

北京市丰台区人民政府方庄街道办事处

2025 年度部门整体

绩效评价报告

部门名称: 北京市丰台区人民政府方庄街道办事处

填报日期: 2026 年 5 月

目 录

一、部门概况	1
二、当年预算执行情况	7
三、整体绩效目标实现情况	7
（一）产出指标完成情况分析	7
（二）效益指标完成情况分析	9
（三）成本指标完成情况分析	12
（四）满意度指标完成情况分析	13
四、预算管理情况分析	13
（一）财务管理	13
（二）资产管理	16
（三）绩效管理	16
（四）结转结余率	18
（五）部门预决算差异率	18
五、总体评价结论	18
（一）评价得分情况	18
（二）存在的问题及原因分析	18
六、措施建议	19

北京市丰台区人民政府方庄街道办事处

2025 年度部门整体 绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构设置

北京市丰台区人民政府方庄街道办事处（以下简称“方庄街道办事处”）设有科室 6 个，具体为：综合办公室、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）、平安建设办公室（司法所）、城市管理办公室、社区建设办公室（统计所）、民生保障办公室。事业单位 3 个，具体为：北京市丰台区方庄街道市民活动中心（北京市丰台区方庄街道党群活动中心）、北京市丰台区方庄街道便民服务中心（北京市丰台区方庄街道退役军人服务站）、北京市丰台区方庄街道市民诉求处置中心（北京市丰台区方庄街道综治中心）。

截至 2025 年底，方庄街道办事处行政编制 99 人（含行政执法编制 30 人），实有人数 91 人；事业编制 67 人，实有 60 人；退休人员 92 人，其中：离休 1 人，退休 91 人。

2.单位职责

（1）组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法

规和政策。

（2）组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境，

（3）组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

（4）组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

（5）推进社区发展建设，指导居民委员会工作，支持和促进居民依法自治，完善社区服务功能，提升社区治理水平，

（6）做好国防教育和兵役等工作。

（7）法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规定的其他职责。

3.年度工作任务

2025 年，方庄街道办事处紧扣区域发展品质提升与居民幸福感增强目标，统筹推进党建引领、经济发展、城市更新、基层治理、民生保障、平安建设、精细管理、机制创新等重点工作，着力推动各项任务落地见效。

（1）持续强化思想政治建设，严格落实理论学习制度，健全三级联动学习体系，坚持问题导向推进整改落实，推动党员学习教育全覆盖、见实效。着力优化营商环境，搭建特

色服务平台，开展主题消费活动，强化企业精准服务，推进招商引资与企业回迁工作，促进区域经济平稳健康发展。

（2）系统推进区域综合型城市更新，编制实施街区更新规划，统筹推进各类更新项目，盘活存量空间资源，提升区域功能品质与风貌形象。深化党建引领基层治理，健全先锋工作机制，压实多级责任链条，用好治理类街镇专项资金，推动接诉即办提质增效，提升基层治理精细化水平。

（3）扎实做好民生保障工作，落实民生项目任务，推进就业服务、困难救助、权益保障、养老服务、健康文化等工作，不断完善公共服务供给。筑牢平安建设防线，强化安全隐患排查整治，做好重大活动保障，加强反诈与应急管理，维护辖区安全稳定。

（4）提升城市精细化治理水平，抓好水环境治理、生活垃圾分类、疏整促、老旧小区改造、违建管控、停车治理与综合执法，持续改善人居环境。创新基层治理机制，深化为民服务模式，优化社区布局，盘活地下空间，推进电梯更新，完善智能治理与网格体系，切实解决群众急难愁盼问题。

（5）持续打造城市更新样板，完善可持续更新模式，推动区域从老旧住区向综合更新示范区转型，提升区域影响力与示范效应，为区域高质量发展提供坚实支撑。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1.部门绩效目标

执行党的路线方针政策，依法履行辖区公共服务、城市管理、社会治理等综合管理职能，统筹协调辖区地区性、社会性、群众性工作，努力实现各项工作目标。

（1）统筹推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策；加强干部队伍建设，提高干部政治素养、专业技能、职业道德；组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；开展社会主义精神文明建设，弘扬践行社会主义核心价值观。

