

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

1.项目背景

军队无军籍职工是国防和军队建设发展的重要参与者，长期以来为军队建设、后勤保障等工作作出了重要贡献。做好无军籍退休退职职工服务保障工作，是落实退役军人及军队相关人员保障政策、践行拥军优属工作要求的关键举措。对维护退役军人合法权益、促进社会和谐稳定、巩固国防和军队建设具有重要意义。

2.项目内容

退役安置补助经费专项用于三大板块，具体如下：

（1）无军籍退休退职职工慰问支出：用于节日慰问、困难帮扶、日常关怀等慰问活动，采购慰问物资、发放慰问补贴，覆盖全体管辖无军籍退休退职职工，传递组织关怀。

（2）无军籍退休退职职工服务管理人员聘用支出：聘用专职服务管理人员，负责无军籍退休退职职工信息台账管理、退休金核算发放、政策宣传解读、慰问活动组织、职工诉求处理等日常服务管理工作，涵盖人员薪酬、社保等相关费用。

（3）未纳入统发平台退休金发放：为2名未纳入统一发放体系的无军籍退休退职职工，按月足额发放退休金，保障

其基本生活待遇，严格按照核定标准精准发放。

3.组织实施

六里桥街道办事处负责退役安置补助项目的预算编制和具体组织实施。

4.项目预算及执行情况

根据《北京市丰台区财政局关于北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处 2025 年部门预算的批复》（丰财街镇年初批复〔2025〕68 号），本项目全年财政批复预算数共 53.94 万元，其中财政拨款 53.94 万元，自有资金 0.00 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，项目资金执行数共计支出 52.67 万元；2025 年底结转 1.27 万元，财政资金预算执行率 97.65%。

（二）项目绩效目标。

1.项目总体目标

按照实施细则，发放退休金，以保障未上统发平台 85 后无军籍退休退职人员的生活质量。通过聘用管理人员，专职社工进驻街道，为街道内无军籍退休退职职工提供专业社会化服务、提升无军籍退休退职职工管理工作专业化水平，为其建立良性健康的关系支持网络，对无军籍职工退休后生活提供了更好的互动与交流。

2.项目 2025 年度绩效指标

项目 2025 年度绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
决策	项目立项	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
			划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	关政策；
				②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；
				③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；
				④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；
				⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。
	立项程序规范性		项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立；
				②审批文件、材料是否符合相关要求；
				③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
	绩效目标	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标；
				②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；
				③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；
				④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
		绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；
				②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；
	资金投入	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
				①预算编制是否经过科学论证；
				②预算内容与项目内容是否匹配；
				③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；
				④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
		资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位	①预算资金分配依据是否充分；

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
			或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。
过程	资金管理	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100% 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金； 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。
		预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100% 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
		资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；
				②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；
	组织实施	管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务及业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；
				④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		制度执行有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；
				②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
				①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；
				②项目调整及支出调整手续是否完备；
				③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；
				④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明
产出	产出数量	服务对象覆盖总量	考核统计年度内符合政策规定的无军籍退休退职职工补助待遇及节日慰问的实际发放人数，反映退役安置补助政策对无军籍退休退职人员群体的覆盖范围与受益规模，确保应保尽保、政策惠及到位。	年度内最高实际保障和慰问人数 190 人
	质量指标	退休金发放足额率	考核当期退休金按政策标准足额、无误发放的人员占比，用以反映和考核退休金待遇标准的执行精度、资金发放的合规性与管理规范性，保障退休人员合法权益。	退休金发放足额率=100% 退休金发放足额率 = (当期足额无误发放退休金人数 ÷ 当期应发放退休金总人数) × 100%
	产出时效	退休金发放及时率	考核当期退休金在规定时限内足额发放到位的人员占比，用以反映和考核发放业务的服务效率，保障退休人员待遇按时兑现。	退休金发放及时率=100% 退休金及时发放率= (当期在规定时限内足额及时发放到位的退休金人数 ÷ 当期应正常发放退休金总人数) × 100%
	产出成本	成本控制率	考核项目实际支出金额与预算金额的比率，用于衡量项目执行过程中资金使用的合规性和预算控制能力。	成本控制率≤100%。 成本控制率=(实际支出金额 ÷ 预算总额) × 100%
效益	项目效益	社会效益	考核项目是否通过按时足额发放无军籍退休人员待遇及开展日常慰问，切实做好服务保障工作，传递组织关怀，有效维护该群体的思想稳定与社会和谐。	无军籍退休退职人员服务保障工作的落实情况。
		满意度	无军籍退休退职人员满意度	无军籍退休退职人员满意度满意率≥90%

