

一、收支总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	33,880.348608	一、一般公共服务支出	23,581.286724
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	32.490000
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	3,474.814821
九、其他收入		九、卫生健康支出	2,337.753528
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	4,381.385195
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	72.618340
		二十三、其他支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	33,880.348608	本年支出合计	33,880.348608
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	33,880.348608	支出总计	33,880.348608

三、支出预算总表

金额单位：万元

支出功能分类科目	政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	合计	基本支出	项目支出	其中		
						事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
2013202-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	37.500000		37.500000			
2013299-其他组织事务支出	50201-办公经费	30201-办公费	10.000000		10.000000			
2013299-其他组织事务支出	50201-办公经费	30214-租赁费	2.190000		2.190000			
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	2,535.298750	2,535.298750				
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	5,078.767450	5,078.767450				
2013801-行政运行	50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	3,837.615400	3,837.615400				
2013801-行政运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	26.340820	26.340820				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30201-办公费	93.060000	93.060000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30202-印刷费	9.747000	9.747000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30205-水费	72.000000	72.000000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30206-电费	405.000000	405.000000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30207-邮电费	52.164000	52.164000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30208-取暖费	192.004668	192.004668				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30211-差旅费	6.498000	6.498000				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30228-工会经费	322.798639	322.798639				
2013801-行政运行	50201-办公经费	30239-其他交通费用	403.050000	403.050000				
2013801-行政运行	50202-会议费	30215-会议费	19.494000	19.494000				
2013801-行政运行	50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	201.040000	201.040000				
2013801-行政运行	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	66.092904	66.092904				
2013801-行政运行	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	617.772455	617.772455				
2013802-一般行政管理事务	50201-办公经费	30209-物业管理费	723.000000		723.000000			
2013802-一般行政管理事务	50201-办公经费	30214-租赁费	866.633130		866.633130			
2013802-一般行政管理事务	50204-专用材料购置费	30224-被装购置费	34.000000		34.000000			
2013802-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30226-劳务费	359.600000		359.600000			
2013802-一般行政管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	134.900000		134.900000			
2013802-一般行政管理事务	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	134.880000		134.880000			
2013802-一般行政管理事务	50303-公务用车购置	31013-公务用车购置	64.600000		64.600000			
2013802-一般行政管理事务	50306-设备购置	31002-办公设备购置	40.000000		40.000000			

2013802-一般行政管理事务	50901-社会福利和救助	30305-生活补助	1.120800		1.120800		
2013804-经营主体管理	50201-办公经费	30202-印刷费	24.900000		24.900000		
2013804-经营主体管理	50205-委托业务费	30227-委托业务费	1,066.204660		1,066.204660		
2013804-经营主体管理	50306-设备购置	31002-办公设备购置	27.000000		27.000000		
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30201-办公费	9.800000		9.800000		
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30202-印刷费	10.000000		10.000000		
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30207-邮电费	138.624000		138.624000		
2013805-市场秩序执法	50201-办公经费	30214-租赁费	66.576000		66.576000		
2013805-市场秩序执法	50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	4.750000		4.750000		
2013805-市场秩序执法	50901-社会福利和救助	30309-奖励金	50.000000		50.000000		
2013808-信息化建设	50201-办公经费	30214-租赁费	121.229000		121.229000		
2013808-信息化建设	50205-委托业务费	30227-委托业务费	0.500000		0.500000		
2013808-信息化建设	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	160.210000		160.210000		
2013810-质量基础	50205-委托业务费	30227-委托业务费	45.000000		45.000000		
2013810-质量基础	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	5.000000		5.000000		
2013812-药品事务	50204-专用材料购置费	30218-专用材料费	17.000000		17.000000		
2013813-医疗器械事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	30.120000		30.120000		
2013814-化妆品事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	5.772000		5.772000		
2013815-质量安全监管	50201-办公经费	30201-办公费	18.121800		18.121800		
2013815-质量安全监管	50205-委托业务费	30227-委托业务费	108.750000		108.750000		
2013815-质量安全监管	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	9.516500		9.516500		
2013815-质量安全监管	50306-设备购置	31002-办公设备购置	32.300000		32.300000		
2013816-食品安全监管	50205-委托业务费	30227-委托业务费	482.079590		482.079590		
2013816-食品安全监管	50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	36.000000		36.000000		
2013850-事业运行	50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	1,126.782500	1,126.782500			
2013850-事业运行	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	594.093800	594.093800			
2013850-事业运行	50101-工资奖金津补贴	30107-绩效工资	2,959.552400	2,959.552400			
2013850-事业运行	50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	39.586458	39.586458			
2013899-其他市场监督管理事务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	15.000000		15.000000		
2013904-专项业务	50205-委托业务费	30227-委托业务费	2.650000		2.650000		
2013904-专项业务	50999-其他对个人和家庭的补助	30399-其他对个人和家庭的补助	27.000000		27.000000		
2050803-培训支出	50203-培训费	30216-培训费	32.490000	32.490000			
2080299-其他民政管理事务支出	50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	117.158930	117.158930			
2080299-其他民政管理事务支出	50201-办公经费	30228-工会经费	1.341591	1.341591			
2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30301-离退休费	26.506050	26.506050			

2080501-行政单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	365.266800	365.266800			
2080502-事业单位离退休	50905-离退休费	30302-退休费	71.633050	71.633050			
2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出	50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	1,928.605600	1,928.605600			
2080506-机关事业单位职业年金缴费支出	50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	964.302800	964.302800			
2101101-行政单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	1,685.812466	1,685.812466			
2101102-事业单位医疗	50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	651.941062	651.941062			
2210201-住房公积金	50103-住房公积金	30113-住房公积金	1,964.534220	1,964.534220			
2210203-购房补贴	50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	2,416.850975	2,416.850975			
2240106-安全监管	50205-委托业务费	30226-劳务费	72.618340		72.618340		
合 计			33,880.348608	28,885.202788	4,995.145820		