（2）组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作。

（3）组织实施辖区环境保护、秩序治理、环境整治、综合行政执法等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

（4）推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展。

（5）组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助等民生保障政策。

（6）做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理。

2.绩效指标

方庄街道办事处设定了做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理；组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助等民生保障政策；推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展等相关业务的产出指标、效益指标。具体指标设定情况如下表：

表 1：部门整体支出绩效目标申报表

任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理。	产出指标	质量指标	菜品种类丰富，卫生质量合格，不发生食品安全问题	好
	效益指标	可持续影响指标	为工作人员做好后勤保障工作	优
	成本指标	经济成本指标	餐饮服务项目不超过预算数	≤626400元
组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助等民生保障政策。	产出指标	质量指标	保障各项活动正常进行	优
	效益指标	社会效益指标	稳定社会，创建和谐稳定	优
	成本指标	社会成本指标	稳定社会，创建和谐稳定	优
组织实施辖区环境保护、秩序治理、环境整治、综合行政执法等城市管理工作，营造辖区良好发展环境；	产出指标	质量指标	做好城市管理、环境治理工作	优
	效益指标	社会效益指标	环境整洁美化	优
	成本指标	经济成本指标	环境整治项目不超过预算数	≤1053145.69元
统筹推进党的建设，宣传和执行党的路线、方	产出指标	质量指标	推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策	优

任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
针、政策；加强干部队伍建设，提高干部政治素养、专业技能、职业道德；组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；开展社会主义精神文明建设，弘扬践行社会主义核心价值观	效益指标	社会效益指标	推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策	优
	成本指标	经济成本指标	党群工作经费项目不超过年初预算数	≤72800.00元
组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作	产出指标	数量指标	覆盖社区	17个
	效益指标	社会效益指标	辖区社会面安全稳定	优
	成本指标	社会成本指标	辖区安全稳定项目不超过年初预算数	≤980000.00元
推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展。	产出指标	数量指标	覆盖社区数量	17个
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常运转，提升社工服务水平、工作能力，为辖区居民提供完善的服务保障体系	优
	成本指标	经济成本指标	社区建设项目不超过年初预算数	≤364900.00元
及时完成市区要求的临时性、应急机动工作	产出指标	数量指标	覆盖社区	17个
	效益指标	社会效益指标	维护辖区稳定，保障民生	优
	成本指标	经济成本指标	不超过年初预算数	≤1000万元

3.绩效目标设立情况

绩效目标设立依据充分、目标与职责任务较为匹配，但本次申报的部门整体绩效目标体系存在核心短板。一是指标可衡量性不足，大部分指标为定性表述，仅设置“优良中低差”“好坏”等模糊评价标准，无具体量化维度，违背 SMART

原则，无法精准考核工作成效。二是指标体系结构失衡，数量、时效类核心产出指标缺失，仅 3 项工作设置数量指标，服务对象满意度等关键指标完全空白，未形成完整的绩效闭环。三是指标与核心职能匹配度低，大量指标空泛笼统，未贴合街道党建引领、城市管理、民生保障、基层治理等法定核心职责，且所有指标权重平均设置，无重点区分，无法体现工作优先级。

二、当年预算执行情况

方庄街道办事处 2025 年全年预算数 18,126.36 万元，其中：基本支出预算数 11,249.52 万元，项目支出预算数 6,876.85 万元。

截至 2025 年 12 月 31 日，资金总体支出 17,578.46 万元，其中：基本支出 10,701.62 万元，项目支出 6,876.85 万元。预算执行率为 96.98%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1.产出数量

方庄街道办事处 2025 年产出数量指标整体全部完成，各项任务均按计划完成目标。平安建设、社区发展建设及市区临时性应急机动工作三项核心任务，目标覆盖社区数量均为 17 个，实际完成也均为 17 个，实现全覆盖，任务完成率 100%。平安建设工作全面覆盖辖区所有社区，有效推进矛盾

