

北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处 整体绩效评价报告

一、部门概况

（一）机构设置及职责工作任务情况

1. 机构设置

北京市丰台区人民政府太平桥街道办事处（以下简称太平桥街道）成立于1989年，是丰台区人民政府的派出机关。太平桥街道内设6个办公室，分别为：综合办公室、党群工作办公室（人大工作委员会办公室）、平安建设办公室（司法所）、城乡管理办公室、社区建设办公室（统计所）、民生保障办公室；管理1个行政执法机构，为北京市丰台区太平桥街道综合行政执法队；下设3个公益一类事业单位，分别为：北京市丰台区太平桥街道市民活动中心（北京市丰台区太平桥街道党群活动中心）、北京市丰台区太平桥街道便民服务中心（北京市丰台区太平桥街道退役军人服务站）、北京市丰台区太平桥街道市民诉求处置中心（北京市丰台区太平桥街道综治中心）。

2. 太平桥街道党工委主要职责是：

（1）坚决维护以习近平同志为核心的党中央权威和集中统一领导，坚决贯彻执行党中央决策部署以及市委、区委决定，领导本辖区的工作和基层社会治理，支持和保证行政组织、经济组

织和群众自治组织充分行使职权，讨论并决定本辖区重要事项，统筹推进文明街道、活力街道、宜居街道、平安街道建设。

（2）把党的政治建设摆在首位，提高政治站位，彰显政治属性，强化政治引领，增强政治能力，始终在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致，保持良好的政治生态。

（3）强化理论武装，学懂弄通做实习近平新时代中国特色社会主义思想，引导党员、干部坚定理想信念宗旨，落实意识形态工作责任制。

（4）贯彻新时代党的组织路线，坚持民主集中制，贯彻党管干部、党管人才原则，加强忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍建设，加强党的基层组织和党员队伍建设，着力提高党内活动和党的组织生活质量，做好人才工作。

（5）加强和改进作风，落实中央八项规定精神及市委贯彻落实办法，持续整治“四风”特别是形式主义、官僚主义，反对特权思想和特权现象。

（6）加强党的纪律建设，履行党风廉政建设主体责任，支持纪检监察机构履行监督责任，一体推进不敢腐、不能腐、不想腐。

（7）带头遵守党内法规制度，严格落实党内法规执行责任制，建立健全本街道党建工作制度，不断提高制度执行力。

（8）加强对统一战线工作和群团工作的领导，支持和保证

其依照法律法规和各自章程履行职责。

（9）组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，落实信访工作责任制。

（10）及时向区委报告辖区有关情况、反映问题、提出意见建议。

3. 太平桥街道办事处主要职责是：

（1）组织实施辖区与居（村）民生活密切相关的公共服务工作，落实卫生健康、养老助残、社会救助、住房保障、就业创业、文化教育、体育事业和法律服务等领域的相关法律法规和政策。

（2）组织实施辖区环境保护、秩序治理、街区更新、物业管理监督、应急管理等城市管理工作，营造辖区良好发展环境。

（3）组织实施辖区平安建设工作，预防、排查、化解矛盾纠纷，维护社会和谐稳定。

（4）组织动员辖区单位和各类社会组织参与基层治理工作，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

（5）推进社区（村）发展建设，指导居（村）民委员会工作，支持和促进居（村）民依法自治，完善社区（村）服务功能，提升社区（村）治理水平。

（6）做好国防教育和兵役等工作。

（7）法律、法规、规章及市、区人民政府作出的决定、命令规定的其他职责。

(二)部门整体绩效目标设立情况(包括绩效目标设立依据、目标与职责任务匹配情况、目标合理性等)。

以《预算法》及其实施条例为基础,按照《丰台区预算绩效管理暂行办法》《北京市丰台区预算绩效目标管理办法》等文件要求,结合街道“三定方案”、《丰台区街道党工委、办事处职责清单》以及街道 2025 年重点目标任务,设置街道部门整体绩效目标。

