

和义街道整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

北京市丰台区人民政府和义街道办事处（以下简称“和义街道办事处”）内设科室6个：综合办公室、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）、城市管理办公室、民生保障办公室、社区建设办公室（统计所）、平安建设办公室（司法所）；纪工委（派出监察组）1个；综合行政执法队1个；下属公益一类事业单位3个：北京市丰台区和义街道市民活动中心（北京市丰台区和义街道党群活动中心）、北京市丰台区和义街道便民服务中心（北京市丰台区和义街道退役军人服务站）、北京市丰台区和义街道市民诉求处置中心（北京市丰台区和义街道综治中心）。

2. 职责工作任务情况

和义街道办事处是区政府的派出机关，依据法律、法规、规章，及上级党委、政府授权，代表区委、区政府对辖区党的建设、公共服务、城市管理、社会治理等行使综合管理职能，全面负责辖区地区性、社会性、群众性工作的统筹协调。主要职责包括：

（1）组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策。

(2) 组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

(3) 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

(4) 组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

(5) 推进社区发展建设，指导居民委员会工作，支持和促进居民依法自治，完善社区服务功能，提升社区治理水平。

(6) 做好国防教育和兵役等工作。

(7) 法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规定的其他职责。

(二) 部门整体绩效目标设立情况

1. 总体目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的会议精神，立足南中轴定位和南森规划，攻坚克难、奋力前行。持续做好疏解整治促提升工作。抢抓发展机遇，推动高质量发展，做到倍增追赶，合作发展，优化营商环境。推进精细化治理，改善辖区环境面貌。立足功能定位，加快城市更新建设。助力民生保障，惠民政策持续发力，紧扣“七有”要求和“五性”需求，着力增进民生福祉。坚守安全底线，保障辖区安全稳定。不断将全面从严治党引向深入，切实提升街道统筹协调能力、服务能力、管理能力和动员能力，努力建设生态、宜居、文明、平

安和义。

2. 阶段性目标

阶段性目标主要包括以下内容：

（1）贯彻落实接诉即办工作条例，提升街道接诉即办工作效率及管理水平。

（2）提升精准救助服务水平，落实医疗救助、重大疾病救助、临时救助、教育救助、慈善救助等政策措施，切实做好困难群众兜底保障。

（3）更好的完成维护辖区治安、提升辖区环境。

（4）按照“疏解整治促提升”工作要求，有序推动“创无”工作。

（5）培育社区社会组织，极力引导社区志愿服务组织和公益能人参与社区治理，实现社区组织志愿服务的制度化 and 常态化，从需求出发不断发展队伍，促进社区社会组织品牌化、组织化发展，努力为形成政府治理社会调节居民自治良性互动的局面，实现共建共治共享社区治理新格局。

（6）通过项目资金的使用，更好的打造和义街道辖区整体环境的提升。

（7）优化营商环境，推动与辖区企业的共建共治共享，加强领导走访企业，做好重点企业服务，落实好新一轮营商环境改革任务。

（8）全面加强党的基层组织建设。牢固树立大抓基层的鲜

明导向，统筹推进党的基层组织建设，加强党员教育管理，不断提升党支部规范化标准化水平。着力推动“两新”领域党建工作整体提升。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 15,235.71 万元，其中，基本支出预算数 8,127.77 万元，项目支出预算数 7,107.94 万元。资金总体支出 14,791.12 万元，其中，基本支出 7,685.23 万元，项目支出 7,105.89 万元。预算执行率为 97.08%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出完成情况分析

2025 年绩效目标按照党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理分为五类，各类中分别按产出数量、质量、进度、成本设立四项指标，各项指标均已完成。但部门产出数量、质量、时效等相关资料收集不完整，缺少部门产出数据的相关资料。主要完成情况如下：

1. 产出数量

（1）聚焦强化党建引领，组织保障坚强稳固。思想政治根基持续筑牢，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，分级分层抓好党的创新理论武装。工委会“第一议题”学习 31 次，理论中心组赴市委党校等地开展专题学习 7 次。打造“长辛先锋·善治和义”党建品牌，开展党员教育培训 400 余