四、财政拨款收支预算总表

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算资金	33,880.348608	一、一般公共服务支出	23,581.286724
二、政府性基金预算资金		二、外交支出	
三、国有资本经营预算资金		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	32.490000
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	3,474.814821
		九、卫生健康支出	2,337.753528
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	4,381.385195
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	72.618340
		二十三、其他支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	33,880.348608	本年支出合计	33,880.348608
上年结转结余		年终结转结余	
一、一般公共预算拨款			
二、政府性基金预算拨款			
三、国有资本经营预算拨款			
收入总计	33,880.348608	支出总计	33,880.348608

五、一般公共预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		预算数					
	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
				小计	人员经费	公用经费	项目支出总数	扣除基建项目后预算数
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013202	一般行政管理事务	37.500000				37.500000	37.500000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013299	其他组织事务支出	12.190000				12.190000	12.190000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013801	行政运行	13,938.744086	13,938.744086	11,478.022420	2,460.721666		
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013802	一般行政管理事务	2,358.733930				2,358.733930	2,358.733930
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013804	经营主体管理	1,118.104660				1,118.104660	1,118.104660
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013805	市场秩序执法	279.750000				279.750000	279.750000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013808	信息化建设	281.939000				281.939000	281.939000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013810	质量基础	50.000000				50.000000	50.000000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013812	药品事务	17.000000				17.000000	17.000000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013813	医疗器械事务	30.120000				30.120000	30.120000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013814	化妆品事务	5.772000				5.772000	5.772000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013815	质量安全监管	168.688300				168.688300	168.688300
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013816	食品安全监管	518.079590				518.079590	518.079590
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013850	事业运行	4,720.015158	4,720.015158	4,720.015158			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013899	其他市场监督管理事务	15.000000				15.000000	15.000000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2013904	专项业务	29.650000				29.650000	29.650000
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2050803	培训支出	32.490000	32.490000		32.490000		
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2080299	其他民政管理事务支出	118.500521	118.500521	117.158930	1.341591		

199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2080501	行政单位离退休	391.772850	391.772850	391.772850			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2080502	事业单位离退休	71.633050	71.633050	71.633050			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,928.605600	1,928.605600	1,928.605600			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	964.302800	964.302800	964.302800			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2101101	行政单位医疗	1,685.812466	1,685.812466	1,685.812466			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2101102	事业单位医疗	651.941062	651.941062	651.941062			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2210201	住房公积金	1,964.534220	1,964.534220	1,964.534220			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2210203	购房补贴	2,416.850975	2,416.850975	2,416.850975			
199001-北京市丰台区市场监督管理局（本级）	2240106	安全监管	72.618340				72.618340	72.618340
		合 计	33,880.348608	28,885.202788	26,390.649531	2,494.553257	4,995.145820	4,995.145820

六、一般公共预算财政拨款基本支出表

金额单位：万元

政府支出经济分类科目	部门支出经济分类科目	预算数		
		合计	人员经费	公用经费
50101-工资奖金津补贴	30101-基本工资	3,662.081250	3,662.081250	
50101-工资奖金津补贴	30102-津贴补贴	8,089.712225	8,089.712225	
50101-工资奖金津补贴	30103-奖金	3,837.615400	3,837.615400	
50101-工资奖金津补贴	30107-绩效工资	2,959.552400	2,959.552400	
50102-社会保障缴费	30108-机关事业单位基本养老保险缴费	1,928.605600	1,928.605600	
50102-社会保障缴费	30109-职业年金缴费	964.302800	964.302800	
50102-社会保障缴费	30110-职工基本医疗保险缴费	2,337.753528	2,337.753528	
50102-社会保障缴费	30112-其他社会保障缴费	65.927278	65.927278	
50103-住房公积金	30113-住房公积金	1,964.534220	1,964.534220	
50199-其他工资福利支出	30199-其他工资福利支出	117.158930	117.158930	
50201-办公经费	30201-办公费	93.060000		93.060000
50201-办公经费	30202-印刷费	9.747000		9.747000
50201-办公经费	30205-水费	72.000000		72.000000
50201-办公经费	30206-电费	405.000000		405.000000
50201-办公经费	30207-邮电费	52.164000		52.164000
50201-办公经费	30208-取暖费	192.004668		192.004668
50201-办公经费	30211-差旅费	6.498000		6.498000
50201-办公经费	30228-工会经费	324.140230		324.140230
50201-办公经费	30239-其他交通费用	403.050000		403.050000
50202-会议费	30215-会议费	19.494000		19.494000
50203-培训费	30216-培训费	32.490000		32.490000

50208-公务用车运行维护费	30231-公务用车运行维护费	201.040000		201.040000
50209-维修(护)费	30213-维修(护)费	66.092904		66.092904
50299-其他商品和服务支出	30299-其他商品和服务支出	617.772455		617.772455
50905-离退休费	30301-离休费	26.506050	26.506050	
50905-离退休费	30302-退休费	436.899850	436.899850	
	合 计	28,885.202788	26,390.649531	2,494.553257

七、政府性基金预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		预算数		
	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本部门本年度不涉及

八、国有资本经营预算财政拨款支出表

金额单位：万元

单位名称	功能分类科目		国有资本经营预算支出		
	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
		合 计			

本部门本年度不涉及

九、财政拨款“三公”经费支出表

金额单位：万元

“三公”经费财政拨款预算总额	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
317.320000			317.320000	64.600000	252.720000

