

北京市丰台区市场监督管理局整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置情况

北京市丰台区市场监督管理局（以下简称“丰台区市场监管局”）下设 30 个市场监管所和 7 个事业单位，市场监管所包括：丰台街道所、新村街道所、太平桥街道所、六里桥街道所、青塔街道所、卢沟桥街道所、五里店街道所、看丹街道所、玉泉营街道所、花乡街道所、宛平街道所、南苑街道所、大红门街道所、西罗园街道所、马家堡街道所、右安门街道所、东铁匠营街道所、方庄街道所、成寿寺街道所、石榴庄街道所、和义街道所、东高地街道所、长辛店街道所、云岗街道所、北宫镇所、王佐镇所、科技园区所、丽泽金融商务区所、西站所、新发地所。事业单位包括：北京市丰台区市场监督管理局综合服务中心、北京市丰台区消费者协会、北京市丰台区私营个体经济指导服务中心、北京市丰台区知识产权公共服务中心、北京市丰台区计量检测所、北京市丰台区特种设备检测所、北京市丰台区食品药品安全监控中心。

2. 职责工作任务情况

（1）部门职能

丰台区市场监管局贯彻落实党中央关于市场监督管理工作

的方针政策、决策部署和市委、区委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的统一领导。主要职责是：

负责本区市场综合监督管理；负责本区市场主体统一登记注册；负责组织和指导本区市场监管综合执法工作；负责本区反垄断统一执法；负责监督管理本区市场秩序；负责本区宏观质量管理；负责本区产品质量安全监督管理；负责本区特种设备安全监督管理；负责本区食品药品安全综合协调；负责本区食品安全监督管理；负责统一管理本区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为；负责统一管理本区标准化工作；负责统一管理本区检验检测工作；根据国家认证认可监督管理部门授权，依法组织对本区认证活动实施监督；负责本区市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责本区药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚；负责组织指导实施本区商标专利执法工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

（2）机构职能

市场监管所主要职责是：组织开展管辖范围内市场监督管理相关法律、法规、规章和有关政策的宣传；按照规定承担管辖范围内各类市场主体的日常监督管理工作，对管辖范围内的个体经

营活动、集贸市场经营活动、商标、专利、广告等进行监督管理；按照授权承担管辖范围内各类市场主体的登记、许可、备案等相关环节工作；受理、查处职责权限规定的各类投诉举报，按照授权查处管辖范围内各类违反市场监督管理相关法律、法规、规章的行为；依法制定和推进合同示范文本，规范和监管合同格式条款的使用，查处合同欺诈违法违规行为；按照规定开展管辖范围内特种设备、市场计量、产品质量、标准、认证相关监督管理及查处工作，参与缺陷产品的召回和处置；依法监管食品药品安全，参与食品药品突发应急事件的应急处置工作，协助完成辖区内大型活动和重要节日的市场监管领域安全保障工作；依法查处价格违法行为；按照规定及区市场监管局指派，承担辖区市场监督管理领域相关行政处罚工作。

北京市丰台区市场监督管理局综合服务中心主要职责是：承担信息化基础设施以及信息系统相关软、硬件的运行维护；负责各类档案的收集、整理、保管、统计、鉴定和移交工作；负责档案信息资源的开发利用工作；承担本辖区内市场主体登记注册、食品药品行政许可事项及特种设备、计量、标准等行政审批事项的集中受理和送达等事务性工作；负责本辖区组织机构统一社会信用代码管理的具体事务性工作；协助运行维护组织机构统一社会信用代码数据库，提供相关信息服务。

北京市丰台区消费者协会主要职责是：宣传消费者权益保护的法律、法规、政策，开展教育、培训、咨询等工作；引导消费

者合理消费，促进企业提升诚信经营及维护消费者合法权益意识；就有关消费者合法权益的问题，向有关部门反映、查询并提出建议；负责承接本市 12345 市民服务热线和全国 12315 服务热线转交办的、涉及本辖区市场监管系统的投诉举报事项，推进落实“接诉即办”相关要求；负责投诉举报的受理、分派和督查督办等调度指挥，指导投诉举报事项的处理工作，发布消费警示和信息公示；组织开展消费争议快速解决绿色通道工作；负责市场监管数据归集、分析和应用工作。

北京市丰台区私营个体经济指导服务中心主要职责是：引导本辖区私营个体经济发展；协助有关部门维护私营个体经济组织的合法权益；为私营个体经济提供有关政策、法律法规的咨询等工作；协助有关部门开展私营个体经济组织的党、团、工会组织建设等工作；为私营个体经济组织提供信息、法律、融资、人才交流等服务。

北京市丰台区知识产权公共服务中心主要职责是：负责落实知识产权各项规划措施，推动知识产权保护工作体系建设；负责知识产权注册、运用及维权等指导服务工作；负责知识产权数据统计、分析工作；做好知识产权人才管理相关工作；负责知识产权公共服务平台建设运行工作；开展知识产权宣传培训等活动。

北京市丰台区计量检测所主要职责是：负责计量标准的技术保障工作，进行量值传递；承担计量检定、校准和检测等任务并提供相关技术服务；研究本辖区相关技术规范，为实施计量监督

提供技术保障；承担计量检测相关咨询工作。

北京市丰台区特种设备检测所主要职责是：负责本辖区锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂（场）内机动车等特种设备的检验检测工作；承担特种设备检测相关技术咨询服务。

北京市丰台区食品药品安全监控中心主要职责是：负责本辖区食品药品检验工作；负责食品药品安全风险评估和风险监测工作；承担药品、医疗器械、化妆品不良反应监测等相关工作。