2025 年太平桥街道部门整体绩效目标为:着眼于群众的新期待和“七有”“五性”的需求,统筹辖区城市管理、社会治理、社区建设、安全稳定、消除安全隐患、疫情防控、接诉即办未诉先办等各项事业发展,机关社区办公服务环境改善,以及各项突发事务的应急处置,提升辖区居民安全感获得感满意度。

二、当年预算执行情况

2025 年全年预算数 22208.11 万元,其中,基本支出预算数 11304.19 万元,项目支出预算数 10903.92 万元,其他支出预算数 0 万元。资金总体支出 21760.82 万元,其中,基本支出 10861.85 万元,项目支出 10898.97 万元,其他支出 0 万元。预算执行率为 97.99%。

三、整体绩效目标实现情况

(一)产出指标完成情况分析

1. 产出数量

2025 年度纳入部门预算管理的项目 152 个,截至 2025 年 12 月 31 日,全部项目基本能够按照计划内容完成,预算项目惠及

范围覆盖辖区 22 个社区村。

优化营商环境方面：深化“服务包”及服务管家机制，服务企业 148 家，走访覆盖率 100%，满意率 100%。

城市治理方面：开展城乡环境百日整治行动，高效处置各类环境问题 > 10000 件；针对重点人群开展垃圾分类宣传，完善奖惩机制，完成 41 组桶站升级改造；“疏整促”专项行动成效显著，“揭网见绿”行动销账 7 处，销账率 100%；持续推进老旧小区综合整治，基本完成 4 个小区 20 栋楼老旧小区改造项目，惠及居民 1647 户。

安全稳定方面：天伦北里平房区增设消防供水设施，包含消防管线约 240 米，水泵接合器 1 个、室外消防栓 5 个；平房区新建微型消防站 6 个，实现重点区域消防设施全覆盖。

诉求办理方面：全年受理群众诉求共 1.4 万余件，依托“每月一题”“吹哨报到”“未诉先办”机制，持续挖掘工作“着力点”和群众满意度“增长点”，考核期直派及综合成绩双优秀 6 次；围绕集中、高频、难点诉求，坚持民意导向立项，谋划实施 70 余个民生项目。

民生保障方面：坚持源头治理、分类施策与长效宣传相结合，全年受理劳动者线上欠薪投诉举报 387 件，涉及劳动者 484 人，追回欠薪 455 万元；建立失业登记、空岗信息、困难人员摸排等各项指标联动机制，全年完成 351 人就业摸排；配合开展劳动人事争议仲裁，办结案件 106 件，涉及 106 人、金额 1229 万元；

组织健康宣传活动百余场，完成无偿献血 780.5 个单位；推动医疗服务全覆盖，建成 5 个健康小屋，大幅缩短北部医疗服务半径；持续优化养老服务供给，建成 9 家养老助餐点，全年服务超 3 万人次。

评价分析认为，太平桥街道年度工作任务完成情况较好，通过各项项目的实施，基本完成了各项数量指标预期既定的目标。

2. 产出质量

2025 年太平桥街道全部项目按照相关管理规定开展，均能依据预算完成相关绩效目标，并在项目实施过程中采取了一定的质量控制措施，保障工作质量。

总体来说，基层党组织建设持续夯实，党建品牌矩阵初见成效；招商引资精准发力，营商环境持续优化；农村领域改革纵深推进，集体产业布局多点开花；城市精细化治理水平持续提升，城市更新步伐坚实有序，生态环境底色切实擦亮；风险防控精准有力，基础能力全面增强，群防群治品牌特色彰显；民生兜底保障坚实有力，公共服务内涵持续丰富，文化教育事业优化升级，诉求办理及服务保障水平持续提升。

