

第一部分 2026年度北京市丰台区残疾人联合会预算情况说明

一、北京市丰台区残疾人联合会情况说明

（一）本部门性质、职责等情况

北京市丰台区残疾人联合会是“亦官亦民”的事业团体，是中国残疾人联合会的地方组织。

其主要职责是：

1、实施《中华人民共和国残疾人保障法》，贯彻执行党和国家有关残疾人工作的方针政策，会同有关部门制定全区残疾人事业发展的中长期规划及相应的政策性措施，并协调和组织实施。

2、指导和检查街道、乡（镇）残疾人联合会工作。

3、承办区政府残疾人工作协调委员会的日常工作。

4、联系指导残疾人各专门协会；协调监督无障碍设施建设和改造，负责残疾人的各种福利措施及优惠政策的落实。

5、协调组织全区残疾人工作；协调、指导各类残疾人康复机构的业务工作；组织对各类康复工作人员培训；开展残疾预防、社区康复工作。

6、负责全区按比例安排残疾人就业工作的组织、管理，对街道、乡（镇）就业工作进行指导；对待业残疾人进行培训；协助有关部门做好残疾人特殊教育工作的。

7、丰富残疾人文化生活，开展残疾人文艺、体育活动，

对街道、乡（镇）残疾人文化、体育活动进行指导；组织残疾人参加全国和北京市的各种赛事和交流。

8、负责《残疾人证》的审批、发放和管理工作；负责《盲人乘车证》的审核、发放工作；负责城镇待业残疾人、城镇居民特困残疾人生活困难补助金的审核工作。

9、负责残疾人社会问题的排查、调处工作；接待和妥善处理好各类信访问题，协助司法部门为残疾人提供法律援助。

10、弘扬人道主义，宣传残疾人事业，动员社会力量扶残助残，为残疾人平等参与社会生活营造良好的社会环境。

11、树立和表彰残疾人中的先进典型；团结教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务，遵守公共秩序，尊重社会公德；发扬乐观进取精神，实现残疾人的自尊、自信、自强、自立。

12、承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

直属行政单位 1 个：北京市丰台区残疾人联合会（本级）；
直属事业单位 2 个（独立核算 1 个）：北京市丰台区残疾人就业服务中心（北京市丰台区残疾人职业介绍服务中心）、北京市丰台区残疾人社会保障服务中心。

二、收入预算情况说明

2026 年收入预算 20,648.793242 万元，比 2025 年年初预算数 15,871.800329 万元增加 4,776.992913 万元，增长 30.10%。主要原因是增加了区残疾人职康中心基本设备购置、运行维护及能源费经费，以及社会保障和就业共同财政

事权转移支付经费、残疾人事业发展补助资金、用人（工）单位安排残疾人岗位补贴和社会保险补贴经费等。

（一）本年财政拨款收入 19,362.114191 万元

1. 一般公共预算拨款收入 19,331.114191 万元。
2. 政府性基金预算拨款收入 31.00 万元。
3. 国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元。

（二）本年其他资金收入 0.00 万元

4. 财政专户管理资金收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 上级补助收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 事业单位经营收入 0.00 万元。
9. 其他收入 0.00 万元。

（三）上年结转结余 1,286.679051 万元

三、支出预算情况说明

2026 年支出预算 20,648.793242 万元，比 2025 年年初预算数 15,871.800329 万元增加 4,776.992913 万元，增长 30.10%。主要原因是增加了区残疾人职康中心基本设备购置、运行维护及能源费经费，以及社会保障和就业共同财政事权转移支付经费、残疾人事业发展补助资金、用人（工）单位安排残疾人岗位补贴和社会保险补贴经费等。

（一）基本支出。基本支出预算 1,603.926949 万元，占本年支出预算 7.77%，比 2025 年年初预算数 1,525.783043 万元增加 78.143906 万元，增长 5.12%。

(二) 项目支出。项目支出预算 19,044.866293 万元，比 2025 年年初预算数 14,346.017286 万元增加 4,698.849007 万元，增长 32.75%。

四、财政拨款“三公”经费预算情况说明

本部门 2026 年无财政拨款安排的“三公”经费预算。

五、其他情况说明

(一) 政府采购预算说明

2026 年北京市丰台区残疾人联合会政府采购预算总额 197.987600 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 197.987600 万元。

(二) 机关运行经费情况说明

2026 年北京市丰台区残疾人联合会机关运行经费财政拨款预算 130.761227 万元。

(三) 重点行政事业性收费情况说明

本部门 2026 年无重点行政事业性收费。

(四) 国有资本经营预算财政拨款情况说明

本部门 2026 年无国有资本经营预算财政拨款安排的预算。

(五) 国有资产占用情况说明

截止 2025 年底，本部门共有车辆 0 台，单位价值 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

六、名词解释

预算：指遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则编制，经法定程序审核批准的国家年度集中性财

政收支计划。政府的全部收入和支出都应当纳入预算，地方各级预算一般不列赤字。

一般公共预算：对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

政府性基金预算：对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

结余资金：指当年预算已执行但工作目标未完成，或者因故终止，当年剩余的财政资金。

部门预算：指与财政部门直接发生预算缴、拨款关系的国家机关、社会团体和其他单位，依据国家有关法律、法规规定及其履行职能的需要编制的本部门年度收支计划。部门预算的实施，严格了预算管理，增加了政府工作的透明度，是防止腐败的重要手段和预防措施之一。

政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。政府采购是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

预算绩效管理：指在预算管理中融入绩效理念，将绩效目标设定、绩效跟踪、绩效评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，以提高预算的经济、社会效益为目的的管理活动。预算绩效管理是一种以资金使用绩效为导向的预算管理模式，要求政府部门不断改进服务水平和质量，有效提高财政资金使用效益，并成为实施行政问责制和加强政府效能建设的重要抓手，是政府绩效管理的重要组成部分。

“三公”经费：指因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

政府购买服务：指通过发挥市场机制作用，把政府直接向社会公众提供的公共服务等事项，按照一定的方式和程序，交由具备条件的社会力量承担，并由政府根据服务数量和质量向其支付费用。

机关运行经费：是指行政单位（含参照公务员法管理事业单位）使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

项目支出绩效目标：指区级预算部门或单位依据职责和事业发展要求，设立并通过预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。

部门（单位）整体支出绩效目标：指区级预算部门或单位按照确定的职责，利用全部部门预算资金在一定期限内预期达到的总体产出和效果。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

第二部分 2026 年度北京市丰台区残疾人联合会预算报表

附件：北京市丰台区残疾人联合会 2026 年度部门预算报表