（二）部门整体绩效目标设立情况

丰台区市场监管局依据负责本区市场综合监督管理、负责本区市场主体统一登记注册、负责组织和指导本区市场监管综合执法工作、负责本区反垄断统一执法、负责监督管理本区市场秩序等部门职责，根据区委区政府的坚强领导，以更加务实、创新、高效的思维全力抓好市场秩序、经济发展、民生保障、安全生产等各项工作。全面推进优化营商环境改革，深入推进知识产权全链条服务，进一步激发市场主体活力，为高质量发展提供更有有力支撑；强化食品、药品、特种设备、产品安全监管，推进消费维权社会公职，努力打造人民群众满意的安全城市；多层次推进区域高质量发展，着力打造消费维权良好氛围，改善人民群众生活品质；保持正风肃纪高压态势，持续加强党风廉政风险防控，夯实全面从严治党责任基础。

二、当年预算执行情况

丰台区市场局 2025 年全年预算数 32671.821801 万元，其中，基本支出预算数 27420.488297 万元，项目支出预算数 5251.333504 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 31867.446158 万元，其中，基本支出 26616.341226 万元，项目支出 5251.104932 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 97.54%

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1. 产出数量

2025 年度纳入部门预算管理的项目 38 个，截至 2025 年 12 月 31 日，全部项目基本能够按照计划内容完成。主要工作完成情况主要为以下五部分：

（1）建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（2）管理产品质量安全风险监控、地方监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（3）依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传

销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导北京市丰台区消费者协会开展消费维权工作。

（4）负责市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处相关重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（5）负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及北京市市场监督管理局授权登记的外商投资企业及其分支机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

评价分析认为，丰台区市场监管局的年度工作任务完成情况较好，通过各项目的实施，基本完成了预期既定的目标，但需进一步加强项目完成情况的资料归集和总结分析。

2. 产出质量

2025 年度丰台区市场监管局全部项目按照相关管理规定开展，均能依据预算完成相关绩效目标，并在项目实施过程中采取了一定的质量控制措施，保障工作质量。

评价分析认为，丰台区市场监管局重点工作的完成质量较高，保障了丰台区市场监管局的正常运行。但质量完成情况应进一步加强总结性描述。

3. 产出进度

丰台区市场监管局按照财政支出进度的要求，结合部门实际情况，根据年度工作安排，各项目基本于 2025 年 12 月 31 日实施完毕。

评价分析认为，2025 年度丰台区市场监管局各项工作任务按计划进行，项目实施进度较好，项目资金拨付及时。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

2025 年度，丰台区市场监管局通过各项工作的开展，形成了较好的经济效益，有效激发经济活力、推动区域高质量发展。持续优化营商环境，助力市场主体快速增长。2025 年新设企业超 4 万户，同比增长 87.7%，增速居全市第 1；外资企业落地最快 1 天，全市首创外国投资者主体资格“三地互认”，入选北京市首批营商环境改革创新案例。广告行业 49 家纳统企业实现营收 81.58 亿元，同比增长 0.8%，增速由负转正；认证服务 35 家纳统企业实现营收 38.9 亿元，同比增长 6.6%，增速高于全市任务 1.6 个百分点。知识产权质押融资超 50 亿元，同比增长 80% 以上，居全市前列。试点推出北京市首个质量融资增信产品“丰质贷”，全年支持 58 家企业融资 5.1 亿元。助力三家单位获市科委科技服务业效能提升项目资金支持 341 万元。

评价分析认为，2025 年度丰台区市场监管局开展的重点工作

具有良好的经济效益，但项目成果经济效益等方面的总结、呈现还需进一步加强，完善相应经济增收数据支撑资料。

2. 社会效益

2025 年度，丰台区市场监管局通过各项工作的开展，形成了较好的社会效益。主要如下：

（1）优化营商环境，创新多种手段激发市场活力。落地全市首个“外籍人员简化流程注册企业”场景，率先实现博物馆、公园、高校“极简办照”，发出新规后全市首张中央厨房食品经营许可证。推行柔性执法，创新“两书同达”，免罚案件数、金额同比大幅增长，“小过重罚”风险清零。常态化开展案卷评查，有效规制恶意诉求，复议诉讼案件数量大幅下降。

（2）完善机制建设，构建多层次知识产权服务体系。构建“1+1+7+N”知识产权运用促进体系，知识产权赋能中心数量居全市首位（6家），获批设立区医疗卫生系统、低空技术产业知识产权赋能中心。落地全国唯一试点新商标注册与管理业务窗口，受理商标业务 4077 件，挖掘并完成 7 件餐饮老字号商标注册。知识产权质押融资超 50 亿元，同比增长 80%以上。

（3）搭建共治平台，统筹推进一体化综合监管改革。牵头推进一体化综合监管，成为全市“综合查一次”首批试点，全区行政检查扫码率近 100%，非现场检查占比 77.99%，减少扰企检查 1082 次，“无事不扰”企业 2.3 万户。我区典型经验做法

被全市“扫码检查”工作情况通报刊登。创新非公党建模式，新发地市场“1+3+15”党群服务阵地体系、友好市场案例入选全国“小个专”网约配送员群体党建工作典型案例。

（4）加强主动治理，有效推动接诉即办“降量提率”。全年办理诉求12万件，考评成绩92.49分，保留优质工单超2万件，同比增长54.7%，综合成绩在各委办局中排名第一。主责行业诉求成绩“优秀”，“接诉即办服务规范”经验做法上升为工作标准，在全市系统内推广。“科技赋能智慧监管”提升效能经验做法在《前线》客户端刊登。

