

北京市丰台区人民政府花乡街道办事处
2025 年度部门整体
绩效评价报告

部门名称：北京市丰台区人民政府花乡街道办事处

目 录

一、部门概况	1
二、当年预算执行情况	9
三、整体绩效目标实现情况	9
（一）产出指标完成情况分析	9
（二）效益指标完成情况分析	12
（三）成本指标完成情况分析	14
（四）满意度指标完成情况分析	15
四、预算管理情况分析	16
（一）财务管理	16
（二）资产管理	18
（三）绩效管理	19
（四）结转结余率	20
（五）部门预决算差异率	21
五、总体评价结论	21
（一）评价得分情况	21
（二）存在的问题及原因分析	21
六、措施建议	22

北京市丰台区人民政府花乡街道办事处 2025 年度部门整体 绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1.机构设置

北京市丰台区人民政府花乡街道办事处（以下简称“花乡街道办事处”）设有科室 6 个，具体为：综合办公室、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）、平安建设办公室（司法所）、城乡管理办公室、社区建设办公室（统计所）、民生保障办公室。纪工委（监察组）按照有关规定设置。事业单位 3 个，具体为：北京市丰台区花乡街道市民活动中心（北京市丰台区花乡街道党群活动中心）、北京市丰台区花乡街道便民服务中心（北京市丰台区花乡街道退役军人服务站）、北京市丰台区花乡街道市民诉求处置中心（北京市丰台区花乡街道综治中心）。

2.单位职责

（1）组织实施辖区与居（村）民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策。

（2）组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、

物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

（3）组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

（4）组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

（5）推进社区（村）发展建设，指导居（村）民委员会工作，支持和促进居（村）民依法自治，完善社区（村）服务功能，提升社区（村）治理水平。

（6）做好国防教育和兵役等工作。

（7）法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规定的其他职责。

3.年度工作任务

2025 年，花乡街道办事处深入学习贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神，坚持党建引领，夯实基层基础，推动经济社会高质量发展，民生福祉全面提升，重点是做好以下几项工作：

一是提升城市管理水平，打造宜居城市环境。充分发挥规划引领作用，积极推进土地上市、城乡建设用地减量腾退、拆后修复利用工作，加速农村地区城市化。加快基础设施建设，推动道路建设及移交。补建充电设施，满足居民充电需求。推进园林绿化工作，增绿护绿补绿，打造“金角银边”，

塑造“花园街道”示范标杆。做好平房滞留户腾退，推动城市可持续发展。做好大气污染防治、街面环境秩序净化、工作噪音扰民专项治理等工作，改善居住环境。

二是增强经济综合实力，推动经济高质量发展。持续优化营商环境，实施丰台区“丰宜服务”行动，依托“服务包”制度，提高诉求响应速度，强化法治环境建设，维护市场公平竞争。推动西部葆台文旅、南部羊坊休闲和东部新发地民生保障组团的深度融合，促进消费增长。以花卉带动多产业链发展，推动羊坊花卉综合产业园项目建设。践行城市更新与产业焕新互促的发展理念，与丰台园管委会紧密协作，梳理丰科园辐射范围空间资源，建立产业和配套资源台账，推动街道郭公庄 TOD 片区纳入丰科园政策区范围，助力打造“产城融合”格局。加大楼宇招商精准度，瞄准高新技术、现代服务、文化创意等产业，制定不同楼宇个性化招商策略。增强企业服务力度，通过街道一社区（村）/孵化器一楼宇（园区）运营方—物业/楼长管家的联动机制，确保企业引进来留得住。持续做好村集体监督管理，完善“四议一审两公开”工作机制，落实“村地区管”制度，严格落实街道审计监督主体责任，加强推进“村账街管”相关工作。

三是锚定新定位，打造多元发展新高地。新发地作为丰台的一块金字招牌，应锚定新目标新定位，充分发挥品牌优势，提升丰台区与新发地的经济效益，为乡村振兴和“三农”