十、政府采购预算明细表

金额单位：万元

采购类别	金额
A-货物	359.160000
C-服务	2,629.282445
合 计	2,988.442445

十一、政府购买服务预算财政拨款明细表

金额单位：万元

项目名称	指导性目录			服务领域	预算金额
	一级	二级	三级		
合 计					2,961.736015
11010621Y000000015160-办公经费	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	201-一般公共服务支出	9.747000
11010621Y000000015162-公务用车运行维护费	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	维修保养服务	201-一般公共服务支出	37.800000
11010621Y000000015167-维修费	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	维修保养服务	201-一般公共服务支出	50.000000
11010622Y000000429121-会议费	02-政府履职辅助性服务	0204-会议服务	会议服务	201-一般公共服务支出	19.494000
11010626T000003687414-2026年营商环境服务支撑能力服务	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	数据处理服务	201-一般公共服务支出	45.000000
11010626T000003693366-2026年智能客服热线服务	01-公共服务	0110-社会治理服务	便民热线服务	201-一般公共服务支出	78.292440
11010626T000003693378-2026年优化营商环境经费	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共信息服务	201-一般公共服务支出	1.000000
11010626T000003693378-2026年优化营商环境经费	01-公共服务	0110-社会治理服务	社会组织建设与管理服务	201-一般公共服务支出	23.900000
11010626T000003694665-2026年医疗器械生产、使用环节抽检服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检疫检测及认证服务	201-一般公共服务支出	15.000000
11010626T000003697149-2026年流通领域药械抽检服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检疫检测及认证服务	201-一般公共服务支出	15.120000
11010626T000003697651-2026年食品抽样检测服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检疫检测及认证服务	201-一般公共服务支出	441.279590
11010626T000003704558-2026能源计量审查技术评审服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	技术评审鉴定评估服务	201-一般公共服务支出	8.000000
11010626T000003704894-2026年物业管理服务	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	物业管理服务	201-一般公共服务支出	340.000000

11010626T000003706235-2026年市场监管执法办案经费	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	201-一般公共服务支出	10.000000
11010626T000003706235-2026年市场监管执法办案经费	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	租赁服务	201-一般公共服务支出	66.576000
11010626T000003706603-2026年市场监管业务咨询服务	02-政府履职辅助性服务	0201-法律服务	法律顾问服务	201-一般公共服务支出	45.000000
11010626T000003712704-2026年化妆品区级抽检服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检疫检测及认证服务	201-一般公共服务支出	5.772000
11010626T000003715602-2026年产品质量监测检验服务	01-公共服务	0117-技术性公共服务	检验检疫检测及认证服务	201-一般公共服务支出	108.750000
11010626T000003847005-2026年商务楼宇党群服务中心(站)办公用房租赁费	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	租赁服务	201-一般公共服务支出	2.190000
11010626Y000003687865-2026年信息系统运维类项目	01-公共服务	0110-社会治理服务	基层治理服务	201-一般公共服务支出	49.310000
11010626Y000003687865-2026年信息系统运维类项目	02-政府履职辅助性服务	0210-信息化服务	机关信息系统开发与维护服务	201-一般公共服务支出	187.129000
11010626Y000003704573-2026年房屋场所租赁类项目	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	租赁服务	201-一般公共服务支出	866.633130
11010626Y000003704603-2026年机构运转经费	02-政府履职辅助性服务	0211-后勤服务	餐饮服务	201-一般公共服务支出	255.000000
11010626Y000003860281-其他公用经费	01-公共服务	0115-公共信息与宣传服务	公共公益宣传服务	201-一般公共服务支出	280.742855

十二、年度项目支出绩效目标表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目总额	其中：		绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	本年绩效指标值	绩效度量单位
			财政资金	其他资金							
合计		2152.07202	2152.07202								
	11010626T00000369 3378-2026年优化营商环境经费	73.800000	73.800000		订购营业执照、代表证、登记证、许可证等材料,保障各类市场主体登记注册工作的正常开展。制作通知书、告知单、申请书、宣传页等窗口必备材料,让改革政策惠及更多的市场主体。提高档案加工整理、扫描、审核人员的质量意识和时效意识,能够保证在规定时间内完成档案电子化加工;提	产出指标	数量指标	营业执照及代表证、雇员证、登记证等印制数量	≥	29500	套
						产出指标	数量指标	档案电子化加工量	≤	570000	张
						产出指标	质量指标	档案装具制作质量	定性		根据所装档案的实际厚度,定制符合的装具,合理储存档案
						产出指标	质量指标	营业执照、许可证、通知书、申请书印制标准	定性		严格按照国家局、市局统一印刷服务标准,印制相关材料。
						产出指标	质量指标	档案电子化加工质量	定性		扫描清晰可见,页级别设置正确
						产出指标	时效指标	移交之日起10个工作日内完成	定性		按时完成10个工作日移交
						满意度指标	服务对象满意度指标	办理营业执照、许可证企业满意度	≥	95	%
						成本指标	经济成本指标	营业执照、许可证、通知书、申请书等印刷成本	≤	24.9	万元
						成本指标	经济成本指标	档案电子化加工和装具制作成本	≤	48.9	万元

