

附件 2：北京市丰台区机关事务管理服务中心 2025 年部门绩效评价情况

北京市丰台区机关事务管理服务中心 2025 年度部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市丰台区机关事务管理服务中心为正处级全额拨款事业单位，共包含事业单位 1 个。内设职能科室 21 个，包括：党建办公室、办公室、人事教育培训科、财务科、固定资产管理科、安全保卫科、机要通信科、膳食科、物业房管科、基建科、服务科、医务保健科、接待办、节能科、管理一科、管理三科、管理四科、管理五科、管理六科、管理七科、管理八科。

我中心单位职责工作任务情况概述如下：

1. 擎旗铸魂、党建引领，把握方向强根基

筑牢思想根基，推动中央八项规定精神学习教育走深走实。坚持党组“第一议题”优先学。将深入贯彻中央八项规定精神学习教育作为首要政治任务，构建“党组会+理论中心组+党支部+党员个人”的全员共学体系。强化警示教育案例震慑学。组织召开深入贯彻中央八项规定精神学习教育专题党课暨警示教育大会，通过观看警示教育片、通报近期违反中央八项规定精神典型案例情况，教育警醒中心干部职工要时刻知敬畏、存戒惧、守底

线。

夯实组织根基，提升规范化建设，发挥支部战斗堡垒作用。开展党支部组织生活会和民主评议党员工作，严肃认真推动支部整改提升。顺利完成支部委员会换届选举工作，配齐配强支部班子人员。紧紧围绕“四强”党支部建设目标，组织开展党务工作者专题培训与履职经验交流活动，有效提升支部规范化建设水平。

狠抓纪检监察工作，坚持全面从严治党落到细处。出台《丰台区机关事务管理服务中心 2025 年党建工作要点》、《机关事务管理服务中心党组 2025 年全面从严治党主体责任任务安排》等文件。加强教育提醒监督，及时下发中心关于加强有关节（假）日期间廉洁、服务保障、安全等工作的通知、要求等。组织学习《中华人民共和国监察法》《年轻干部廉洁教育案例读本》等，充分发挥支部纪检委员作用。

2. 聚焦主业、牢记使命，抓实任务提效能

统筹用房优配置，规范管理见实效。助力社会治安综合治理中心建设，完成涵盖指挥调度室、诉讼服务中心、法律服务中心、信访接待大厅等功能用房的修缮和改造，保障区级综治中心正式启动运行。不断加强全区可利用房产资源的全面统筹，会同区财政局、区国资委等单位细致梳理丰台区行政事业单位及国企房产情况，制定“近中远”相结合的统筹调整计划，进一步盘活闲置房产，减少资源浪费。

餐饮服务重品质，精细管理暖人心。调整食材采购模式，以

集采集配方式为机关食堂供应食材，提高配送工作效率。组织开展“争当长辛先锋、锻造服务尖兵”2025年度岗位练兵比武系列活动，以“中式面点”为主题进行厨艺专项比拼，不断提高中心餐饮保障队伍业务水平。

公车管理强规范，保障运行效率高。优化公车使用规范管理，依托集中统管与自主监管相结合的功能网络，统筹管理公务用车运行有序。持续推广平台使用，以“一平台、一张网、一个库”为基础强化公务用车管理工作，对区内其他企事业单位公务车辆赋予平台支撑运行功能，进一步系统完善公务车辆使用与监管流程。

安全防线常绷紧，应急处突能力强。聚焦机关办公区常见安全风险，开展防汛抢险、消防灭火、电动车火情处置及防暴处突等实战演练，有效提升机关安全防范和应急处突实战能力。做好各类安全隐患排查整改，每月进行消防设施维护保养检查整改。积极开展反诈宣传部署，组织中心全体干部职工和三方公司聘用人员通过集中授课、微信三级群学习、参加属地派出所专项会议等形式进行反诈宣传，增强全员反诈安全意识。

3. 绿色赋能、降本创效，深化节约促发展

公物仓利旧降成本，资产盘活见真章。聚焦固定资产全生命周期管理，积极探索公物仓建设，推动资产盘活利旧。通过建立跨部门资产调配长效机制，促进闲置资产在不同单位之间合理流动，减少闲置浪费。推动资产管理从“重购置”向“重管理”理

念革新，为机关事务系统提供资产管理创新路径。

践行反食品浪费，全流程管控落地。始终牢记过紧日子思想，坚决落实反食品浪费法律法规。在采购环节严格把关，做到源头减量，加工环节精细化加工，利用食材边角料制作特色菜品，有效提高食材利用率，食品浪费现象明显减少。牵头做好全区反食品浪费工作，督促全区各机关单位食堂做好各季度反食品浪费自评。

节能降耗出实招，绿色转型加速度。全力推动公共机构绿电应用，实现中心所辖办公区绿电全替代，全区党政机关、事业单位绿电替代单位覆盖率达 90%，推动我区实现公共机构入市量位居全市前列。举办节能宣传周公共机构节能降碳专题宣讲活动，组织全区公共机构进行节能业务能耗统计专项培训，切实提升党政机关节能工作参与度。

4. 精管智服、创新驱动，优化管理增质效

数字转型促智慧，管理服务智能化。构建机关事务智能服务体系，基本完成区机关事务管理服务中心公共资源管理系统搭建，全面整合办公用房、会议服务等业务数据至信息化平台，实现实时更新、监测与分析，为科学决策提供坚实数据基础。启动运行公共资源管理平台会议模块，大幅提升会议服务标准和会议室使用效率。