事业作出更大贡献。实现渠道功能与体验功能、服务消费功能的叠加，打造国际消费体验区；构建国家“三农”服务高端平台，孵化培育行业领军企业，为农业农村发展提供新质生产力支撑；推动形成国家乡村振兴展示基地，展示新服务模式、新消费模式，让群众切实感受到市场转型带来的实惠与变化；推动形成全国统一大市场检验窗口，降低物流成本，增强市场调配能力，打造便捷高效、成本低廉、应急有力的全国统一大市场；构建生态友好型市场，注重周边环境园林景观建设，提升产业园区综合品质；推动“双创园区”与文旅小镇建设。完善为农服务产业链，实现创业和就业的良性循环。同时，推动形成文旅小镇，有效盘活并利用现有资源，深度融合农副产品产地文化资源，发展研学项目，促进地方经济与文化双重发展。

四是深化辖区平安建设，构建安全和谐社会。建立长效机制，持续落实安全生产治本攻坚三年行动方案，以钉钉子精神“过筛子”“堵漏洞”，确保辖区重点场所安全检查“全覆盖”，压实“四方责任”，构建全方位安全网络，在公共安全治理、生产安全监管、消防能力建设、食药安全维护、交通安全保障、矛盾纠纷排查、电信诈骗压减等方面下功夫，积极发动各类群防群治力量，加强矛盾化解力度、重点人员稳控力度，重大活动保障力度、重点时期维稳力度、夏季汛期防汛力度，保障城市安全运行，为高质量发展营造和谐稳定的

良好环境。

五是积极回应群众需求，全面提升民生福祉。坚持以人民为中心的发展思想，切实解决群众所想所急所盼。加强普惠性、基础性、兜底性民生建设，积极推进第二社区卫生服务中心建设、社区治理服务站建设、养老联合体建设等工作。切实发挥物业联盟作用，推动物业企业融入社区治理，持续提升物业服务企业服务质量，逐步提升社区治理能力。稳步做好残疾人服务、养老照料、失业管理、就业帮扶、城乡居民养老医疗、保障性住房配售、退役军人服务、劳动纠纷化解等各项工作，开展丰富多彩的文体活动，加大科普宣传力度，全面提升辖区群众幸福感获得感。

六是加强法治政府建设，推动政府治理现代化。强化思想政治引领，深入学习贯彻习近平法治思想，持续优化政府职能转变，深化“放管服”改革，践行全过程人民民主，严格规范公正文明执法，强化司法和纪检监察监督。着力加强法治宣传教育，充分发挥法律顾问、普法志愿者、法院“法语花乡”普法驿站、期颐百年法治公园和新发地四级反诈中心等平台阵地功能，开展普法讲座、以案释法等活动，全面提升普法依法治理工作针对性和实效性。加强法治队伍建设，规范行政执法行为，完善行政执法程序，推动政府治理体系和治理能力现代化。

（二）部门整体绩效目标设立情况

1.部门绩效目标

保障街道正常运转，各项工作稳步推进，提高街道为民服务水平；完善社区建设，加强教育、科普、文化、体育事业建设，保质保量完成下派统计任务；做好本辖区城乡管理工作，开创城乡管理工作新局面；着力加强城市精细化管理，深入推进环境秩序综合整治，打造安全、整洁、有序、舒适的城市环境，不断提升精治、共治、法治水平，增强群众获得感、幸福感；在日常期间及其他重要时期保障辖区公共安全，推动各社区、村的各项安全保障工作的落实到位；统筹做好辖区党建、组织人事、精神文明建设、统战、人大、政协、工会、共青团、妇联工作，推进文明街道、活力街道、宜居街道、平安街道建设；通过救助工作，改善困难群众生活水平，提高自然灾害处置救助能力；广泛开展养老服务，提高老龄人员生活幸福感，提升计生管理能力，加强精神障碍患者监护，维护社会稳定；切实保障残疾人权益，促进社会和谐；广泛开展爱国卫生工作宣传，达到爱国卫生标准；做好走访慰问和帮扶解困，积极引导退役军人和社会组织发挥正向作用；加强住房保障体系管理建设，贯彻落实保障住房的方针和政策；创建便民服务圈，积极为广大居民营造更宜居的生活环境，科学谋划实施方案；向辖区内劳动者和用人单位提供公共就业和社会保障服务，同时做好劳动监察维权，并组织、指导、协调、监督各社区（村）开展工作；提