人次，提升支部标准化规范化水平。严格落实意识形态责任制，获各级媒体报道 144 次，妥善处置舆情 15 条。坚持党管武装根本原则，持续强化“和创同心园”统战阵地建设。人才与青年发展生态持续优化，积极推动教科人一体化发展，实施“创智和义”人才计划，打造“创智和义先锋营”，发布青年友好场景 20 个，相关经验获区级专刊刊载及区委主要领导批示。深化与清华、首经贸等 7 所高校合作，推动“AI+政务”、数字助老等项目落地。该人才计划已纳入“丰台·学子回家”基层治理实验室首批项目，为地区高质量发展注入新动力。组织体系与纪律建设从严从实，始终把党的政治建设摆在首位，压实全面从严治党主体责任，高质量完成社区党委换届。扎实开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治，落实全过程监督。圆满完成各项巡视巡察及问题整改工作，对上级指出的问题建立长效机制并长期坚持。

（2）聚焦增强发展动能，经济质量效益稳步提升。财源建设与招商引资成效显著，全年完成税收 10159 万元，完成率达 265%，留区税收增速位居全区前列。实现京外优质企业引进“零突破”，成功推动 19 户异地经营企业回迁落地。规模以上企业增至 41 家，同比增长 14%。企业服务质效持续优化，依托党群服务中心“先丰港”，推行“领导班子+服务管家”服务机制，全年解决企业诉求超 200 项。政务服务实现“零差评”与 100% 满意度。和义科创产业园获评“新就业群体友好场景市级示范

点”，万上创新科技公司被认定为市级孵化器。

（3）聚焦提升城市品质，环境面貌实现精细蝶变。违法建设治理攻坚突破，全力推进“征拆腾”在途项目，不折不扣完成区级11.5万平方米违建任务（拆除率达100.4%），攻坚完成金福公寓、通久步云等重点历史遗留大体量违建。基本完成南苑北里三区及和义西里二区老旧小区基础类改造，累计完成和义东里小区419处拆违治乱工作。相关治理经验在前线客户端刊登。生态环境保护持续深化，深入实施“0.1微克”攻坚，辖区生态系统调节服务价值（GEP-R）增幅全区第一。小龙河水质稳定达标。落实田长制林长制，加强71.86亩耕地保护利用，完成揭网见绿5616平方米。完成大红门锦苑小区“无废社区”试点建设。市容秩序管理精准高效，聚焦六项重点考核，全年作出行政处罚242起，综合执法考评位列全区第一。打造“和义庄北街秩序严管示范街”，新增停车位400余个。铁路沿线环境整治达标率104.39%，深化背街小巷保洁与垃圾分类，开展“周末大扫除”30余次，整改环境问题1630件。联合清华美院实施“与美同行”城市美化项目并获城市彩绘大赛二等奖。

（4）聚焦增进民生福祉，服务供给更加均衡可及。接诉即办向主动治理深化，全年累计受理群众诉求6450件，通过智能平台主动发现并处置问题1100余件。推动9个项目纳入区级“民生项目池”，统筹用好党建活动经费和党组织服务群众经费，完成民生实事72项，累计破解重难点问题7000余个。获评区

级“先锋社区”35次，整体工作成效较去年实现新提升。社会保障网络织密扎牢，全年保障低保、困难家庭248户436人，实施临时救助61人次，发放各类保障金约852万元。无偿献血完成率达114%，位居全区前列，被评为2020-2024年度首都无偿献血工作先进集体。全年组织招聘活动5场，帮助355名失业人员、就业困难人员及高校毕业生实现就业，离校未就业毕业生帮扶就业率达96.55%。“一老一小”服务体系升级，完善区域养老服务中心功能，推动友康医院、养合老年公寓医务室纳入医保定点，建成北一社区老年大学，开展助餐、助浴等便民服务2.3万余次。依托五星级温馨家园开展活动70场。推进“教育强基”，规范校外培训，完成非京籍幼升小审核、锦苑社区办园点向街道公办园转型。

(5) 聚焦深化基层治理，共建共治效能系统增强。社区治理基础持续优化，完成社区规模调整，净减少1个社区，同步完成社区工作者队伍的调整 and 分流，基层服务资源分配更趋合理高效。召开“睦邻同心绘新卷 创智和美暖家园”和义街道2025年向群众报告工作大会，建立向群众报告工作机制，形成并全面落实66项任务清单。治理机制创新焕发活力，发挥“先锋办”机制，打好“热线+网格+数字”组合拳。党建协调委员会落实重点任务50余项，推动“五邻议事”协商600余场次。构建“先丰站”1+10阵地矩阵，建成“善治和义”综治中心，通过“京华议事厅”等平台破解群众“办证难”等治理难题，协助办理