评价分析认为，2025年度丰台区市场监管局开展的重点工作具有良好的社会效益，但应加强社会效益量化数据方面的总结与呈现。

3. 环境效益

2025年度，丰台区市场监管局持续规范市场监管行政执法行为，营造公平竞争的市场环境。深入推进行风建设，2个行风工作典型案例入选市局“行风建设助力优化营商环境”优秀实践案例。严格执行“三重一大”制度，全年召开党组会50次，决策重大事项271项。深入开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治，局领导班子查摆问题14项并全部完成整改。开展“精准点穴以案醒人”廉政教育讲座38场，覆盖全体干部职工。创新“农业保险+食品安全”方式，推广京津冀“五互认一退出”

工作机制，强化区域协同监管。发布全市首个《网络消费环境维权指南》《线上新零售门店合规指引》，研发网络交易平台合规审查“智能体”，审查效率提升至5分钟内。预付式风险治理建立“行业+属地”共治格局，平稳应对爆雷主体118起，挽回损失约1500万元。

评价分析认为，2025年度丰台区市场监管局开展的重点工作，能够加强思想建设、引领发展方向、提高服务质量，不断增强公共服务工作的支撑能力，不断提升各项工作水平，可持续影响较好，但应加强可持续效益等方面的总结与呈现，并进一步完善支撑资料。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

丰台市场局2025年总体运行成本为31867.446158万元。

2. 社会成本

丰台区市场监管局按照部门预算批复的内容进行列支，优化支出结构，控制重点科目的支出。同时，丰台区市场监管局按照“专款专用、单独核算”原则对资金进行管理，在项目执行过程中采取了政府采购、内部比选等一系列成本控制措施，节约了成本。

评价分析认为，2025年度丰台区市场监管局在项目执行过程中，资金按照预算执行，但应继续提高项目预算管理，进一步

加强成本控制，保障财政资金效益最大化。

（四）满意度指标情况分析

1. 服务对象满意度

结合实际情况，丰台区市场监管局部分项目进行了满意度调查工作，但未开展部门整体满意度调查，调查资料及数据分析不够完善。

评价分析认为，丰台区市场监管局应注重服务对象满意度调查工作，及时收集并汇总满意度等绩效资料，深入统计、分析调查结果，以便全面了解服务对象满意度情况，进一步改进与完善各项工作。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

丰台区市场监管局根据有关要求，制定了《北京市丰台区市场监督管理局领导班子“三重一大”决策制度实施细则》、《北京市丰台区市场监督管理局预算管理办法》、《北京市丰台区市场监督管理局资金支出管理办法》、《北京市丰台区市场监督管理局固定资产管理办法》、《北京市丰台区市场监督管理局政府采购管理办法》、《北京市丰台区市场监督管理局项目经费管理办法》、《经济合同管理办法》等一系列的管理制度，全过程规范了日常工作开展，保障工作开展的合理、合规、合

法。财务管理方面较为规范。

2. 资金使用合规性和安全性

丰台区市场局各项财政资金使用符合财务合规性和安全性，能够较好的完成财政资金的申请、使用、监督工作。

3. 会计基础信息完善性

丰台区市场局会计基础信息比较完善。

评价分析认为，丰台区市场监管局财务管理制度较为健全，但未见绩效跟踪管理办法、会计核算制度等。

（二）资产管理

丰台区市场监管局能够根据《北京市市级行政事业单位国有资产配置管理办法》（京财资产〔2015〕129号）等要求，严格落实部门资产管理相关规定。同时，为了加强固定资产管理，掌握固定资产的使用情况，确保国家财产不受损失，丰台区市场监管局按照固定资产管理制度，定期进行固定资产盘查，确保做到账、卡、物相符。

丰台区市场监管局 2025 年度不涉及对外投资行为，且资产经盘点，不存在因管理不当发生严重资产损失和丢失情况，办公设备不存在超标准配置资产，资产使用规范，不涉及出租、出借资产行为，资产购置工作符合相关政策要求，均能按要求进行报批工作，不存在资产不公开处置行为。

评价分析认为，丰台区市场监管局部门资产管理工作较为规

范，能够及时清点固定资产，进行定期更新、核对和上传数据。

（三）绩效管理

为进一步加强预算绩效运行监控，依据《北京市丰台区部门预算绩效运行监控管理办法》（丰财绩效〔2021〕2517号）要求，丰台区市场监管局组织开展绩效监控工作，撰写了《2025年丰台区项目支出绩效目标执行监控汇总表》《北京市丰台区人民政府丰台区市场监管局2025年项目支出绩效目标执行监控报告》，反映各项目2025年绩效监控工作组织落实情况、预算执行情况、绩效目标完成情况、原因分析等，并提出意见和建议。做到及时对绩效信息进行汇总分析整理，并对绩效目标偏离情况及时进行矫正。

丰台区市场监管局依据丰台区财政绩效评价管理办法，成立了由局领导为组长的绩效考评工作组，绩效考评工作组由科技与财务科（审计科）牵头，开展绩效考评工作，收集汇总业务部门自评资料并进行初审，分管局领导审核绩效评价报告并出具审核意见，绩效评价报告提交局党组会审议，科技与财务科（审计科）向业务部门通报“绩效考评结果”，并将其作为下年度业务部门预算指标分配的重要依据，同时要求业务部门依据绩效考评结果进行整改。

评价分析认为，丰台区市场监管局绩效管理的人员职责分工较为明确，基本能够按财政部门有关规定开展相关绩效管理工

作，建议制定绩效管理制度，建立相关工作协调机制，不断提高绩效管理水平。

（四）结转结余率

丰台区市场局 2025 年度预算完成率 97.54%，结转结余率 2.46%。

（五）部门预决算差异率

部门预决算差异率-2.46%，预算执行情况良好。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年度丰台区市场监管局部门整体支出绩效评价综合得分 89 分，部门整体绩效评价等级为“良”。其中，当年预算执行情况 19 分，整体绩效目标实现情况 52 分，预算管理情况 18 分。