机要通信保通畅，规范运行零差错。机要交换安全规范运行平稳，优化紧急文件传递流程，严格把控每个环节，实现连续多

年无差错、无丢失、无泄密。紧扣“安全畅通、服务高效”的工作目标，保障办公区办公电话用户通讯顺畅。对所辖办公区通信设备进行定期巡检、及时维护，排除故障隐患不过夜。

基建修缮重品质，工程项目稳中进。做好房屋修缮及设备设施维保工作。于汛期前完成各办公区屋面防水维修工作解决漏水隐患。统筹更新使用年限较长的暖气管道设施，完成所辖办公区部分办公楼暖气主管道更换，保障各办公区平稳运行。

医务保健细管理，健康保障全方位。启动药品安全管理、药房消防管理和紧急医疗救治预案项目，每月印制“健康之窗”、慢性病宣传册及宣传图画。组织各办公区干部职工以及保安、物业、餐饮团队骨干开展 AED 急救设备使用专题培训。

会议服务提质效，环境整治树标杆。优化会议室办公环境，提升会服人员整体形象与服务品质。加强环境卫生整治工作，加大宣传教育和动员组织力度。落实统管办公区垃圾分类、创卫、创城、春季大扫除等工作，打造整洁有序、文明健康的现代化办公区。

（二）部门整体绩效目标设立情况

北京市丰台区机关事务管理服务中心部门职能主要为：承担丰台区委、区人大、区政府、区政协、区纪委监委及所辖 9 个办公区的后勤管理和服务保障工作。

依据我中心各项主要职能设立部门整体绩效目标。具体目标为：

1. 贯彻执行党和国家的行政后勤管理政策，按照上级工作部署和规定，制定本中心工作规划、年度计划以及各项规章制度并组织实施。

2. 主要负责机关财务，固定资产，物资设备，环境秩序，会务收发，安全保卫，机要通讯，公务用车，就餐服务，医疗保健，办公用品的采购、管理及发放，办公设施设备配备、采购和报废，办公区办公用房规划、建设、改造、调配、物业和维修管理，土地证和房产证管理。

3. 负责统管办公区办公用房产权归属、房屋使用情况统计及房屋调配，并负责除教育、卫生系统，检察院、法院以外，其他区党政群机关和直属事业单位办公用房租赁时的产权及面积审核。

4. 负责机关节约能源管理工作，会同有关部门制定规划、规章制度并组织实施；组织开展能耗统计、监测和评价考核工作；参与推动公共机构节能。

5. 承办区委、区政府交办的其他工作。

我中心目标与职责任务能够相互匹配，目标设置具有充分合理性。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 31593.60 万元，其中，基本支出预算数 7127.11 万元，项目支出预算数 24462.57 万元，其他支出预算数 3.92 万元。资金总体支出 31421.82 万元，其中，基本支出

6959.17 万元，项目支出 24462.57 万元，其他支出 0.08 万元。预算执行率为 99.46%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1. 产出数量

认真履行中心职能，以“管理、服务、保障”为工作目标。创新服务理念，加强队伍建设，扎实推进机关事务管理工作高效开展，全年为中心所辖 9 个集中办公区提供各项机关办公区后勤管理和服务保障工作。

2. 产出质量

围绕全区中心工作，在服务党政机关高效规范运行和区域经济社会发展大局中，以高水平的服务保障工作能力，为高质量发展贡献机关事务力量。但在管理手段信息化水平方面有待进一步提升，信息化建设还处于起步阶段，当前以专项业务建设为重点，各项业务、上下级业务之间还未形成联动机制，适应信息化建设的人力资源水平较低。

3. 产出进度

以服务党政机关集中办公区为中心工作，树立丰台党政机关办公区良好形象为出发点和落脚点，对承担的例行性及临时性服务保障任务和管理工作，制定周密计划、考虑各环节的时间节点，力求各项服务保障任务及管理工作的完成进度。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

牢固树立大局意识，主动融入区重点任务、大项工作，重点围绕办公用房管理、公共机构节能监管、物业及餐饮服务、公务车辆管理、区级重大会议活动活动保障、重点基建项目等方面下实功、求实效，为区经济社会高质量发展提供支撑保障服务。

2. 社会效益

压实安全生产责任，始终坚持底线思维，认真落实区安委会相关工作要求，进一步完善安全生产监督管理的工作职责和岗位职责，从严从实、从紧从细落实安全责任，为党政机关高效、规范、安全运行提供有力保障

3. 环境效益

以创城、创卫工作成绩及整治成果为基础，保持中心所辖各办公区区域环境干净、卫生、整洁，为营造良好的办公区工作环境提供更高的服务保障。但由于部分办公区属于上世纪老旧建筑物，年久老化程度严重，在外部形象及内部办公条件上不尽人意。并且由于经常需要维修维护，对办公区日常办公及部分环境条件会产生些许影响。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

为实现相关任务目标的成本投入控制在预算使用范围内，资金的使用严格按照财政相关支出标准、政策及规定执行。

（四）满意度指标情况分析

1. 服务对象满意度

保障机关办公区运转正常，提供令各单位满意的后勤服务，各项机关运行服务保障服务工作成果相关反馈处于良好稳定状态。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

为规范财务统管单位的财务行为，加强财务统管单位财务管理和监督，依据《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等有关法律法规，制定并执行《丰台区机关事务管理服务中心预算管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心财务管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心收入管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心支出管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心银行账户管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心货币资金管理制度》等。

2. 资金使用合规性和安全性

严格执行财经法律和制度规定，加强资金管理，规范支付程序，确保财政资金安全规范，专款专用。切实做好厉行节约工作，将过紧日子作为我中心预算管理长期坚持的基本方针，严控一般性支出，努力降低行政运行成本。严格执行公务接待费、

差旅费、会议费和培训费审核审批程序，加强对公务用车的管理，做到一事一审批、一事一结账。会议费和培训费严格按年初计划和制度规定的标准执行，“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