高接诉即办效率，明确责任分工管理清晰准确。

2.绩效指标

花乡街道办事处设定了全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调，辖区内平安建设、城乡管理、党群建设、民生保障、社会保障、便民服务、社区村综合管理、文体、统计和综合执法等相关业务的产出指标、效益指标。具体指标设定情况如下表 1：

表 1：部门整体支出绩效目标申报表

任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
		质量指标	保障街道正常运转，高效完成各项工作	保障街道正常运转，高效完成各项工作
		时效指标	项目期	=1 年
	效益指标	社会效益指标	保障街道正常运转，高效完成各项工作，提高群众满意度	保障街道正常运转，高效完成各项工作，提高群众满意度
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内居民满意度	≥95%
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内综合执法等工作	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
	效益指标	社会效益指标	提高辖区综合治理水平	提高辖区综合治理水平
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内党群建设等工作	产出指标	数量指标	辖区内社区村	≤20 个
	效益指标	社会效益指标	提升基层党建引领力	提升基层党建引领力
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
		质量指标	高效解决群众诉求	高效解决群众诉求
		时效指标	项目期	=1 年
	效益指标	社会效益指标	高效解决群众诉求，提高群众满意度	高效解决群众诉求，提高群众满意度
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内居民满意度	≥95%

任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内社会保障、便民服务等	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
	效益指标	社会效益指标	提高为民服务能力	提高为民服务能力
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内社区村综合管理、文体、统计等	产出指标	数量指标	辖区内社区村	≤20 个
	效益指标	社会效益指标	提高社区村服务水平	提高社区村服务水平
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内民生保障等	产出指标	数量指标	辖区内社区村	≤20 个
	效益指标	社会效益指标	提高辖区民生工作水平	提高辖区民生工作水平
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内平安建设等	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
		质量指标	保障辖区安全稳定	保障辖区安全稳定
	效益指标	社会效益指标	保障辖区安全稳定，提升平安街道建设	保障辖区安全稳定，提升平安街道建设
	满意度指标	服务对象满意度指标	辖区内居民满意度	≥95%
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
辖区内城乡管理等工作	产出指标	数量指标	辖区面积	=19.91 平方公里
	效益指标	社会效益指标	提高辖区内城市管理水平	提高辖区内城市管理水平
	成本指标	经济成本指标	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出

3.绩效目标设立情况

绩效目标设立依据充分、目标与职责任务较为匹配，但本次申报的部门整体绩效目标体系存在核心短板。一是整体绩效目标泛化，未紧扣街道核心职能与年度重点工作提炼可考核的核心目标，多为日常工作内容罗列，缺乏统领性；二是绩效指标体系不完整，未按财政要求搭建“投入—过程—产—出一效益—一满意度”全维度指标框架，核心考核指标大面积空白，无明确量化指标值与评分标准，无法支撑考核评价；

三是目标与指标严重脱节，现有指标未对整体目标形成有效支撑。

二、当年预算执行情况

花乡街道办事处 2025 年全年预算数 23,096.357063 万元，其中：基本支出预算数 8,654.7826 万元，项目支出预算数 14,441.574463 万元。

截至 2025 年 12 月 31 日，资金总体支出 22,378.467994 万元，其中：基本支出 8,017.5334 万元，项目支出 14,360.934594 万元。预算执行率为 96.89%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1.产出数量

截至 2025 年 12 月 31 日，花乡街道办事处主要工作产出数量完成情况分为以下四部分：

（1）聚力高质量发展实践，激活经济增长新动能

经济增长与税源培育成效突出，2025 年留区税收 6.68 亿元，完成进度 224.10%，同比增速 136.5%，增速全区街镇第一；推动 78 户异地企业回迁、10 个“两区”入库项目落地，注册金额 1.81 亿元；全年净增企业 690 家，规上企业达 255 家；楼宇入驻率由 60.00%升至 75.00%，企业服务覆盖 3000 余户市场主体，走访重点企业 400 余次；建成集采集配平台，206 家企业入驻，实现交易额 90.80 亿元，交易量 73 万吨。

