

2025 年大批量档案接收进馆项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

根据《中华人民共和国档案法》《中华人民共和国档案法实施条例》《国家档案馆档案开放办法》等相关要求，于本年度开展大批量档案接收进馆项目。

项目主责单位为区档案馆，负责监管项目整体实施过程和保障资金支出合理合法。项目内容包括完成 42.1 万卷档案的上架整理，以及对 140.5 万页满 25 年档案进行开放审核。

项目年初预算批复为 80 万元，全部为财政资金。资金严格按照《丰台区档案馆“三重一大”决策制度》《北京市丰台区档案馆内部控制手册》《丰台区档案馆项目支出预算管理暂行办法》等要求支出。项目实际支出资金 79.35 万元，其中档案上架整理支出 14.95 万元，档案开放审核整理支出 64.4 万元。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

完成约 42.1 万卷档案的上架整理，对约 140.5 万页满 25 年档案进行开放审核。为下一步馆藏档案及时开放，及时服务辖区百姓打好基础。

2. 阶段性目标

截止 2025 年 6 月底，大批量档案接收进馆项目已完成约 17.4

万卷档案的上架整理和约 80 万页满 25 年档案的开放审核，完成进度符合预期。

截止 2025 年 11 月底，完成 42.1 万卷档案的上架整理，以及对 140.5 万页满 25 年档案进行开放审核。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 绩效评价目的

按照《丰台区财政支出绩效评价管理暂行办法》和《丰台区财政支出绩效跟踪管理办法》等有关要求，强化主体责任，积极推进预算绩效管理，将绩效理念融入预算管理全过程，有效提高资金管理水平和使用效益实现全过程绩效管理。通过绩效评价，衡量和考核该项目资金的绩效，了解、分析、检验资金使用是否达到预期目标，资金管理是否规范，资金使用是否有效，通过总结经验，分析问题，采取切实措施进一步加强和改进财政支出项目管理，提高财政资金使用效益。

2. 对象和范围

本次评价对象为 2025 年大批量档案接收进馆项目，评价范围覆盖项目立项决策、预算编制、资金管理、组织实施、产出完成、效益实现全流程，涵盖 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日项目全周期的预算执行、绩效目标完成及项目管理相关工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

本次评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”原则，通过对项目经济性、效率性、效益性的比较和分析，考核支出效率和支出效果。

2. 评价指标体系

根据《丰台区财政支出绩效评价管理暂行办法》，评价工作结合项目资金的特点及资金使用具体情况，以资金使用结果为导向，设定了本次评价指标内容和权重，重点对绩效目标及产出指标完成情况、效益实现情况进行综合评价。

3. 评价方法

在该项目绩效评价过程中，除了运用传统的审阅、计算、核对、分析对比复核等方法外，还运用了目标预定与实施效果比较、统计分析等方法进行评价。

4. 评价标准

按照《丰台区财政支出绩效评价管理暂行办法》《北京市丰台区档案馆内部控制手册》《丰台区档案馆档案库房管理规定》的要求和标准等进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备

认真学习《北京市丰台区档案馆 2025 年部门绩效自评工作方案》，并全面收集项目材料，为评价工作的顺利开展做好准备。

2. 审阅核查

一是了解绩效目标设立情况。通过查阅项目实施方案、单位

职能文件、项目立项背景及工作计划等资料，以了解绩效目标设定的明确性、合理性。

二是了解项目效益实现情况。通过查阅有关项目资料，分析评价项目的绩效实现情况，确认项目绩效是否达到预期目标。

3. 资料信息汇总出具绩效评价报告

在充分查阅资料的基础上，对项目资料进行逐一核实。按照项目支出绩效评价指标体系内容和评价重点，对资料进行分类整理、进行项目审阅，评价完成后按照要求撰写项目绩效评价报告及填写项目支出绩效自评表。

三、综合评价情况及评价结论

大批量档案接收进馆项目绩效目标设定比较明确、合理；与区档案馆职能及年度工作计划完全相符；项目产出指标的申报立项符合相关政策的要求。项目预算编制比较细化、依据比较充分；项目资金足额、及时拨付到位且执行有效；该项目组织机构和管理机制健全，职责分工比较明确，保质保量完成了项目的组织实施，较好的完成了工作任务，实现了预期目标。

经自评，大批量档案接收进馆项目综合评价得分 100 分，绩效评价级别为“优秀”。其中项目资金执行率 100%，分值 10 分，得分 10 分；产出指标包括数量指标、质量指标、时效指标，分值共计 52 分，得分 52 分；效益指标包括社会效益指标，共计 12 分，得分 12 分；成本指标包括经济成本指标，分值为 12 分，得分 12 分；满意度指标，即服务对象满意度，分值 14 分，得分

14 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

按照《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》要求，根据大批量档案接收进馆实际情况需要编报预算，并设定总体绩效目标和具体产出指标，批复项目预算金额为 80 万元。

（二）项目过程情况

开展大批量档案接收进馆项目，包括档案上架与开放审核两部分。项目执行过程中，及时对项目绩效进行监控，对项目进度进行监督，于 2025 年 11 月完成项目并验收合格。

（三）项目产出情况

全年按期完成约 42.1 万卷档案的上架整理，完成 140.5 万页档案开放审核初审。超额完成预期目标，验收合格率 100%。

（四）项目效益情况

1. 通过完成大批量档案规范化进馆上架工作，实现馆藏档案数量大幅提升，丰富了档案信息资源储备，为档案事业高质量发展筑牢了核心资源根基；

2. 严格按照档案管理相关法律法规与行业规范开展全流程上架作业，实现档案分类精准、存放有序、全程可溯，从源头杜绝了档案错乱、丢失、破损等风险，确保了档案保管全流程安全无误；

3. 立足档案馆工作实际，结合全区档案大批量集中进馆工作部署，秉持为民服务宗旨，有效加快馆藏档案审核进度，助推档案事业“十四五”规划落地见效。项目严格按照既定计划推进、全程接受监督，圆满完成各项任务，达到预期效益。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

项目执行过程中，充分发挥科学决策、严格监督、效率质量并重的原则。项目开始后，严格落实管理要求，压实责任。对项目进度和完成质量密切跟踪，严格把控。按时保质保量完成项目任务。

六、有关建议

无。

七、其他需要说明的问题

无。