不动产权证近 600 户，相关案例入选习近平新时代中国特色社会主义思想京华实践主题教室专区。平安法治基础持续巩固，全年整改安全隐患 3597 处，为消防重点人群配发感烟报警器 1376 个，完成松林庄等六处 285 户平房线路改造，火情事故同比下降 52%。深化社会治安综合治理，发动 1700 余名“红袖标”力量，保障重要时段安保。综治中心规范运行，接待群众近 1500 人次，化解矛盾 300 余件；建成综合指挥平台，率先部署本地化大模型，探索人工智能赋能基层治理。依托“苗智煊反诈工作室”构建全方位宣防体系，电诈发案下降 63.16%。完成 77 名适龄青年 100%兵役登记。坚持党对法治建设的领导，以“治理+”创新和科技赋能为驱动，推动法治政府与基层治理深度融合，精准管控两类人员，提供法律咨询 600 余人次。公共文化服务丰富活跃，全年开展文化活动 114 场，“红五月同心音乐节”获评区级特色品牌。工青妇团组织协同发力，开展志愿服务、青年沙龙及巾帼讲座等特色活动。推动“文化进社区”流动服务全覆盖，惠及居民超万人次。

2. 产出质量

2025 年，和义街道办事处扎实推进党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理等各项工作，相关任务均按照国家标准和相关质量标准组织实施，整体完成情况良好。

3. 产出进度

和义街道办事处 2025 年在党建工作、经济发展、环境治理、

民生保障、基层治理五个方面，均基本按计划时序组织实施，各项任务已于 2025 年 12 月底前完成。

4. 产出成本

和义街道办事处 2025 年在党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理五个方面基本按预算执行。

（二）效果实现情况分析

和义街道办事处全年整体运用项目资金，使辖区整体环境得到提升，打造更加宜居的社区生活环境。使辖区的弱势群体在生活上得到帮助，感受到了党对弱势群体的关心关爱。使辖区群众安全感满意度有所提高，增强居民的安全意识，加大科技力量的监控，有利于社区的管控。

1. 社会效益

和义街道办事处 2025 年扎实推进党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理五方面重点工作。通过开展相关工作的开展，使辖区的弱势群体在生活上得到帮助，切实感受到党的关怀与温暖；辖区群众安全感、满意度持续提升，居民安全意识不断增强。同时，通过强化科技监控手段运用，进一步提升了社区精细化管控水平，为辖区和谐稳定奠定了坚实基础。

2. 经济效益

和义街道办事处坚持精打细算、厉行节约，科学统筹财政资金，优化资金投向，聚焦党建工作、经济发展、环境治理、民生

保障、基层治理等方面。有效提高财政资金使用效率，减少非必要支出，实现资金效益最大化，为辖区经济社会平稳运行提供坚实财力支持，经济效益显著。

3. 环境效益

和义街道办事处 2025 年扎实推进环境治理、基层治理等各项工作，使辖区整体环境得到提升，打造更加宜居的社区生活环境，提升了环境治理水平。

4. 可持续性影响

2025 年扎实推进党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理五方面重点工作。通过开展相关工作的开展，贯彻执行法律、法规、规章和市、区人民政府的决定、命令，完成市、区人民政府部署的各项任务，在本辖区内行使政府管理职能，维护辖区安全稳定；提升环境治理水平。

5. 服务对象满意度

和义街道办事处 2025 年在党建工作、经济发展、民生保障、环境治理、基层治理五方面，通过各项举措落地落实，辖区群众投诉率控制在 5% 以内。

四、预算管理情况分析

和义街道办事处对本单位预算业务进行控制管理，明确了由综合办公室牵头组织预算编制工作、编制原则及编制程序，建立了预算决策、执行、分析机制及预算绩效管理。2025 年度，在实际执行预算管理工作中，预算编制工作由综合办公室牵头，综

合办公室与各业务科反复沟通后，对本单位的预算相关资料进行审核汇总后录入预算系统，统筹平衡后报街道主任办公会批准，上报区财政局。街道办事处将绩效管理理念融入预算管理全过程，通过设定绩效目标、跟踪绩效进展、评估绩效结果等措施，提高了预算执行的效率和效果。在预算编制阶段，明确了各项支出的绩效目标和指标；在预算执行过程中，加强对绩效目标的跟踪和监控；在预算执行完毕后，对绩效结果进行评估和总结，为下一年的预算编制提供参考。

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为规范财务收支管理，健全资金管理体系，和义街道办事处结合街道自身情况，建立了与收支经济业务活动相关的管理制度，包括《和义街道办事处预算管理办法（试行）》《和义街道办事处财务管理规定》、《和义街道公务卡管理实施细则》等支出管理办法及规定，明确相关费用归口管理、费用标准，单位经费支出的事前申请、事后报销审核审批管理环节等内容。