				升对外服务水平，办事企业零投诉率；制作档案所需装具。	效益指标	社会效益指标	完成市场主体登记注册工作	定性	完成市场主体登记注册工作，同时扩大政策知晓度和覆盖面，让改革政策惠及更多的企业。为社会提供企业档案扫描查询服务，方便企业开展各项经济活动；为各业务部门、市场所提供档案装具，便于开展档案整理工作。	
11010626T000003694665-2026年医疗器械生产、使用环节抽检服务	15.000000	15.000000	通过医疗器械生产、使用环节开展抽检，进一步加强丰台区医疗器械质量管理，规范医疗器械市场秩序，切实保障公众用械安全。	产出指标	数量指标	完成全年医疗器械生产及使用环节抽检30批次	=	30	批次	
				产出指标	时效指标	2026年11月30日前完成	定性	2026年11月30日前完成		
				产出指标	质量指标	抽检医疗器械严把器械质量关	定性	抽检医疗器械严把器械质量关		
				效益指标	社会效益指标	加强丰台区医疗器械质量监管水平	定性	加强丰台区医疗器械质量监管水平		
				成本指标	经济成本指标	检测费用	≤	14.9999	万元	
					效益指标	可持续影响指标	通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平。	定性	通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平。	
					效益指标	社会效益指标	通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平。	定性	通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切实提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平。	
				通过对药品、医疗器械经营环节针对性抽检，切	产出指标	质量指标	按照抽检要求及时间进度完成指标。	定性	按照抽检要求及时间进度完成指标	

11010626T00000369 7149-2026年流通领域药械抽检服务	15. 120000	15. 120000		买提升辖区药品、医疗器械经营环节的质量管理水平。对违法行为予以严肃查处。	产出指标 数量指标	药品140批次、医疗器械20批次，以2026年区级药械抽检任务为准。	≥	160	批次
					产出指标 时效指标	10月15日前完成，以2026年抽检计划为准。	定性	10月15日前完成	
					成本指标 经济成本指标	预计药品抽检费用4.8万元于每季度抽检后支出，药品平均342.86元/件，预计医疗器械抽检费用10.32万元于12月支出，医疗器械平均5160元/件，以实际支出为准。	≤	151199	元
11010626T00000369 7651-2026年食品抽样检测服务	441. 279590	441. 279590		按照计划完成2026年食品安全抽检监测4310批次，健全食品安全风险体系，开展食品快检工作，有效确保丰台区食品安全。	效益指标 社会效益指标	通过食品监督抽检，提高食品安全风险防控能力	定性	得到提高	%
					效益指标 社会效益指标	提升食品抽检社会知晓度、满意度与百姓参与率	定性	得到提升	%
					效益指标 可持续影响指标	为执法人员今后执法提供政策依据与技术支持，保障辖区食品安全，保卫百姓舌尖上的安全	定性	得到改善	%
					效益指标 经济效益指标	加大食品抽检力度，精华辖区经济秩序，严格查处不合格食品，保障食品质量安全	定性	得到改善	%
					产出指标 时效指标	8月底前完成食品抽检百分比	≥	70	%
					产出指标 时效指标	11月底前完成食品抽检百分比	=	100	%
					产出指标 质量指标	食用农产品问题发现率	≥	2	%

产出指标	数量指标	完成全年食品抽检任务	≥	4310	批次
效益指标	可持续影响指标	使丰台区强制检定计量器具达到国家法定要求，为丰台区医疗卫生、安全防护、贸易结算等领域提供合格的计量器具，减少安全隐患，保障人民群众生命财产安全。	定性	达到预期指标	
效益指标	社会效益指标	完成丰台区700余家企、事业单位报检的强制检定计量器具，为丰台区市场监督管理提供技术支持，使丰台区强制检定计量器具达到国家法定要求，为丰台区医疗卫生、安全防护、贸易结算等领域提供合格的计量器具，保障人民群众生命财产安全。	定性	达到预期指标	

依据《中华人民共和国计量法》、JJF1069《法定计量检定机构考核规范》、《计量标准考核办

11010626T00000370 3379-2026年计量检测业务专项经费	42.000000	42.000000		法》以及《中华人民共和国强制检定的工作计量器具检定管理办法》等法律法规要求，开展计量检测工作。通过仪器设备维护使设备处于正常状态；通过技术培训使人员具备检测能力；通过购置设备使机构检测能力保持和提升；通过机构维护落实计量检测职责。	产出指标	质量指标	1、《中华人民共和国计量法》、2、JJF1069《法定计量检定机构考核规范》、3、《计量标准考核办法》4、《中华人民共和国强制检定的工作计量器具检定管理办法》5、《国家强制检定计量器具目录》6、《计量检定人员管理办法》7、《北京市市场监督管理局办公室关于加强计量业务信息化系统管理工作的通知》	定性	按照制定要求完成	
11010626T00000370 4559-2026能源计量	9.000000	9.000000		进一步加大对辖区用能单位的宣传培训，继续加大对能源计量工作的宣传力度，推动更多企业参与到能源计量工	产出指标	数量指标	保障大型衡器检测	≤	84	台/套
					产出指标	数量指标	全年完成政府计量行政部门计划检定计量器具	≥	14000	台
					产出指标	时效指标	按计划完成	定性	2026年12月	
					满意度指标	服务对象满意度指标	保障报检计量器具100%检测，用户满意度达95%以上。	≥	98	%
					成本指标	经济成本指标	业务成本	≤	41.9999	万元
					满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥	95	%
					产出指标	时效指标	年度检查任务进度	定性	2026年12月	月
					产出指标	质量指标	抽查覆盖率	≥	95	%

4330-2020能源计量审查技术评审服务	0.000000	0.000000		作中来, 扎实开展能源计量审查工作, 提升辖区能源计量管理水平, 为区域可持续发展贡献力量。	产出指标	数量指标	计量检测单位	≤	10	家
11010626T000003705273-2026年打击传销规范直销专项经费	2.500000	2.500000		提升区局宣传工 作效能, 拓宽宣 传途径, 提高辖 区群众法律意 识, 塑造区局良 好执法形象。	产出指标	时效指标	年度宣传任务进 度	定性	按季度开展	
					产出指标	数量指标	打击传销规范直 销宣传活动	≤	5	场次
					产出指标	质量指标	打击传销规范直 销宣传活动质量	定性	宣传效果好	
					效益指标	社会效益指标	全区无传销化程 度	定性	持续提升全区无传 销化程度	
					满意度指标	服务对象满意度 指标	直销企业对本项 目满意度	≥	90	%
					成本指标	经济成本指标	业务活动成本	≤	25000	元/年
					效益指标	社会效益指标	通过对特种设备的 定期与监督检 验, 预防和减少 特种设备事故的 发生, 保障人身 和财产安全, 确 保企业生产活动 安全、经济、节 能地进行	定性	3	项
					产出指标	数量指标	~1、承压类 锅 炉检验850台, 压力容器 270台,	≤	1120	台/套
					产出指标	数量指标	2、机电类 电梯 检验10000, 起 重机械230, 厂 车95	≤	10325	台/套