评价分析认为，太平桥街道重点工作完成质量较高，各项目能够按照计划实施，保障街道各项工作的正常运行，产出质量得到了保障。

3. 产出进度

太平桥街道各部门根据年度工作安排，按照财政预算执行进

度的要求，结合部门实际情况，各项目均于 2025 年 12 月 31 日前实施完毕，且各季度的预算执行进度都能够按照时间进度+4 个百分点完成区绩效考核要求。

评价分析认为，2025 年度太平桥街道各项工作任务按计划进行，项目资金拨付及时，无滞留和挪用的情况，项目实施情况良好，能够完成既定工作目标。

（二）效益指标实现情况分析

1. 经济效益

深化倍增追赶合作发展。坚持龙头牵引，围绕丰台区“2+4+10”现代化产业体系，成功引进天佑京铁、通用健康等重点企事业单位，推动城市奥莱入驻米蓝生活广场，区域商业能级焕然提升；全年新入驻企业 1184 家，实现财政收入排名全区街镇第 2。

营商环境持续优化。举办首届活力“太平湾”金秋消费节，联动三大核心商圈，有效促进区域消费品质提质升级；太平桥街道知识产权赋能中心作为北京市首批 7 家街道级知识产权赋能中心顺利揭牌；以首科大厦为核心打造“太平科创湾”，为区域创新发展注入新动能。

2. 社会效益

通过持续保障和改善民生，增强了群众在民生保障中的获得感和幸福感。大力推进“新就业群体友好之城”建设，打造服务驿站、暖心角等各类友好点位 87 处，经验做法《加强党建引领基层治理志愿服务赋能高质量发展新篇章》在《北京工作》刊发。

坚持底线思维、精准施策，始终把维护安全稳定作为第一责任，全力打好安全稳定“攻坚战”，街道全域和谐稳定。圆满完成重要节日、重要纪念日、重大活动、敏感时期安全保障工作；以“企安安”系统为抓手，深入开展安全生产治本攻坚行动，开展全覆盖检查，累计检查 2011 家次，发现并整改隐患 4127 个、重大隐患 99 个，全年未发生重大安全生产责任事故，荣获“北京市安全生产先进单位”称号；以打造“太平侠”群防群治志愿服务品牌，围绕“平安丰台，众智太平”主题，坚持党建引领，通过“街道-社区村-网络”三级联动，形成“支部牵头、党员示范、群众参与”机制，反诈成效显著，相关经验获央视频、《北京组工》、《法治日报》等多家媒体平台报道并刊发，特别节目点击播放量突破百万；全面提升综治中心运行智能化水平，打造“一屏统揽”指挥中枢，构建“一屏观全域、一网管全程”实战化指挥调度体系。

坚持重心下移、多元共治，把穿好基层治理“绣花针”，夯实基层基础作为治理能力提升的根本保障，服务管理更加精准。新设立丽新嘉园社区，同步加强社区工作者队伍建设，举办社区工作者技能大比武，持续提升队伍能力；孵化培育社区社会组织 11 支，构建“1+11”志愿服务网络，依托社区邻里节等活动丰富居民文化生活；建设莲花池“莲蓬坊”社区文化空间，推动社区服务空间迭代升级，基层治理效能不断提升；街道残疾人温馨家园建成并投入使用，融合“文化+助残”，全方位满足残疾群

体多样化需求；深入推进“医养联盟”建设，扩充涵盖医疗、养老、金融、保险全领域 16 家成员单位；实施太平桥街道“十乐”行动，整合教育资源，着力塑造“太幸福”文化品牌形象，打造“幸福太平桥”学习服务平台、社区“太幸福”志愿服务品牌；深化文教联盟，系统开展“文化赋能发展”行动；公共服务内涵持续丰富。

3. 环境效益

街道坚持建管并重、品质引领，始终把提升城市功能形象、建设美丽宜居城区作为推动高质量发展的关键支撑。深化实施“一微克”行动，PM2.5 同比改善 12.65%，TSP 同比改善 15.9%；常态化开展苗木修剪、浇水及病虫害防治，更换西站周边树木近 300 棵，种植绿篱、灌木及花卉 7000 余 m²；实现环境持续改善。