3. 会计基础信息完善性

认真贯彻执行《会计法》、《政府会计准则》、《政府会计制度》等财经法律、法规和国家统一的会计制度，进行会计核算，实行会计监督。按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，及时记账，坚决抵制伪造、变造、故意毁损会计凭证及账簿行为，做到账证、账账、账表、账实相符。按时编报年终决算，在各财务统管单位确认后，及时报送区财政局。严格执行预算和财务计划，依法对各单位收支进行会计监督，保证提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。按时完成会计凭证、账簿、报表及其他会计资料的立卷、建档工作。

（二）资产管理

制定并执行《丰台区机关事务管理服务中心固定资产管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心物资管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心无形资产管理制度》、《丰台区机关事务管理服务中心公物仓管理办法》等。严格执行资产管理各项制度、规定和流程，做到按标准供给、按规定采购、按预算执行、按要求保障、按流程处置。

（三）绩效管理

我中心成立全过程绩效评价领导小组，负责协调、处理、决定全过程绩效评价工作中的重大事项，研究解决工作中遇到的重大问题。领导小组由财务主管领导任组长，各科室负责人为成员。领导小组由财务科牵头，负责全过程绩效评价工作的具体组织，组织开展审核绩效目标、绩效跟踪管理、绩效目标完成监督、绩效评价等具体工作，协调工作中出现的问题，联系区财政及相关绩效管理部门；主责业务科室和办公室等部门重点配合，按照资料清单要求填报相关材料；其余各资金使用管理科室协同配合。

（四）结转结余率

结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。

2025 年度结转结余率=171.78 万元/31593.60 万元×100%=0.54%。

（五）部门预决算差异率

部门预决算差异率=(年初部门预算批复数-年度部门决算数)/年初部门预算批复数

2025 年度部门预决算差异率=(37,820.73 万元-31,593.60 万元)/37,820.73 万元=16%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

依据我中心设立的部门整体绩效目标及绩效指标，依次对应检查目标和指标的完成情况，绩效总体得分为 95.3 分。

具体情况如下:

1. 当年预算执行情况 (20 分): 依据预算执行率 99.46%, 得分 19.9, 扣减 0.1;

2. 产出质量 (10 分): 机关服务保障管理水平方面, 因管理手段信息化水平不高, 得分 9, 扣减 1;

3. 环境效益 (9 分): 维持卫生整洁良好的办公环境方面, 因部分办公用房属于老旧建筑年久老化, 在外部形象及内部办公条件上不尽人意, 得分 6, 扣减 3;

4. 部门预决算差异率 (4 分): 依据预决算差异率 16%, 得分 3.4, 扣减 0.6;

综上所述, 共扣减 4.7 分, 总体评价得分 95.3 分。

(二) 存在的问题及原因分析

1. 绩效目标应进一步优化;
2. 项目立项前预算编制应进一步精细化;
3. 项目的过程性管理应进一步规范;
4. 项目的满意度调查维度及方式应进一步标准化。

六、措施建议

1. 细化预算编制工作, 认真做好预算的编制。

进一步加强各科室的预算管理意识, 严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制; 全面编制预算项目, 优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目, 尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目, 进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

2. 继续强化绩效理念，深入推进评价工作。

进一步加强各科室绩效管理理念，将“要我评价”的被动认识转化为“我要评价”的主动实践，健全完善评价机制，切实加强组织领导，深入推进评价工作，提升整体绩效管理水平。持续学习与绩效目标设立相关的方式方法，持续优化绩效目标与绩效指标。继续优化各办公区工作人员对我中心各项工作满意度的测评方式。

3. 继续强化事前准备，提升评价质量。

在推进自身评价工作开展时，结合评价工作实际，项目实施过程中规范化、严格化，确保绩效评价结果公正、客观、精准、真实反映绩效，如实反映问题，切实提高评价质量。

4. 加强财务管理，严格财务审核。

加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

北京市丰台区机关事务管理服务中心

2025 年机构运转经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目立项背景

为了保障所辖各办公区正式在编、借调、加值班人员的日常就餐需求，确保各办公区 11 家食堂稳定、高效、安全运转，提升单位保障能力，为机关各项工作正常开展提供餐饮服务保障。

2. 项目内容及实施情况

充分合理使用资金开展食材采购、食堂设备购置、食堂设备维保、食堂易耗品购买、燃气费、工服采购及洗涤、排烟清洗等食堂日常运转全流程保障工作，同时为通过公开招投标形式确定餐饮公司支付合同规定的相关费用，为丰台机关事务中心所辖 11 家食堂提供餐饮服务。2025 年度，项目顺利完成全年度实施计划，所辖 11 家食堂全部实现全年稳定运转，无运营中断、重大食品安全事故及重大服务投诉事件，日常就餐、加值班餐、重要会议及活动保障、工作专班保障等各项餐饮服务均按要求落实到位。

在食堂运营模式上分为两种，一是劳务外包，由四家餐饮服务企业为文体路办公区 1 个食堂、东安街办公区 2 个食堂、西客站南路办公区 1 个食堂、丰北路办公区 2 个食堂、南苑路办公区 1 个食堂、七里庄办公区 1 个食堂共计 8 个食堂采取劳务外包模

式，即第三方餐饮公司仅负责提供劳务，中心自行采购食材及各类食堂运转所需物品；二是整体外包，由一家餐饮服务企业为西四环南路办公区 1 个食堂、丰体南路办公区 1 个食堂、槐房西路办公区 1 个食堂共计 3 个食堂采取整体外包模式，即第三方餐饮公司既提供劳务又承担食堂运转所需的各类物品采购。

在食材采购方面除整体外包的 3 个食堂外，其余 8 个食堂均由比选确定的配送公司负责食材集采集配工作。配送品种包括蔬菜水果、米面粮油、副食调料、肉类水产、鸡蛋冻货、牛奶酸奶等。