北京市丰台区市场监督管理局				<p>户进行报检，检验机构检验完成后10个工作日内完成检验报告的出具，为丰台区特种设备的安全稳定运行提供持续保证，减少特种设备安全事故发生率。保障特种设备的安全运行，用户满意度达到95%以上。</p>	产出指标	质量指标	<p>“电梯、起重机械检验应符合以下检测标准及规范：1、《中华人民共和国特种设备安全法》2、《特种设备安全监察条例》3、《电梯监督检验和定期检验规则-曳引与强制驱动电梯》4、《杂物电梯监督检验规程》5、《液压电梯监督检验规程》6、《自动扶梯和自动人行道监督检验规程》7、《起重机械定期检验规则》</p>	定性	1	台/套
					产出指标	时效指标	<p>按特种设备检验法规定的各类设备检验周期，由用户进行报检，检验机构检验完成后10个工作日内完成检验报告的出具</p>	定性	1	台/套
					满意度指标	服务对象满意度指标	<p>保障特种设备的安全运行，用户满意度达到95%以上</p>	≥	95	%
					成本指标	经济成本指标	<p>2026年度，丰台特种设备检测业务成本</p>	≤	599382	元
					完成上级交办的各项食品药品检测、药品化妆品	效益指标	经济效益指标	仪器正常率	≥	95
				成本指标	经济成本指标	运维总成本	≤	76.79999	万元	

11010626T000003706667-2026年食品药品监控检验专业经费	76.800000	76.800000		医疗器械不良反应监测工作，为丰台区的食品及“两品一械”安全做出贡献。	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度调查	≥	99	%
					产出指标	数量指标	全年检验批次	≥	360	批
					产出指标	时效指标	12月底前完成批次	≥	360	批
11010626T000003709505-2026年药品使用环节质量安全专项	17.000000	17.000000		依据市、区两级《“两品一械”抽检方案》，计划全年药品使用环节抽样220批次。10月15日前完成全年抽样任务的100%。对于抽检不合格样品应及时处置到位。	产出指标	时效指标	2026年10月15日前完成全年抽样任务的100%	=	100	%
					产出指标	数量指标	全年药品使用环节抽样220批次	≥	220	批次
					产出指标	质量指标	对抽检不合格药品处置率100%	定性	处置率100%	
					效益指标	社会效益指标	加大药品使用环节执法力度，净化市场经济秩序，优化营商环境。	定性	优化营商环境	
					效益指标	经济效益指标	加大药品抽检力度，净化辖区经济秩序，保障药品质量安全。	定性	净化辖区消费环境	
					效益指标	生态效益指标	加大药品使用环节执法力度，净化市场经济秩序，优化营商环境。	定性	净化市场经济秩序	
					效益指标	可持续影响指标	全年抽检过程中，突出上年度抽检中不合格药品为重点。	定性	抽检工作可持续性发展	
					成本指标	经济成本指标	总支出成本	≤	169999	元
11010626T000003711979-档案数字化和进馆项目	9.000000	9.000000		根据《北京市丰台区档案馆接收档案工作规范》要求，对我局档案进行整理、修复、密级审核、填写馆编编号、编写进馆目录、图像处理、数字副本存储、换盒	产出指标	质量指标	按照进馆要求，转双层PDF文件	定性	2700	件
					产出指标	质量指标	图像分辨率最低为300DPI	定性	2700	件
					产出指标	数量指标	转双层PDF文件	=	2700	件
					产出指标	数量指标	移交进馆	=	2700	件
					产出指标	数量指标	档案电子化加工	=	2700	件
					产出指标	时效指标	完成进馆工作	定性	1	年

				、装盒、移交进馆、档案数据存储等工作。	效益指标	可持续影响指标	完成档案进馆工作	定性	2700	件
					成本指标	经济成本指标	数字化和进馆工作	≤	89999	元
11010626T00000371 2704-2026年化妆品 区级抽检服务	5.772000	5.772000		通过开展化妆品抽检工作，抽查辖区市场主体化妆品质量安全水平，科学履行化妆品监管职责，增强监管工作的靶向性和针对性，预计开展化妆品抽检30批次。	产出指标	质量指标	按照抽检要求及时间进度完成指标	定性	按照抽检要求及时间进度完成指标	项
					产出指标	数量指标	30批次	=	30	批次
					产出指标	时效指标	10月30日之前完成	定性	10月30日之前完成	项
					效益指标	社会效益指标	通过化妆品抽检工作，对重点产品进行监测，增强监管工作的靶向性和针对性，有利于提升辖区产品质量水平。	定性	通过化妆品抽检工作，对重点产品进行监测，增强监管工作的靶向性和针对性，有利于提升辖区产品质量水平。	项
					成本指标	经济成本指标	1924元/批次	=	1924	元
										效益指标
				根据北京市知识产权保护中心丰台分中心建设需要，围绕新一代信息技术和高端装备制造两个领	效益指标	社会效益指标	缩短专利申请审查周期	≥	60	%

