

部门（单位）整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

北京市丰台区人民政府外事办公室是负责丰台区外事工作的区政府组成部门，属于行政单位。

主要工作任务：

1. 贯彻执行党和国家的对外方针、政策和涉外法规以及市委、市政府和区委、区政府关于外事工作的指示和决定，检查本区各部门、各单位贯彻执行的情况；负责拟定本区外事工作规划和制度，并组织实施；负责组织开展外事工作重大问题的调查研究，为区委、区政府的对外工作决策提供意见和建议。

2. 贯彻执行中央对香港、澳门的政策规定，负责推动本区与香港、澳门在经济、科技、文化等领域的交流和合作。

3. 负责本区与外国地方政府间的交流，组织和管理与国际友好城市的交往活动；负责配合中央、市有关部门接待来本区访问的党和国家重要外宾；负责统筹安排区领导的外事活动和出访事宜。

4. 负责为因公出国（境）人员办理护照（通行证），申办签证及办理其他有关证件；负责因公护照、通行证的收缴、保管工作。

5. 负责牵头协调在区外籍人员的管理和服务；负责组织、协调、指导、检查本区涉外(突发)事件的预防和应对工作；配合市有关部门协调区有关部门处置本区特别重大、重大、较大涉外（突发）事件。

6. 负责管理境外非政府组织在区活动和本区民间组织参加国际非政府组织活动；负责初审区有关部门和单位申办和举办国际会议的工作；承担本区参与国际组织和国际多边活动的相关工作，负责组织协调以区政府名义举办的大型国际多边活动并承担安全监管职责；负责指导民间对外交往工作。

7. 负责本市外国常驻新闻机构和外国记者、港澳记者在本区采访的有关事宜。

8. 组织协调推进本区国际语言环境建设工作。

9. 负责对本区外事干部和涉外人员进行对外政策和外事纪律的教育；会同有关部门检查外事纪律的执行情况，并对违反外事纪律问题提出处理意见和建议。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

(二)部门整体绩效目标设立情况(包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等)。

1. 绩效目标设立依据

2025 年，区政府外办依据国家有关法律法规及北京市国民经济和社会发展规划，结合本部门工作职责，设立了

部门整体绩效目标：深入推进丰台区国际交往中心功能建设，积极稳妥做好涉外工作。

2. 目标与责任任务匹配情况

2025 年部门整体绩效的目标与部门“三定”方案确定的职责相匹配。

3. 目标合理性

2025 年部门整体绩效目标与 2025 年度部门重点工作相对应，已全部实现。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 331 万元，其中，基本支出预算数 199.01 万元，项目支出预算数 132.76 万元。资金总体支出 326 万元，其中，基本支出 194.62 万元，项目支出 131.63 万元。预算执行率为 98%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1. 产出数量

2025 年部门整体绩效产出达到年初工作计划数量，按年度计划安排完成工作量。

2. 产出质量

根据年度工作计划，部门实际完成绩效项目达到目标要求，稳步提升产出质量。

3. 产出进度

按照整体绩效目标确定的时限，结合实际情况，分批次完成工作任务，达到绩效目标标准。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

2025 年部门整体绩效不涉及经济效益评价。

2. 社会效益

2025 年按照工作计划，深入推进区域国际交往中心功能建设，稳妥处置涉外突外情况，不断深化青少年国际友好交流，为区域经济复工复产提供服务保障。

3. 环境效益

2025 年部门整体绩效不涉及环境效益评价。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

2025 年部门整体绩效不涉及经济成本评价。

2. 社会成本

2025 年部门整体绩效不涉及社会成本评价。

（四）满意度指标情况分析

1. 服务对象满意度

项目支出涉及的服务对象，对开展活动取得的社会效益表示满意。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

本部门财务管理制度符合相关制度要求。

2. 资金使用合规性和安全性

本部门资金使用符合相关规定。

3. 会计基础信息完善性

本部门会议基础信息完整、准确，符合相关规定。

（二）资产管理

本部门在区政府办公区办公，资产管理由区政府机关事务管理服务中心统一负责。

（三）绩效管理

本部门的绩效管理在区财政局绩效科的业务指导下，充分发挥绩效管理对本部门工作的推动作用，将年度任务和目标层层分解，落实到人，强化督促检查，确保工作顺利开展。

（四）结转结余率

本年度结转结余金额为 5.5 万元，全年支出预算总额 331 万元，结转结余率为 1%。年度结转结余得到有效控制。

（五）部门预决算差异率

本年度部门预算金额 331 万元，决算金额 326 万元，部门预决算差异率 1.51%，主要原因：系因公出国（境）经费根据实际外事任务安排、境外公务行程及相关费用标准据实列支，预算编制阶段基于常规任务规模测算，执行中因新增临时外事交流、境外调研及合作事项，导致实际支出与年初预算略有偏差，形成

正常预决算执行差异。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年部门整体绩效评价得分 99 分。

（二）存在的问题及原因分析

内控制度还需进一步完善，推进资金使用效率，健全财务管理制度，进一步强化财务约束监督体制。

六、措施建议（整改措施、下一步工作举措）

1、严格执行预算。加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

2、进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，提高专项资金的使用效益。

3、进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行部门职能。

区政府外办

2026 年 4 月 1 日