

大红门街道办事处整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市丰台区人民政府大红门街道办事处内设6个办公室包括：综合办公室、党群工作办公室、城乡管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室、平安建设办公室；3个中心包括：便民服务中心、市民活动中心、市民诉求处置中心,均为公益一类性质事业单位；1个综合执法队；1个派出监察组。

1.综合保障办公室

负责本街道机关日常运转工作，承担文电、会务、机要、档案等工作；承担信息、建议议案提案办理、保密、政府信息公开等工作；承担机关重要事项的组织协调和督查工作；负责机关及所属单位安全保卫、应急值守、后勤服务、财务管理工作。

2.党群工作办公室

负责统筹推进党的建设，宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策和党中央、市委、区委的决议；负责党内监督，维护党的章程和其他党内法规，加强作风建设和组织协调反腐败工作；负责推进全面从严治党，支持街道纪检监察机构对违纪违法的党员和监察对象进行调查，按权限研究决定党员和监察对象处分事项；参与党的地方组织选举工作；对下级党组织的成立或撤销作出决定，调动或指派下级党组织负责人，配强社区（村）党组织书记、专职副书记和专职党务工作者；深化党建引领“街乡吹哨、部门

报到”改革，推动形成党建引领共建共治共享的社会治理格局；负责创新城乡基层党建工作机制，落实基层党建工作责任制；负责本街道机关及所属单位的干部人事、机构编制等工作；对政府职能部门派出机构领导人员的任免和考核奖惩提出意见；负责综合执法派驻人员日常管理考核，统筹编制外各类人员的管理；负责党员教育、管理、监督和服务工作；负责离退休干部管理工作；负责意识形态工作；负责街道思想政治教育工作，统筹开展社会主义精神文明建设活动；协助做好“扫黄打非”相关工作；负责统一战线工作；做好辖区内人大代表及政协委员联络服务工作，推进街道协商民主建设；负责辖区内企事业单位组建工会、发展会员工作，指导基层工会加强组织建设；负责推动团的基层组织建设；负责妇女权益保障工作和社区妇女组织建设。

3.平安建设办公室

维护本辖区社会稳定，在重大会议、重大活动期间及其他重要时期保障辖区公共安全；加强街道综治中心工作平台建设，检查、推动社会治安综合治理各项措施的落实；加强群防群治组织建设，组织协调辖区内社会治安防控体系建设；协助开展流动人口及出租房屋的综合管理；贯彻国家总体安全观，动员、组织辖区内人员防范、制止间谍行为和其他危害国家安全的行为；协助、配合有关部门开展反恐怖主义工作；健全完善信访工作联席会议制度，处理信访请求，办理信访事项，协调、督促检查信访请求的处理和信访事项办理意见的落实；负责社区戒毒、社区康复工作；根据需要设立人民调解委员会，调解民间纠纷；开展法治宣传教育和公民道德教育；组织开展刑满释

放人员的安置帮教和社区矫正工作；组织开展基层法律服务和法律援助工作；承担行政规范性文件审查、行政执法监督指导、行政应诉、行政复议等相关法制工作；负责征兵、民兵工作；负责人民防空、防震减灾、消防安全、防汛抗洪、交通安全、地下空间治理工作；负责突发事件应对及应急管理工作；协助做好扫黑除恶专项斗争；严防邪教组织的滋生和蔓延；落实安全生产“党政同责”；协助做好烟花爆竹的安全管理工作。

4.城乡管理办公室

配合规划自然资源部门做好城乡规划的有关工作；负责控制违法建设工作；协助开展疏解整治促提升专项行动；开展无证无照经营、食品安全日常管理和“开墙打洞”违法行为的信息报告、协助执法和宣传教育工作，组织协调市场监督管理部门做好执法工作；承担“河长制”具体工作；建立“街长”、“巷长”制，创建文明示范街巷；协助开展老旧小区综合整治工作；负责市容环境卫生管理、生活垃圾管理、节水、园林绿化工作；落实门前三包责任制，组织开展小广告清除与市容保洁工作，组织群众做好扫雪铲冰工作；负责城市照明的建设、运行和监督管理工作，参与检查地下管线保护工作；配合做好供热采暖管理工作；负责统筹机动车停车管理和非机动车管理工作；按规定配合相关部门利用居住区业主共有场地设置临时停车场；协同建设主管部门监督施工单位依法施工；组织实施本辖区生态环境保护工作；综合协调城市服务管理网格工作；做好农业、林业、水务、畜牧产业等相关工作。