纠纷排查化解与社会稳定维护；社区发展建设工作在 17 个社区同步落地，社工队伍建设、社区服务完善与治理水平提升等工作有序推进；临时性、应急机动工作也按市区要求在全部社区完成响应落实，产出数量与目标完全一致，无偏差、无遗漏，任务落实到位。具体数量完成情况详见下文表 2:

表 2：产出数量完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作	覆盖社区=17 个	覆盖社区=17 个
2	推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展。	覆盖社区数量=17 个	覆盖社区数量=17 个
3	及时完成市区要求的临时性、应急机动工作	覆盖社区=17 个	覆盖社区=17 个

2.产出质量

方庄街道办事处 2025 年项目产出质量指标整体完成情况较好，全部指标均达成或超额完成年度目标。综合协调、机构运行保障及食品安全相关工作，实际完成质量达到“好”的目标要求，未发生食品安全问题，管理服务保障到位；民生公共服务、城市管理与环境治理、党的建设与基层治理等工作，实际完成质量均达到“优”的目标值，卫生健康、养老助残、社会救助等民生政策落实到位，城市管理与环境治理成效显著，党的建设、政策宣传与基层共建共治工作扎实推进。各项任务质量指标均实现既定目标，服务保障、民生

供给、治理效能与党建工作质量全面达标，整体运行规范有序，成效良好。具体质量完成情况详见下文表 3:

表 3：产出质量完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理。	菜品种类丰富，卫生质量合格，不发生食品安全问题目标值为好	好
2	组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助等民生保障政策。	保障各项活动正常进行目标值为优	优
3	组织实施辖区环境保护、秩序治理、环境整治、综合行政执法等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。	做好城市管理、环境治理工作目标值为优	优
4	统筹推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策；加强干部队伍建设，提高干部政治素养、专业技能、职业道德；组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；开展社会主义精神文明建设，弘扬践行社会主义核心价值观。	推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策目标值为优	优

3.产出时效

方庄街道办事处 2025 年重点工作均按照年度时序进度有序推进、按时落地。党建学习、主题教育按计划开展并实现全覆盖，问题整改按期清零；经济发展、企业服务、招商引资等工作稳步推进，阶段性任务按时完成。城市更新项目、老旧小区改造、疏整促、拆违治乱、环境整治等均按节点实施，年度任务如期推进。基层治理、接诉即办、民生保障、养老服务、平安建设、智慧安防、垃圾分类等工作有序开展，重点项目、专项行动、综合治理工程均按计划完成阶段性目标，整体工作推进及时、时效达标。

（二）效益指标完成情况分析

1.社会效益

方庄街道办事处部门整体社会效益指标全部达成预期目标，整体完成情况为优。在民生保障方面，卫生健康、养老助残、社会救助等政策有效落实，为居民提供了完善的公共服务保障，维护了社会稳定和谐。城市管理与环境整治成效显著，辖区环境整洁美化，营造了良好的发展环境。党的建设、基层治理与精神文明建设工作扎实推进，有效提升了干部队伍能力，引导辖区单位与社会组织共建共治，弘扬了社会主义核心价值观。平安建设工作全面开展，矛盾纠纷排查化解到位，辖区社会面安全稳定。社区发展建设与临时性应急机动工作有序推进，社区治理水平、社工服务能力与民生保障能力得到提升，切实增强了居民的获得感与幸福感。但效益佐证资料归集不够全面充分。一是工作成效多以文字总结为主，过程性台账、群众满意度佐证、项目落地前后对比、典型案例、数据支撑材料收集整理不完整；二是部分社会效益成果缺乏规范归档，影像资料、成效报表、工作记录等佐证材料留存不足，难以全面量化展示工作实绩；三是资料归集的时效性、完整性不足，部分长效治理成果缺少连续性佐证材料。具体社会效益完成情况详见下表 4:

表 4：社会效益完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
----	----	-----	--------