11010626T000003713190-北京市知识产权保护中心丰台分中心建设项目	15.000000	15.000000		域,开展专利预审等工作。通过购置专利检索数据库、专利辅助审查工具,提升专利预审服务质效;通过开展相关宣传培训活动,营造良好知识产权氛围,优化营商环境。	效益指标	可持续影响指标	为我区更好的实施创造、运用、保护、管理的知识产权战略,调动企业进行自主知识产权创造、保护、运用的积极性	定性	优	
11010626T000003715602-2026年产品质量监测检验服务	108.750000	108.750000		提升辖区产品质量监管效能,改善消费环境。	产出指标	数量指标	开展知识产权宣传、培训次数	≥	3	场
					产出指标	数量指标	开展专利预审案件数	≥	120	件
					产出指标	时效指标	开展各项目资金支出进度	≤	11	月
					产出指标	质量指标	辅助审查工具使用率、检索库使用率	≥	90	%
					产出指标	质量指标	专利预审通过率	≥	60	%
					满意度指标	服务对象满意度指标	已提供服务单位的满意度	≥	90	%
					成本指标	社会成本指标	提升消费者质量安全意识	≥	250	对
					成本指标	经济成本指标	完成300组抽检任务	≥	250	对
					成本指标	生态环境成本指标	促进辖区经济发展	≥	250	对
					产出指标	数量指标	对与人民财产安全相关的产品进行抽检	≥	250	对
					产出指标	质量指标	开展产品质量抽检,并出具报告	≥	250	对
					产出指标	时效指标	完成招标、抽检等各项工作	≥	250	对
					满意度指标	服务对象满意度指标	提升消费者满意	≥	250	对
效益指标	经济效益指标	提升辖区产品质量监管效能	≥	250	对					
效益指标	社会效益指标	改善营商环境	≥	250	对					
效益指标	可持续影响指标	强化可持续影响	≥	250	对					
效益指标	生态效益指标	强化生态效益	≥	250	对					
产出指标	数量指标	外资档案数量	≤	6125	户					

11010626T00000371 7026-市局返还经营主体注销档案入库项目	40.000000	40.000000	根据市局档案管理中心通知要求，将返还的经营主体注销档案进行接收、搬运、上架、入库等工作。	产出指标	数量指标	地下一层档案数量	≤	39990	户
				产出指标	数量指标	个体档案数量	≤	184432	户
				产出指标	数量指标	企业档案数量	≤	77962	户
				产出指标	时效指标	搬运完成时间	定性	1	年
				效益指标	可持续影响指标	整合档案库房存储空间	定性	提升	
				成本指标	经济成本指标	经营主体注销档案入库项目费用	≤	399999	元
11010626T00000372 7050-2026年打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费	2.250000	2.250000	加强知识产权宣传，提高保护意识。提升打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作实效。	产出指标	时效指标	按计划推进	≥	40	件
				产出指标	数量指标	案件数	≥	30	件
				产出指标	质量指标	罚没款	≥	30	万元
				效益指标	社会效益指标	营造良好的营商环境	定性	好	项
				成本指标	经济成本指标	总成本	≤	22499	元
				满意度指标	服务对象满意度指标	达到预期效果	≥	90	%
11010626T00000380 7484-2026年新建“两新”党组织连续两年启动经费	2.500000	2.500000	进一步加强党支部组织建设，发挥党建引领作用，促进非公党支部健康发展。	产出指标	数量指标	启动建设支部数量	≤	5	个
				产出指标	时效指标	工作进度	定性	按时间进度	
				产出指标	质量指标	宣传达标率	≥	100	%
				效益指标	社会效益指标	展现支部组织功能	定性	效果好	
				成本指标	经济成本指标	宣传成本	≤	24999	元
11010626T00000384 6953-2026年基层党组织党建活动经费	37.500000	37.500000	保障基层党组织正常开展党建活动，打牢基层党组织工作基础，切实增强基层党组织战斗力、凝聚力和创造力，建	满意度指标	服务对象满意度指标	党员满意度有所提升	=	100	%
				产出指标	质量指标	发挥基层党组织战斗堡垒作用，提升党组织服务质量、凝聚力和影响力	定性	按标准执行	项
				产出指标	数量指标	保障1006名党员教育管理有加强、关心关爱有支持、阵地活动有保障	=	1006	人数
				产出指标	时效指标	年底前使用完成	定性	按期执行	项
				成本指标	经济成本指标	总金额控制在预算金额内	=	374999	元

				设学习型、服务型、创新型基层党组织。	效益指标	社会效益指标	引导各党支部、全体党员干部深入学习贯彻党的二十届二中全会和二十届二中全会全会精神，全面贯彻新时代党的建设总要求，提高全体党员干部干事创业、担当作为的积极性，提升党建工作水平	定性	完成预期目标	项
11010626T000003847002-2026年党群服务中心（站）运行费	10.000000	10.000000		通过保障党群正常运转，确保新发地市场党群服务中心各项职能持续、稳定和有效发挥。通过开展党群各项活动的开展，充分发挥新发地市场党群服务中心在服务党员群众、凝聚市场发展各方力量及促进市场高质量发展等方面的作用。	效益指标	社会效益指标	公众认知度	定性	普遍	
					满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	≥	98	%
					产出指标	质量指标	功能区正常运转	定性	正常	
					产出指标	数量指标	完成活动数量	≥	6	次
					成本指标	经济成本指标	总成本控制	≤	10000	元
11010626T000003847005-2026年商务楼宇党群服务中心（站）办公用房租赁费	2.190000	2.190000		保障新发地市场党群服务中心拥有固定的办公与活动场地，确保其各项职能的持续、稳定和有效发挥。通过必要的空间支持，发挥新发地市场党群服务中心在服务党员群众、凝聚市场发展各方力量及促进市场高质量发展等方面的作用。	产出指标	数量指标	租赁办公用房面积	≥	40	平方米
					产出指标	时效指标	支出进度	定性	按照租赁合同执行	
					产出指标	质量指标	办公用房工作需求满足度	定性	满意	
					效益指标	社会效益指标	工作正常运转保障度	≥	98	%
					满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥	98	%
					成本指标	经济成本指标	总成本支出	≤	21899	元
					产出指标	数量指标	购买车辆	≤	5	辆

