

项目支出绩效自评表
(2025 年度)

项目名称		数字化档案						
主管部门		中共北京市丰台区委机构编制委员会办公室			实施单位	中共北京市丰台区委机构编制委员会办公室		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	151222	151222	136087.2	100	89.99%	100
		其中：当年财政 拨款	151222	151222	136087.2	—		—
		上年结转 资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	加快档案数字化建设,加强电子档案文件归档和电子档案的规范化管理,稳步实施存量档案数字化,完成档案移交任务				已完成存量档案数字化扫描及条目著录工作,规范整理电子档案归档格式,按年度要求完成档案移交任务。			
绩效 指标	一级指 标	二级指标			分值		得分	偏差原因分 析及改进 措施
	产出指 标	质量指标			30		30	无偏差
		时效指标			30		30	无偏差
	效益指 标	社会效益 指标			20		20	无偏差
	成本指 标	经济成本指标			10		10	无偏差
	满意度 指标	服务对象满意度标			10		10	无偏差
总分					100		100	

项目名称		基层党组织党建活动经费						
主管部门		中共北京市丰台区委机构编制委员会办公室			实施单位	中共北京市丰台区委机构编制委员会办公室		
项目资金 （万元）			年初预 算数	全年预 算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0.48	0.48	0.27	100	56.79%	100
		其中：当年财政 拨款	0.48	0.48	0.27	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障基层党组织正常开展党建活动，筑牢基层党组织工作基础，切实增强党组织战斗力与凝聚力，提高党员干部党性修养，提高党员满意度。				通过组织党员学习和主题党日活动，党员同志积极参与，活动取得良好效果，党员同志的党性得到锻炼，进一步提升了党组织的战斗力、凝聚力。			
绩效指标	一级指标	二级指标			分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	质量指标			20	20	无偏差	
		时效指标			20	20	无偏差	
	效益指标	社会效益指标			20	20	无偏差	
		可持续影响指标			20	20	无偏差	
	满意度指标	服务对象满意度标			10	10	无偏差	
	成本指标	经济成本指标			10	10	无偏差	
总分					100	100		

区委编办项目支出绩效评价报告

根据《丰台区财政局关于开展丰台区 2025 年度部门预算绩效自评工作的通知》（丰财绩效〔2026〕509 号）文件要求，对我办 2025 年度预算项目进行支出绩效自评，自评工作共评项目 1 个，占部门项目总数的 50%，我办本年度绩效目标按要求完成。具体评价情况报告如下：

一、基本情况

区委编办参评预算项目为基层党组织党建活动经费，此项预算项目主要保障支部工作和活动经费要求。

项目经费使用依据《关于印发〈中共丰台区委组织部关于基层党组织工作和活动经费管理办法〉的通知》要求，组织开展一系列党建活动，如开展党员学习教育、观看爱国主义影片《南京照相馆》、组织参观全面从严治党专题展览等主题党日活动。通过学习实践，进一步增强了党员责任感使命感，加强了党性锻炼，坚定了信仰信念，提升了党组织凝聚力。

项目经费已使用 0.27 万元，主要用于购买爱国主义影片电影票和相关书籍，经费使用率达 56.79%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的：加强财政支出管理，强化支出责任，建立科学、合理的财政专项资金绩效评价管理体系，提高财政资金使用

效益。

评价对象：区委编办基层党组织党建活动经费的使用与产出效果。

评价范围：区委编办基层党组织党建活动经费项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1、绩效评价原则：

- (1) 客观、科学、公正的原则；
- (2) 综合绩效评价的原则；
- (3) 定量分析与定性分析的原则；
- (4) 统筹规划、稳步推进的原则；
- (5) 财政支出绩效评价与财政支出管理相结合的原则；
- (6) 财政支出绩效评价贯彻事前、事中、事后的原则。

2、评价指标体系：设定产出指标、效益指标、满意度指标、成本指标 4 个一级指标，指标下设质量指标、时效指标、社会效益指标、可持续影响指标、服务对象满意度指标、经济成本指标 6 个二级指标与经费使用质量、完成进度、基层党组织形象、党员形象、党员满意度和预算内使用 6 个三级指标，并设定每一个指标的评分标准，经我办每名党员公平公正考核评分，最后形成绩效考核结果。

3、评价方法：通过召开党员座谈会、个别访谈等方式，听取党员对经费使用和活动开展的意见反馈。

4、评价标准：

项目名称	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	分值
基层党组织党建活动经费	产出指标	质量指标	经费使用质量	党员教育管理有加强、关心关爱有支持、阵地和活动有保障	20分
		时效指标	完成进度	年底前基本使用完成	20分
	效益指标	社会效益指标	党员形象提升	提高党员干部党性修养	20分
		可持续影响指标	基层党组织形象	发挥出基层战斗堡垒作用，提升党组织服务质量、凝聚力和影响力	20分
	满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度	满意度有所提升	10分
	成本指标	经济成本指标	预算内使用	在预算范围内使用	10分