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助等民生保障政策。	稳定社会，创建和谐稳定目标值为优	优
2	组织实施辖区环境保护、秩序治理、环境整治、综合行政执法等城市管理工作，营造辖区良好发展环境；	环境整洁美化目标值为优	优
3	统筹推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策；加强干部队伍建设，提高干部政治素养、专业技能、职业道德；组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；开展社会主义精神文明建设，弘扬践行社会主义核心价值观	推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策目标值为优	优
4	组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作	辖区社会面安全稳定目标值为优	优
5	推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展。	保障工作正常运转，提升社工服务水平、工作能力，为辖区居民提供完善的服务保障体系目标值为优	优
6	及时完成市区要求的临时性、应急机动工作	维护辖区稳定，保障民生目标值为优	优

2.可持续性影响

方庄街道办事处 2025 年可持续性影响指标已按目标要求高质量完成，实际完成情况为“优”。项目通过规范开展机构运行保障、信息公开、财务管理、后勤保障及热线交办事项办理等工作，构建了稳定有序的内部运行与服务保障体系，为后续各项工作的持续推进提供了坚实支撑，形成了长效、可延续的管理基础。具体可持续性影响完成情况详见下表 5:

表 5：可持续性影响完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理。	为工作人员做好后勤保障工作目标值为优	优

（三）成本指标完成情况分析

1.经济成本

方庄街道办事处 2025 年成本指标整体控制有效，所有支出均严格控制在预算范围内，未出现超支情况。餐饮服务、环境整治、党群工作、辖区安全稳定、社区建设及临时性应急机动工作等项目均等于或不超过各自年初预算数，临时性工作支出也控制在年初预算以内。项目严格执行预算刚性约束，按批复用途专款专用，成本管控措施到位，资金使用合规高效，有效保障了各项工作的有序开展，实现了成本控制目标。具体成本完成情况详见下表 6:

表 6：成本指标完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	做好地区工委、办事处重要事项的组织和综合协调工作，做好机构运行保障，信息公开、依法行政、信息化建设、固定资产管理、财务管理等工作，做好各类政府服务热线交办事件的办理。	餐饮服务项目不超过预算数≤626400 元	626400 元
2	组织实施辖区环境保护、秩序治理、环境整治、综合行政执法等城市管理工作，营造辖区良好发展环境；	环境整治项目不超过预算数≤1053145.69 元	1053145.69 元
3	统筹推进党的建设，宣传和执行党的路线、方针、政策；加强干部队伍建设，提高干部政治素养、专业技能、职业道德；组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享；开展社会主义精神文明建设，弘扬践行社会主义核心价值观	党群工作经费项目不超过年初预算数≤72800.00 元	72800.00 元
4	组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和	辖区安全稳定项目不超过年初预算数≤	980000.00 元

序号	任务	目标值	实际完成情况
	兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定，做好国防教育和兵役等工作	980000.00 元	
5	推进社区发展建设，加强社工队伍建设，提高为居民服务的水平，完善社区服务功能，提升社区治理水平；推进社区文化、体育、教育事业等领域的发展。	社区建设项目不超过年初预算数≤364900.00 元	364900.00 元
6	及时完成市区要求的临时性、应急机动工作	不超过年初预算数≤1000 万元	≤1000 万元

（四）满意度指标完成情况分析

方庄街道办事处 2025 年各项工作群众满意度与服务对象认可度持续提升，部门整体满意度指标成效显著。企业服务方面，企业诉求办理实现解决率与满意率较高，营商环境口碑良好。基层治理与接诉即办工作质效大幅提升，居民诉求响应及时、处置高效，治理类街镇考评位居全区前列。民生保障、养老服务、困难救助、平安建设等工作精准落地，切实解决群众急难愁盼问题，居民获得感、幸福感、安全感不断增强。城市环境改善、垃圾分类提质、智慧化治理等举措获得群众广泛认可，整体服务满意度保持优良水平。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