5.民生保障办公室

落实国家和本市有关就业援助的政策和措施，组织开展基层就业援助服务工作；开展城乡就业失业管理工作；建立健全街道协调劳动关系三方机制，加强专业性劳动人事争议调解工作；负责城乡居民社会保障、社会救助、见义勇为等相关工作；依法协助开展自然灾害救助工作；具体组织实施居家养老服务工作；承担企业退休人员社会化管理服务工作；综合协调社区（村）卫生服务工作；负责计划生育相关工作；组织开展精神障碍的预防、康复及帮助工作；组织开展爱国卫生运动；负责除四害工作，做好控制吸烟工作；组织开展群众性卫生活动；负责残疾人权益保障工作；配合做好本辖区流浪乞讨人员的管理和救助工作；依法履行拥军优属的职责；负责收集、统计因自然灾害死亡、失踪人员的数据和信息；负责保障性住房的审核、复核、分配及房屋使用监督管理等工作；协助做好基本便民商业服务在城市社区全覆盖工作；负责政务服务管理工作；配合民政部门与毗邻的街镇共同管理本行政区域界线。

6. 社区建设办公室

负责对居（村）民委员会的工作给予指导、支持和帮助；指导社区服务站工作；管理居民委员会工作经费、工作用房和居民公益性服务设施；负责社区（村）干部日常管理、考核培训工作；负责培育、指导、监督社区社会组织；组织、协调、指导本辖区业主大会成立和业主委员会选举换届、物业管理委员会组建；指导、监督业主大会、业主委员会、物业管理委员会依法履行职责；统筹协调、监督管理辖区内物业管理活动；组织社区服务志愿者队伍；组织收集社区（村）居民和辖区单

位的需求、诉求并向区政府反映；依法承担培养、教育和保护未成年人的共同责任，组织开展家庭暴力预防工作；组织协调学前教育和义务教育工作；支持和协调本辖区社区（村）科普活动；协助开展基层综合性公共文化设施建设；统筹全民健身工作，参与建立综合性健身社会组织；组织实施本辖区各种普查、专项调查工作；协助做好动物防疫工作。

7.市民活动中心

承担社区服务，市民、党群文体活动组织以及活动场所管理工作。负责服务辖区单位、优化营商环境，促进经济发展、协税护税等经济工作。负责协管员日常管理工作。负责组织实施本辖区相关专业统计调查工作；指导监督农村集体经济组织和农村集体资产管理工作的。

8.便民服务中心

承担政务服务、社会保障、住房保障、养老助残以及其他需直接面向群众和驻区单位的综合便民服务工作；负责退役军人服务保障的具体事务性工作。

9.市民诉求处置中心

承担大数据管理、应急管理、网格化管理等与城乡管理、社会治理密切相关的事务性、辅助性工作。承担 12345 市民服务热线等交办事件的统一接收、按责转办、督办落实、统一答复工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1.绩效目标设立依据

绩效目标依据上级政府年度工作部署、基层治理相关政策文件、街道法定职能职责及年度重点工作任务制定，紧扣社区服务、

城乡管理、平安建设、民生保障等核心工作，结合辖区 21 个社区（村）治理实际和民生需求设立，依据合法合规、导向清晰。

2.目标与职责任务匹配情况

绩效目标全面对应街道社区服务、城乡管理维护、平安建设、民生保障等主责主业，明确覆盖 21 个社区（村）开展各项工作，与年度重点任务、属地管理职责高度契合，权责清晰、任务对应，无职责偏离和工作遗漏，确保各项履职任务落地见效。