2. 资金使用合规性和安全性

和义街道办事处严格规范资金使用管理，确保资金使用合规、安全、高效。各项经费支出均按照规定审批权限履行审核审批程序，业务经办人员对原始票据及支出凭据的真实性、合法性、完整性负责，综合办公室对报销凭证、审批流程、支出标准等

进行严格审核把关，有效防范财务风险，保障财政资金使用规范安全。

3. 会计基础信息完善性

和义街道办事处严格遵循《政府会计制度》及相关规定，规范开展会计核算工作，确保会计信息真实、准确、完整，为资金使用合规性、安全性提供坚实支撑。同时，严格按照丰台区财政局相关通知要求，扎实推进预决算公开工作，保障群众知情权、监督权，切实提升财务工作透明度。

（二）资产管理

和义街道办事处严格规范固定资产管理，明确各部门职责分工，构建权责清晰、流程规范的固定资产管理体系，保障资产安全完整。其中，综合办公室是街道固定资产资产的管理部门，负责固定资产的配置、日常维护、处置、调剂、清查以及实物账册的登记；财务部门负责固定资产、无形资产、公共基础设施增减变动的账务处理，确保账实相符、账务规范；资产的使用部门（社区）负责资产的保管、使用及内部登记制度的落实。明确部门负责人为本部门（社区）固定资产管理的第一责任人，各部门（社区）需确定1名固定资产管理员，配合办事处综合办公室完成本部门（社区）的固定资产登记工作，固定资产使用人负责固定资产的具体保管工作，形成“全员参与、层层负责”的固定资产管理格局。

截至 2025 年 12 月 31 日,和义街道办事处资产总额 2,401.01 万元,较上年减少了 4.85%。负债总额 909.57 万元,较上年增加了 5.26%。净资产 1,491.44 万元,较上年减少了 10.11%。固定资产净值 905.78 万元,其中:房屋和构筑物 485.45 万元,设备 264.93 万元,陈列品 0.65 万元,图书和档案 44.20 万元,家具和用具 110.55 万元。

和义街道办事处整体资产管理较好,但和义街道办事处未对实物资产进行定期和不定期的盘点,缺少年度盘点资料,部门资产管理及资产利用率需进一步加强。

(三) 绩效管理

根据北京市丰台区财政局关于开展 2025 年度区级财政支出全过程绩效跟踪工作的统一部署与要求,和义街道办事处高度重视,积极响应并迅速行动,落实预算绩效管理相关工作,强化绩效理念和支出责任。从绩效目标的制定、预算绩效的跟踪监控,到绩效评价的组织实施以及评价结果的应用,每一个环节都在领导小组的指导下有序推进。然而,目前部门在绩效管理组织机构方面仍存在一定不足。尚未设立专门的、常态化的绩效管理组织机构以及为实现绩效所采取的有效措施的支撑材料,虽然单位进行了绩效跟踪工作,由于绩效目标设置方面存在不足,缺少可考核的量化指标,缺乏明确的评判标准,绩效自评工作质量有待提高,且对于预算绩效评价结果的应用不足,没有建立绩效问责制

度，绩效管理有待进一步加强。

（四）结转结余率

和义街道办事处 2025 年年末结转结余 444.59 万元，2025 年度调整预算数 15,249.79 万元，2025 年结转结余率 2.92%。

（五）部门预决算差异率

和义街道办事处 2025 年支出实际完成 14,791.12 万元，2025 年度预算金额 15,235.71 万元，部门预决算差异率-2.92%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

和义街道办事处 2025 年度整体支出绩效评价综合得分 85.62 分，绩效评定结论为“良好”。

部门决策指标，满分 10 分，评价得分为 7.97 分，和义街道办事处按照酝酿、决策的原则议事，按照公众参与、专家咨询论证、合法性评估、集体讨论研究、主要领导末位表态相结合的决策机制，以保证决策依据的充分性。工作内容符合国家、市、区相关法律法规、国民经济和社会发展规划，与部门发展目标和部门职责相关。但在部门决策方面需进一步完善，一是和义街道办事处申报预算时填写的《部门整体支出绩效目标申报表》中设置的绩效指标较为笼统，绩效指标不够明确、细化；二是缺少

