底前完成药品检验任务	优	优	5	5	
		成本指标	仪器设备校准检测费用	≤9.5 万	9.49	3	3	
			食品药品检验专项材料经费	≤30 万	27.85	4	4	
			专业技术人员业务培训差旅费	≤1 万	0	2	0	人员培训经费不从专项经费中支出，下一步制定目标时按照要求填制

			仪器设备维护保养经费	≤7.5 万	11.2 5	3	2	
			实验室认可级认证费用	≤ 2 万	1.41	3	3	
	效益指标	社会效益指标	保障辖区食品药品质量、提升辖区药品检验合格率	≥98%	100%	40	40	
	满意度指标	服务对象满意度标	食品药品抽样可是满意率	≥98%	100%	10	10	
总分						100	94	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		食品抽样检测服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	食品药品安全协调科		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		690	690	685.518	10	100%	9
	其中：当年财政拨款		690	690	685.518	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	按计划完成 2024 年食品安全抽样监测 6650 批次，自 2024 年 1 月开始至 12 月底前完成。完成 2024 年食品快速检测工作，为各市场所提供快检检测试剂和技术支持，健全食品安全风险风控体系，有效确保丰台区食品安全。				2024 年 1-12 月，丰台区市场监督管理局共开展食品抽检监测 6652 批次，合格率 98.53%，按时完成了 2024 年度食品抽检任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成全年食品抽检任务数	6650 批次	6650 批次	10	10	
		质量指标	食用农产品问题发现率	≥ 2	3.32	10	10	
		时效指标	8 月底前完成食品抽检费用支出进度	2024 年 8 月前	按时完成	10	10	
			12 月底前完成全年食品抽检任务	2024 年 12 月底前	按时完成	10	10	

	效益指标	经济效益指标	加大食品抽检力度，净化辖区经济秩序，严格查处不合格食品，保障食品质量安全。	定性	得到一定改善	10	8	建立科学抽检计划，增加高风险食品抽检频次。
		社会效益指标	通过食品快速检测，加强食品安全风险监测，提高食品安全风险防控能力	定性	效果好	10	9	定期组织快检技能培训，提高基层监管人员操作能力。
			通过食品抽检项目的实施，保障本辖区食品安全	定性	效果好	10	9	加强对农兽药残留、非法添加等高风险项目的检测，严格不合格处置流程，
		可持续影响指标	对执法人员今后执法提供依据与技术支持，保障辖区食品安全，保卫百姓舌尖上的安全	定性	得到了一定保障	10	7	强化抽检数据分析总结利用，最终目标是形成科技引领、数据支撑、规范高效的食品安全新格局。
	满意度指标	服务对象满意度标	百姓对食品安全监管工作满意度	≥ 90	92%	10	8	加大宣传力度，常态化开展“你点我检”专项抽检工作，让百姓深入参与到抽检工作中来。
总分						100	90	

项目支出绩效自评表
(2024 年度)

项目名称		专职安全员（含技术、检查岗）经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	人事教育科		
项目资金 （万元）		年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分 值	执行率	得分	
	年度资金总额	100.28754	100.28754	89.7912	10	100%	9	
	其中：当年财政 拨款	100.28754	100.28754	89.7912	—	100%	—	
	上年结转 资金	0	0	0	—	0	—	
	其他资金	0	0	0	—	0	—	
年度	预期目标			实际完成情况				

	进一步充实基层基础安全生产检查力量，健全完善安全生产监管体系；进一步推动专职安全员队伍整体履职能力的提升，切实管好用好这支安全监管重要力量，提升专职安全员队伍规范化建设水平。				健全完善了安全生产监管体系，推动了专职安全员队伍整体履职能力的提升，提升了专职安全员队伍规范化建设水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	时效指标	每月及时足额发放工资	按时足额发放	按时足额发放	10	10	
		质量指标	按工资标准发放工资	按照标准发放	按照标准发放	10	10	
		数量指标	根据本区安全生产任务的实际需求，配备6名专职安全员	6名	6名	10	10	
		成本指标	总金额控制在预算金额内	≤100.28754	89.7912	10	10	基本达到预期目标，还需进一步提升
	效益指标	社会效益指标	增加检查企业数量，及时消除安全隐患	消除安全隐患	基本达到预期目标	40	38	基本达到预期目标，还需进一步提升安全员业务素质
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加人员满意度	/	/	10	5	未进行满意度调查，下一步进行调查，形成书面结论
总分						100	92	

填报注意事项：

1. 自评表应覆盖本部门本年度全部项目（包括其他运转类、特定目标类所有项目，项目个数应与部门决算数据保持一致），涉密项目可不填写自评表；
2. 请与年初绩效目标逐条对应，正确填写年初预算数、全年预算数、全年执行数，金额应与部门决算数据保持一致；
3. 得分一档最高不能超过该指标分值上限；

4. 三级指标应细化量化, 每个二级指标下应至少写一条三级指标;

5. 定量指标若为正向指标, 则得分计算方法应用全年实际值 (B) / 年度指标值 (A) * 该指标分值; 若定量指标为反向指标, 则得分计算方法应用年度指标值 (A) / 全年实际值 (B) * 该指标分值。若年初指标值设定偏低, 则得分计算方法应用 (全年实际值 (B) - 年度指标值 (A)) / 年度指标值 (A) * 100%。若计算结果在 200%-300% (含 200%) 区间, 则按照该指标分值的 10% 扣分; 计算结果在 300%-500% (含 300%) 区间, 则按照该指标分值的 20% 扣分; 计算结果高于 500% (含 500%), 则按照该指标分值的 30% 扣分;

6. 90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差;

7. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施;