

部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

石榴庄街道下设综合办公室、党群工作办公室、平安建设办公室、城市管理办公室、社区建设办公室、民生保障办公室、综合行政执法队和派出监察组。另外有三个事业单位，分别为市民活动中心，便民服务中心和市民诉求处置中心。

石榴庄街道办事处主要职责是：

1. 组织实施辖区与居民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策。

2. 组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

3. 组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

4. 组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

5. 推进社区发展建设，指导居民委员会工作，支持和促进居民依法自治，完善社区服务功能，提升社区治理水平。

6. 做好国防教育和兵役等工作。

7. 法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规

定的其他职责。

（二）部门整体绩效目标设立情况

街道以党建为统领，全面提升公共服务效能、城市管理精度、社会治理水平、民生保障温度、平安建设力度，打造宜居宜业、共治共享的幸福石榴庄，完全覆盖街道“公共服务、城市管理、社会治理、民生保障、平安建设”五大法定核心职责，无偏离、无遗漏。党建引领与党群工作方面，党组织规范化建设、党员培训、意识形态、统战群团、新时代文明实践等，目标与职责 100% 对应。公共服务与民生保障方面，政务服务“一窗受理”、低保救助、养老助餐、婴幼儿照护、退役军人服务、健康宣教等，覆盖全部民生保障法定事项。城市管理与生态环境方面，市容保洁、绿化美化、扬尘管控、垃圾分类、违建治理、凉水河石榴庄段提升、“金角银边”微景观打造等，与城市管理职责完全匹配。社会治理与社区建设方面，社区居委会建设、业主委员会指导、物业监管、议事协商、接诉即办、未诉先办、矛盾调解等，紧扣基层治理核心任务。平安建设与安全稳定方面，安全生产、消防安全、食品安全、流动人口管理、矛盾纠纷排查、应急防汛、扫黑除恶、禁毒等，覆盖平安建设全部职责。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 15792.54 万元，其中，基本支出预算数 9468.26 万元，项目支出预算数 6313.45 万元，其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 15132.96 万元，其中，基本支出 8819.51

万元，项目支出 6313.45 万元万元，其他支出 0 万元。预算执行率为 95.82%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1. 产出数量

持续加强党的建设。深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届四中全会精神，认真开展工委“第一议题”和理论学习中心组学习。严格落实“三重一大”制度，召开工委、办公会审议各类议题。刊发各类媒体报道，及时处置网络舆情。深化党建引领基层治理，打造“长辛先锋·石榴榜样”党建品牌，完善“先丰站”和“五邻议事厅”建设，形成“石东草堂”等一批特色服务项目。创新设置不限时群众交流室，建立意见建议台账闭环管理机制。扎实推进新兴领域党建工作，打造“石榴新 feng 家”（“丰彩驿站”）等新就业群体友好场景。深化校地共建，打造“乐学公园”和“马路诗歌”街区，开展“凉小鸭”志愿巡河等活动。

培育经济增长动能。聚焦石榴中心、汇琴数字中心产业发展，推进石榴科技园建设，成功纳入南中轴片区申报国家级开发区。引进《文化中国》艺术交流中心，新增国家级专精特新“小巨人”企业 1 家（北京瑞科同创科技股份有限公司）、“两区”建设项目企业 9 家、国高新技术企业 10 家。打通榴谊街“断头路”，畅通商圈交通“微循环”。积极开展“扫楼”行动，推动异地经营企