（三）成本指标完成情况分析

1. 经济成本

2025 年度，街道严格遵守厉行勤俭节约相关规定，严格执行支出范围、财务规定，保证资金专款专用，支出合理、高效，杜绝超支超范围支出。压紧压实预算绩效主体责任，在项目实施过程中进行动态跟踪，及时了解项目支出情况、绩效目标的完成情况和提醒、纠偏措施，强化动态管理，从而合理使用资金，提升资金使用效益。严格管控保安服务费、办公用房租赁费等支出，不超出预算及往年费用标准。

2. 社会成本

老旧小区改造、城中村改造、控违拆违治理等城市更新项目是改善城乡环境和村居民生活品质的民生工程，但实施过程中可能伴随一些社会成本，如施工期间造成的噪音扰民、粉尘、停水停电、施工车辆占道停车等，对部分居民日常生活造成了一定的影响，引发了一些 12345 投诉情况；在整治无证经营、占道经营、流动商贩等问题时，存在着个体利益与城市形象提升的冲突与矛盾。

（四）满意度指标情况分析

服务对象满意度

2025 年各项目均按照既定绩效目标完成，为各类群体提供高质量和针对性服务，辖区环境秩序得到较好改善，群众满意度较高。

四、预算管理情况分析

（一）财务管理

1. 财务管理制度健全性

太平桥街道按照《行政事业单位内部控制规范（试行）》等法律法规的要求，制定了《太平桥街道工委关于加强和完善“三重一大”决策制度的实施办法》《太平桥街道办事处财务管理规定》《太平桥街道财务支出管理办法》《太平桥街道建设项目管理办法》《太平桥街道经济合同管理办法（试行）》《太平桥街道项目比选管理办法（试行）》等制度；推进街道内控信息化系统搭建与全流程测试，实现内控工作从人工管控向信息化、精细

化管控升级。

评价分析认为，太平桥街道财务管理制度较为健全，且能够按照工作实际及时更新完善相关制度。

2. 资金使用合规性和安全性

扎实做好财政预算管理与执行工作。贯彻落实“过紧日子”工作要求，结合街道年度重点工作，科学编制财政预算方案。细化收支科目，明确民生服务、城市管理、办公运转等6大类支出方向，预算编制科学合理、贴合实际，细化率超60%。强化资金监管。严格执行“三重一大”决策制度，大额资金支出经党工委会会议、主任办公会集体研究，规范报销审核流程，杜绝违规支出。严格落实政府购买服务和政府采购要求，保障资金安全、高效运行，提高资金使用效益。加强经济合同管理，由综合办公室统一归集，按照街道档案管理要求整理归档。

评价分析认为，太平桥街道财政资金在使用过程中，能够严格贯彻执行国家行政法规、方针政策，执行太平桥街道有关管理制度。资金使用合理，支出凭单、发票等附件较为齐全，未发现资金挪用、截留等严重违规情况。

3. 会计基础信息完善性

太平桥街道会计基础信息较为完善，会计凭证、财务报表、相关账簿、文件、记录等会计信息齐备。同时，结合太平桥街道项目实际特点，按照规定指定专人负责财务工作，对项目资金财务进行单独核算，专款专用，并按照批复的预算内容作好账务设

置和账务管理，依法、合理、及时使用财政资金，控制成本，减少资金损失和浪费，提高投资效益；建立、健全内部财务管理制度，对项目开展过程中的各项财产物资能够及时做好原始记录；及时掌握项目进度、定期进行财产物资清查，保证日常支出记录的完整性，并进行准确的核算，相应的凭证和财务账齐全，按照规定向有关部门报送财务报表。