食堂设备购置、食堂设备维保、食堂易耗品由比选确定的厨杂用品供货商负责；食堂工服清洗由比选确定的清洗服务商负责。

资金使用方面，本项目严格按照预算批复执行，资金使用范围与申报内容完全一致，无截留、挤占、挪用、虚列支出等违规情况，财务审批流程规范、会计核算清晰，全年实际支出小于预算批复总金额，执行率为 98%，未出现超预算支出情况，资金使用合规高效。

（二）项目绩效目标

总体绩效目标通过申请所辖办公区正式在编人员伙食补贴，专项用于食材采购、食堂设备购置维保、食堂易耗品采购、燃气费、工服采购及洗涤、排烟清洗等食堂日常运转所需，以及餐饮服务人员管理费支出，确保全年中心所辖各办公区食堂正常、稳定、高效运转，为办公区人员提供优质、安全、合规的餐饮服务，

全面支撑机关单位各项工作的正常开展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的为全面掌握“2025 年机构运转经费”项目的实施成效、资金使用情况、绩效目标完成情况，规范项目全流程管理，提升财政资金使用效率，总结项目实施的优秀经验，梳理存在的问题并提出针对性改进建议，为后续项目管理和预算编制提供参考依据，特开展本次绩效评价工作。

评价对象本次绩效评价对象为“2025 年机构运转经费”项目，评价范围本次评价覆盖项目 2025 年度全周期，包括项目决策立项、绩效目标设定、资金管理使用、项目组织实施、产出指标完成、效益指标实现等全流程环节，范围涵盖所辖 11 家办公区食堂的运营保障、资金使用、政策落实、服务质量等全部相关工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

严格对照财政支出绩效评价相关管理规定，规范评价全流程，逐条分析细化项目支出绩效自评表，确保评价工作合规、严谨。评价指标与项目预算申报时设定的绩效目标、实施内容紧密相关，聚焦项目产出、效益、成本、管理等核心要素，精准反映项目绩效水平。分级分类结合项目后勤餐饮服务的特点，充分体现决策、过程、产出、效益四大维度设置分级指标，分类开展评价，确保评价贴合项目实际。

将项目实际完成情况与设定的绩效目标、预算批复标准、年度工作计划进行全面对比，量化分析各项目标完成情况。综合分析影响项目绩效目标完成、资金使用效益的各项内外部因素，客观评价项目实施成效与不足。通过全面查阅项目预算批复、财务凭证、采购合同、运营台账、服务记录、政策落实材料等相关资料，对项目实施、资金使用、工作落实的真实性、合规性进行全面自查。

（三）绩效评价工作过程

全面梳理项目相关基础资料，包括项目预算批复、资金使用情况、项目实施情况、绩效目标申报情况、各项工作落实情况等；结合项目餐饮服务的特点，完善评价指标体系和评分标准，为评价工作开展奠定基础。

自查包括财务凭证、招标比选文件、采购合同、食堂运营台账、服务保障情况、扶贫采购相关记录、反食品浪费工作记录、食品留样记录等。同时对所辖 11 家食堂运转情况、各项工作落实的实际效果开展自查。

对照评价指标体系和评分标准，对各项指标进行逐项打分，形成项目最终自评得分；结合评分结果，对项目决策、过程管理、产出完成、效益实现等情况进行全面、深入的综合分析，系统总结项目实施的核心成效，梳理存在的问题，深入分析问题产生的根源。

严格按照绩效评价报告规范要求，形成正式的 2025 年度项

目支出绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评分情况

本次绩效评价满分 100 分，经逐项对照评分，项目最终自评得分为 98 分。

（二）综合评价结论

2025 年度膳食科伙食补贴项目决策科学合规，立项依据充分，绩效目标明确、具体、可衡量；项目实施过程管理规范，资金使用合规高效，组织实施管控到位，无违规违纪情况；项目各项产出指标均全面完成预期，服务保障规模、运营质量均达到预期要求，成本控制全面达标，同时有效落实了消费扶贫、反食品浪费等政策要求，实现了设定的总体绩效目标。

本项目的顺利实施，有效保障了所辖各办公区食堂稳定运转，为办公区人员做好了餐饮服务保障，为机关单位各项工作的正常开展提供了支撑。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目立项完全符合单位后勤服务保障需求，立项依据充分合规，是为了满足所辖各办公区人员的基本就餐需要，保障机关单位正常运转的核心后勤保障项目，立项程序规范，完全符合财政资金使用的相关管理要求，立项环节无合规性问题。

设定的总体绩效目标明确、具体、可量化、可衡量，与项目

实施内容、资金使用范围匹配，全面覆盖了服务保障数量、运营质量、成本控制、经济效益、社会效益等内容，目标设定合理，为本次绩效评价提供了对标依据。

（二）项目过程情况

资金管理情况本项目资金管理严格规范，完全按照预算批复执行，资金使用范围与项目申报内容完全一致，全部用于食材采购、食堂设备维保、餐饮服务管理费等食堂日常运转相关支出，无任何违规情况。资金拨付流程规范，财务审批手续齐全，会计核算清晰，全年实际支出金额小于预算批复总金额，成本控制达标，资金使用合规高效。

膳食科作为项目实施主体，明确了各岗位的职责、工作流程，建立了覆盖食堂运营全流程的管理制度，包括采购管理、食品安全管理、运营管理、资金管理等相关制度，项目实施过程管控到位。全年按计划推进各项餐饮保障工作，及时协调解决食堂运营过程中的各类问题，保障了项目的顺利实施。

（三）项目产出情况

数量指标完成情况项目设定的年度服务保障人数超额完成既定目标，全面覆盖了所辖各办公区在编人员、借调人员、加值班人员的日常就餐、加班需求，服务保障规模完全达标。

质量指标完成情况项目设定的保障所辖各食堂全年正常运转的质量目标，实际管理的 11 家食堂全部顺利完成全年运营保障，无断餐情况，全年未发生安全问题，食堂运营质量、食品安