3.目标合理性

目标贴合辖区治理实际，服务范围明确、任务安排可行；指标设置清晰可衡量，聚焦基层治理效能提升、人居环境改善、社会和谐稳定、民生福祉增进等社会效益；经费支出严格控制在预算以内，兼顾工作成效与成本管控，科学合理、操作性强。

4.具体绩效目标

产出数量指标：在 21 个社区（村）全面开展社区服务、城乡管理维护、平安建设、民生保障等各项工作，实现辖区服务管理全覆盖。社会效益指标：基层治理水平持续提升，城乡环境整洁有序，社会大局平安稳定，民生保障精准到位，群众获得感、幸福感、安全感、满意度不断增强。经济成本指标：各项工作经费规范使用，支出总额控制在年度财政预算范围内，不超预算。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 26212.996810 万元，其中，基本支出预算数 12143.086088 万元，项目支出预算数 14055.674788 万元，其他支出预算数 0 万元，年末结转结余 14.235934 万元。资金总体支出 25657.880358 万元，其中，基本支出 11606.820685 万元，

项目支出 14051.059673 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 97.88%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1.产出数量

本年度各项工作均按计划覆盖 21 个社区（村），实现全域服务管理。社区服务、城乡管理维护、平安建设、民生保障等工作全面开展，既定数量指标全部完成，服务范围无遗漏、工作覆盖无盲区。

2.产出质量

严格执行政策标准和工作规范，各项业务流程规范、台账资料完整、服务举措精准。城乡环境整治成效明显，安全隐患排查整治到位，民生政策落实精准规范，未发生重大工作失误和质量问题，整体工作质量达到预期标准。

3.产出进度

按照年度工作计划序时推进，分阶段落实重点任务，定期调度、及时督办。各项工作均按时间节点完成阶段性目标，年度总体任务按期完成，未出现进度滞后和延误情况。

（二）效益指标实现情况分析

1.经济效益

我街道聚焦重点工程，蓄势增能，推动多个标志性项目逐渐亮相，区域功能构造卓有成效。全国最大京东 MALL 顺利开业，

营业额突破9亿元，成为地区代表性商业综合体。中央芭蕾舞团业务用房项目即将竣工，地区首个大型文化设施顺利落地。南中轴国际文化科技园周边环境显著提升。通过优化公共服务、提升城乡环境、强化基层治理，有效改善了辖区发展环境，提升了公共资源配置效率，节约了行政运行成本，为辖区经济社会平稳运行提供了有力支撑。

2.社会效益

我街道精微服务，推动做成一批惠民利民事项。开展超长期国债电梯更新工作，2025年共申报50部电梯，已全部完成更新。兼顾居民共性问题解决与极端特殊个人应急救助工作，温馨家园升级改造已经完工、东罗园村卫生室升级卫生站取得突破性进展。以提升居民活动便利性为原则，开展各类文体娱活动300余场，成功举办北京市首届社区文化节，综合文化中心即将投入使用。牵头统筹教育资源均衡发展，顺利召开西大学区理事会成立大会。开展“拂晓行动”和“七点半敲门行动”40余次，查处各类隐患300余处，完成双通道建设860个，火灾同比下降41.5%；开展“排雷行动”检测并淘汰废旧电池，对辖区全覆盖式安全体检，起底式做好重点关爱人群摸排走访工作，发放消防安全四件套，进一步消除安全隐患。基层治理效能持续提升，矛盾纠纷及时化解，治安秩序持续向好，特殊群体服务管理到位，民生兜底保障

坚实有力。辖区社会大局和谐稳定，公共服务供给更加均衡，群众获得感、幸福感、安全感持续增强。

3.环境效益

开展周末大扫除 38 次，优化桶站设置 40 个，环境建设成绩同比提高。统筹拆违治乱与城市化进程推进两大任务，破解发展瓶颈，为重要工程提供净地条件。辖区环境面貌明显改善，人居环境品质不断提升，生态宜居水平进一步提高，环境效益显著。