（五）存在的问题及原因分析

1. 绩效管理有待加强

一是绩效目标设置的全面性、细化程度不足，如：（1）部门整体绩效目标与年度重点任务关系、与履职内容应进一步对应。（2）部分绩效指标设置的全面性不足，缺少质量指标及时效指标。

二是部分项目成果资料不够充分，存在资料归集不够完整、阶段性工作体现不够充分等问题，未能充分体现部门履职效果。

在市场准入、质量提升等方面的创新性举措，对于区域市场监管中的难点、堵点问题，为企业和群众提供便利情况反映不充分。

三是部分项目未开展服务对象满意度调查工作。各项目开展工作基本能够得到群众的普遍满意，但是未开展服务对象满意度调查，缺乏相应调查资料及数据分析，未能充分体现服务对象满意度指标是否达到预定目标。

2. 决策管理有待加强

部门整体层面总体规划有待完善，缺少对以往年度部门整体实施情况的总结分析。

3. 管理方案有待完善

部分项目未制定完善的实施方案，如项目实施内容、质量控制措施、项目成本、时间计划安排、人员配备、项目验收、制度保障、风险防控与应急等要素不够完善。

4. 预算及资金管理有待加强

预算管理科学性可进一步加强，预算编制依据和资金使用计划的合理性有待提升，部分项目相关预算不够细化；部分延续性重点项目，缺少前期数据和资料的统计分析，预算编制的合理性、科学性缺少数据支撑。

5. 管理制度有待完善

管理制度的时效性不足，合同管理制度、固定资产管理制度与上级政策变化已不相符合，未及时修改更新。

6. 项目过程管理不到位

部分项目合同条款的明确性及合同签订的规范性不足；部分项目验收环节不规范，缺乏规范的验收程序，无验收小组，无验收人签字，无验收资料留存。部分项目对于提供服务单位是否建立合格名录不明确，对服务单位的质量服务监管要求不清晰。

六、措施建议

1. 加强绩效管理

建议进一步树立“花钱必问效，无效必问责”理念，科学合理设置绩效目标。一是科学合理设置部门整体绩效目标，依据部门职责及年度重点工作合理设置部门整体绩效目标，从数量、质量、时效、成本等方面明确部门履职及年度工作任务，细化、量化效益指标，增强效益指标的可考核程度；二是科学合理量化设置绩效指标，根据项目实际情况，绩效指标设置尽量细化量化，数量指标明确项目实施的主要产出内容，质量指标要对应项目数量指标内容进行设置，明确项目质量要求如验收合格率等；时效指标体现项目实施的具体时间节点，如采购、合同签订、项目实施、验收等关键环节的时间节点等；成本指标尽量明确各分项成本预算构成金额、单位成本；效益指标应尽量提炼量化指标，提高项目效益指标的可考核性；服务对象满意度指标要尽量明确具体的服务对象，量化设置具体指标值。

加强部门履职绩效成果的收集，如通过对可以反映部门履职

情况的相关数据进行横向、纵向的对比分析，充分反映年度履职情况，充分展现部门年度绩效成果、效益。重视满意度调查工作，科学合理设置服务对象满意度调查体系。重点项目需开展满意度调查工作，根据调查对象的不同，合理设计调查问卷，同时开展满意度调查情况分析，提高满意度调查结果的客观性，了解项目实施过程中存在的不足，持续改进工作。

2. 加强部门决策管理

建议加强对丰台区市场监管局往年实施情况的梳理和总结工作，分析部门存在短板和不足，结合年度工作重点，做好下一年度部门整体规划，制定年度重点工作任务清单、工作计划，提高决策依据科学性。

3. 完善管理制度及实施方案

完善管理实施方案，明确项目实施中的组织管理架构、责任分工、采购方式、合同签订、过程监管、验收、风险分析及应对措施等内容。

4. 加强预算管理及资金管理

建议加强预算编制，提高预算编制的科学性、合理性，根据项目实际情况，进一步明确项目预算内容，细化项目预算测算明细，明确预算编制依据。提高预算的刚性约束，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

5. 加强现行管理制度的时效性管理

建议加强现行管理制度的时效性管理，结合上级政策变化对管理制度及时修改，现行制度中对合同管理制度、固定资产管理要加快修订，提高制度的时效性及与上级政策的相符性。

6. 规范项目过程管理

建议进一步规范项目合同条款的明确性及合同签订的规范性；进一步规范项目验收环节，规范的验收程序，成立验收小组，对验收的过程资料留存，确保验收程序规范。

北京市丰台区市场监督管理局

优化营商环境项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

为落实优化营商环境相关工作要求，保障丰台区各类市场主体登记注册工作规范、高效开展，提升政务服务水平，设立本项目。项目旨在确保营业执照、许可证及相关文书的供应充足、标准合规，同时推进企业登记档案的电子化进程，提升政务服务效能。

2. 主要内容及实施情况

（1）主要内容

订购营业执照、代表证、登记证、许可证等材料，保障各类市场主体登记注册工作的正常开展。制作通知书、告知单、申请书、宣传页等窗口必备材料，让政策惠及更多的市场主体。

有序推进档案相关工作，其中包括档案核对接收、移交问题处理、编号整理、电子化加工、排序装订、库房位置规划、搬运作业、盒标签打印粘贴、入库上架，以及档案的迁入迁出等工作；制作日常工作中需要的档案装具，涵盖多种不同规格的档案皮、档案袋、档案盒以及不干胶自打纸等。

（2）资金投入和使用情况

项目总预算 82 万元，全部为区级财政拨款，其中 35 万元用于登记相关材料印制，47 万元用于档案电子化加工和档案装具制作，资金使用严格按照财政经费管理要求执行，预计支出进度与项目实施进度匹配。