全管控、服务水平均达到预期要求，为办公区人员提供了稳定、有保障的餐饮服务。

时效指标完成情况项目全年按计划完成各项餐饮保障任务，包括日常就餐保障、加值班餐保障、重要会议及活动伙食保障、各类工作专班伙食保障等，各项工作均按时间节点稳步推进，无任何任务延误情况，时效目标全面完成，确保了全年餐饮保障工作的连续性和稳定性。

（四）项目效益情况

经济效益指标完成情况项目设定的充分发挥集中采购、分类采购优势，严控采购成本的经济效益目标，实际实施过程中，充分合理完成采购全流程管理，利用集采集配的规模优势有效控制了食材、物资的采购成本，在保障采购质量的前提下实现了成本的精细化管控，全年项目支出未超预算数，实现了财政资金的高效利用，经济效益目标全面完成。

社会效益指标完成情况项目设定的做好消费扶贫、反食品浪费等各项工作的社会效益目标，实际 2025 年全年顺利完成扶贫采购任务，扶贫采购金额占伙食补贴额度的 30%，有效落实了相关政策要求；同时全年反食品浪费工作推进顺利，通过组织主题活动、发放宣传品、现场宣传展示等多种形式，全面调动了就餐人员反食品浪费的参与度，营造了“厉行节约、反对浪费”的良好氛围，取得了显著的社会效益。

可持续影响情况本项目的顺利实施，有效保障了所辖各办公

区食堂的长期稳定运转，持续完善了单位后勤餐饮服务保障体系，提升了单位后勤服务保障能力和水平，为机关单位各项工作的正常开展提供了长期、稳定的后勤支撑，对保障单位高效运转、提升干部职工就餐满意度具有持续的积极影响，项目可持续影响成效良好。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

强化集采集配全流程管理，实现降本提质双重目标充分发挥集中采购、分类采购的规模优势，建立了规范、透明的采购管理机制，有效控制采购成本，同时建立了采购质量全流程管控体系，严格把控食材采购、验收、储存全环节质量，实现了“降本不降质”的双重目标，全年经费支出未超预算，财政资金使用效率提升。

健全运营管理体系，全面保障服务质量与运营安全建立了覆盖食堂运营全流程的管理制度体系，明确了食品安全、服务规范、设备维保、应急处置等各环节的工作标准和要求，常态化开展食堂运营巡查、食品安全专项检查、服务质量考核，全年 11 家食堂全部实现稳定运转，服务保障质量持续提升。

严格落实政策要求，切实履行单位社会责任严格落实消费扶贫、乡村振兴相关政策要求，将扶贫采购全面纳入食堂采购体系，建立了与对口帮扶地区的长期采购合作机制，全年顺利完成消费扶贫任务，有效助力了对口帮扶地区的产业发展和农民增收；同

时深入推进反食品浪费工作，通过多形式的宣传引导、精细化的供餐管理，营造了厉行节约的良好氛围，切实履行了单位的社会责任。

（二）存在的问题及原因分析

食堂设备维保及更新压力逐步增大项目资金中用于食堂设备购置、维保的支出占比有限，随着食堂运营年限的增加，部分食堂的厨房设备、排烟系统、制冷设备等出现不同程度的老化情况，设备维保的频次和成本逐步上升，设备更新改造的需求日益突出，对食堂长期稳定运营带来一定潜在压力。

2025 年反食品浪费工作取得了一定成效，但仍存在部分就餐人员节约意识不足、餐后剩余食物的情况，反食品浪费的常态化、长效化管理机制仍需进一步完善，在宣传教育方面有提升空间。

六、有关建议

统筹规划食堂设备更新与维保工作结合各食堂设备的实际使用情况、老化程度，优先更换影响食品安全、运营安全的核心设备；在后续项目预算编制中，合理增加设备购置、维保的资金安排，保障设备更新改造的资金需求；同时建立设备常态化维保机制，定期开展设备检修、保养、检测，延长设备使用寿命，降低设备故障风险，保障食堂长期稳定运营。

联动相关部门持续强化就餐人员的节约意识；同时完善食堂精细化管控措施，优化食材采购、食材加工、供餐服务全流程管

理，根据就餐人数动态调整食材采购量和供餐量，从源头减少食材浪费。

进一步提升食堂服务保障能力和水平持续优化食堂运营管理模式，加强对餐饮服务人员的专业培训和日常管理，提升服务质量和专业水平；定期开展就餐人员满意度调研，及时了解就餐人员的需求和意见，持续优化菜品结构、提升菜品质量，丰富供餐品类，满足不同就餐人员的需求；同时筑牢食品安全防线，不断提升干部职工的就餐满意度，为机关单位各项工作的开展提供更优质、更稳定的后勤服务保障。