评价分析认为，太平桥街道会计基础信息完善性情况良好，会计信息准确可靠，资产运营安全，财务效益良好，能够保证太平桥街道办事处会计基础管理工作做到实处。

（二）资产管理

太平桥街道能够根据《丰台区行政事业单位国有资产配置管理办法》、《丰台区财政局关于调整丰台区行政事业单位办公设备配置及最低使用年限标准的通知》、《丰台区财政局关于修订丰台区行政事业单位国有资产出租、出借、对外投资、担保管理办法的通知》等要求，严格落实丰台区财政局资产管理相关规定，定期进行固定资产盘查，确保做到账、卡、物相符。同时，制定了《太平桥街道固定资产管理办法》，并于2026年2月进行了修订完善，以进一步规范内部控制，维护太平桥街道办事处资产安全完整，提高资产管理水平和使用效率。

评价分析认为，太平桥街道资产管理工作中较为严谨，能够及时清点固定资产，进行定期更新、核对和上传数据，有效维护了太平桥街道的固定资产。

（三）绩效管理

1. 组织机构设置方面

太平桥街道收到丰台区财政局绩效评价任务安排后，为确保太平桥街道自评工作的质量，由综合办公室财务部门牵头，进一步明确绩效自评工作的具体内容、进度安排等事项，指导各部门开展自评工作，填报相关文件，并进行形式规范性审核，确保绩效自评资料的规范性和完整性。各部门安排专人负责绩效自评工作，及时报送相关材料，并按照财务审核要求及时修改完善。评价分析认为，太平桥街道绩效管理的组织架构较为完善，人员职责分工较为明确。

2. 绩效管理制度建设方面

太平桥街道绩效管理工作能够按照《北京市预算绩效管理办法》《丰台区预算绩效管理办法》及《北京市丰台区项目支出绩效评价管理办法》的相关规定执行，并围绕预算编制、执行、监督以及绩效评价、反馈、应用等各个管理环节，绩效管理流程基本规范。评价分析认为，太平桥街道能够按照市财政相关规定开展相关绩效管理工作，建议制定内部绩效管理制度，不断提高绩效管理水平。

（四）结转结余率

结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。

根据太平桥街道 2025 年度部门决算报表，2025 年支出预算数 22208.11 万元，当年结转和结余 447.3 万元，结转结余率为

2.01%。

（五）部门预决算差异率

部门预决算差异率=(年初部门预算批复数-年度部门决算数)/年初部门预算批复数

太平桥街道 2025 年支出年初预算数 17030.39 万元，决算数 21760.82 万元，预决算差异率为-27.78%。其中基本支出年初预算数 10816.43 万元，决算数 10861.85 万元，预决算差异率为-0.01%；项目支出年初预算数 6213.97 万元，决算数 10898.97 万元，预决算差异率为-75.39%。

五、总体评价结论

（一）评价得分情况

2025 年街道项目支出总体绩效评价得分为 97.69 分，等次为优。

（二）存在的问题及原因分析

1. 预算编制科学性有待进一步加强

2025 年度预算编制能够按照绩效管理要求及细化要求设定绩效目标及绩效指标，但个别项目绩效指标设置不够科学，预算申报环节未充分体现需求导向与绩效导向的预算绩效管理要求，造成计划与实际工作存在不相符的情况，预算编制科学性有待加强。

2. 部分项目成果资料体现的不够充足

在绩效评价资料收集梳理的过程中，存在资料归集不够完整，

阶段性工作体现不够充分等问题，未能充分体现项目开展的具体效果及效益情况；部分设置了满意度指标的项目，未及时开展受益对象满意度调查，对满意度绩效指标的评价不够充分。

六、措施建议

进一步加强项目预算编制的科学性，落实党政机关坚持过紧日子要求，按照“零基预算”改革要求，强化绩效目标设置质量，明确现实需求，合理预估年度预算规模；进一步提高预算绩效的意识，压紧压实预算绩效主体责任，在项目实施过程中进行动态跟踪，及时了解项目支出情况、绩效目标的完成情况和提醒、纠偏措施，强化动态管理，提升预算绩效管理水平。