（2）深化治理创新，构建和谐稳定新格局

城市建设与环境治理有序推进，完成六圈路、京良路东段城市主干道拓宽工程，做好辖区 20 条背街小巷日常管理；推进花园城市建设，完成 14 个疏整促项目；举办“社区书记大讲堂”10 期，推进 3 个新建社区筹备；依托“先丰站”品牌开展服务 657 次；散坟治理完成率 81%；大葆台遗址博物馆重新开放，打造 110 米汉文化展示墙，新增 150 个停车位。

（3）织密安全防线，守护群众生命财产安全

安全防控与隐患整改全面落地，企安安系统隐患整改率、重大隐患整改率均达 100%；构建 20 个网格、完善 30 个防控点位的平安防控体系；开展反诈宣传 320 余场，矛盾纠纷摸排 990 件、化解率 97%；信访件 291 件及时受理率与按期答复率均 100%；人民调解 127 件，开展普法活动 40 余次，提升辖区法治意识；超额输送 6 名新兵，完成 138 人兵役登记。

（4）办好惠民利民实事，绘就共建共享幸福图景

民生服务与保障成果丰硕，12345 诉求量同比下降 19.98%；构建“1+3+4+11”养老服务体系，为 100 名高龄困难老人提供照料；启用第二社区卫生服务中心，引入便民蔬菜直通车、家政企业，完成全域市政水接通，民生福祉持续提升；城镇登记失业人员就业、农村劳动力参保、就业困难

人员就业三项工作完成率均超 150%，农民工维权中心化解争议 651 起；组织全民健身活动 50 批次，科普活动 443 场、覆盖 5.7 万人次；老年大学花乡分校首期招生 64 人。

从年初设置的产出数量指标的完成情况来看，花乡街道办事处统筹协调、综合执法、党群建设、社会保障、民生保障、平安建设、城乡管理等各项辖区重点工作均已完成既定目标，辖区管辖面积、社区村数量等基础指标均达到预期，各项辖区管理事务实现全覆盖落实，产出数量层面任务全部完成。具体数量完成情况详见下文表 2：

表 2：产出数量完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	辖区面积=19.91 平方公里	辖区面积=19.91 平方公里
2	辖区内综合执法等工作	辖区面积=19.91 平方公里	辖区面积=19.91 平方公里
3	辖区内党群建设等工作	辖区内社区村≤20 个	辖区内社区村 20 个
4	辖区内社会保障、便民服务等 工作	辖区面积=19.91 平方公里	辖区面积=19.91 平方公里
5	辖区内社区村综合管理、文 体、统计等工作	辖区内社区村≤20 个	辖区内社区村 20 个
6	辖区内民生保障等工作	辖区内社区村≤20 个	辖区内社区村 20 个
7	辖区内平安建设等工作	辖区面积=19.91 平方公里	辖区面积=19.91 平方公里
8	辖区内城乡管理等工作	辖区面积=19.91 平方公里	辖区面积=19.91 平方公里

2.产出质量

截至 2025 年 12 月 31 日，花乡街道办事处各项工作均高标准、高质量落地见效。经济发展质效突出，税收、招商、企业培育、产业升级等核心指标超额完成，税源稳固、产业结构优化，服务企业精准高效，经济增长动能强劲。基层治理规范有序，市容环境、生态建设、社区服务、特色品牌打

造同步推进，治理体系更趋完善。安全防线全面筑牢，隐患整改、平安防控、矛盾化解、法治保障均达高标准，重点任务落实到位。民生服务优质均衡，养老、医疗、就业、文体、便民服务提质增效，群众诉求高效解决，民生福祉显著提升。

从年初设置的产出质量指标完成情况来看，花乡街道办事处辖区工作统筹协调、群众诉求处置、平安建设等各项工作均按目标要求落实到位，有效保障了街道正常运转，高效完成各项工作任务，及时回应并解决群众诉求，切实维护辖区安全稳定，整体产出质量符合预期标准。具体质量完成情况详见下文表 3：

表 3：产出质量完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	保障街道正常运转，高效完成各项工作	保障街道正常运转，高效完成各项工作
2	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	高效解决群众诉求	高效解决群众诉求
3	辖区内平安建设等工作	保障辖区安全稳定	保障辖区安全稳定

