

北京市丰台区政务服务和数据管理局

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

1. 项目背景

2023年1月，国务院安委办发布《关于进一步加强公共场所人员聚集安全管理的通知》，要求“公共场所具有人群高度聚集、流动性强、突发性高、偶然性因素多等特点，各地区、各有关部门和单位要进一步提高政治站位，始终坚持人民至上、生命至上，统筹好发展和安全”。2023年12月，《北京市人民政府关于北京市全面优化营商环境打造“北京服务”的意见》中明确提出要聚焦公共安全等重点领域，提高城市基础设施网络智慧化管理水平；全面提升政务服务数字化、智能化水平，不断满足企业群众多层次、多样化服务需求。

区政务服务中心由原福成大厦更新升级而成，属于公共场所。投用五年来，服务企业和群众数量逐年增加，常有老人、残疾人等特殊群体前来办事，在寒暑假、情人节等时点办事人员数量增加明显。我局与区机关事务管理服务中心已建立定期应急疏散演练机制，在此基础上，需持续提升楼内突发事件监测能力和安全疏散保障能力。同时，区政务服务中心改造后承载功能较多，为

进一步提升群众办事体验，需加强楼内冬夏季温度均衡调控能力，提升故障排查效率和能源管理精准度，持续优化服务环境。

2. 主要建设内容及实施情况

为进一步加快政务服务数字化转型，丰台区政务服务中心启动“丰台区政务服务中心安全提升项目”，通过建设“智慧楼宇安全管理系统”，打造智能监管、高效派单、闭环管理的政务服务场所智慧管理系统。系统分为“智慧安全管理子系统”，“智慧能耗管理子系统”两部分，建成后可以实现数字化、标准化、智能化的分级管理模式和联动处置流程。

本项目建设区域包含：丰台区政务服务中心地下三层至七层，建筑面积：70216.46平方米。其中地上建筑面积：47823.56平方米，地下建筑面积：22392.9平方米，其中图书馆区域规模约9000平米（地上一层至四层部分区域）不在本次设计范围内。

本期工程新建智慧楼宇安全管理系统，包含智慧安全管理子系统，智慧能耗管理子系统及配套硬件设施。

(1)智慧安全管理子系统建设主要包含电子巡查、预警管理、疏散指挥、统计分析、参数设置、系统管理等功能。

(2)智慧能耗管理子系统建设主要包含综合监测、预警管理、用能分析、自控管理、系统配置等功能。

(3)配套的硬件设备及改造前端采集设备。

项目实施严格按照政府采购、工程建设相关流程，通过公开招标确定施工及服务单位，规范开展项目设计、施工、调试、验

收等全流程工作，在规定周期内完成全部建设内容，项目整体实施顺利。

3. 资金投入和使用情况

本项目预算资金 413.374755 万元已足额到位，资金来源为“疏解整治促提升”专项资金，资金到位率 100%，为项目的顺利实施提供了坚实的资金保障。

北京市丰台区政务服务和数据管理局通过公开招标的方式确定北京市电话工程有限公司为中标供应商。完成了项目中标结果公示、合同签订等工作，中标金额为 368.868812 万元。

本项目于 2025 年 9 月、12 月分两笔支付工程款共计 368.678812 万元（按照实际施工安装设备数量，合同总金额共计核减 1900 元）、其他费用共计 44.695943 万元。资金全部用于智慧楼宇管理系统的软件开发、硬件设备采购、综合布线施工及系统集成服务等方面，做到专款专用，无截留、挤占、挪用资金情况。

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

通过实施安全提升项目，全面完善政务服务中心安防、能耗等保障体系，构建常态化、规范化、高效化的安全管理及应急处置机制，消除各类安全隐患，保障政务服务中心人员安全、财产安全、环境安全，营造有序、稳定的政务服务环境，助力丰台区政务服务工作高效平稳开展。

2. 阶段性目标

第一阶段：完成项目立项、方案设计、招标采购等前期工作，确定项目实施单位，按时启动项目建设。

第二阶段：完成安防、能耗、网络交互等设施的采购、安装、调试，以及软件系统需求调研、产品设计、开发、测试等工作。

第三阶段：完成项目竣工验收，开展项目培训，建立常态化安全巡查运维机制，安全隐患及时发现并整改到位，服务对象及工作人员安全满意度得到提升。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

全面了解本项目决策、实施、资金使用及管理情况，客观评价项目绩效目标完成程度、财政资金使用效益、项目实施成效；总结项目实施过程中的经验做法，查找存在的问题与不足，提出针对性改进建议；强化绩效意识，规范项目管理及财政资金使用，为后续财政资金分配、优化项目管理提供决策依据。