（二）项目绩效目标

总体目标：保障各类市场主体登记注册工作正常开展，确保证照文书供应及时、印制标准统一；按时完成档案扫描电子化任务，提升对外服务水平，实现办事企业零投诉。

阶段性目标：1-3 月：与长期合作印刷厂确认年度合作机制，结合历年业务量趋势及当年市场主体登记需求预判确定基础备货量，明确按需印制的动态调整规则，同步完成档案扫描服务供应商确认。4-9 月：按实际业务需求次完成登记相关材料印制、档案电子化加工及档案装具制作过半任务，同步开展服务满意度跟踪。10-12 月：完成全年登记材料印制、档案电子化加工及档案装具制作工作。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的：核查项目立项合规性、资金使用效益、绩效目标完成情况，总结项目实施经验，排查存在问题，为后续年度项目预算编制及管理优化提供依据。

评价对象和范围：2025 年优化营商环境经费项目，预算资

金 82.00 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1. 绩效评价原则

评价工作组遵循“科学规范、公开公正、绩效相关”的原则，运用公众评判法、比较法和因素分析法相结合的绩效评价方法，对该项目进行绩效评价。

评价工作组按照“相关性、重要性、可比性、系统性”原则，结合项目特点，统一确定了绩效评价项目的绩效评价指标体系。

2. 评价指标体系

主要包括决策、过程、产出和效益四个方面，满分为 100 分。一是决策指标（10 分），主要评价项目立项、绩效目标和资金投入；二是过程指标（20 分），主要评价资金管理和组织实施；三是产出指标（40 分），主要评价产出数量、产出质量、产出时效和产出成本；四是效益指标（30 分），主要评价实施效益和满意度等内容。

（三）绩效评价工作过程

前期准备阶段：成立绩效评价工作小组，梳理项目申报、实施相关资料。

数据收集阶段：调取项目预算批复文件、采购合同、资金支出凭证、产出核验记录等材料。

分析评价阶段：对照评价指标体系逐项评分，总结项目成效，

排查存在问题，形成初步评价结论。

报告编制阶段：梳理评价结果，撰写绩效评价报告，同步完成佐证材料整理归档。

三、综合评价情况及评价结论

经对照申报表现场核查与资料审核，本项目绩效自评得分 97 分，评价等级为“优”。

绩效评价结论一览表

评价内容	分值	评价得分
项目决策	10.00	9.00
项目过程	20.00	19.00
项目产出	40.00	39.00
项目效益	30.00	30.00
综合得分	100.00	97.00
绩效评定级别	优	

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目延续性强，属于部门履职刚性支出。预算编制时对证照单价、扫描页单价、装具单价进行了详细市场询价，预算编制经过科学测算，与项目实际需求匹配，决策流程规范。本项得分 9 分，扣分项为市场主体增量存在不确定性，需求预判存在小幅偏

差空间。

（二）项目过程情况

项目资金严格按照财政拨款使用管理规定执行，支出审批流程完善。其中营业执照印制板块按本年度实际市场主体办证量全额结算，相关资金已全部支出完毕，无结余；档案装具制作板块按年度实际档案归档量据实结算，最终形成结余 1585 元，结余原因系本年度实际归档量较年初预判值略有降低，对应装具制作量、结算金额同步缩减，属于合理小额结余。本项得分 19 分。

（三）项目产出情况

预计全年可完成营业执照等登记相关材料印制 ≥ 4 万套，档案扫描 ≤ 50 万页，档案装具印刷 ≤ 14.8 万个，所有产出均严格按照国家局、市局统一标准执行，档案电子化可在移交后 10 个工作日内完成，各项产出指标均能达到预期要求。本项得分 39 分，扣分项为装具制作量存在小幅结余。

（四）项目效益情况

社会效益方面，项目实施可有效保障丰台区市场主体登记注册工作正常开展，提升政策知晓度和覆盖面，为企业提供便捷的档案查询服务，支撑各类市场经营活动有序开展；服务对象满意度预计可达 98%以上，可实现办事企业零投诉的工作目标。本项得分 30 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 提前统筹采购节点，结合历年业务量趋势预判年度需求，分批次采购印制，避免材料积压浪费。

2. 建立全流程质量管控机制，明确各类材料、服务的验收标准，每批次交付均安排专人核验，保障产出质量。

（二）存在的问题及原因分析

市场主体登记量存在波动风险，若年度新增市场主体超预期，可能出现登记材料缺口，主要原因为市场主体增量受区域产业政策、经济环境等多重因素影响，难以实现 100%精准预判。