七、其他需要说明的问题

本项目实施过程中，严格遵守国家相关法律法规、财经纪律和单位内部管理制度，无违法违规、违纪情况，无信访投诉、重大安全事故、重大舆情事件等情况发生。

本项目相关的财务资料、实施记录、台账凭证等均真实、完整、规范，可追溯、可核查，为本次绩效评价提供了完整、合规的依据。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003305571-2025 年全区创建节约型机关专项经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	节能科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	25.00	24.98	24.98	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	25.00	24.98	24.98	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	按照北京市机关事务管理局《北京市公共机构节约能源资源工作规范》要求，逐步淘汰公共机构办公建筑高耗能照明设施，使用高效节能照明灯具。				完成部分统管办公区节能照明灯具更换工作（包含板灯、筒灯、太阳能路灯、管灯等），改善办公区用电情况，完成公共机构节能宣传材料发放工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			20	18	发放数量统计更新不及时；及时掌握人员情况，减少重复核对的情况	
	效益指 标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003310724-2025 年度各办公区设备设施维修维保经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	268.90	267.26	267.26	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	268.90	267.26	267.26	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年度各办公区设备设施维修维保经费：旋转门平开门维修维保、生活水箱清洗、电梯维修维保、水源热泵维修维保、空调管道维修维保、直燃机维修维保、有线电视收视费、燃气调压箱燃气管线维修维保、伸缩门维修、高压配电检测、分体空调维修、电开水器维修、避雷设施检测维修、文体路 2 号院堂奥楼电动门更换、文体路 2 号大升降梯更换、会议系统设备购置、升降架更换等。				完成 2025 年度各办公区各项设备设施维修维保工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003310745-2025 年度文体路 2 号 1 号楼夏季空调燃气费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	35	35	35	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	35	35	35	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	申请文体路 2 号院 1 号楼夏季空调燃气购置费。				完成 2025 年度文体路 2 号院 1 号楼 中央空调夏季制冷工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T0000003313334-2025 年度所辖办公区房屋维修改造经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	275	274.08	274.08	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	275	274.08	274.08	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	申请所辖办公区房屋维修改造经费，用于各办公区建筑维修、公共设施维修、防水、防腐、保温维修等。				完成 2025 年度所辖办公区房屋维修改造工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003313441-2025 年度福成大厦系统运维经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	60	59.70	59.70	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	60	59.70	59.70	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为确保福成大厦系统正常运行，做好楼宇自控系统运 维、风幕机维修维保工作。				完成 2025 年度福成大厦系统运维 工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益 指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003313452-2025 年度各办公区防水工程经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	70	70	70	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	70	70	70	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	由于部分办公区办公楼屋面防水老化，需整体重做或 修补。				完成 2025 年度各办公区屋面防水 修补工作。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	可持续影响指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003314940-2025 年度区公车管理平台运行维护费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	19.12	19.11	19.11	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	19.12	19.11	19.11	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年公车管理平台运行维护费项目工作。				完善建设公务车辆信息化保障平台，完成对新购置车辆车载终端加装，完成监控车辆调度管理系统调试运行。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因 分析及改 进 措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益 指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度 指标	服务对象满意度			10	9	平台系统 缓慢卡顿， 将对平台 进行更新	
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003315820-2025 年度机要文件智能流转管理系统运行维护费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	19.28	19.28	19.28	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	19.28	19.28	19.28	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年机要文件智能流转管理系统运行维护工作。				对机要文件智能流转管理系统进行维护，保证机要文件智能流转管理系统能够顺利运行。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因 分析及改 进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标						
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
	满意度 指标	服务对象满意度			10	9	加强对系 统的更新 运维工作	
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003315850-2025 年度部门运转聘用人员经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	515.97	512.86	512.86	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	515.97	512.86	512.86	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年，劳务聘用驾驶员 60 人，派遣合同 13 个月， 2024 年 12 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。				2025 年，公务用车驾驶员全年保障 运输、应急、调研、老干部用车和 执法用车等任务，安全行车无重大 责任事故。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	15	人员请休 假情况过 于集中， 下一步将 加大对人 员的管理	
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度 指标	服务对象满意度			10	10		
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003315891-2025 年度集中办公区电话通讯费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	185.00	165.85	165.85	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	185.00	165.85	165.85	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据区政府集中办公区统筹保障方式要求，开展好办公区通讯保障工作。				按时缴纳公务电话的通讯费用，保证了办公区内通信畅通，及时做好固定电话移机业务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因 分析及改 进 措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	9	加强电话 配件的管 理与检查	
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度 指标	服务对象满意度						
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003322052-2025 年法律顾问服务费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	办公室		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	5	5	5	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	具体实施内容为合同审核；对拟发布的规范性文件进行合法合规性审查，提出修改和补充建议；参与处理突发事件，给予相应的法律、政策咨询等。				按照既定目标完成文件合法合规性检查，提供法律咨询、法务培训等既定目标任务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指标	数量指标						
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影响指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度			10	10			
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003323854-2025 年专项工作保障经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	服务科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	10	10	10	—	100%	—
		上年结转资 金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	该项目经费包含创卫、创城、垃圾分类、控烟、健康促进机关等专项工作的宣传品购置及保障专项工作顺利开展的必要支出。				1. 根据各办公区垃圾桶破损情况购置新的垃圾桶，以以旧换新的原则进行发放。 2. 按照创卫工作安排购置相应的宣传品进行发放。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	18	日常细节把控 不够细致，加 强监管。	
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指标	经济成本指标			10	10		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003323972-2025 年病媒生物防治费用						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心		实施单位	服务科			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额	29.09	28.91	28.91	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	29.09	28.91	28.91	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	结合创卫工作要求，增加病媒消杀频次、督导检查轮次，强化应急处置与日常监测，保障病媒生物验收顺利通过。			按照上级工作指示，根据创卫工作要求，我科安排第三方公司为各办公区做全面病媒消杀。落实消杀、督导、应急及监测工作，圆满完成病媒生物防制验收。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改 进措施	
	产出指标	数量指标			30	30		
		质量指标						
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标			20	20		
		可持续影响指标						
	成本指标	经济成本指标			10	10		
满意度 指标	服务对象满意度			10	9	消杀后存在反弹情 况，长效管控不足措 施。建立常态化巡查， 巩固防制效果。		
总分				100	99			