2. 评价对象

北京市丰台区政务服务中心安全提升项目。

3. 评价范围

本次评价范围涵盖项目决策、资金投入与使用、项目实施管理、项目产出、项目效益等全流程，涉及项目预算资金，评价周

期为项目实施年度及绩效运行年度，具体包括项目前期筹备、施工建设、运维管理、效果达成等各环节工作。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

1. 评价原则

遵循科学规范、公正公开、绩效相关、实事求是的原则，严格按照规定流程开展评价工作，以项目实际数据、实施成效为依据，客观公正评价项目绩效，确保评价结果真实、准确、可信。

2. 评价指标体系

本次评价指标体系依据财政支出绩效评价管理要求，结合项目特点及绩效目标设定，分为产出指标、成本指标、满意度指标3个一级指标，下设6个二级指标、10个三级指标，总分值100分。其中项目资金执行情况10分、产出数量指标30分、产出质量指标20分、产出时效指标5分、产出社会效益指标20分、成本指标10分、服务满意度5分。

3. 评价方法

本次评价采用定量与定性相结合、资料核查与现场核查相结合的方式，综合运用比较法、因素分析法、服务对象评判法、实地核查法：通过对比项目绩效目标与实际完成情况，评价目标实现程度；通过分析项目实施、资金使用各环节因素，查找问题根源；通过用户问卷调查，收集服务对象及工作人员满意度评价；通过现场勘查、资料查阅，核实项目实施及资金使用真实性、规

范性。

4. 评价标准

以项目批复的设计方案、实施方案、预算文件为核心标准，参照国家及北京市政务服务场所安全管理规范、能耗及安防行业标准、财政资金管理相关规定、同类项目绩效水平等，设定评价基准，开展绩效评分与评价。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备阶段

明确评价职责、工作流程及时间安排；收集项目立项文件、预算批复、合同协议、项目实施台账、验收报告等相关资料；梳理项目绩效目标，细化完善评价指标及评分标准，制定评价工作方案。

2. 组织实施阶段

对收集的项目资料进行全面核查，核实项目决策合规性、资金使用规范性、实施流程完整性；开展现场勘查，检查业务管理系统、设备设施运行管理等实际情况；与相关各方人员进行了解项目实施、管理及运行情况。

3. 分析评价阶段

整理汇总核查、勘查、调查所得数据及信息，对照评价指标及评分标准，逐项进行量化打分；综合分析项目决策、过程、产出、效益情况，形成绩效评价初步结论；梳理项目经验做法、存在问题及原因，提出针对性改进建议，撰写绩效评价报告。

4. 报告出具阶段

对评价报告进行审核修改，完善内容、核实数据，确保报告客观准确，最终形成正式绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

经综合评价，本项目立项依据充分，符合政务服务场所安全管理工作需求，项目决策程序规范；资金使用合规，财务管理较为严格，项目实施流程规范，质量管控到位；项目按计划完成安防、能耗、软件建设等提升改造工作，各项产出指标基本达成；项目实施后，政务服务中心安全隐患有效减少，安全防控能力显著提升，有效保障了场所安全运行，提升了办事群众和工作人员的安全感。

（二）评价结论

该项目已全面完成整体建设内容。丰台区政务服务中心新建以及升级各类硬件设备运行状态正常，各业务系统稳定运行，各项业务服务无中断。实现了对大楼能耗的智能监测、安防的实时预警与精细化管控，全面提升了政务服务中心的安全保障能力与运行管理水平。后续将持续深化数据应用分析，加强业务与技术协同，推动数据应用成效持续提升。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目立项符合丰台区政务服务管理工作规划及安全管理

相关政策要求，紧密贴合政务服务中心安全提升实际需求，立项程序规范，履行了区政府常务会审议、局内立项启动会、技术评审、财政评审、招标、验收等流程；项目绩效目标设定合理，与项目实际工作内容匹配，总体目标明确，项目预算编制科学合理，与项目实施内容相匹配，资金分配符合财政资金管理要求，项目决策整体规范有效。

（二）项目过程情况

1. 资金管理：项目资金到位及时，实行专款专用、专项核算，资金支出严格执行财政审批流程，票据真实合规，无违规支出情况。

2. 项目管理：项目实施严格遵循政府采购、工程建设管理规定，招标流程规范，与施工、服务单位签订正式合同，明确质量标准及权责；建立了项目质量管控、进度管控机制，按时完成项目建设及竣工验收，项目实施过程规范。