六、有关建议

1. 建立项目动态调整机制，预留 5%左右的应急经费额度，用于应对市场主体登记量超预期等突发情况，保障业务正常开展。

2. 优化需求预判模型，结合近 3 年业务增长趋势、区域招商引资计划等因素，提升年度需求测算精准度，缩小预算与实际支出的偏差。

七、其他需要说明的问题

无。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2024 年丰台区重大投资项目规划谋划项目经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	广告科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	25	25	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0	25	25	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	以助力丰台区数字广告产业发展为目标，聚焦产业空间打造、产业创新平台建设、产业集群发展等重点任务，谋划数字广告产业园区配套设施建设。				最终谋划形成了 4 个符合区域发展定位、发展质量、发展要求的产业及配套领域的项目，上述项目通过了项目结题专家评审以及丰台区发改委组织的项目联审，并已完成北京市投资项目调度与服务平台填报。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			30	30		
		质量指标			5	5		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			10	9	谋划工作的精准性、靶向性有待进一步提升，今后将聚焦需求强化调研靶向对接重点任务。	
		可持续影响指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
总分					100	99		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		2025 年产品质量监测检验服务项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	产品科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	128.75	128.167 015	128.167015	10	99.55%	9
		其中：当年财 政拨款	128.75	128.167 015	128.167015	—	99.55%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	对与人民生命财产安全相关的重点产品以及 日常消费品开展季度周期监测。				2025 年共计抽检 451 组，其中车用燃油抽 检 14 组、电动自行车抽检 13 组、电动自行 车配件抽检 18 组、电线电缆抽检 29 组、玩 具抽检 16 组、学生用品抽检 19 组、燃气灶 具抽检 12 组、纸及制品抽检 30 组、成人鞋 抽检 53 组、儿童鞋抽检 76 组、儿童服装抽 检 111 组、成人服装抽检 60 组。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			10	10		
		时效指标			20	19	招标工作开展了 两轮，导致二季 度未完成预定抽 检目标，该预定 目标调整到三季 度完成。	
	效益指标	经济效益指标			5	5		
		社会效益指标			5	5		
		生态效益指标			10	10		
		可持续影响指标			10	10		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标			10	10			
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年打击传销规范直销专项经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	公平竞争科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.5	2.5	2.5	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	2.5	2.5	2.5	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	提升区局宣传工作效能，拓宽宣传途径，提高辖区 群众法律意识，塑造区局良好执法形象。				区局宣传工作效能提升，宣传途径增 多，辖区群众法律意识得到提升，全 区无传销化程度提升。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			15	14		
		时效指标			15	10	全年共开展 3 次未达到一季 度一次。后续 将按照季度计 划宣传任务。	
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	8		
总分					100	92		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年打击知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	商标科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.5	2.5	2.5	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	2.5	2.5	2.5	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加大打击侵犯假冒工作力度，严厉打击侵犯知识产权和假冒伪劣产品行为，定期召开领导小组会议，加强打击侵犯假冒违法案件信息公开，为丰台区公平有序的市场环境 and 安全放心的消费环境提供有力保障。				维护良好的市场秩序，完成了各项目标任务，区域营商环境得到持续优化。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	15	市场领域还存在商标侵权行为，继续加大打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作力度。	
	成本指标	经济成本指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	7	企业宣传效果不够明显，计划采取多种方式开展宣传活动，提升企业满意度。	
总分					100	92		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年党群服务中心（站）运行费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局		实施单位	新发地市场所			
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10	10	9.969062	10	99.6%	9.96
		其中：当年财政拨款	10	10	9.969062	—	99.6%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障党群服务中心工作正常运转				保证党群服务中心良好的运转			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	18	偏差原因：宣传不到位。 改进措施：进一步创新活动载体，丰富宣传形式。	
	成本指标	经济成本指标			20	19.94	偏差原因：估算方法不够科学，依靠主观经验判断，缺乏定量分析；缺乏对预算金额的充分沟通。 改进措施：提高预算估计的科学性，加强对各项经费预算的充分沟通。	

	满意度指标	服务对象满意度指标	10	8.42	偏差原因：对服务对象的需求调查了解不足。 改进措施：加强需求导向的相关服务。
总分			100	96.32	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年度业务聘用辅助人员经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	人事教育科		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	359.6040 48	359.604 048	359.604048	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	359.6040 48	359.604 048	359.604048	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过业务聘用辅助人员项目，起到提高接诉即办水平，优化区域营商环境，加强辖区区市场监管力度，推进商标品牌战略的作用。				提高了接诉即办水平，持续优化了区域营商环境，加强了辖区市场监管力度，有效推进了商标品牌战略。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	18	人员队伍存在自然减员风险，需提前规划应对	
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			20	18	基本达到预期目标，还需进一步提升	
	成本指标	经济成本指标			20	20		
总分					100	96		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年房屋场所租赁类项目						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	后勤服务中心		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	866.6331 3	914.039 512	914.039512	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	866.6331 3	914.039 512	914.039512	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为满足市场监督管理局执法办公的需要，保障工 作正常运转，加快推动首都市场的和谐发展和市场主 体信用体系建设，促进优化营商环境，提高服务水 平，需租赁办公用房以保证执法人员的日常办公。				按需完成了办公用房租赁工作，保障 了工作正常运转和执法人员的日常 办公。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	14	办公环境的整合 退租一处	
		质量指标			15	15		
		时效指标			10	10		
	效益指标	经济效益指标			5	4		
		社会效益指标			10	9		
		生态效益指标			5	4		
		可持续影响指标			10	9		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标			10	10			
总分					100	95		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年-丰台区接诉即办考评激励专项资金						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	投诉举报中心		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	9.9882	9.9882	10	99.88%	9
		其中：当年财 政拨款	0	9.9882	9.9882	—	99.88%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加强服务意识，提高工作效率，保障接诉即办工作 高效运行，为人民提供更高质量更优服务，不断提 高接诉即办工作水平，为丰台区做贡献。				加强了服务意识，一定程度上提高了 工作效率，保障了接诉即办工作高效 运行，为人民提供了更高质量更优服 务，为丰台区做出了贡献。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	17	前期未能精准 研判，今后合 理制定计划	
		质量指标			15	15		
		时效指标			5	5		
	效益指标	社会效益指标			20	16	继续全方位激 发工作人员积 极性，继续深 耕接诉即办工 作	
	成本指标	经济成本指标			20	18	前期精准研判	
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	8	进一步提升宣 传品的宣传效 果	
总分					100	88		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年化妆品区级抽检服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	化妆品科		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.12	9.62	9.62	10	95.06%	9
		其中：当年财政拨款	10.12	9.62	9.62	—	95.06%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过开展化妆品抽检，抽查辖区市场主体化妆品质量安全水平，科学履行化妆品监管职责，增强监管工作的靶向性和针对性，预计完成化妆品抽检 50 批次。				通过开展化妆品抽检，抽查辖区市场主体化妆品质量安全水平，科学履行化妆品监管职责，增强监管工作的靶向性和针对性，完成化妆品抽检 50 批次。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		

