

国家统计局丰台调查队部门整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

国家统计局丰台调查队成立于 2007 年，为国家统计局的派出机构，是正处级参照公务员法管理的事业单位，由北京总队受国家统计局委托代为管理，编制人数 19 人，现有在编人员 16 人。

主要工作职责：完成国家统计局布置的各项统计调查任务；协助地方统计局完成重大国情国力普查任务；组织指导地方调查队的有关业务工作；依法查处其组织实施的统计调查中发生的统计违法行为；开展统计信息化有关工作；负责调查队机关党的建设、纪检监察和干部管理工作；完成国家统计局和总队交办的其他事项；在高质量完成国家统计局布置的各项统计调查任务的前提下，按照总队布置或经批准后完成有关地方统计调查任务。

根据以上职责，国家统计局丰台调查队设 6 个职能科（室）：办公室、综合科、住户调查科、价格调查科、专项调查科、劳动力调查科。

（二）部门整体绩效目标设立情况

丰台调查队部门整体目标为：1. 保障在编人员的人员经费。2. 贯彻落实上级关于住户、劳动力等工作规章制度。组织实施城乡住户调查、月度劳动力调查、限下抽样调查等各项北京总队布置的各项统计调查任务，搜集、整理和提供有

关国民经济、社会发展的统计数据。3. 数据真实准确，及时上报统计数据，为政府决策提供数据支撑。

绩效目标设置合理，整体绩效整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，能体现本单位工作目标，可以分解成具体工作任务，整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，申报项目有进行可行性和充分论证。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 339.659238 万元，其中，基本支出预算数 49.68 万元，项目支出预算数 283.979238 万元，其他支出预算数 6 万元。资金总体支出 339.492538 元，其中，基本支出 49.5133 万元，项目支出 283.979238 万元，其他支出 6 万元。预算执行率为 99.95%。

三、整体绩效目标实现情况

（一）产出指标完成情况分析

1. 产出数量

工作计划完成率为 100%：

城乡住户调查按月完成 700 户居民的收支情况调查。

劳动力调查：全年劳动力调查发布数据产品 4 个。

聘用辅助调查员：2025 年聘用辅助调查员 8 人。

限下抽样调查：完成 297 家企业季度跟踪调查。

信息系统运维：全年项目覆盖人员数量达到 18 人。

专项业务经费：全年项目覆盖人员数量为 18 人。

2. 产出质量

认真落实上级单位各项工作部署，扎实推进各项工作，

各项调查数据能够真实真确的反映调查情况，数据质量达到预期水平，为 100%。

3. 产出进度

通过有序推进落实各项工作，各项目基本按照计划完成，完成率为 99.95%。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

认真落实过紧日子要求，严格控制各项目经费，厉行节约，指标完成度为 100%。

2. 社会效益

认真落实上级单位工作部署，扎实开展各项调查任务，调查工作未对社会产生不良影响，指标完成度为 95%。

3. 环境效益

通过业务培训增强业务人员能力，保障了调查保质保量完成，指标完成度为 95%。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

严格按照国家、北京市及丰台区规定标准进行项目支出，按照相关补贴发放标准，发放调查员及调查户补贴。

（四）满意度指标情况分析

1. 服务对象满意度

各项调查任务服务对象认可度较高，指标完成度为 90%。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

制定丰台调查队财务管理制度和内部控制制度，及时修订完善相关财务制度，规范财务行为，认真履行财务管理职能，有效使用资金，建立健全会计核算流程、财务资金使用审批流程，认真学习财务管理规定，严肃财经纪律，不断提升单位财务管理水平。

2. 资金使用合规性和安全性

根据项目实施的具体需要，合理编制预算，确保经费充分保障，加强资金使用合规性，建立健全资金支付相关制度，严格资金使用审批流程，避免资金滥用和挪用，建立规范会计制度和核算方法，对项目资金进行准确、完整、真实的记录和报告。

3. 会计基础信息完善性

一是强化财务报销审核管理，严格按照财务制度做好报销资料审核工作，保证会计报销资料齐全。二是严格根据相关规定对会计账簿、凭证等财务资料进行收集、使用和保管。

（二）资产管理

一是建章立制。丰台调查队严格遵守国有资产管理制，并结合单位实际情况，制定了《国家统计局丰台调查队资产管理办法》等一系列资产管理相关制度并严格执行。

二是定期盘点。定期对本单位的资产进行清查盘点，对账面资产类型、数量、存放地点、使用人等逐一清查，及时修改资产信息卡，更换资产标签，确保账账相符，账实相符。

三是加强管理。在日常工作中，及时更新一体化系统资产管理模块的资产信息卡，进一步完善固定资产数据库，加

强数据分析，强化资产配置与资产使用、处置的统筹管理，不断完善在资产购置、使用、处置等方面的管理措施，利用“公务仓”等途径盘活闲置资产，提高资产的使用效益。

（三）绩效管理

丰台调查队不断加强财政支出绩效评价，增强财政支出的合理性，突出绩效评价的系统性，确保绩效评价覆盖资金使用全过程，及时发现资金使用实际情况与绩效目标之间存在的差异，并对资金使用流程进行优化，同时，定期对绩效评价工作开展自查，对绩效评价各个环节进行优化调整。

（四）结转结余率

2025 年结转 0.1667 万元，根据区财政要求退回。

（五）部门预决算差异率

无。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

我单位 2025 年度评价得分为 99.9 分，其中当年预算执行情况 19.9 分，整体绩效目标实现情况 60 分，预算管理情况 20 分。

（二）存在的问题及原因分析

绩效目标编制有待进一步完善，绩效管理制度还需更加健全，绩效管理人员水平仍需进一步提高。

六、措施建议

一是进一步健全和完善财务管理制度和内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理制度。

二是按照财政支出绩效管理要求，建立科学绩效评价体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。三是加强绩效评价的培训，提高绩效管理人员的绩效管理能力和专业素质和思想水平。