中长期规划作为年度工作计划的依据参考，决策依据不够充分，决策管理有待进一步加强。三是个别项目前期的调研、论证不够充分，导致项目的执行存在一定的调整。

部门管理指标，满分 20 分，评价得分 16.51 分，和义街道办事处根据《2025 北京市丰台区部门预算编报指南》编制基本支出预算，结合发展规划、部门职能及 2025 年重点工作，编制项目支出预算，预算编制程序总体较规范、合规。定期按丰台区财政局相关通知要求进行预算公开，2025 年按要求公开了收支预算总表、财政拨款收支预算总表、一般公共预算支出情况表、和义街道预算编制说明等内容。和义街道办事处办公室为固定资产实物的管理部门，负责固定资产的配置、日常维护、处置、调剂、清查以及实物账册的登记；财务负责流动资产、长期投资的管理以及固定资产增减的账务处理；资产的使用部门（社区）负责资产的保管、使用、内部登记制度；部门负责人为本部门（社区）固定资产管理的第一责任人，各部门（社区）需确定 1 名固定资产管理员，配合办事处办公室完成本部门（社区）的固定资产登记工作，固定资产使用人负责固定资产的具体保管工作。部门资产管理总体基本规范。但和义街道办事处未对实物资产进行定期和不定期的盘点，部门管理需进一步加强。

部门产出指标，满分 40 分，评价得分 34.28 分，和义街道办事处 2025 年目标按照党建工作、经济发展、环境治理、民生保障、基层治理五类，各类中分别按产出数量、质量、进度、成

本设立四项指标，各项指标基本已完成。但部门产出数量、质量、时效等相关资料收集不完整，缺少部门产出数据的相关资料。

部门效益指标，满分 30 分，评价得分 26.86 分，和义街道办事处全年整体运用项目资金，使辖区整体环境得到提升，打造更加宜居的社区生活环境。使辖区的弱势群体在生活上得到帮助，感受到了党对弱势群体的关心关爱。使辖区群众安全感满意度有所提高，增强居民的安全意识，加大科技力量的监控，有利于社区的管控。但部门绩效的证明资料不够充分，绩效信息归集不够及时、完备，绩效管理不够规范，绩效信息的规范性需进一步提高。

（二）存在的问题及原因分析

1. 部门决策需进一步完善

一是绩效目标不够明确、细化。和义街道办事处申报预算时填写的《部门整体支出绩效目标申报表》中设置的绩效目标较为笼统，没有从数量指标、质量指标、进度指标和成本指标四方面进行明确、细化设置，没有明确阶段性工作任务，各类工作缺少关键环节时间节点；设置的效益指标较笼统，细化量化、可衡量性不足；服务对象满意度指标未设置具体的指标值，预算与绩效间的关系有待进一步加强。

二是决策依据不够充分，和义街道办事处未制定中长期规划，年度工作计划的制定没有参考依据；个别项目存在相同的执行内

容，但按不同的类别归集。个别项目前期的调研、论证不够充分，导致项目的执行存在一定的调整。决策管理有待进一步加强。

三是部门规划、工作任务和预算绩效之间缺乏有效衔接，目标管理机制不够完善。部门绩效目标与年度工作计划、预算分配之间的匹配度不够，资金使用方向在突出部门重点职责方面显现不足。

2. 部门管理需进一步加强

一是部分项目管理需进一步加强。和义街道办事处部分项目管理缺少顶层设计，未与中长期发展规划、街道职能和年度重点工作任务相结合；部分项目未制定项目实施方案或制定的项目实施方案内容不够完整；部分项目管理机制建设和职责分工不明确，特别是延续性项目，未制定针对该项目的项目及资金管理办法；部分项目未明确实施过程中的监管控制措施，风险预判和应对措施不到位。

二是资产管理需进一步加强。未对实物资产进行定期和不定期的盘点，缺少年度盘点资料，部门资产管理及资产利用率需进一步加强。

3. 部门产出和部门绩效需进一步加强

一是部门产出数量、质量、时效等相关资料收集不完整，缺少部门产出数据的相关资料。

二是部门绩效的证明资料不够充分。履职及重点项目实施效果的证明资料不够充分，缺少对主要绩效指标数据的历史比对，

缺少重点项目绩效实现数据汇总分析，绩效资料呈现不够充分；整体履职和重点项目的服务对象设置不完整，针对居民的满意度调查资料呈现不够充分。

三是绩效管理不够规范。和义街道办事处尚未设立专门的、常态化的绩效管理组织机构以及为实现绩效所采取的有效措施的支撑材料，虽然单位进行了绩效跟踪工作，由于绩效目标设置方面存在不足，缺少可考核的量化指标，缺乏明确的评判标准，绩效自评工作质量有待提高，没有建立绩效问责制度，绩效管理有待进一步加强。