	成本指标	经济成本指标	20	19	偏差原因：由于此项经费预算的编制时间为2024年9月，当时北京市药监局尚未出台2025年化妆品区级抽检费用参考价格，我局即参考往年价格编制预算。2025年1月2日，北京市药监局发布《北京市药品监督管理局关于做好2025年药品医疗器械化妆品区级抽检工作的通知》京药监发〔2025〕2号，确定化妆品抽检费用参考价格为1924元/批次，较往年有所下降。我局按照北京市药监局正式发布的参考价格支付经费，所以导致支出金额低于预算金额。 改进措施：在编制预算时，加强与市药监局相关处室沟通，尽量减少预算偏差。
总分			100	98	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年机构运转经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	后勤服务中心		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	381.24	381.24	381.24	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	381.24	381.24	381.24	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加快推动首都市场的和谐发展 and 市场主体信用体系建设，强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境，提高服务水平，保障区市场监督管理局工作正常运转，维持执法人员日常所需。				保障了区市场监督管理局工作正常运转，维持了执法人员日常所需。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
		经济效益指标			5	5		
	效益指标	社会效益指标			10	9		
		生态效益指标			5	4		
		可持续影响指标			10	8		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标			10	10			
总分					100	96		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年基层党组织党建活动经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	机关党委		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	38.52	38.52	38.52	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	38.52	38.52	38.52	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障基层党组织正常开展党建活动，打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力，建设学习型、服务型、创新型基层党组织。				100%完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	15		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年计量检测业务专项经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	计量所		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	42	36.878	36.878	10	87.80%	6
		其中：当年财政拨款	42	36.878	36.878	—	87.80%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	依据《中华人民共和国计量法》、JJF1069《法定计量检定机构考核规范》、《计量标准考核办法》以及《中华人民共和国强制检定的工作计量器具检定管理办法》等法律法规要求，开展计量检测工作。通过仪器设备维护使设备处于正常状态；通过技术培训使人员具备检测能力；通过购置设备使机构检测能力保持和提升；通过机构维护落实计量检测职责。				计量所全年共完成计量器具强制检定 40688 台件，服务企业 850 余家，为企业减负 476 万元，确保民生领域量值准确。重点保障新发地农贸市场、京深海鲜市场共 3000 余台电子秤检定工作。强化新安装加油机、加油机维修环节重点监测，规范加油站计量行为，为企业高效服务，围绕市局重点工作要求，保障 84 台大型衡器强制检定工作落实。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			30	30		
		质量指标			10	10		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			10	10		
		可持续影响指标			10	10		

	成本指标	经济成本指标	10	6	因落实丰台区整体规划建设要求，北京市水表检定四站原租赁的检测场地需拆迁，相关检测设备须另行搬迁，导致原计划用于设备维修的预算未能按进度支出，造成预算执行进度滞后。今后应更加精准地制定预算，高效保障计量检定工作。
	满意度指标	服务对象满意度指标	10	10	
	总分		100	92	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员工作补贴						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	人事教育科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.9	0.9	0.9	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	0.9	0.9	0.9	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	充分发挥离退休党员的作用，进一步规范基层党组织建设，为离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员发放工作补贴。				充分发挥了离退休党员的作用，进一步规范了基层党组织建设，为离退休党支部中担任书记、副书记、委员的离退休党员发放工作补贴。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			15	15		
		时效指标			15	15		
	效益指标	社会效益指标			20	18	基本达到预期 目标，还需进 一步提升	
	成本指标	经济成本指标			20	20		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年两新党组织书记、党务工作者岗位补贴						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	私营个体经济指导服务中心		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	27	26.4	26.4	10	97.78%	9
		其中：当年财政拨款	27	26.4	26.4	—	97.78%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	进一步加强支部组织建设和党员队伍管理，发挥党建引领作用，促进非公经济健康发展。				进一步加强支部组织建设和党员队伍管理，发挥党建引领作用，促进非公经济健康发展。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			30	30		
		质量指标			10	9		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			30	30		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年流通领域药械抽检服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	药械科		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	16.8	14.0613 39	14.061339	10	83.7%	8
		其中：当年财 政拨款	16.8	14.0613 39	14.061339	—	83.7%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平，对违法行为予以严肃查处。				通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平，对违法行为予以严肃查处。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			15	15		
		可持续影响指标			15	15		
	成本指标	经济成本指标			10	8	因抽检品种每年不同，药品买样费用与医疗器械检验费用波动，后续将进一步做好经费统筹。	
总分					100	96	根据风险监测情况市局临时增派一批次任务。后续加强与市局沟通。因抽检品种每年不同，药品买样费用波动，后续将进一步做好经费统筹。	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年免费刻章经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	登记注册科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	625.8	625.8	625.8	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	625.8	625.8	625.8	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	为推动“放管服”改革向更深层次、更广领域开展，切实优化辖区营商环境，在全市统一部署下，我区开展新设市场主体免费刻章服务，进一步降低准入门槛，增强企业的获得感。				2025 年市场主体刻章经费已执行。丰台区新设市场主体享受到了免费刻章服务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	18	部分刻章企业 仍存在规定时 间不能送达的 情况。	
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年商务楼宇党群服务中心（站）办公用房租赁费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	新发地所		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	2.19	2.19	2.19	10	100%	10
		其中：当年财 政拨款	2.19	2.19	2.19	—	100%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	新发地党群服务中心场地保障年度良好。				新发地党群服务中心场地保障良好。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	17	偏差原因：未 准确评估租赁 场所的适配度 与整体设施情 况。 改进措施：提 前谋划，科学 评估。	
		时效指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	17	偏差原因：使 用初期维持基 本保障，未准 确评估中后期 使用状况。 改进措施：提 前做好相对完 整的评估保 障。	
	成本指标	经济成本指标			10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标			10	10		
总分					100	94		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年社区工作者继续教育经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	市场监督管理一科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.05	0.05	0.05	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	0.05	0.05	0.05	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	继续掌握党务新的知识点，提高自身能力。				圆满完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	20		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年社区工作者体检经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位		市场监督管理一科	
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.38	0.33	0.33	10	86.84%	9
		其中：当年财 政拨款	0.38	0.33	0.33	—	86.84%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保护社区专职工作者身体健康，提升社工身体素质水平，确保区市场监管局小个专党建工作顺利开展。				在职党务专职，全部完成体检			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标	数量指标			20	16	一名社区工作者离职	
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			10	5	一名社区工作者年初离职。	
总分					100	90		