3.产出时效

截至 2025 年 12 月 31 日，花乡街道全年各项重点工作均严格按照既定时序节点高效推进，产出时效完成情况整体良好。经济发展、基层治理、安全稳定、民生服务四大板块任务均按期落地，重点项目、专项行动、民生工程均在计划周期内完成，无延误、无滞后。企业招商与税源培育、环境整治、安全隐患整改、矛盾纠纷化解、养老医疗服务、就业维权、文体教育供给等工作均及时推进、按时见效，各类平

台、载体、活动均按计划投用与开展，各项指标均按期达成，整体工作推进有序、响应迅速、落实高效，确保年度目标任务全面按期完成。

从年初设置的产出时效完成情况来看，花乡街道办事处辖区地区性、社会性、群众性工作统筹协调任务严格按照年度周期推进落实，项目周期 1 年的时效目标如期完成，各项辖区统筹管理工作均在规定时限内有序开展，产出时效符合既定要求。具体时效完成情况详见下文表 4：

表 4：产出时效完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	项目期=1 年	项目期=1 年

（二）效益指标完成情况分析

1.社会效益

截至 2025 年 12 月 31 日，花乡街道部门整体社会效益成效显著，通过经济提质、治理提效、安全提级、民生提质，全方位提升辖区公共服务水平与居民幸福感。街道优化营商环境、壮大市场主体、做强新发地农产品流通平台，有效稳定就业、带动产业发展与集体增收；推进市容整治、生态建设与花园城市打造，持续改善人居环境；健全平安防控与矛盾化解体系，隐患整改与诉求办理成效突出，社会秩序稳定向好；完善养老、医疗、就业、文体、便民服务体系，做实民生实事，丰富公共文化供给，显著增强居民获得感、安全

感与归属感，有力促进辖区和谐稳定与文明提升。

从年初设置的社会效益完成情况来看，花乡街道办事处统筹协调、综合执法、党群建设、社会保障、民生保障、平安建设、城乡管理等各项工作均达到预期社会效益目标，有效保障街道平稳运转，切实提升基层党建引领力、辖区综合治理与城市管理水平，强化为民服务及社区服务能力，高效处置群众诉求、提升群众满意度，筑牢辖区安全稳定根基，全面改善辖区民生工作质效。具体社会效益完成情况详见下表 5：

表 5：社会效益完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	保障街道正常运转，高效完成各项工作，提高群众满意度	保障街道正常运转，高效完成各项工作，提高群众满意度
2	辖区内综合执法等工作	提高辖区综合治理水平	提高辖区综合治理水平
3	辖区内党群建设等工作	提升基层党建引领力	提升基层党建引领力
4	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	高效解决群众诉求，提高群众满意度	高效解决群众诉求，提高群众满意度
5	辖区内社会保障、便民服务等 工作	提高为民服务能力	提高为民服务能力
6	辖区内社区村综合管理、文体、统计等工作	提高社区村服务水平	提高社区村服务水平
7	辖区内民生保障等工作	提高辖区民生工作水平	提高辖区民生工作水平
8	辖区内平安建设等工作	保障辖区安全稳定，提升平安街道建设	保障辖区安全稳定，提升平安街道建设
9	辖区内城乡管理等工作	提高辖区内城市管理水平	提高辖区内城市管理水平

2.可持续性影响

从可持续影响完成情况来看，花乡街道办事处通过统筹辖区各项治理工作，持续保障街道规范高效运转，不断提升

基层党建引领效能、辖区综合治理、城市管理及民生服务水平，常态化高效处置群众诉求，长期维护辖区安全稳定，持续增强群众获得感与满意度，为辖区长效治理、和谐发展奠定了良好基础。

(三) 成本指标完成情况分析

1.经济成本

从成本指标完成情况来看，街道在辖区工作统筹协调、综合执法、党群建设、社会保障、民生保障、平安建设、城乡管理等各项工作开展过程中，均严格遵守财务制度及预算管理要求，资金支出规范有序，严格按照既定预算资金执行支出，成本管控达到预期目标。具体成本完成情况详见下表6:

表 6：成本指标完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
2	辖区内综合执法等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
3	辖区内党群建设等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
4	辖区内社会保障、便民服务等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
5	辖区内社区村综合管理、文体、统计等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
6	辖区内民生保障等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
7	辖区内平安建设等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出
8	辖区内城乡管理等工作	按照制度及预算资金严格支出	按照制度及预算资金严格支出