（三）项目产出情况

1. 产出数量

丰台区政务服务中心安全提升项目完成建成一套集智慧安全、智慧能耗于一体的智慧楼宇管理系统，系统包括 PC 业务端、领导驾驶舱、移动端。完成智慧安全、智慧能耗两大功能模块的开发与部署；配套采购的硬件设备有冷热源机组改造 3 套、DDC 控制箱 27 个、DDC 控制器 2 套、智能电表 20 块、水表 5 块、LED 显示屏 26 平方米、残疾人安全报警模块 6 套、支撑设备设施 22

台、各类前端传感器设备以及其他配套设备设施等；综合布线及集成服务均按合同以及施工图纸要求全部完成，数量指标 100% 完成。各项数量指标均完成计划目标，全面覆盖政务服务中心各区域安全提升需求。

2. 产出质量

项目实施严格遵循国家及行业安全标准，所有采购的安全、能耗设备均具备合格检测报告，建设过程由专业第三方机构全程监理，工程验收合格率达 100%。培训内容贴合政务服务场所实际，人员参训率 100%；相关流程规范，有效提升工作人员应急处置能力，所有产出成果均达到预期质量标准，无质量不达标、返工整改情况。

3. 产出进度

项目按照既定实施方案分阶段推进，7-9 月完成项目前期调研、采购招标；10-11 月完成设施改造、设备安装调试、系统开发及部署；12 月中旬完成项目培训、系统试用及项目验收，项目严格按照合同约定的履行期限推进实施，各环节工作均按计划时间节点完成，无延期滞后情况，整体实施进度与计划进度完全一致，系统如期上线运行，时效指标完成率 100%。

（四）项目效益情况

1. 经济效益

经济效益：智慧能耗管理模块的投用，实现了对政务服务中心用能的实时监测和精细化管理，有效避免用能浪费，推动能源

资源合理配置，降低政务服务中心运营成本；同时，智慧安全管理系统减少了人工安全巡检的人力成本，提升了安全管理工作效率，实现了财政资金的集约使用。

2. 社会效益

项目建成后，政务服务中心的安全监测预警和应急处置能力显著提升，有效防范各类安全风险，保障了办事群众和工作人员的人身财产安全，维护了政务服务场所的正常秩序；智慧化管理体系的构建，进一步提升了政务服务中心的服务保障能力，确保政务服务工作连续稳定开展，为企业和群众提供了更安全、便捷的办事环境，提升了政务服务的公信力和公众满意度。

3. 环境效益

通过智慧能耗管理系统的用能监测和优化调控，减少公共服务能源消耗和异常用能情况，推动区政务服务中心向绿色低碳运营转型，符合生态文明建设要求，发挥了良好的生态示范效应。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

1. 数据共享与融合需持续深化

智慧楼宇管理系统智慧安全与智慧能耗模块已实现数据互通，在与政务服务中心现有政务服务平台协同方面，仍存在提升空间。建议通过分析政务服务业务办理量的时空分布规律，更合理地指导政务服务中心能源资源分配。

2. 常态化运维体系需持续完善

项目建成后，系统已顺利上线并投入运行。为保障系统长期

稳定运行与功能持续迭代，后续将围绕建设专业化团队与制定标准化流程，逐步明确设备巡检、维护保养、软件升级等工作的规范与频次，推动运维管理走向制度化、规范化，为系统长效高效运行提供持续保障。

六、有关建议

（一）推进系统对接，深化数据融合共享

以丰台区政务数据资源整合共享工作为重要契机，按需推动智慧楼宇管理系统与政务服务平台、办公管理系统等现有信息化系统的技术对接与数据融合。统一数据标准与接口规范，促进安全、能耗数据与政务服务业务数据的互联互通、共享共用。基于融合后的多维度数据，构建完善的综合数据分析模型，为政务服务中心的安全管理、能耗调控及政务服务优化提供有力的数据支撑，助力实现科学决策与精细化管理。

（二）健全运维机制，强化系统运行保障

组建专业的系统运维管理团队，清晰界定岗位职责与工作要求。制定并完善标准化运维流程，明确设备巡检、维护保养、软件升级、故障处置等各项工作的频次、标准与操作规范，推动运维管理的制度化、规范化。同时，建立系统运行状态定期评估机制，结合政务服务中心发展需求与技术发展趋势，适时对系统功能进行升级与优化，确保系统的适用性、稳定性与先进性。

七、其他需要说明的问题

无。