（三）绩效评价工作过程。

自查工作中坚持以绩效考核的文件精神为指导，以整体

绩效支出为内容，对质量指标，时效指标等指标内容进行一一的评价考核打分，从考核结果看，在全办的共同努力下，取得了较好的经济、社会效益。

三、综合评价情况及评价结论

项目支出整体满足了项目开展的各项需求，保障了项目的顺利开展，取得了预期成效，综合评价结论为优秀，评价得分 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。坚持统筹协调、均衡合理安排项目资金支出，万元以下支出由编办党支部委员会讨论确定支出事项，经主要领导和主管领导把关审核，决策流程规范严谨。

（二）项目过程情况。在项目资金管理中，我办严格按照财务管理制度，严把财务支出流程，事后认真开展绩效评价，如实填报数据，完成项目评价报告。

（三）项目产出情况。集体观看爱国电影、组织参观全面从严治党专题展览等党日活动，受到党员同志普遍欢迎，活动取得良好效果，基层党组织形象和党员满意度不断提升。

（四）项目效益情况。在项目执行过程中，引导党员干部增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。激发我办的党员干部工作热情和责任担当，推动各项工作开展，党员同志的党性修养进一步提升，党组织的战斗力、凝聚力进一步增强。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）项目存在的问题

党组织党建活动形式内容单一，创新不足。

（二）项目改进措施

多征集广大党员干部的意见建议，创新活动形式，增强吸引力、感染力、影响力，开展形式活泼、大家喜闻乐见的党建活动，让党员成为党建活动的真正主体。

六、有关建议

建议加强项目经费使用培训力度，强化对项目绩效管理工作的指导，开展绩效项目管理政策讲解和业务技能培训，搭建交流学习平台，提高绩效管理水平，提升财政资金使用效益。

区委编办整体绩效评价报告

一、部门概况

中共北京市丰台区委机构编制委员会办公室（简称区委编办）为中共北京市丰台区委机构编制委员会（简称区委编委）的常设办事机构，承担区委编委日常协调服务工作，为正处级，列入区委工作机关序列，归口区委组织部管理。

区委编办的主要职责是：（一）贯彻落实党的机构编制工作方针政策和决策部署，调查研究本区机构编制工作的重大问题并提出措施建议。拟定机构编制管理制度并组织实施。

（二）研究起草、组织实施本区机构和行政体制改革方案，组织拟订、实施本区事业单位改革、行政执法体制改革等方案。（三）统一管理区委、区政府各部门，区人大常委会机关、区政协机关，区群众团体，街道（地区）、乡镇，区委、区政府直属事业单位的机构编制工作，按权限负责职能、机构、人员编制和领导职数等审核审批管理，负责区级事业单位法人登记管理。（四）负责对区委编委有关会议、决定事项落实情况进行督促检查，对本区各级机关、事业单位执行机构编制管理政策法规、制度标准的情况进行监督检查并提出处理意见。（五）完成区委和区委编委交办的其他任务。

区委编办设4个内设机构：综合科、机构编制管理一科、机构编制管理二科、机构编制管理三科。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 618.84 万元，其中，基本支出预算数 603.24 万元，项目支出预算数 15.6 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 586.42 万元，其中，基本支出 572.54 万元，项目支出 13.88 万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 94.76%。

三、整体绩效目标实现情况

项目经费使用依据相关要求，部门整体绩效目标合理，决策依据充分，资金分配科学合理，项目管理较规范，完成情况良好，基本达到了预期效果，绩效管理取得良好的实际成效。

四、预算管理情况分析

我单位财务管理制度健全，所有开支均按照单位财务管理制度执行。严把资金使用关，经费使用严格落实“三重一大”制度报室务会审批，审批通过后报单位主要领导执行。项目运行完全按照财政有关规定和我单位内部管理制度执行，专项资金使用方向与具体专项实施内容相符，绩效总目标和阶段性目标都已按照计划完成，未逾期。

五、总体评价结论

本单位预算编制程序合规，动态调整及时，年初目标任务明确，目标绩效完成较好，资金管理制度健全，使用较为规范，制度执行较好，支出控制严格，支出范围合规，达到了预期目标，项目得分97.47分，总体评价优秀。

六、措施建议

1. 科学合理编制预算，加强项目资金监管力度，提升管理效能。

2. 严格执行预算。加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。