（四）满意度指标完成情况分析

从满意度指标完成情况来看，街道辖区地区性、社会性、群众性工作统筹协调及平安建设相关工作均达到预期目标，群众对街道各项服务及治理工作认可度较高。具体满意度完成情况详见下表 7：

表 7：满意度指标完成情况表

序号	任务	目标值	实际完成情况
1	全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调	辖区内居民满意度 $\geq$ 95%	辖区内居民满意度 95%
2	辖区内平安建设等工作	辖区内居民满意度 $\geq$ 95%	辖区内居民满意度 95%

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

花乡街道办事处加强财务管理，规范财务秩序，建立了比较健全的管理制度体系，各项制度具有可操作性；建立了有效的制度执行监督机制，确保资产使用安全合规；会计基础数据信息和资料真实、准确、完整，能够真实、客观、全面地反映花乡街道办事处财务状况。

1.财务管理制度健全性

花乡街道办事处财务管理制度体系健全、覆盖全面，已形成以预算管理、收支管理、政府采购、资产管理、合同管理、建设项目管理等六大经济业务为核心的内控闭环，制度设计符合《行政事业单位内部控制规范》及财政管理要求。

制度明确了各部门职责分工、审批权限与操作流程，严格执行不相容岗位分离、授权审批、资金管控、痕迹化管理等关键控制措施，对大额资金使用、“三重一大”决策、合同审查、资产处置等均设定分级审批与集体审议机制。同时建立了风险评估、内控评价与监督整改机制，财务核算、票据印章、公务卡、现金管理等操作规范完整，社区专项经费、党费、党建经费、服务群众经费等均有专门管理细则，制度可操作性与管控规范性较强，能够有效保障资金安全、规范财务运行、防范廉政风险。

2.资金使用合规性和安全性

花乡街道办事处资金使用合规性与安全性总体保障到位。资金支出严格执行预算管理、分级审批及“三重一大”集体决策制度。资金支付履行事前请示、合同审核、票据核验、经费支出审批等程序，不相容岗位分离、印章分人保管、公务卡管理等措施有效防控风险。社区专项经费、党费、党建经费等均实行专项管理、专款专用，资金使用范围、标准、支付方式均符合财政及内控规定，能够有效保障资金使用合法合规、安全可控。

3.会计基础信息完善性

按照国家统一的会计制度规定，填制会计凭证、登记账簿、编制会计报表，确保数字真实、计算准确、内容完整、

说明清楚、及时报送。

（1）明确部门和人员职责。综合办公室全面负责花乡街道办事处财务工作，基本合理设置会计工作岗位，充分发挥会计的监督职能。

（2）岗位职责落实到位。会计人员根据实际发生的经济业务事项，严格执行上级财经法规和各项规章制度，及时负责编制部门年度预算，协调各科室做好年度预算编制工作；年终做好部门对账、各项收支的会计核算和决算工作。不弄虚作假，不瞒报漏报，提供真实、准确、完整、可靠的会计信息。

（3）数据真实、记账准确。在费用报销及付款过程中，加强对原始凭证合规性、真实性、准确性和完整性审核，对内容不全、手续不完备的支出不予办理；记账凭证根据审核无误的原始凭证及有关资料编制，依据政府会计制度的规定准确记账；会计账簿以经过审核的会计凭证为依据，财务报告根据经过审核的会计账簿记录和有关资料编制。定期进行账目核对，做到账证、账、账实相符。

（4）加强会计档案管理。会计档案是会计信息载体，加强会计档案管理，及时收集，妥善保管，充分利用。

（二）资产管理

花乡街道办事处资产管理体系较为完善，已建立覆盖货

币资金、固定资产、办公用品等全品类的管理流程，明确综合办公室牵头、使用部门负责的管理责任，实行“谁使用、谁负责”原则。资金管理严格执行不相容岗位分离、印章分人保管、现金限额管控等制度；固定资产按规范开展配置、入库、领用、盘点、调拨与处置，落实定期盘点与账实核对，资产处置履行分级审批与备案程序；办公用品实行统一采购、领用登记管理。整体资产管理流程清晰、管控措施到位，能够有效保障资产安全完整、使用规范高效。