11010626T00000388 6025-公务用车更新 购置经费	64.600000	64.600000	更新公务用车5辆后，可有效改善一线执法条件，提升执法效能。	产出指标	时效指标	购置时间	定性	以车辆交付日期为准	
				产出指标	质量指标	车辆质量合格率	≥	100	%
				效益指标	社会效益指标	工作正常运转	≥	100	%
				满意度指标	服务对象满意度指标	执法干部	≥	98	%
				成本指标	经济成本指标	购置成本	≤	645999	元
11010626Y00000388 7865-2026年信息系统 运维类项目	236.439000	236.439000	旨在保障信息化基础设施及信息系统相关软硬件的日常运行和维护工作。	产出指标	质量指标	主机托管故障次数	≤	3	次
				产出指标	质量指标	硬件维护故障次数	≤	12	次
				产出指标	质量指标	租用互联网带宽故障次数	≤	3	次
				产出指标	质量指标	数据差错率	≤	1	%
				产出指标	质量指标	系统验收合格率	=	100	%
				产出指标	质量指标	系统故障修复率	≥	100	%
				产出指标	质量指标	租用专线故障次数	≤	12	次
				产出指标	质量指标	终端无故障运行率	≥	99	%
				产出指标	质量指标	系统集成完成率	≥	99	%
				产出指标	质量指标	软件维护故障次数	≤	3	次
				产出指标	质量指标	系统正常运行率	≥	99	%
				产出指标	数量指标	租用专线	=	35	条
				产出指标	数量指标	硬件维护数量	≥	2	个
				产出指标	数量指标	租用互联网带宽	=	500	Mbps
				产出指标	数量指标	主机托管数量	=	1	个
				产出指标	数量指标	数据维护数量	≥	4000000	条
				产出指标	数量指标	应用系统维护数量	≥	5	个
				产出指标	时效指标	故障应急响应时间	≤	240	分钟
				产出指标	时效指标	故障修复时间	≤	4	小时
				产出指标	时效指标	硬件设备巡检频率	≥	12	次
效益指标	社会效益指标	系统利用率	=	100	%				
效益指标	社会效益指标	数据共享率	≥	30	%				

						效益指标	社会效益指标	CPU、内存、储存设备等资源	≥	30	%
						效益指标	社会效益指标	硬件使用率	=	100	%
						效益指标	可持续影响指标	系统、设备未来持续使用年限	≥	5	年
						成本指标	经济成本指标	信息化安全运维	≤	9.5	万元
						成本指标	经济成本指标	租用专线成本	≤	121.29	万元
						成本指标	经济成本指标	应用系统维护成本	≤	77.11	万元
						成本指标	经济成本指标	年度维护成本变化率	≤	2	%
						满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	98	%
11010626Y00000370 4573-2026年房屋场所租赁类项目	866.633130	866.633130		为满足市场监督管理局执法办公的需要，保障工作正常运转，加快推进首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设，促进优化营商环境，提高服务水平，需租赁办公用房以保证执法人员的日常办公	效益指标	可持续影响指标	促进优化营商环境，提高服务水平，有可持续影响	定性	优化营商环境	项	
					效益指标	生态效益指标	首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设推动	定性	推动首都市场和谐发展和市场主体信用体系建设	项	
					效益指标	社会效益指标	强化生产经营者主体责任，促进优化营商环境	定性	促进优化营商环境	项	
					效益指标	经济效益指标	加快推进首都市场的和谐发展和市场主体信用体系建设	定性	加快推进首都市场的和谐发展	项	
					产出指标	质量指标	按需完成办公用房租赁，满足执法人员的办公需求	定性	按需完成	项	
					产出指标	时效指标	支付房屋租赁费	定性	按照合同要求支付	项	
					产出指标	数量指标	租赁办公场所	≤	12	处	
					满意度指标	服务对象满意度指标	执法人员满意率	≥	95	项	
					成本指标	经济成本指标	项目预算控制数	≤	8666330	元	

十三、部门整体支出绩效目标表

(2026年度)

部门名称		北京市丰台区市场监督管理局					
总体资金情况（万元）		预算支出总额	财政拨款			其他资金	
			合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出
		33880.348608	33880.348608	28885.202788	4995.145820		
整体绩效目标	整体绩效目标	在区委区政府的坚强领导下，以更加务实、创新、高效的思维全力抓好经济发展、市场秩序、民生保障、“三品一特”安全等各项工作，持续优化营商环境，加强知识产权保护，推进一体化综合监管改革，深入推进柔性执法和服务型执法，激发市场主体活力；强化“三品一特”安全监管，完善精准靶向抽检，严厉打击违法经营行为；发挥接诉即办作用，强化消费者权益保护，重点开展预付费消费纠纷治理，提升人民群众获得感、满足感；紧紧围绕“倍增追赶合作发展”“营造环境塑强功能”主线，为全区经济发展贡献市场监管力量。					
	其他说明						
活动	任务	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	绩效度量单位
	订购营业执照、代表证、登记证、许可证等材料，保障各类市场主	产出指标	数量指标	档案电子化加工量	≤	106	万份
		效益指标	社会效益指标	完成市场主体登记注册工作	定性	圆满完成	
		满意度指标	服务对象满意度指标	办理营业执照、许可证企业满意度	≥	95	%