业税务关系回迁。

提升公共服务水平。举办北京中西医结合学会“青囊养生市集”、街道中医药文化节等活动。与专业学会共建全区第二家社区老年大学，提供非遗刺绣、书法绘画等课程。推动汇琴中心隐墨空间、石榴中心书香驿站投入运营，举办茅盾文学奖获得者新书发布会、2025 中网第二现场等活动。举办文化艺术节、社区邻里节。严格落实接诉即办“4+4+5”工作法，组建工作专班集中攻坚疑难诉求，成功处理政馨园三区楼道堆物堆料、石榴中心大厦广告牌灯光扰民、顶秀金石小区电动汽车充电桩安装等疑难问题。全面推广“双向互聘”工作机制，实现辖区 15 个社区党组织书记与物业项目负责人“双向互聘”全覆盖，开展“物业好管家”评选，辖区长城物业世华水岸项目部获评北京市“党建引领社企融合”先行点位，2025 年在全市物业管理类诉求量前 100 小区中实现“零进入”。统筹做好垃圾分类，辖区电动高压冲洗车实现全覆盖，探索建立宋家庄垃圾分类主题广场，2025 年生活垃圾分类排名全区第 3。

推进花园城市建设。拆除违法建设 5000 余平方米，盘活石榴园南里供热厂煤库等存量资源，引入社会资本打造便民集市。稳步推进老旧小区改造，实现石榴园北里 1 号楼项目竣工、石榴园南里项目全面开工。推动棚户区分区地块实现净地。石榴庄南里棚户区安置房项目有序开工，“点靓凉水河行动”石榴庄段建成开放，配合举办首届国际水岸艺术节，凉水河·榴香森林公园入选

“2025 北京新晋网红打卡地”。深入推进安全生产治本攻坚三年行动，“企安安”系统各项检查覆盖率达 100%。接续实施区域安全综合风险统保，实现平房区安全生产责任险、充电设施公众责任险、区域公众责任险全覆盖。开展家电以旧换新系列活动，采用“社区专场+商场联动+上门回收”三维模式，实现辖区 15 个社区全覆盖。落实电动自行车全链条管控，新增充电设施接口，系统推进“电池安全进社区”免费检测专项行动。积极推进综治中心规范化建设与实战化运行，发挥“平安先锋”“情报信息员”作用，摸排化解矛盾纠纷。深入开展反诈宣防，组建“三级微信群”，全面推进“扫楼、扫院、扫单位”行动。

2. 产出质量

2025 年，街道各项绩效产出严格遵循法定标准和工作规范，质量达标率高、成效显著，全面贴合基层履职实际。民生服务方面，政务服务“一窗受理”规范高效，办结准确无误，低保救助、养老助餐、残疾人帮扶等民生事项严格按政策落实，流程规范、服务到位，群众反馈良好；城市管理方面，市容环境整治、垃圾分类、违建治理等工作均符合丰台区相关标准，凉水河石榴庄段水质保持稳定，辖区绿化品质持续提升，老旧小区改造工程质量通过验收；社会治理方面，接诉即办高效处置、用心回应，矛盾纠纷得到有效化解，平安建设形势稳定，未发生重大安全事故和不稳定事件，各项产出均通过上级专项检查，质量符合既定标准。

3. 产出进度

街道坚持目标导向，严格对照年度工作部署和时间节点管控各项绩效目标推进进度，整体推进有序、落实高效，所有产出任务均如期或提前完成。街道年初细化分解目标，制定节点清晰、责任明确的工作台账，建立常态化调度督导机制，及时破解推进中的难点问题，实现闭环推进。各类工作均严格落实时限要求，无超时办结、无拖延滞后情况，确保各项绩效产出按时落地见效，全面达成年度绩效目标时序要求。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

聚焦石榴中心、汇琴数字中心等重点产业发展，积极推进石榴科技园建设，成功纳入南中轴片区申报国家级开发区。引进《文化中国》艺术交流中心，新增国家级专精特新“小巨人”企业1家（北京瑞科同创科技股份有限公司）、“两区”建设项目企业9家、国高新技术企业10家，推动文化和科技产业加速聚集。打通榴谊街“断头路”，畅通商圈周边交通“微循环”，有效激发区域经济活力。积极开展“扫楼”行动，深入了解辖区企业经营状况和服务需求，推动异地经营企业税务关系回迁，进一步夯实税源基础。

2. 社会效益

街道各项工作扎实推进，社会效益成效显著，有效提升基层治理水平和公共服务能力。切实解决群众急难愁盼问题，化解各类社会矛盾，维护辖区社会和谐稳定，增强群众的获得感、幸福