（三）成本指标完成情况分析

1.经济成本

严格执行财政预算管理规定，强化经费使用审核和过程监管，全年各项工作实际支出均控制在年度预算额度以内，未发生超预算支出，资金使用规范、安全、高效。

2.社会成本

工作推进过程中注重风险防控和群众沟通，统筹兼顾各方诉求，未引发重大矛盾、负面舆情及群体性事件，社会运行平稳有序，社会成本合理可控。

（四）满意度指标情况分析

1.服务对象满意度

通过民意调查、日常走访、意见反馈等方式开展满意度评价，辖区居民群众及服务对象对街道社区服务、城乡管理、平安建设、民生保障等工作认可度较高，服务对象满意度达到预期目标。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1.财务管理制度健全性

已建立预算编制、审批支付、内控监督、财务公开等全流程制度体系，明确审批权限与大额资金集体决策机制，岗位职责清晰、流程闭环完整，为财务规范运行提供制度保障。

2.资金使用合规性和安全性

严格执行国库集中支付、专款专用、“三公”经费严控等规定，资金拨付与使用均符合财经纪律及上级财政要求，无挤占挪用、违规列支、超标准开支等问题；常态化开展资金风险排查，强化票据审核与支付监管，确保资金安全高效。

3.会计基础信息完善性

会计核算规范、凭证附件完整、账务处理及时准确，账簿设置齐全、报表编报真实完整，财务档案归档规范，会计信息质量持续提升，能够全面真实反映街道收支与预算执行情况。

（二）资产管理

严格执行固定资产管理制度，规范资产购置、登记、领用、处置流程，做到账实相符、账账相符；定期开展资产盘点清查，及时更新资产台账，杜绝闲置浪费与流失；落实资产配置标准，优化办公设备、服务设施等资源调配，提升资产使用效率，确保国有资产安全完整、规范高效运行。

（三）绩效管理

坚持“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、

评价结果有应用”的全链条绩效管理。科学设定部门整体与项目绩效目标，强化执行进度与效益跟踪；常态化开展绩效自评与重点项目评价，重点聚焦民生服务、基层治理、城市管理等领域资金效益；将绩效评价结果与预算安排、项目优化挂钩，倒逼资金提质增效，切实以绩效管理提升财政资源配置效率与公共服务水平。

（四）结转结余率

2025 年结转结余率为 2.12%，结转结余资金规模总体合理，未出现大量资金沉淀闲置问题。

（五）部门预决算差异率

2025 年年初预算数 18676.936702 万元，决算数 25657.880358 万元，差异金额 6980.943656 万元，部门预决算差异率 37.38%。年中追加一般公共服务支出、国防支出、文化旅游体育与传媒支出、卫生健康支出、节能环保支出、农林水支出、住房保障支出等预算资金。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度大红门街道办事处部门整体支出绩效评价综合得分 96.08 分，其中，当年预算执行情况 19.58 分，整体绩效目标实现情况 60.00 分，预算管理情况 16.50 分。

评价指标及分值		
评价指标	分值	得分

当年预算执行情况	20	19.58
整体绩效目标实现情况	60	60
产出	30	30
效果	30	30
预算管理情况	20	16.5
财务管理	4	4
资产管理	4	4
绩效管理	4	2
结转结余率	4	4
部门预决算差异率	4	2.5
合计	100	96.08

（二）存在的问题及原因分析

1.存在资金集中到位滞后，制约项目支出进度的问题。部分项目资金集中在年中下达，前期无法及时启动项目实施，导致项目推进和预算执行节奏失衡。

2.存在部分结转结余资金。受人员经费调整、社保缴费时间、等因素影响，年度预算未能全面执行完毕。

3.绩效目标设置不够精准细化。部分指标设置偏宏观，指标量化程度不足。

六、措施建议

1.强化资金统筹对接，提前与各委办局沟通，及时掌握资金

下达进度。对工期较长的项目，在项目立项阶段，结合项目实际细化施工周期，合理设定阶段性目标和支付节点，按施工节点分阶段申请资金，避免因资金集中到位滞后影响支出进度。

2.提高人员经费预算编制精准度，及时分析结转结余资金，对不再使用的资金及时清理上缴，提高财政资金使用效益。

3.强化科室指标执行与跟踪责任，增强科室项目绩效管理参与度，确保绩效指标既符合科室业务特点，又服务于街道整体发展需求。