<p>19-负责丰台区市场主体统一登记注册/01-负责各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户，以及北京市市场监督管理局授权登记的外商投资企业及其分支机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设</p>	<p>体登记注册工作的正常开展。制作通知书、告知单、申请书、宣传页等窗口必备材料，让改革政策惠及更多的市场主体。提高档案加工整理、扫描、审核人员的质量意识和时效意识，能够保证在规定时间内完成档案电子化加工；提升对外服务水平，办事企业零投诉率；制作档案所需器具</p>	<p>成本指标</p>	<p>经济成本指标</p>	<p>营业执照、许可证、通知书、申请书等印刷成本</p>	<p>≤</p>	<p>40</p>	<p>万元</p>
	<p>为进一步优化我区营商环境，提升服务支撑能力，我局通过引入专业化第三方服务，强化对重点企业的监测预警、数据共享及深度分析能力，精准发现并解决营商环境中的突出问题，助力区域经济高质量发展。</p>	<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>短信发送数量</p>	<p>≥</p>	<p>5000</p>	<p>条</p>

20-负责组织和指导丰台区市场监管综合执法工作/01-负责市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处相关重大违法案件。规范市场监管行政执法行为

为丰台区市场监督管理局日常工作提供了有力保障，完成年初既定目标，在辖区内优化了营商环境，保障人民群众消费环境的公平与正义。	产出指标	数量指标	罚没物品销毁批次	\geq	4	批
		数量指标	执法用文书印刷批次	\leq	25	批
为进一步优化我区营商环境，提升服务支撑能力，我局通过引入专业化第三方服务，强化对重点企业的监测预警、数据共享及深度分析能力，精准发现并解决营商环境中的突出问题，助力区	效益指标	社会效益指标	对部门业务发展的正面影响	定性	有明显提升	
为丰台区市场监督管理局日常工作提供了有力保障，完成年初既定目标，在辖区内优化了营商环境，保障人民群众消费环境	效益指标	社会效益指标	规范执法行为、提升执法形象。	定性	有明显提升	

	为进一步优化我区营商环境，提升服务支撑能力，我局通过引入专业化第三方服务，强化对重点企业的监测预警、数据共享及深度分析能力，精准发现并解决营商环境中的突出问题，助力区	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	\geq	99	%
	为丰台区市场监督管理局日常执法工作提供了有力保障，完成年初既定目标，在辖区内优化了营商环境，保障人民群众消费环境	成本指标	经济成本指标	执法总成本	\leq	225	万元
	为进一步优化我区营商环境，提升服务支撑能力，我局通过引入专业化第三方服务，强化对重点企业的监测预警、数据共享及深度分析能力，精准发现并解决营商环境中的突出问题，助力区	成本指标	经济成本指标	总体服务成本	\leq	45.5	万元
		产出指标	数量指标	完成全年医疗器械生产及使用环节抽	=	30	批次
			质量指标	抽检医疗器械严把器械质量关	定性	满足年度任务指	
		效益指标	社会效益指标	加强丰台区医疗器械质量监管水平	定性	有明显提升	

<p>07-负责丰台区产品质量安全监督管理/01-管理产品质量安全风险监控、地方监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。</p>	<p>通过医疗器械生产、使用环节开展抽检，进一步加强丰台区医疗器械质量管理，规范医疗器械市场秩序，切实保障公众用械安全。</p>	<p>成本指标</p>	<p>经济成本指标</p>	<p>检测费用</p>	<p>≤</p>	<p>15</p>	<p>万元</p>
<p>10-负责丰台区食品安全监督管理/01-建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。</p>	<p>按照计划完成2026年食品安全抽检监测6650批次。开展2026年食品快速检测工作，为各市场所提供快检试剂与技术支持，健全食品安全风险体系，有效确保丰台区食品安全。</p>	<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>完成全年食品抽检任务</p>	<p>≥</p>	<p>6650</p>	<p>批次</p>
			<p>质量指标</p>	<p>食用农产品问题发现率</p>	<p>≥</p>	<p>2</p>	<p>%</p>
		<p>效益指标</p>	<p>社会效益指标</p>	<p>提升食品抽检社会知晓度、满意度与</p>	<p>定性</p>	<p>完成年度任务指</p>	
	<p>2026年按月制定并组织实施特种设备检验检测计划，全年完成电梯检</p>	<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>检测各类设备数量</p>	<p>≤</p>	<p>11473</p>	<p>台（套）</p>
		<p>效益指标</p>	<p>生态效益指标</p>	<p>特种设备整体运行平稳，预防和减少</p>	<p>≤</p>	<p>3</p>	<p>起</p>
		<p>满意度指标</p>	<p>服务对象满意度指标</p>	<p>送检单位满意度</p>	<p>定性</p>	<p>好坏</p>	

<p>13-负责统一管理丰台区检验检测工作/01-推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。</p>	<p>辆,10000台、次,起重机械检验230台、次,厂内车辆检验95台、次;锅炉内、外部检验 850台、次,水质水样检测150份;压力容器全面检验 270台、次;阀门校验3600台、次。通过对特种设备的定期与监督检验,预防和减少特种设备事故的发生,保障人身和财产安全,确保企业生产活动安全、经济、节能地进行,对丰台区特种设备按照《中华人民共和国特种设备安全法》的要求进行法定检验,按特种设备检验法规定的各类设备检验周期,由用户进行报检,检验机构检验完成后10个工作日内完成检验报告的出具,为丰台区特种设备的安全稳定运行提供持续保证,减少特种设备安全事故发生率。保障特种设备的安</p>	<p>成本指标</p>	<p>经济成本指标</p>	<p>2026年度,丰台特种设备检测业务成本</p>	<p>≤</p>	<p>97</p>	<p>万元</p>
---	---	-------------	---------------	----------------------------	----------	-----------	-----------