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		2025 年食品抽样检测服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	食品药品协调科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	690	686.778	686.778	10	99.5%	9
		其中：当年财政拨款	690	686.778	686.778	—	99.5%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过开展食品抽检及快检工作，整合肯归纳检测数据，为百姓提供生活消费指南，为执法监管提供技术支持，全力保障辖区食品安全。				2025 年 1-12 月，丰台区市场监督管理局共开展食品抽检监测 6651 批次，合格率 98.53%，按时完成了 2025 年度食品抽检任务。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			10	10		
		质量指标			20	20		
		时效指标			20	20		
	效益指标	经济效益指标			5	3	完 善 抽 检 策 略，对高风险食品实施“高频率、多批次”抽检。	
		社会效益指标			10	8	聚焦农兽药残留、非法添加等重点风险指标，加大检测力度，并严格执行不合格食品核查处置程序。	
		可持续影响指标			10	10		
成本指标	经济成本指标			10	10			

	满意度指标	服务对象满意度指标	5	3	持续开展“你点我检”活动，在春节、中秋等重大节假日及“双十一”等消费旺季期间，安排专项抽检场次，通过提高活动频率、公开抽检全过程、反馈处置结果，有效提升百姓对食品安全监管工作的参与感和满意度。
总分			100	93	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年食品药品监控检验专业经费						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	监控中心		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	62.15	82.15	82.15	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	62.15	82.15	82.15	—	100%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	通过食品药品检验，确保药品合格率达到 99%以上，使辖区食品药品安全质量得到提升。				已完成区级药品抽检 360 批次，合格率 99%以上。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			35	34	原因分析：10 批次高风险药品不具备全检能力，送市药检院检测，总完成数减少 10 批。改进措施：提高检验能力，增加检验批次。	
		质量指标			5	5		
		时效指标			5	5		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		

	满意度指标	服务对象满意度指标	5	4	原因分析：有 3 批次样品延期检验完成。 改进措施：统筹抽验进度，避免集中送样，加强人员技术能力培训，提高检验效率。
总分			100	98	

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年市场监管业务咨询服务						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局			实施单位	法制科、办公室、技财科		
项目资金 （万元）			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	90	88.2114	88.2114	10	98%	9
		其中：当年财 政拨款	90	88.2114	88.2114	—	98%	—
		上年结 转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 政府信息公开法律顾问服务项目，为更好地全面推进政务公开工作，提高市场监督管理局信访信息公开工作的科学性，提升区局依申请政府信息公开办理规范化水平； 2. 法律顾问服务项目，为严格依法落实依法行政，保障行政履职所需法律服务事项，全面提升我局依法行政能力和依法行政规范化、科学化水平； 3. 绩效评价项目，为顺利完成财政资金项目绩效评价工作。				1. 2025 年我局新发生复议诉讼 574 件，由我局聘请的法律顾问提供律所审核意见、法律分析、出庭应诉等支持。同时，法律顾问在协助起草信息公开答复、出具合同合法性审查、法律咨询、书面法律意见、法律培训、调解等其他工作支持三百余件； 2. 预算项目绩效评价及追踪已完成。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			35	34	原因：依申请公开办理的规范性有待进一步提升。 改进措施：完善信息公开制度机制，优化工作流程，提高信息公开的规范性和时效性。	
		质量指标			10	10		
	效益指标	社会效益指标			20	20		
	成本指标	经济成本指标			20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标			5	5		
	总分				100	98		

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

项目名称		2025 年药品使用环节质量安全专项						
主管部门		北京市丰台区市场监督管理局		实施单位	丰台区市场监督管理局药品监督管理科			
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	11	16.995673	16.995673	10	99.97%	9
		其中：当年财政拨款	11	16.995673	16.995673	—	99.97%	—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	依据市区两级《“两品一械”抽检方案》，计划全年药品使用环节抽样 220 批次。10 月 15 日前完成全年抽样任务的 100%。对于抽检不合格药品应及时处置到位。				本年度共完成药品使用环节抽检 220 批次，按时按质完成全年抽检任务，累计开展抽检 220 批次。抽检完成率 100%，未发现不合格药品。			
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标			15	15		
		质量指标			10	10		
		时效指标			15	15		
	效益指标	经济效益指标			10	10		
		社会效益指标			10	10		
		生态效益指标			10	10		
		可持续影响指标			10	10		

	成本指标	经济成本指标	10	8	偏差原因： 2025 年预算编制工作开始时间先于北京市药监局抽检工作方案印发时间，仅能依据往年抽检工作方案要求提前预估经费使用情况。2025 年抽检工作方案对药品使用环节增加品种、剂型等覆盖率要求，且委托北京市药检院检测费用有所增加，因此年初预算编制无法满足抽检工作要求。 改进措施：加强与市局沟通，提前了解每年抽检任务要求，合理申请预算编制。
总分			100	97	