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

1.评价目的

依据《丰台区预算绩效管理办法》（丰财绩效〔2020〕374号）《北京市丰台区项目支出绩效评价管理办法》（丰财绩效〔2021〕2526号）关于绩效评价的相关要求，绩效评价工作组通过对项目进行综合评价，针对项目决策、项目管理过程、项目产出及项目效益等方面出具具体评价意见，并对存在的问题提出改进意见和建议，以促进预算资金分配的规范化、资源配置的合理化，提高财政资金的使用效益。

2.评价对象

北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处。

3.评价范围

2025年度退役安置补助经费项目，2025年度全年预算金额为53.94万元，调研方式采取线上调研方式。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

按照《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）等，本次绩效评价秉承科学公正、绩效相关和独立客观规范的原则，按照从决策、过程到产出、效益的绩效逻辑路径，科学设置评价指标体系，真实、客观、公正地评价项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性。

1.绩效评价原则

科学公正原则。绩效评价工作组运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的评价。

统筹兼顾原则。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。

激励约束原则。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

公开透明原则。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2.评价方式方法

评价工作组采用全面评价和重点评价相结合、现场评价和非现场评价相结合的方式，以比较法为基础，综合运用数据核对法、公众评判法、成本效益法、专家评议等方法，对项目进行综合评价。

3.评价指标体系及评价标准

结合项目特点，在与委托方充分协商的基础上，评价工作组细化了项目绩效评价指标体系。评价指标体系总分为100.00分，其中项目决策6.00分、项目过程18.00分、项目产出46.00分、项目效益30.00分。

绩效评价综合绩效级别分为4个等级：

综合得分在90.00—100.00分（含90.00分）为优秀；

综合得分在80.00—90.00分（含80.00分）为良好；

综合得分在60.00—80.00分（含60.00分）为一般；

综合得分在60.00分以下为较差。

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作从 2026 年 4 月 10 日启动，至 2026 年 4 月 24 日结束，共经历前期准备、组织实施、报告撰写三个阶段。

1.前期准备阶段

2026 年 4 月 10 日至 4 月 13 日为准备阶段。

（1）制定工作方案

收集项目的基础资料，了解项目基本情况之后，着手制定绩效评价工作方案，明确绩效评价思路、方法、原则和所需资料，确定绩效评价工作程序。

（2）设计绩效评价指标体系

根据项目情况和项目特点，结合绩效评价文件要求，按照“决策—过程—产出一效益”的逻辑思路对绩效总目标进行分解，结合计划标准、历史标准等制定指标的目标值，遵循经济性、效率性、效益性、公平性原则，结合项目实际情况以及年度绩效评价中发现的问题和取得的成效，兼顾可操作性和可量化等因素，细化评价指标，设定绩效评价指标体系。

（3）设计绩效评价需要的资料及工作底稿格式

根据绩效评价工作方案以及设定的绩效评价指标体系，设计本次绩效评价工作底稿，包括绩效评价工作方案、绩效评价项目概述、调查问卷、访谈提纲、指标计算打分表等内容。

（4）组建高效的绩效评价专业队伍

为了保质高保量完成 2025 年度退役安置补助经费项目

评价工作，选拔具有丰富执业经验和执业操守的专业人员，组成高效的绩效评价专业队伍，负责完成绩效评价。

（5）组织项目前期培训，掌握相关政策法规

绩效评价项目开始前，组织参与本次绩效评价的工作组成员，学习相关政策法规，传达工作实施方案，熟悉工作程序及底稿，统一工作标准，强调工作纪律，为绩效评价项目顺利实施提供前期保障。

2.组织实施阶段

2026年4月14日至4月19日为组织实施阶段。

（1）收集审核资料

A 全面收集资料，包括本项目主管部门收集项目总体资料、基础数据及其他有关资料。

B 根据评价实施方案，对收集的资料进行分类整理、审核和分析，确定下一步具体工作计划。

（2）访谈调研

在调研过程中，评价工作组通过与被调研单位项目负责人、财务人员等进行访谈，充分了解项目组织情况、预算资金支出范围、申报审核流程、项目实施情况、项目实施效果、取得的成绩与效益、工作中存在的问题及改进建议、对现行政策的看法等。