方庄街道办事处加强财务管理，规范财务秩序，建立了比较健全的管理制度体系，各项制度具有可操作性；建立了有效的制度执行监督机制，确保资产使用安全合规；会计基

础数据信息和资料真实、准确、完整，能够真实、客观、全面地反映方庄街道办事处财务状况。

1.财务管理制度健全性

方庄街道办事处财务管理制度体系健全、架构完整、管控闭环，符合行政事业单位内控规范要求。制度以预算为主线、资金管理为核心，覆盖预算管理、收支管理、政府采购、资产管理、合同管理、建设项目管理六大核心财务领域，明确分级审批、不相容岗位分离、授权审批、痕迹化管理等关键控制要求，细化事前申请、事中审核、事后核算与监督全流程规范，建立大额资金集体决策、法律审查、财务稽核、预决算公开、绩效评价等配套机制，权责清晰、流程规范、风险可控，全面保障资金安全、合规、高效使用，财务管理制度健全性与实用性达标。

2.资金使用合规性和安全性

通过建立健全法规制度、加强管理、严格监督，保证资金在使用和支付过程中，能够按照部门预算、用款计划及相关要求，准确、及时、足额并能够确保按规定拨付和使用。制度制定完善。建成比较完备且运行较有效的财务工作制度体系，强化流程管控，规范审批程序，对部门及岗位职责、审批权限、支出标准进行明确限定，确保资金在制度约束下规范、高效运行。

3.会计基础信息完善性

按照国家统一的会计制度规定，填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表，确保数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚、及时报送。

（1）明确部门和人员职责。综合办公室全面负责方庄街道办事处财务工作，基本合理设置会计工作岗位，充分发挥会计的监督职能。

（2）岗位职责落实到位。会计人员根据实际发生的经济业务事项，严格执行上级财经法规和各项规章制度，及时负责编制部门年度预算，协调各科室做好年度预算编制工作；年终做好部门对账、各项收支的会计核算和决算工作。不弄虚作假，不瞒报漏报，提供真实、准确、完整、可靠的会计信息。

（3）数据真实、记账准确。在费用报销及付款过程中，加强对原始凭证合规性、真实性、准确性和完整性审核，对内容不全、手续不完备的支出不予办理；记账凭证根据审核无误的原始凭证及有关资料编制，依据政府会计制度的规定准确记账；会计账簿以经过审核的会计凭证为依据，财务报告根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制。定期进行账目核对，做到账证、账、账实相符。

（4）加强会计档案管理。会计档案是会计信息载体，

加强会计档案管理，及时收集，妥善保管，充分利用。

（二）资产管理

方庄街道办事处资产管理严格遵循内控手册要求，建立全流程闭环管理体系，管理规范有序。制度覆盖货币资金、固定资产、无形资产等全类别资产，明确综合办财务、资产管理员、使用部门三级职责，实行“谁使用、谁负责”管理原则。严格执行不相容岗位分离，出纳与会计、保管与核算、采购与验收等岗位相互制衡；资金实行限额管理、日清月结、定期对账，对资产执行配置、验收、入库、领用、迁移、盘点、处置全流程审批，定期开展清查盘点，确保账账、账实相符。资产处置、调拨按权限分级审批，大额资产履行集体决策与财政备案程序，台账动态更新、档案完整留存，整体资产管理安全、规范、高效。

根据《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》（财资〔2016〕27号）及《北京市市级行政事业单位国有资产配置管理办法》（京财资产〔2015〕129号）的相关规定，经工作组核查，资产配置及管理较为规范。

（三）绩效管理

1.制度建设

方庄街道办事处为加强预算绩效管理，推动建立全过程、全覆盖的绩效管理体系，提高预算资金使用效益，在预

算绩效管理工作中严格执行《北京市预算绩效管理办法》《北京市市级财政支出事前绩效评估管理办法》《北京市预算绩效目标管理办法》《北京市市级部门预算绩效运行监控管理办法》和《北京市市级项目支出绩效评价管理办法》等相关办法中有关事前绩效评估、绩效目标审核、事中绩效监控、事后绩效自评的具体工作内容和执行方式。