六、措施建议

（一）完善部门决策

一是建议和义街道办事处构建科学合理的绩效目标管理体系，强化预算与绩效一体化。充分借鉴并运用先进的绩效管理、目标管理理念和技术方法，建立“战略目标-工作任务-预算资金-绩效目标”的层层分解机制，强化部门战略规划、年度工作任务、预算资金安排、项目绩效目标之间的关联，及时制定中长期发展规划，保证预算编制有据可依。

二是在提升整体决策科学性、项目论证充分性、项目实施可行性的基础上，结合绩效目标制定细化的评价指标及评价标准，在突出重点工作的同时把非重点工作以综合性指标予以体现，使绩效指标与部门整体工作、部门预算相结合，使各分项指标之间相衔接，以便于全面反映及综合评价部门整体绩效。做好绩效目

标设置前的可研工作，从数量指标、质量指标、进度指标和成本指标四方面明确、细化设置部门产出，明确阶段性工作任务，细化量化效益指标、可持续指标及服务对象满意度指标，更好地发挥绩效目标在实施中的引领和约束作用，科学合理地编制部门预算，发挥预算的事前控制作用，提高资金使用效率。

（二）加强部门管理

一是在预算管理方面，建议和义街道办事处强化部门预算管理意识，加强项目执行过程中的精细化管理。提高预算编制管理水平，提高资金的使用效率，在行业标准的基础上，进一步设计项目需求标准、数量标准及经费标准，逐步构建“需求—标准—绩效”三位一体的项目管理模式；同时细化年度所有项目预算执行情况的结构分析，突出问题导向，化解部门预算管理风险。决策部门根据职能实现由实际需求决定工作重点与导向，做好项目前期调研；承担项目的机构负责专业实施，业务部门负责对项目实施的有效监管，管理要覆盖采购、过程、验收等各环节；财务部门负责资金的核算与安全。

二是在项目管理方面，建议加强项目管理的顶层设计，合理分类并清晰层级，突出重点项目安排；建立健全项目管理制度，针对项目制定项目及资金管理办法，规范项目申报和执行管理；按照“事权财权”要求，清晰项目预算与目标任务的对应性，体现财政资金的支撑和保障作用。重点项目于项目实施前应制定项目实施方案，细化项目管理流程，明确项目执行中的工作内容、

组织保障、时间进度、制度保障、风险控制和应急措施等，为项目提供指导性文件，保证项目有效执行及效果，提高项目管理水平。针对部门重点项目，做到前期有论证、执行有方案、采购有遴选、合同有审核、过程有监管、监管有痕迹、验收有分析等全过程全方位管理，进而完善合同签订、过程监管、项目验收等关键环节的规范化管理。

三是在资产管理方面，建议建立实物资产定期和不定期的盘点制度，定期不定期对实物资产进行盘点，如有不一致，及时查明原因，提高资产的管理水平和资产利用率。

（三）规范部门产出及绩效管理

建议增强绩效意识，加强绩效管理，树立以结果为导向的绩效管理理念，从制度层面规范单位绩效管理及绩效效果应用，梳理绩效目标及产出指标，准确反映年度履职情况，重视工作成果的反馈，在年末按产出指标进行考核；重视对项目完成情况的分析，突出项目组织和绩效完成情况，认真总结项目实施前后的绩效成果，完整展现项目绩效效果。及时收集部门产出、部门效益的相关资料，保证绩效信息归集的及时性、完备性、准确性和规范性，更好地提高财政资金的使用效益。

（四）全面分析总结工作经验，为后续工作开展提供良好的基础和保障

结合部门整体支出绩效评价工作的开展，全面分析总结工作经验，为后续工作开展提供良好的基础和保障，不断提升部门管

理的社会效益和环境效益，不断提升财政资金的绩效管理水平，促进整体绩效工作水平的提升。从绩效目标设定到执行过程以及成果展现等各个方面提高管理规范化程度，落实绩效管理的各项相关工作要求，提高科学决策水平，使预算管理更加科学、完善，进而规范资金的使用管理，提高资金使用效益和效率。在实施的过程中，做好信息传递和政策宣传工作，加强社会治理的精细化、法治化和信息化水平，及时化解矛盾纠纷，构建社会和谐，把社会效益放在部门管理的重要位置，使和义街道办事处管理进一步制度化、科学化、规范化。