

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		2025 年房屋场所租赁类项目						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源 公共服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	350.85	350.79	350.79	10		10
		其中：当年财 政拨款	350.85	350.79	350.79	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	中心租用丰体时代大厦底商三层东西两侧及地下一层配套用房 3672.2 平方米作为中心办事服务大厅、办公区及食堂。保障中心各项工作的正常开展。				全年按照合同约定支付房租租赁费、空调费；按照实际使用情况支付水费、电费。保障中心工作的正常运转。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			10	10		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		2025 年公服中心办公区公共设施维修费						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源 资源公共服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	6.78	6.78	10		10
		其中：当年财 政拨款	10	6.78	6.78	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为保障办公区、档案库房设施的正常使用，提高办事 群众的满意度。				完成档案专用电梯和档案库房密集 柜维保，根据实际工作情况对办公 区损坏公共设施进行维修更换。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标			15	15		
		质量指标			10	10		
		时效指标			15	13	原因：根据办公区 域公共设施使用 情况按需完成维 修。改进措施：精 准预算编制，加快 预算执行进度。	
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	18		
	满意度指 标	服务对象满意度标			10	10		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		2025 年公服中心运行保障经费						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20	15.11	15.11	10		10
		其中：当年财政拨款	20	15.11	15.11	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区人力资源公共服务中心作为窗口服务单位，负责为辖区内企业及办事群众提供涵盖人才服务、人事档案接收、保管、转递、社会保险经办、失业保险服务、区公共集体户口、流动人才党员政审等业务。持续优化营商环境，更好的为办事群众服务，提高群众的获得感和满意度。				按季度更换饮水机滤芯，购买档案袋，印刷表单，支付邮寄费用，缴纳合同印花税等，确保中心业务正常开展，提升办事群众满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	18	原因：需要结合全年实际工作进度执行。改进措施：精准预算编制，加快预算执行进度。	
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	8	原因：需要结合全年实际工作进度执行。改进措施：精准预算编制，加快预算执行进度。	
	效益指标	社会效益指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	8	原因：需要结合全年实际工作进度执行。改进措施：精准预算编制，加快预算执行进度。	
	满意度指标	服务对象满意度标			20	20		
总分					100	94		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年基层党建党组织活动经费						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	42.96	39.48	39.48	10		10
		其中：当年财 政拨款	42.96	39.48	39.48	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	开展党员教育和权利保障，走访、慰问、表彰、奖励党员和补助生活困难党员，建立、维护基层党组织工作和活动场地，开展主题党日活动，组织党员培训学习，丰富基层党组织的活动内容形式和其他经审批的事项等工作。				组织开展基层党务工作者培训班，组织开展义务植树、读书分享、迎七一、观看红色电影、纪念抗日战争 80 周年等主题党日活动，指导支部开展党员回家、弘扬抗日精神、致敬最可爱的人等主题党日活动，分季度为党员过政治生日，为党员购买学习书籍、订阅党报党刊，利用走廊、对外办公场所部分墙面建设党建文化宣传墙。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			10	10		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年流动人员人事档案数字化加工费						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源公共服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	153.8	153.78	153.78	10		10
		其中：当年财 政拨款	153.8	153.78	153.78	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	档案数字化是开展线上政务服务的基础条件，也是进一步维护存档单位和存档人员合法权益，全面提升档案服务质量，确保档案安全的重要措施，按照全市统一的流动人员人事档案业务规范和技术标准，完成档案数字化加工。				完成全年流动人员、失业人员、社会化管理退休人员新增档案的加工，并按相应标准验收合格。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	19	原因：档案归集与加工存在时间差。改进措施：加强沟通协调，对新增材料及时加工，缩短加工时间差。	
	成本指标	经济成本指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度			10	10		
总分					100	99		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年设备购置类项目						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源 公共资源服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11.5	11.20	11.20	10		10
		其中：当年财 政拨款	11.5	11.20	11.20	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	丰台区人力资源公共资源服务中心为区人力社保局所属的相当副处级财政补助事业单位，内设一室十一科。为辖区各类用人单位和服务对象提供政策咨询、失业登记、接转档案、保存档案、社会保险代理、退休申报，积分落户审核、工作居住证办理、区级公共集体户管理工作。根据工作需要需购置办公设备一批。				按照预算申请，购置保密柜、监控主机、复印机等办公设备，满足办公需要。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年信息系统系统运维类项目						
主管部门		北京市丰台区人力资源和社会保障局			实施单位	北京市丰台区人力资源 公共资源服务中心		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	81	79.92	79.92	10		10
		其中：当年财 政拨款	81	79.92	79.92	—		—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障我区人力资源公共资源服务中心政务外网、互联网、内部专网正常运转，电话、短信等通讯正常运行，即时通、数字化档案加工等业务系统和网络设备、办事大厅、网络办公设备等硬件设备正常运转。				完成既定目标，针对中心软、硬件设施设备开展了10余项专项运维，保证了所有业务网络、电话、硬件设备均正常运转。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及 改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度标			10	10		
总分					100	100		