2. 职责分工

方庄街道办事处绩效工作实行多环节、分层次职责分工，构建了闭环管理体系。需求部门负责预算编制阶段绩效目标申报、执行过程资料收集与跟踪、项目结束后撰写自评报告并落实整改。综合办财务负责审核绩效目标申报表、组织绩效自评、审核自评报告、监督整改落实并上报区财政局。部门负责人、分管领导、主管领导、街道办事处主任依次对自评报告进行审核审批，形成了部门履职、财务审核、层级审批、整改提升的全流程分工协作机制。

3. 绩效工作开展情况

2025 年，方庄街道办事处通过开展事中监控、事后评价等方式，持续推进预算资金全过程绩效管理。执行项目安排有方案、有绩效、有责任人的要求，严格落实按审核结果安排预算。

2025 年，方庄街道办事处完成 2025 年上半年绩效目标

执行监控工作，监控项目数量为 98 个。

（四）结转结余率

2024 年度，方庄街道办事处结转结余总额为 425.83 万元，预算支出总额为 16,997.63 万元，结转结余率为 2.51%。

2025 年度，方庄街道办事处结转结余总额为 547.90 万元，预算支出总额为 17,578.46 万元，结转结余率为 3.12%。

通过比较，2025 年度结转结余率比 2024 年度结转结余率高 1.15%。

（五）部门预决算差异率

2025 年度，方庄街道办事处年初批复预算资金 15,095.44 万元；2025 年度方庄街道办事处部门决算支出金额为 17,578.46 万元；部门预决算差异率为 16.45%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

方庄街道办事处 2025 年度部门整体绩效评价得分为 90.50 分，绩效级别为“优秀”。其中，当年预算执行情况 19.40 分，整体绩效目标实现情况 54 分，预算管理情况 17.10 分。

（二）存在的问题及原因分析

1.本次申报的部门整体绩效目标体系存在核心短板。一是指标可衡量性不足，大部分指标为定性表述，仅设置“优良中低差”“好坏”等模糊评价标准，无具体量化维度，违

背 SMART 原则，无法精准考核工作成效。二是指标体系结构失衡，数量、时效类核心产出指标缺失，仅 3 项工作设置数量指标，服务对象满意度等关键指标完全空白，未形成完整的绩效闭环。三是指标与核心职能匹配度低，大量指标空泛笼统，未贴合街道党建引领、城市管理、民生保障、基层治理等法定核心职责，且所有指标权重平均设置，无重点区分，无法体现工作优先级。

2.效益佐证资料归集不够全面充分。一是工作成效多以文字总结为主，过程性台账、群众满意度佐证、项目落地前后对比、典型案例、数据支撑材料收集整理不完整；二是部分社会效益成果缺乏规范归档，影像资料、成效报表、工作记录等佐证材料留存不足，难以全面量化展示工作实绩；三是资料归集的时效性、完整性不足，部分长效治理成果缺少连续性佐证材料。

六、措施建议

1.针对本次申报存在的问题，建议从五方面系统优化完善绩效目标体系。一是全面推进指标量化，严格遵循 SMART 原则，将空泛的定性指标全部转化为可统计、可比对、可考核的定量指标，明确各项工作的数量、质量、时效、成本标准。二是完善指标结构体系，补充缺失的服务对象满意度、时效类核心指标，构建“投入－产出－效益－满意度”全流程

闭环指标体系，全面覆盖部门核心职能。三是科学设置指标权重，根据工作重要性、核心程度差异化分配权重，向基层治理、民生保障、城市管理等重点核心工作倾斜，避免平均主义。四是规范指标评价规则，明确每项指标的计算公式、数据来源、评价标准，确保绩效评价有据可依、真实准确。五是强化指标与职能匹配，紧扣街道法定职责与年度重点工作设置指标，杜绝空泛笼统地表述，确保绩效目标可落地、可执行、可考核。

2.一是健全社会效益资料常态化归集机制，围绕重点领域，全面收集工作台账、数据报表、案例成效、影像记录、群众反馈等佐证材料；二是规范资料档案管理，完善分类整理、动态更新制度，强化过程性、成果性资料留存，做到有据可查；三是加强资料与绩效指标对应匹配，用详实材料量化展示社会效益成果，提升绩效佐证支撑力度。