（3）现场核查及问卷调研

为了更有效地反映项目绩效，保证基础数据的可信度与准确性，客观评价预算资金支出的社会效果，本次绩效评价现场核查项目实施情况，并通过问卷调查获取项目满意度基

本情况，为下一步指标评分和绩效分析提供基础。

A 调查内容。主要包括调查对象的基本情况、调查对象存在的基本问题、预算资金项目在立项依据、资金投入与使用、实施管理等方面的规范性，对项目开展工作的满意度，以及对项目的意见和建议等。

B 调查方式。绩效评价工作组采取抽样方式，采用调查问卷的方式进行调研。

C 调查对象。调查对象为项目实施覆盖受益人群。

D 抽样方案。以资金占比为主，采取抽样调查、重点调查、典型调查等分层抽样相结合的方式，确定调查样本。

（4）召开正式评价会

评价工作组整理项目单位补充提交的资料后，组织专家组召开了正式评价会。专家组通过查阅项目资料、听取项目单位汇报、沟通等方式深入了解项目情况并开展内部讨论，对照项目绩效评价指标进行打分，出具正式评价意见。

（5）评价打分

绩效评价组根据评价实施方案确定的评价指标、评价权重、评价标准和评价方法，依据被评价单位填报的有效统计数据，结合现场核查情况，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，计算评价打分，分析得失分原因，形成评价结论。

3.报告撰写阶段

2026 年 4 月 20 日至 4 月 24 日为报告撰写阶段。

（1）撰写评价报告

评价工作组汇总、分析专家评价意见，按照规定的文本格式和要求，撰写绩效评价报告；同时整理绩效评价资料，归档备查。

(2) 提交评价报告

评价工作组向六里桥街道办事处提交绩效评价报告征求意见稿，根据六里桥街道办事处反馈意见修改后，提交绩效评价报告正式稿。

三、综合评价情况及评价结论

经过综合评议，2025 年度该项目综合得分 89.80 分，其中，项目决策 5.63 分，项目过程 17.77 分，项目产出 46.00 分，项目效益 20.40 分，项目绩效评定结论为“良好”。具体评分情况如下：

绩效评价结论一览表

名称	分值	得分	得分率
决策	6.00	5.63	93.83%
过程	18.00	17.77	98.72%
产出	46.00	46.00	100.00%
效益	30.00	20.40	68.00%
综合得分	100.00	89.80	89.80%
绩效级别评定结论	良好		

项目决策方面。该指标分值 6.00 分，评价得分 5.63 分，得分率为 93.83%。项目设立符合相关政策文件要求、与六里桥街道办事处职能相符，立项依据较充分；项目的申请、设

立过程符合财政部相关规定，立项程序较规范；项目整体绩效目标和绩效指标较明确；项目整体预算编制和资金分配较合理。但是存在指标归类错误的问题，如退休金发放及时率应归类为时效指标而非质量指标；同时绩效目标表与项目支出绩效自评表指标不一致。

项目过程方面。该指标分值 18.00 分，评价得分 17.77 分，得分率为 98.72%。项目单位管理制度较为健全；资金使用合规，财务监控较为有效。但是预算执行率未达到 100.00% 指标要求。

项目产出方面。该指标分值 46.00 分，评价得分 46.00 分，得分率为 100.00%。产出指标方面，数量、质量、时效、成本四类指标基本已按既定目标及要求全面完成，达到预期标准。

项目效益方面。该指标分值 30.00 分，评价得分 20.40 分，得分率为 68.00%。六里桥街道办事处对退役安置补助项目社会效益完成率较高，但是无军籍退休退职职工个性化、精准化服务举措仍需细化，针对特殊群体的帮扶力度有待进一步加强。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策指标从项目立项、绩效目标、资金投入三方面对项目的决策目标达成情况进行考察，项目决策类指标分值 6.00 分，实际得分 5.63 分，得分率 93.83%。

1.项目立项

本指标分值为 2.00 分，得分 2.00 分。

项目立项符合有关法律法规、相关政策、发展规划以及六里桥街道办事处部门职责，项目申请、设立过程符合相关规定要求。

2.绩效目标

本指标分值为 2.00 分，得分 1.63 分。

通过查阅北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处机构职责、基本履职事项清单等，分析得出项目所设定的绩效目标依据充分，基本符合客观实际，基本能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。依据绩效目标设定的具体绩效指标设置较为合理，整体能够反映和考核项目绩效目标的分解细化情况。但是存在质量指标与时效指标混淆，如退休金发放及时率归类为质量指标；绩效目标表与项目支出绩效自评表指标不一致的问题。