感和安全感。通过强化基层治理、完善服务体系，凝聚社会共治合力，营造文明和谐、共建共享的良好社会氛围，推动辖区社会事业持续健康发展。

3. 环境效益

街道聚焦生态环境提升，扎实推进各类环境整治工作，环境效益持续显现。通过常态化开展环境治理、绿化提升、污染防控等工作，改善辖区人居环境，提升环境质量，营造干净、整洁、宜居的辖区环境，满足群众对优美生态环境的需求，推动辖区生态环境持续向好发展。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

2025 年，辖区新增“两区”建设项目企业 9 家、国高新技术企业 10 家，并成功培育引进 1 家国家级专精特新“小巨人”企业，优质企业的加速集聚。

2. 社会成本

街道严格管控社会成本，坚持厉行节约、务实高效的原则，合理控制各项工作社会成本支出。通过优化工作流程、提升工作效率、整合各类资源，减少不必要的人力、物力、财力投入，降低社会管理和公共服务过程中的各类社会成本，实现社会资源高效利用，在保障工作成效的前提下，最大限度降低社会成本消耗，提升社会资源使用效益。

（四）满意度指标情况分析

1. 服务对象满意度

聚焦群众需求，优化服务流程，提升服务质量，服务对象满意度持续提升。通过扎实推进各项民生服务、基层治理工作，用心用情回应群众诉求，切实为群众办实事、解难题，得到辖区群众的广泛认可和支持，服务对象反馈良好，整体满意度达到预期目标，充分体现街道履职为民的工作成效。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

街道明确《石榴庄街道办事处财务管理制度》《石榴庄街道合同管理办法》《石榴庄街道投资评审管理办法》等相关制度，形成了覆盖全面、权责清晰、流程规范的财务管理体系。各项制度贴合基层街道工作实际，具有较强的可操作性，为规范财务管理、强化资金监管提供了坚实的制度保障，确保财务管理工作有章可循、有规可依。

2. 资金使用合规性和安全性

严格执行各项财经纪律和资金管理规定，规范资金使用流程，强化资金使用监管。所有资金支出均严格按照预算安排、审批程序执行，杜绝无预算、超预算支出，确保资金使用合规合法。

3. 会计基础信息完善性

坚持把会计基础信息完善性作为绩效管理的重要支撑。一是建立健全财务管理机制，严格执行预算、核算、决算全流程闭环

管理，确保会计信息真实、完整、及时。二是规范账务处理流程，实现账实相符、账证相符、账表相符。

（二）资产管理

加强资产管理规范化建设，建立健全资产购置、登记、使用、维护、处置等全流程管理制度，明确资产管理责任，落实专人负责资产管控。

（三）绩效管理

持绩效引领，扎实推进全过程预算绩效管理工作，将绩效管理贯穿于预算编制、执行、监督全过程。严格按照绩效目标管理要求，科学设定绩效目标，细化绩效指标，确保绩效目标与履职任务、预算资金精准匹配。

（四）结转结余率

2025 年全年预算数 15792.54 万元，结转结余数 10.82 万元，结转结余率 0.07%。

（五）部门预决算差异率

2025 年全年预算数 15792.54 万元，决算数 15132.96 万元，差异金额 659.58 万元，部门预决算差异率 4.18%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

我街道支出绩效总体良好，各项目标达到了相应时期执行进度，各项目经费按预算实施，使财政收支预算执行都得了良好的制度保障和实施效果。

（二）存在的问题及原因分析

绩效管理精细化程度不足，部分绩效指标设置仍有优化空间。主要原因是绩效管理与预算管理、资产管理、工作推进的协同机制不够完善。

六、措施建议

优化绩效指标体系，针对存在的指标设置不够精细、考量不够全面的问题，结合街道履职实际和各项工作特点，细化完善绩效指标，补充创新性、长期性工作的绩效考量内容，明确各阶段绩效评价标准，提升绩效管理精细化水平。