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003324109-2025 年厨余垃圾清运费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心		实施单位		服务科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	20	20	20	—	100%	—
		上年结转资 金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据《北京市城市管理委员会、北京发展和改革委员会、北京市财政局、北京市市场监督管理局关于加强本市非居民厨余垃圾计量收费管理工作的通知》文件精神，开展办公区厨余垃圾处理清运保障工作。			顺利保障我中心所辖办公区非居民厨余垃圾清运工作。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进 措施	
	产出指标	数量指标			30	30		
		质量指标						
		时效指标			20	19	偶有清运车辆故障而影响 清运效率。将督促清运公 司强化车辆日常维保，完 善故障应急方案，要求其 及时反馈故障情况并妥善 处置。	
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标			20	20		
		可持续影响指标						
成本指标	经济成本指标			10	10			
满意度 指标	服务对象满意度			10	10			
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003327708-2025 年福成大厦专用网络租赁费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	112.50	111.30	111.30	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	112.50	111.30	111.30	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年福成大厦专用网络集成服务保障工作。				按时缴纳移动和联通 2 家公司的网络租赁费用，保障了福成大厦丰台政务服务中心办公区的办公网络需求。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标			20	15	带宽不足，下 一步将扩容 带宽优化	
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003330391-2025 年消防设备设施维修维保经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心		实施单位	安全保卫科			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	56.07	56.05	56.05	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	56.07	56.05	56.05	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	各办公区灭火器年检、气体灭火年检、所辖办公区可燃气体报警器维修检测，所辖办公区消防线路、管道、视频监控设备损坏临时维修费。			已完成对各办公区灭火器年检、气体灭火年检、所辖办公区可燃气体报警器维修检测，所辖办公区消防线路、管道、视频监控设备损坏临时维修工作。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标		分值	得分	偏差原因分析及 改进 措施		
	产出指 标	数量指标		10	10			
		质量指标		20	18	由于资金不足，部分非重要设备未 及时维修		
		时效指标		20	20			
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标		20	18	在确保消防安全 的前提下，部分消 防设备因资金不 足，未及时更换		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标		20	20			
满意度 指标	服务对象满意度							
总分				100	96			

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003330493-2025 年安全生产主体责任及精细化管理评估						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心		实施单位	安全保卫科			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	36.42	35.70	35.70	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	36.42	35.7	35.7	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	1、三方公司负责识别和评估危险源。2、评估事故发生的可能性及事故带来的风险。3、负责给员工进行安全培训。4、制定并实施有效的措施。5、负责帮助办公区改进现有的安全流程和操作程序。6 发现病预防办公区内潜在的安全隐患，并有效采取预防措施。7、提供改进方向和建议。			三方公司完成对政府及所辖办公区安全生产工作评估、演习训练、提出可行性工作建议、安全生产工作培训。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标		分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施		
	产出指 标	数量指标		10	10	评估刚性统 一,难以兼顾 各方需求		
		质量指标		20	17			
		时效指标		20	20			
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标		20	20			
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标		20	20			
满意度 指标	服务对象满意度							
总分				100	97			

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		11010625T000003330529-2025 年公责险保费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	安全保卫科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7.50	7.50	7.50	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	7.50	7.50	7.50	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年公责险保费。				对所辖办公区完成公责险投保。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
成本指 标	经济成本指标			20	20			
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		11010625T000003330584-2025 年所辖办公区财产一切险保费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	安全保卫科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20.00	19.8	19.8	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	20.00	19.8	19.8	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年所辖办公区财产一切险保费。				对所辖办公区完成财产一切险投保。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
成本指 标	经济成本指标			20	20			
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003332704-2025 年公共资源管理系统建设经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	物业房管科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	64.99	64.99	64.99	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	64.99	64.99	64.99	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区机关事务管理服务中心公共资源管理系统建设工作。				完成公共资源管理系统建设工作任务。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标				分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	数量指标				10	5	结合 2026 年 测绘工作陆 续完成
		质量指标				20	20	
		时效指标				20	20	
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标				20	20	
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标				20	20	
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003337910-2025 年办公家具购置经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	资产科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	60.06	60.06	60.06	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	60.06	60.06	60.06	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	满足各单位日常办公需求和公共会议室需求，对 2025 年办公家具进行报废更新和新增购置工作。				通过对我中心统管的各单位、各临时机构、各会议室保障，满足了机关日常办公需求，做好了机关后勤服务保障工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	18	部分采购时 间在 12 月， 加快支付结 算环节工作	
	效益 指标	社会效益 指标			20	20		
	效益 指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003337932-2025 年设备购置经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	资产科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	90.46	74.87	74.87	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	90.46	74.87	74.87	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	满足各单位日常办公需求,对 2025 年台式机、打印机、碎纸机等设备和投影仪、电视等公共会议室设备进行报废更新和新增购置。				通过对我中心统管的各单位、各临时机构、各会议室保障,满足了机关日常办公需求,做好了机关后勤服务保障工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	16	部分采购时 间在 12 月, 加快支付结 算环节工作	
	效益 指标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	96		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003337981-2025 年资产配套经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	资产科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	35	20.67	20.67	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	35	20.67	20.67	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	满足服务保障工作，产生资产配套辅材、服务、零星 小额低值易耗品等经费，包含净水器滤芯更换；空调 管线、辅材、拆机、移机、高空作业等；公物仓物资 修复、维修等相关工作				满足服务保障工作，购置资产配套 辅材、服务、零星小额低值易耗品， 包含净水器滤芯更换；完成空调管 线、辅材、拆机、移机、高空作业 等；完成公物仓物资修复、维修等			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	14	部分采购时 间在 12 月， 加快支付结 算环节工作	
	效益 指标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	94		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003338018-2025 年固定资产及库房管理系统平台运维费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	资产科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	4.03	4.03	4.03	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	4.03	4.03	4.03	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	固定资产及库房管理系统平台运维费保障包含物资平台日常运转、数据维护、数据检查、远程和现场运维、24 小时紧急响应等。				完成固定资产及库房管理系统平台运维费，保障包含物资平台日常运转、数据维护、数据检查、远程和现场运维、24 小时紧急响应等			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		质量指标			10	5	个别故障需 至现场处理， 无法远程不 够及时。	
		时效指标			20	20		
	效益 指标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003338485-2025 年物业费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	物业房管科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分
		年度资金总额	1536.10	1512.12	1512.12	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	1536.10	1512.12	1512.12	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年度所辖办公区物业管理服务保障工作任务				完成所辖办公区物业管理服务保障工作任务			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标						
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度			10	10			
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003345593-2025 年集中办公区财务统管单位办公经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	节能科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	30.56	30.55	30.55	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	30.56	30.55	30.55	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	反映财务统管单位办公费 30%部分，集中采购统管单位需求的一般性办公用品，如：纸张、笔、文件夹、订书器、档案袋、信封、计算器等。				通过完成资产科提交的办公用品采购计划单确保了统管各单位办公用品的日常需求，进一步做好机关后勤服务保障工作，提升服务保障能力。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003346142-2025 年劳动力安置经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	人事教育培训科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.40	0.63	0.63	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	2.40	0.63	0.63	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据《2018 年丰台区开发城市公共服务类岗位安置本市农村地区劳动力工作方案的通知》要求，促进农民增收和促进农村劳动力就业，开展公共服务类岗位劳动力安置工作，并支付劳务派遣公司管理费。				提供 40 个公共服务类岗位，共招聘 6 人			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	5	应聘人数较 少，增加岗 位设置种类	
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
		社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003354189-2025 年物业费（安保）						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	安全保卫科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	1487.92	1483.58	1483.58	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	1487.92	1483.58	1483.58	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年度所辖办公区安全保卫服务保障工作				完成所辖办公区安全保卫服务			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分 值	得 分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	18	保安员流动 较大，岗位空 缺后立即要 求公司补齐 人员	
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003638933-机关事务管理服务中心丰台区社会治安综合治理中心搬家费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	服务科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	2.58	2.58	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	0	2.58	2.58	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—	0	—
		其他资金	0	0	0	—	0	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据区政法委新成立丰台区社会治安综合治理中心办公需求，开展搬家服务保障工作。				完成社会治安综合治理中心搬家保障工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标						
		时效指标			20	20		
	效 益 指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度			10	10			
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003322229-2025 年南院办公区 2 号办公楼宽带租赁费用						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20	19.50	19.50	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	20	19.50	19.50	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年，南院办公区 2 号办公楼作为临时周转使用，需保障网络 200 兆宽带租赁工作。				已保障南院办公区网络宽带使用。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	9	带宽稳定性 差，下一步将 加强带宽的 检查。	
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标			20	20		
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003330453-2025 年各办公区消防维保及电消检经费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	安全保卫科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	38.10	37.14	37.14	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	38.10	37.14	37.14	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	2025 年各办公区消防维保经费 289618 元(2 元/平米)，消防设施电气防火 91391 元（1 元/平米）。用于各办公区消防设备设施及相关系统维修养护等作业任务。				2025 年各办公区消防维保经费 289618 元（2 元/平米），消防设施电气防火 91391 元（1 元/平米）。已完成各办公区消防设备设施及相关系统维修养护等作业任务。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	17	确保安全工作前提 下,设备更换没有达 到全覆盖	
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	17	确保安全工作前提 下,设备更换没有达 到全覆盖	
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分				100	94			