3.资金投入

本指标分值为 2.00 分，得分 2.00 分。

通过查阅《北京市丰台区财政局关于北京市丰台区人民政府六里桥街道办事处 2025 年部门预算的批复》（丰财街镇年初批复〔2025〕68 号）相关资金批复文件，确认项目本年预算为 53.94 万元，预算资金到位率 100.00%。本项目按要求进行预算编制，预算内容与项目内容匹配。

（二）项目过程情况

项目过程指标从资金管理和组织实施两个方面对项目

的管理目标达成情况进行考察，项目过程类指标分值 18.00 分，实际得分 17.77 分，得分率 98.72%。

1.资金管理

本指标分值为 16.00 分，得分 15.77 分。

(1) 资金到位率

本指标分值为 1.00 分，得分 1.00 分。

2025 年度项目支出预算申请 53.94 万元，实际到位 53.94 万元，资金到位率 100.00%。

(2) 预算执行率

本指标分值为 10.00 分，得分 9.77 分。

2025 年实际到账金额 52.67 万元，其中财政资金 53.94 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，财政资金实际支出 52.67 万元，财政资金预算执行率 97.65%。

(3) 资金使用合规性

本指标分值为 5.00 分，得分 5.00 分。

2025 年项目资金支出总体符合国家财经法规和财务管理制度，资金支付审批程序和手续完整，符合项目预算批复或合同规定的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2.组织实施

本指标分值为 2.00 分，得分 2.00 分。

(1) 管理制度健全性

本指标分值为 1.00 分，得分 1.00 分。

已建立健全财务管理及相关制度，为项目顺利实施提供了相应制度保障。

（2）制度执行有效性

本指标分值为 1.00 分，得分 1.00 分。

项目执行期间，项目单位虽能遵守国家法律法规及内部管理制度，整体制度执行基本到位。

（三）项目产出情况

项目产出指标从数量、质量、时效、成本四个方面对项目的绩效目标达成情况进行考察，项目产出类指标分值 46.00 分，实际得分 46.00 分，得分率 100.00%。

1.项目产出数量

本指标分值为 16.00 分，得分 16.00 分。

（1）服务对象覆盖总量

本指标分值为 16.00 分，得分 16.00 分。

本指标考核统计年度内符合政策规定的无军籍退休退职职工补助待遇及节日慰问的实际发放人数，反映退役安置补助政策对无军籍退休退职人员群体的覆盖范围与受益规模。项目主管部门在绩效目标表中设置年度内最高实际保障和慰问人数 190 人，实际完成 190 人。指标完成率 100.00%。

2.项目产出质量

（1）退休金发放足额率

本指标分值为 15.00 分，得分 15.00 分。

本指标考核当期退休金按政策标准足额、无误发放的人员占比，用以反映和考核退休金待遇标准的执行精度、资金

发放的合规性与管理规范性，保障退休人员合法权益，年度指标值为=100.00%。通过查阅项目单位提供的相关资料，根据 2025 年退役安置补助经费项目年度工作总结、退役安置补助经费明细账及对发放退休金凭证检查，退休金发放足额率为 100.00%。

3.项目产出时效

(1) 退休金发放及时率

本指标分值为 10.00 分，得分 10.00 分。

本指标考核当期退休金在规定时限内足额发放到位的人员占比，用以反映和考核发放业务的服务效率，保障退休人员待遇按时兑现，年度指标值=100.00%。通过 2025 年退役安置补助经费项目年度工作总结、退役安置补助经费明细账及对发放退休金凭证检查等资料，项目单位退休金发放及时率为 100.00%。

4.项目产出成本

(1) 成本控制率

本指标分值为 5.00 分，得分 5.00 分。

本指标设立成本控制率作为产出指标下产出成本的三级指标，考核项目实际支出金额与预算金额的比率，用于衡量项目执行过程中资金使用的合规性和预算控制能力，指标值 $\leq 100\%$ 。成本控制率=（实际支出金额÷预算总额） $\times 100\%$ 。经计算，成本控制率达到指标要求。