根据《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》（财资〔2016〕27号）及《北京市市级行政事业单位国有资产配置管理办法》（京财资产〔2015〕129号）的相关规定，经工作组核查，资产配置及管理较为规范。

（三）绩效管理

1. 制度建设

花乡街道办事处为加强预算绩效管理，推动建立全过程、全覆盖的绩效管理体系，提高预算资金使用效益，在预算绩效管理工作中严格执行《北京市预算绩效管理办法》《北京市市级财政支出事前绩效评估管理办法》《北京市预算绩效目标管理办法》《北京市市级部门预算绩效运行监控管理办法》和《北京市市级项目支出绩效评价管理办法》等相关办法中有关事前绩效评估、绩效目标审核、事中绩效监控、

事后续效自评的具体工作内容和执行方式。

2.职责分工

花乡街道办事处绩效管理由需求部门承担主体责任，负责预算编制阶段绩效目标申报、项目执行中绩效跟踪、项目结束后绩效自评及问题整改,主体权责清晰、流程衔接有序，实现从绩效申报、过程跟踪到自评上报的全流程管理。

3.绩效工作开展情况

2025 年，花乡街道办事处通过开展事中监控、事后评价等方式，持续推进预算资金全过程绩效管理。执行项目安排有方案、有绩效、有责任人的要求，严格落实按审核结果安排预算。

花乡街道办事处完成 2025 年上半年绩效目标执行监控工作，监控项目数量为 131 个；2025 年度绩效评价项目 165 个，占部门项目总数的 100%，其中，部门评价项目 1 个，单位自评项目 164 个，评价得分均为 90（含）-100 分。

（四）结转结余率

2024 年度，花乡街道办事处结转结余总额为 527.712544 万元，预算支出总额为 19,737.948164 万元，结转结余率为 2.67%。

2025 年度，花乡街道办事处结转结余总额为 652.845426 万元，预算支出总额为 22,378.467994 万元，结转结余率为

2.92%。

通过比较，2025 年度结转结余率比 2024 年度结转结余率高 0.25%。

（五）部门预决算差异率

2025 年度，花乡街道办事处年初批复预算资金 14,623.652064 万元；2025 年度花乡街道办事处部门决算支出金额为 22,378.467994 万元；部门预决算差异率为 53.03%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

花乡街道办事处 2025 年度部门整体绩效评价得分为 95.16 分，绩效级别为“优秀”。其中，当年预算执行情况 19.38 分，整体绩效目标实现情况 60 分，预算管理情况 15.78 分。

（二）存在的问题及原因分析

1.本次申报的部门整体绩效目标体系存在核心短板。一是整体绩效目标泛化，未紧扣街道核心职能与年度重点工作提炼可考核的核心目标，多为日常工作内容罗列，缺乏统领性；二是绩效指标体系不完整，未按财政要求搭建“投入—过程—产出一效益—满意度”全维度指标框架，核心考核指标大面积空白，无明确量化指标值与评分标准，无法支撑考核评价；三是目标与指标严重脱节，现有指标未对整体目标形成有效支撑。

2.效益佐证资料归集不够全面充分。一是工作成效多以文字总结为主，过程性台账、群众满意度佐证、项目落地前后对比、典型案例、数据支撑材料收集整理不完整；二是部分社会效益成果缺乏规范归档，影像资料、成效报表、工作记录等佐证材料留存不足，难以全面量化展示工作实绩；三是资料归集的时效性、完整性不足，部分长效治理成果缺少连续性佐证材料。

六、措施建议

1.针对本次申报存在的问题，建议紧扣街道核心职能与年度重点工作，精简提炼可量化、可考核的整体绩效目标，严格按财政标准搭建全维度绩效指标体系，补充核心考核指标与量化评分标准，强化目标、指标、预算资金的对应匹配，明确指标数据来源与责任主体，确保绩效目标可落地、可考核、可评价。

2.一是健全社会效益资料常态化归集机制，围绕重点领域，全面收集工作台账、数据报表、案例成效、影像记录、群众反馈等佐证材料；二是规范资料归档管理，完善分类整理、动态更新制度，强化过程性、成果性资料留存，做到有据可查；三是加强资料与绩效指标对应匹配，用翔实材料量化展示社会效益成果，提升绩效佐证支撑力度。