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003332796-公共资源管理系统等保二级测评费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	物业房管科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	7.00	6.90	6.90	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	7.00	6.90	6.90	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为了确保新搭建的机关事务管理服务中心公共资源管理系统的 安全性，需对该系统进行等保二级测评。				完成对公共资源管理系统等保二级 测评工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标			20	20		
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003335482-2025 年所辖办公区安装灶台自动灭火装置						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心		实施单位	安全保卫科			
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20.00	19.76	19.76	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	20.00	19.76	19.76	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	根据三方公司出具的安全生产评估报告，建议区政府及所辖办公区食堂配备灶台自动灭火装置。			所辖办公区内食堂安装灶台灭火器装置已完成安装。				
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
成本指 标	经济成本指标			10	10			
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		11010625T000003338147-2025 年办公区一卡通系统和 U8 管理系统等保测评费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	资产科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	18	12	12	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	18	12	12	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	确保 2025 年办公区一卡通系统和 U8 管理系统的安全性，完成等保测评。				完成等保测评。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益 指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	7	行业价格调 整，据实支出	
总分					100	97		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003348494-2025 年档案数字化服务费						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	办公室		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	12	10.15	10.15	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	12	10.15	10.15	—	100%	—
		上年结转 资金	0	0	0	—		—
		其他资金	0	0	0	—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	选择具备涉密档案数字化加工资质的档案服务企业完成中心相关档案移交进馆工作。				按照预期目标完成档案数字化项目，完成档案移交进馆工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标						
		社会效益 指标			20	20		
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003360050-2025 年公务车辆管理保障平台等保测评费用						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	机要通信管理科		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	18.50	17.15	17.15	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	18.50	17.15	17.15	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	公务车辆管理保障平台依据等级保护 2.0 标准要求，测评内容涵盖物理等环境安全、网络和通讯安全、设备和计算安全等信息安全各个层面出具等级测评报告。				已完成等保测评。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	经济效益 指标			20	19	将加强运维 人员的管理	
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影响指标						
	成本指 标	经济成本指标			20	20		
满意度 指标	服务对象满意度							
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		11010625T000003638809-丰台区社会治安综合治理中心改建修缮项目						
主管部门		北京市丰台区机关事务管理服务中心			实施单位	基建科		
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	86.63	86.63	10	100%	10
		其中：当年财政 拨款	0	86.63	86.63	—	100%	—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据区政法委新成立丰台区社会治安综合治理中心办公需求，对所辖办公区部分办公用房进行改造。				完成区政法委新成立丰台区社会治安综合治理中心办公场所改造工作。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施	
	产出指 标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指 标	社会效益指标			20	20		
	成本指 标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		