(四) 项目效益情况

项目效益指标从社会效益指标、受益对象满意度两个方

面对项目的效益目标达成情况进行考察，项目效益指标分值 30.00 分，实际得分 20.40 分，得分率 68.00%。

1.社会效益指标评价分析

本指标分值为 15.00 分，得分 11.60 分。

本指标下设三级指标无军籍退休退职人员服务保障工作的落实情况。

退役安置补助项目实施过程中，始终坚持专款专用、专账核算、规范高效的原则，严格执行资金审批、使用及管理流程，全年项目经费足额执行到位，切实保障了无军籍退休退职职工合法权益，有效提升了服务保障质效。但服务保障存在时段性集中问题，主要集中在春节、暑期及冬季等节点，常态化、持续性服务保障不足。

2.社会满意度评价分析

本指标下设三级指标为无军籍退休退职人员满意度。

本指标分值为 15.00 分，得分 8.80 分。

经调研访谈显示，六里桥街道办事处对享受退役安置补助待遇人员开展了满意度调查及结果分析，相关工作成效显著、群众满意度较高。但在服务保障上仍存在优化空间，需结合无军籍退休退职职工对慰问品的实际需求，进一步细化保障内容、提升服务精准度；当前服务频次不足，常态化服务机制尚不健全，且以节日为主的集中慰问难以形成持续稳定的服务支持，服务连续性有待加强。

本次评价时，以调查问卷方式对享受退役安置补助相关待遇人员进行了满意度调查，共发放调查问卷 10 份，回收

有效问卷 10 份，其中非常满意 3 份，满意 7 份，不满意 0 份，满意度为 100.00%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

2025 年，六里桥街道办事处紧扣无军籍退休退职职工保障核心任务，坚持政策引领、规范管理、精准服务、暖心关怀的工作思路，扎实推进退役安置补助经费项目落地见效。工作中严格遵循专款专用、专账核算原则，构建“经费管理规范、人员服务专业化、待遇发放精准化、慰问关怀常态化”的工作体系，通过配齐配强专职服务管理人员，建立信息台账与双人复核机制，确保待遇发放零差错；聚焦重要节点开展全覆盖慰问与重点人群上门走访，切实传递组织温暖；同时强化全流程风险防控与经费监管，主动落实审批留痕、台账归档、自查自纠等举措，在精准落实保障政策、高效使用财政资金、提升无军籍退休退职职工满意度、维护涉军群体稳定等方面形成了可复制、可推广的务实做法，为持续做好无军籍退休退职职工服务保障工作筑牢了基础、积累了经验。

（二）存在的问题及原因分析

1.绩效指标设置不规范，指标属性界定不清

绩效指标体系存在质量指标与时效指标混淆问题，例如将“退休金发放及时率”错误界定为质量指标，未按指标属性归入时效指标，指标分类不符合绩效管理规范要求。

2.绩效目标与自评表指标不完全一致，部分指标未量化

绩效目标表与项目支出绩效自评表中的指标内容不一致；绩效自评表未将指标细化分解为可衡量、可考核的具体指标，例如数量指标中设置“资金服务范围”三级指标，未明确量化标准，不具备可操作性与可考核性。

3.服务保障精准化程度不高

当前无军籍退休退职职工慰问工作主要采取统一发放物品的模式，未能结合职工实际情况开展差异化、个性化关怀慰问，精准化帮扶与慰问机制尚不健全，服务的针对性和实效性有待进一步提升。同时，现有服务频次不足，常态化服务机制仍不完善，且多以节日集中慰问为主，难以形成持续稳定的服务支持，服务连续性有待加强。

六、有关建议

1.规范绩效指标设置，明确指标属性界定

对照财政绩效指标管理规范，重新梳理并修正指标属性；建立指标审核机制，填报后由专人复核指标分类，确保指标属性界定准确、符合绩效管理要求。

2.统一绩效指标体系，强化指标量化考核

统一绩效目标表、绩效自评表中的指标内容，确保数据一致；将三级指标细化为可量化、可考核指标；建立指标填报双人审核制度，避免指标模糊、不可量化问题。

3.健全精准服务机制，提升慰问保障实效

建议进一步健全无军籍退休退职职工精准化关怀帮扶机制，全面摸排建立人员信息台账，结合年龄、健康、家庭等实际情况实施分类慰问、个性化服务，改变单一统一发放物

品模式；同时完善常态化服务制度，增加日常走访与联系频次，将节日集中慰问与常态化帮扶相结合，持续跟进解决实际困难，切实提升慰问服务的针对性、连续性和实效性。

七、其他需要说明的问题

无。